

สารบัญ

	หน้า
ชื่อระเบียบ	๑
หมวด ๑ คุณสมบัติทั่วไป	๓
หมวด ๒ หลักเกณฑ์ของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ	๔
หมวด ๓ ระยะเวลาที่ขอรับทุนและระยะเวลาการศึกษา	๑๐
หมวด ๔ การขอขยายระยะเวลาการศึกษา	๑๑
หมวด ๕ การเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษา และการเปลี่ยนสถานศึกษา	๑๔
หมวด ๖ การปฏิบัติของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ	๑๕
หมวด ๗ การปฏิบัติของส่วนราชการ	๓๐
หมวด ๘ สิทธิในด้านการเงินของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ	๔๒
หมวด ๙ การทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน	๔๔
หมวด ๑๐ การปกครองบังคับบัญชา	๔๘
หมวด ๑๑ การบรรจุเข้ารับราชการ และการพิจารณาบำเหน็จประจำปี	๔๙
ผนวก ๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกไปศึกษา หรือดูงาน หรือฝึกงานต่างประเทศ	
ผนวก ๒ หนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่ยังราชการส่งไปศึกษาและรับโอนเข้าศึกษาในต่างประเทศ	
ผนวก ๓ หนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาของคู่สมรสหรือผู้แทนโดยชอบธรรม	
ผนวก ๔ สัญญาค้ำประกัน	
ผนวก ๕ รายงานแผนการศึกษา	
ผนวก ๖ รายงานการศึกษาในภาคการศึกษา.....	
ผนวก ๗ แบบรายงานผลการศึกษานักเรียนกองทัพอากาศ	
ผนวก ๘ แบบรายงานการศึกษาระดับปริญญาตรี	
ผนวก ๙ แบบรายงานการศึกษาระดับปริญญาโท	
ผนวก ๑๐ แบบรายงานการศึกษาระดับปริญญาเอก	
ผนวก ๑๑ แบบการรายงานผลการศึกษา ฝึกงาน และเยี่ยมชมกิจการ ณ ต่างประเทศ ทุกกรณี	
ผนวก ๑๒ แบบรายงานการขออนุญาตลาไปศึกษาต่างประเทศ โดยทุนส่วนตัว	
ผนวก ๑๓ หนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่ยังราชการขออนุญาตลาไปศึกษาต่างประเทศ	
ผนวก ๑๔ หนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่ยังราชการรับเข้าหรือโอนเป็นนักเรียนทุนของ กระทรวงกลาโหม	
ผนวก ๑๕ หนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่ยังราชการขอเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหม	

ระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ
พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาในต่างประเทศ ให้เหมาะสม เป็นไปตามภารกิจของหน่วยที่รับผิดชอบในปัจจุบัน เนื่องจากมีการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างการจัด ส่วนราชการของกองทัพอากาศขึ้นใหม่ รวมทั้งให้สอดคล้องกับข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการศึกษา ในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๕

๓.๒ ระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๔๖

บรรดาระเบียบ คำสั่งและการสั่งการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “การศึกษา” หมายความว่า การเล่าเรียน การฝึกอบรม รวมทั้งการดูงาน หรือการฝึกที่เป็นส่วนหนึ่ง หรือต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์

๔.๒ “นักเรียนกองทัพอากาศ” หมายความว่า ข้าราชการกองทัพอากาศ ลูกจ้างประจำ นักเรียนนายเรืออากาศ และบุคคลอื่นที่อยู่ในความดูแลของกองทัพอากาศ ทั้งที่เป็น นักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศทั้งหมด หรือบางส่วน หรือไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ ของทางราชการ ให้ใช้คำย่อ “นร.ทอ.”

๔.๓ “ข้าราชการกองทัพอากาศ” หมายความว่า ทหารประจำการ และข้าราชการ กลาโหมพลเรือน ที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหาร สังกัดกองทัพอากาศ

๔.๔ “นักเรียนนายเรืออากาศ” ...

๔.๔ “นักเรียนนายเรืออากาศ” หมายความว่า ผู้ได้รับการบรรจุเข้าเป็นนักเรียนนายเรืออากาศ

๔.๕ “ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมงของกองทัพอากาศ ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลา ตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

๔.๖ “บุตร” หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมาย เว้นบุตรบุญธรรม

๔.๗ “ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๒๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๘ “ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒

๔.๙ “ภาคการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนดวันเปิดการศึกษา และวันสิ้นสุดการศึกษา โดยการศึกษานั้นมีผลการศึกษาที่ต้องลงในระเบียบผลการศึกษา (Transcript) เมื่อศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ แบ่งออกเป็นดังนี้

๕.๑ ผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา

๕.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา

๕.๓ ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุน

กองทัพอากาศ

๕.๔ ผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกองทัพอากาศ

๕.๕ บุคคลอื่นที่มีใช้นักเรียนกองทัพอากาศ ขอรับทุนกองทัพอากาศ

๕.๖ นักเรียนนายเรืออากาศ

ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศตามข้อ ๕.๑, ๕.๓, ๕.๕ และ ๕.๖ ใช้นักเรียนกองทัพอากาศ ส่วนผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๔ ให้อำนาจให้ใช้ทุนส่วนตัว

ข้อ ๖ วิธีนับอายุ ให้นับตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ มาตรา ๔ (๑)

ข้อ ๗ ระดับคุณวุฒิการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กองทัพอากาศกำหนด

ข้อ ๘ ให้นำหน่วย ...

ข้อ ๘ ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ สามารถออกคำสั่ง หรือระเบียบปลีกย่อยได้ โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้ แล้วแจ้งให้ผู้รักษาการตามระเบียบทราบ

ข้อ ๙ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบ รวมทั้งมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คุณสมบัติทั่วไป

ข้อ ๑๐ นักเรียนกองทัพอากาศที่ศึกษาในต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑๐.๑ มีสัญชาติไทยและบิดามารดามีสัญชาติไทยโดยกำเนิด แต่ถ้าบิดาเป็น นายทหารสัญญาบัตรหรือนายทหารประทวนซึ่งมีสัญชาติไทยโดยกำเนิด มารดาจะมีไม่ใช่เป็นผู้มีสัญชาติไทย โดยกำเนิดก็ได้

๑๐.๒ ผ่านการตรวจร่างกายตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการตรวจสุขภาพ

๑๐.๓ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศตามข้อ ๕.๑, ๕.๕ และ ๕.๖ ที่มีระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ต้องมีผลการทดสอบวิชาวิสัยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จากศูนย์ทดสอบบุคคล กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๑๐.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรม

๑๐.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๑๐.๖ ไม่อยู่ในระหว่างเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา หรือหลบหนีมาจาก หน้าที่ราชการใด ๆ ซึ่งมีพันธกรณี หรือถูกสั่งพักราชการ ไม่เคยต้องโทษจำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือประมาท

๑๐.๗ มีความรู้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาราชการของประเทศที่ไปศึกษาเป็นอย่างดี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพอากาศ หรือสถานศึกษานั้น ๆ กำหนด

๑๐.๘ มีความรู้พื้นฐานวิชาที่จะไปศึกษาเป็นอย่างดี

๑๐.๙ นักเรียนนายเรืออากาศ จะไปศึกษาต่างประเทศได้ ต้องเป็นผู้ที่ กองทัพอากาศส่งไปศึกษา หรือได้รับทุนตามโครงการช่วยเหลือทางทหาร โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๐.๙.๑ ไม่เคยศึกษาซ้ำชั้นมาก่อน นับตั้งแต่เป็นนักเรียนทหารในสังกัด กองทัพอากาศ เว้นแต่กรณีไม่ได้สอบเพราะป่วย

๑๐.๙.๒ มีคะแนนความประพฤติตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๐.๙.๓ มีความสมัครใจจะเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรที่กองทัพอากาศ

กำหนด

๑๐.๙.๔ ในกรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ตามกฎหมายต้องให้ความยินยอม

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ เป็นข้าราชการกองทัพอากาศ และต้องมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยโรงเรียนทหาร

๑๑.๒ เป็นลูกจ้างประจำสังกัดกองทัพอากาศ ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับค่าจ้างประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๓ ถ้าเคยไปศึกษาในต่างประเทศ ไม่ว่าจะ เป็นทุนใด ๆ มาก่อน เมื่อจะไปศึกษาอีก ต้องอยู่ปฏิบัติงานตามกำหนด ดังนี้

๑๑.๓.๑ ศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันรายงานตัวกลับมาปฏิบัติงาน ณ หน่วยต้นสังกัด

๑๑.๓.๒ ศึกษาตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันรายงานตัวกลับมาปฏิบัติงาน ณ หน่วยต้นสังกัด

๑๑.๔ ผู้ที่ทางราชการเคยส่งไปศึกษาภายในประเทศ หรือผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ทั้งประเภท ๑ หรือประเภท ๒ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องอยู่ปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันสำเร็จการศึกษา จนถึงวันเปิดการศึกษาหรือวันรายงานตัวตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๑.๕ ถ้าเคยศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศมาก่อน สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่จะไปศึกษา ต้องไม่เป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตรเดียวกันกับที่เคยศึกษามาแล้ว ยกเว้นจะไปศึกษาในระดับที่สูงกว่า

๑๑.๖ กรณีที่ ...

๑๑.๖ กรณีที่กองทัพอากาศมีความจำเป็นต้องส่งผู้ไปศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑.๓ - ๑๑.๕ สามารถกระทำได้ โดยต้องผ่านการพิจารณาของประธานกรรมการสภาการศึกษากองทัพอากาศ เพื่อเสนอผู้บัญชาการทหารอากาศเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบแล้ว เสนอรายงานขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมต่อไป

๑๑.๗ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา ต้องมีอายุและผลการศึกษา ดังนี้

๑๑.๗.๑ ศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดยศึกษาตามโครงการทุนช่วยเหลือทางทหารจากต่างประเทศ หรือทุนประเภทอื่น มีอายุและผลการศึกษาตามที่สถานศึกษาและหน่วยขึ้นตรงของกองทัพอากาศซึ่งเป็นเจ้าของโครงการกำหนด

๑๑.๗.๒ ศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า มีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี มีผลการศึกษาระดับสุดท้ายก่อนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๒.๕ หรือเทียบเท่า (เว้นนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม)

๑๑.๗.๓ ศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี มีผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๒.๘ หรือเทียบเท่า

๑๑.๗.๔ ศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี มีผลการศึกษาระดับปริญญาโท ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ หรือเทียบเท่า และต้องมีคะแนนในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า เกรตบี หรือเทียบเท่า

๑๑.๗.๕ ผู้ที่จะศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทตามลำดับ ตามระยะเวลาศึกษาที่สถานศึกษานั้น ๆ กำหนด

๑๑.๘ สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่จะศึกษา ต้องเป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่กองทัพอากาศต้องการ และสถานศึกษาที่จะไปศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทัพอากาศ

๑๑.๙ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา โดยได้รับทุนของกระทรวงกลาโหมหรือทุนตามโครงการช่วยเหลือทางทหารจากต่างประเทศ หรือทุนประเภทอื่นๆ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขของทุนประเภทนั้น

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๑ เป็นข้าราชการกองทัพอากาศ และต้องมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยโรงเรียนทหาร จะมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการน้อยกว่า ๒ ปี ก็ได้ แต่เมื่อนับเวลาการศึกษาในโรงเรียนทหารนั้น รวมกับเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการแล้ว จะต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๒.๒ มีทรัพย์สินเพียงพอใช้จ่ายตลอดระยะเวลาศึกษา

๑๒.๓ ถ้าเคยไปศึกษาในต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นทุนใด ๆ มาก่อน เมื่อจะไปศึกษาอีก ต้องมีหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑.๓

๑๒.๔ ผู้ที่ทางราชการเคยส่งไปศึกษาภายในประเทศ หรือผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ทั้งประเภท ๑ หรือประเภท ๒ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องอยู่ปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา จนถึงวันเปิดการศึกษา หรือวันรายงานตัวตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๒.๕ สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่จะศึกษา ต้องเป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ กองทัพอากาศต้องการ และสถานศึกษาที่จะไปศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทัพอากาศ

๑๒.๖ เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องมีเวลาที่สามารถ กลับมารับราชการใช้ได้

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๑ สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่จะศึกษา ต้องเป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ กองทัพอากาศต้องการ และสถานศึกษาที่จะไปศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทัพอากาศ

๑๓.๒ อายุและผลการศึกษา ต้องอยู่ในเกณฑ์ดังนี้

๑๓.๒.๑ ศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี และผลการศึกษาระดับสุดท้าย ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๒.๕ หรือเทียบเท่า และมีความรู้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาราชการของประเทศที่รับการศึกษายู่ ตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ ศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า มีอายุไม่เกิน ๒๑ ปี และผลการศึกษาระดับสุดท้าย ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๒.๕ หรือเทียบเท่า ในกรณีกำลังศึกษา อยู่ในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในชั้นปีที่ ๒ มีอายุไม่เกิน ๒๓ ปี ในชั้นปีที่ ๓ มีอายุไม่เกิน ๒๔ ปี ในชั้นปีที่ ๔ มีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี และต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยกิต ที่สถานศึกษาแนะนำหรือกำหนดในชั้นปีก่อนขอรับทุน โดยมีผลการศึกษาของหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๒.๕ หรือเทียบเท่า

๑๓.๒.๓ ศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า มีอายุไม่เกิน ๒๘ ปี และผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๒.๘ หรือเทียบเท่า

๑๓.๒.๔ ศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า มีอายุไม่เกิน ๓๒ ปี

และผลการศึกษา ...

และผลการศึกษาระดับปริญญาโท ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ หรือเทียบเท่า และต้องมีคะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า เกรตปี หรือเทียบเท่า

๑๓.๒.๕ ผู้ที่จะศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทตามลำดับ ตามระยะเวลาศึกษาที่สถานศึกษานั้น ๆ กำหนด

๑๓.๓ ทูตหรือผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศที่ผู้นั้นศึกษาอยู่ รับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

๑๓.๔ กรณีที่ได้รับทุนอื่นอยู่แล้ว ต้องได้รับความตกลงยินยอม โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ จากเจ้าของทุนเดิมก่อน

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกองทัพอากาศ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๔.๑ สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ผู้นั้นกำลังศึกษาอยู่ และประสงค์จะศึกษาต่อไป ต้องเป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่กองทัพอากาศต้องการ และสามารถรับเข้าบรรจุภายหลังจากสำเร็จการศึกษาได้

๑๔.๒ สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ และประสงค์จะศึกษาต่อไป ต้องเป็นสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากกองทัพอากาศ

๑๔.๓ ทูตหรือผู้ช่วยทูตทหารไทย ประจำประเทศที่ผู้นั้นศึกษาอยู่ รับรองว่าเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

๑๔.๔ อายุและผลการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๑๓.๒

๑๔.๕ ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมและผู้ค้ำประกัน ต้องมีหลักฐานเป็นที่น่าเชื่อถือของทางราชการ

ข้อ ๑๕ บุคคลอื่นที่มีใ้ช้นักเรียนกองทัพอากาศ ขอรับทุนกองทัพอากาศ เพื่อไปศึกษาในต่างประเทศ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ เป็นบุตรของข้าราชการกองทัพอากาศ ที่มีเวลารับราชการปกติในกระทรวงกลาโหมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และได้เคยประกอบคุณความดีให้กับทางราชการทหารเป็นอย่างมาก

๑๕.๒ เป็นบุตรของข้าราชการกองทัพอากาศ ที่ถึงแก่กรรมหรือพิการหรือทุพพลภาพเพราะปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งต้องพ้นจากฐานะข้าราชการประจำการ และได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ

๑๕.๓ เป็นผู้ที่ยกกองทัพอากาศ พิจารณาให้ทุนไปศึกษาตามโครงการศึกษา
ของกองทัพอากาศ

๑๕.๔ การขอรับทุนไปศึกษาตามข้อ ๑๕.๑ และข้อ ๑๕.๒ ให้เฉพาะบุตร
ของข้าราชการกองทัพอากาศ รายละ ๑ คน

๑๕.๕ ผู้ที่จะขอรับทุนตาม ข้อ ๑๕.๑, ๑๕.๒ และข้อ ๑๕.๓ จะต้องมียุ
และผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ตามข้อ ๑๓.๒

๑๕.๖ สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่จะศึกษา ต้องเป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่
กองทัพอากาศต้องการ และสถานศึกษาที่จะไปศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทัพอากาศ

ข้อ ๑๖ นักเรียนนายเรืออากาศ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๖.๑ เป็นผู้ที่จบการศึกษาจากโรงเรียนเตรียมทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ

๑๖.๒ ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ท่วงทีวาจา และมีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสม

๑๖.๓ ผ่านการตรวจโรคทางจิตเวช และผ่านการตรวจร่างกาย ตามระเบียบ
กองทัพอากาศว่าด้วยการตรวจสุขภาพ

๑๖.๔ สถานศึกษา ณ ประเทศที่จะไปศึกษา ตอรับให้เข้าศึกษาได้

๑๖.๕ มีผู้ค้ำประกัน จำนวน ๓ คน ที่กองทัพอากาศเห็นสมควร

๑๖.๖ ผู้สมัครและผู้ค้ำประกัน ต้องทำสัญญากับกระทรวงกลาโหมให้ไว้ต่อ
กองทัพอากาศ

๑๖.๗ การส่งไปศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๖.๗.๑ กองทัพอากาศจะพิจารณาจัดส่งนักเรียนนายเรืออากาศไปศึกษา
ตามความต้องการของกองทัพอากาศ หรือตามข้อตกลงกับประเทศที่จะส่งไปศึกษาเป็นปี ๆ ไป

๑๖.๗.๒ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ และกรมยุทธการทหารอากาศ
พิจารณากำหนดจำนวน สาขาวิชาหรือหลักสูตร ที่ต้องการให้นักเรียนนายเรืออากาศไปศึกษา
ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยจัดทำความต้องการไว้ล่วงหน้า ๕ ปี และให้
กรมกำลังพลทหารอากาศ นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมสภาการศึกษากองทัพอากาศ เพื่อบรรจุไว้ใน
โครงการศึกษาของกองทัพอากาศ ประจำปี

๑๖.๗.๓ การคัดเลือกนักเรียนนายเรืออากาศไปศึกษาในแต่ละปีให้
โรงเรียนนายเรืออากาศ ดำเนินการดังนี้

๑๖.๗.๓.๑ คัดเลือกจากนักเรียนนายเรืออากาศที่กำลังศึกษา
ในชั้นปีที่ ๑ ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยสะสมของโรงเรียนเตรียมทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ไม่น้อยกว่า
๓.๐๐ หรือเทียบเท่า และระดับคะแนนภาควิชาการทุกรายวิชา ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
โดยเรียงตามลำดับจนครบ จำนวน ๒ เท่าของจำนวนที่ต้องการ

๑๖.๗.๓.๒ สอบภาควิชาการ ในวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
และภาษาอังกฤษ โดยให้กำหนดน้ำหนักคะแนนของแต่ละวิชาเท่ากับ ๒๐๐

๑๖.๗.๓.๓ ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงสุด
ได้รับการพิจารณารับทุนเป็นลำดับแรก

๑๖.๗.๓.๔ ต้องไม่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเนื่องจาก
ความบกพร่องชั้นที่ ๑ ตามที่โรงเรียนนายเรืออากาศกำหนด

๑๖.๗.๓.๕ ให้สภาโรงเรียนนายเรืออากาศ พิจารณาคัดเลือก
ตัวบุคคลจากนักเรียนนายเรืออากาศ ที่ผ่านการสอบในข้อ ๑๖.๗.๓.๓ และมีความประพฤติ
ตามข้อ ๑๖.๗.๓.๔ ประกอบกับมีความสมัครใจ แล้วรายงานไปยังกรมกำลังพลทหารอากาศ

๑๖.๗.๓.๖ หากสภาโรงเรียนนายเรืออากาศพิจารณา
เห็นสมควรให้นักเรียนนายเรืออากาศที่ได้รับการคัดเลือก ศึกษาวิชาหรือศึกษาภาษาอังกฤษ หรือภาษา
ของประเทศที่จะไปศึกษาเพิ่มเติมก่อนเดินทางไปศึกษา ให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้เข้ารับ
การศึกษาในสถานศึกษาของกองทัพอากาศเป็นลำดับแรก หากไม่สามารถดำเนินการได้ จึงให้ส่งไปศึกษา
ยังสถานศึกษาภายนอกกองทัพอากาศต่อไป สำหรับค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ให้โรงเรียนนายเรืออากาศ
เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๖.๗.๔ ให้กรมข่าวทหารอากาศ ติดต่อสถานศึกษา ตลอดจนจนดำเนินการ
กรรมวิธีเกี่ยวกับการสมัครเข้าศึกษาให้แก่ นักเรียนนายเรืออากาศที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับรายชื่อ
สถานศึกษาพลเรือน และสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่จะศึกษา ให้เป็นไปตามที่กรมกำลังพลทหารอากาศ
กำหนดให้ หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการศึกษาของกองทัพอากาศประจำปี

๑๖.๗.๕ การส่งนักเรียนนายเรืออากาศไปศึกษา หากมีความจำเป็นที่
จะต้องศึกษาเพิ่มเติม ณ สถานศึกษาในต่างประเทศ เพื่อเตรียมตัวก่อนเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษา
ทางทหาร หรือสถาบันการศึกษาพลเรือน ให้นักเรียนนายเรืออากาศเดินทางไปศึกษาได้ โดยใช้เวลาศึกษา
ไม่เกิน ๑ ปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาศึกษาแล้ว หากสถาบันการศึกษาทางทหารหรือสถาบันการศึกษาพล
เรือนที่ติดต่อสมัครเข้ารับการศึกษายังไม่ตอบรับให้เข้าศึกษา ให้ประธานกรรมการสภาการศึกษากองทัพอากาศ
พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ จะถูกพิจารณาเรียกตัวกลับจากการศึกษาด้วยสาเหตุใดสาเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๗.๑ สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ไม่ให้ศึกษาต่อไป
- ๑๗.๒ สอบตกหรือศึกษาไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- ๑๗.๓ เมื่อมีสาเหตุต้องเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน และไม่สามารถหาผู้ค้ำประกันใหม่ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตามที่กองทัพอากาศกำหนด หรือภายในระยะเวลาที่กองทัพอากาศกำหนด
- ๑๗.๔ ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งที่ได้ทำไว้ต่อกองทัพอากาศ
- ๑๗.๕ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ มีความประพฤติไม่เหมาะสมหรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- ๑๗.๖ เมื่อกองทัพอากาศเห็นสมควรให้เรียกตัวกลับจากการศึกษา หรือบอกเลิกสัญญา
- ๑๗.๗ ในระหว่างที่ศึกษา หากขาดคุณสมบัติตามที่กองทัพอากาศกำหนดหรือศึกษาไม่ได้ผล ทางราชการอาจเรียกตัวกลับหรือบอกเลิกสัญญา และอาจถูกพิจารณาลงโทษหรือลงทัณฑ์ตามควรแก่กรณี

หมวด ๓

ระยะเวลาที่ขอรับทุนและระยะเวลาการศึกษา

- ข้อ ๑๘ ระยะเวลาที่ขอรับทุนศึกษา ต้องเป็นไปตามที่กองทัพอากาศกำหนดไว้ ดังนี้
- ๑๘.๑ ศึกษาหลักสูตรเฉพาะ ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษานั้นกำหนด
 - ๑๘.๒ ศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษานั้นกำหนด
 - ๑๘.๓ ศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เป็นไปตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปี
 - ๑๘.๔ ศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เป็นไปตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่เกิน ๒ ปี
 - ๑๘.๕ ศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า เป็นไปตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปี

ข้อ ๑๙ ระยะเวลา ...

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาการศึกษา ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศจะต้องศึกษาให้สำเร็จหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติไว้ แล้วแต่กรณีดังนี้

๑๙.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ คือ

๑๙.๑.๑ ศึกษาหลักสูตรเฉพาะต้องเป็นไปตามระยะเวลาที่หลักสูตรนั้น

กำหนดไว้

๑๙.๑.๒ ศึกษาหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องเป็นไปตามระยะเวลา

ที่หลักสูตรนั้นกำหนดไว้

๑๙.๑.๓ ศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เป็นไปตามระยะเวลา

ที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปี

๑๙.๑.๔ ศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เป็นไปตามระยะเวลา

ที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่เกิน ๒ ปี

๑๙.๑.๕ ศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า เป็นไปตามระยะเวลา

ที่หลักสูตรกำหนด แต่ไม่เกิน ๔ ปี

๑๙.๒ ผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา นักเรียนนายเรืออากาศ ต้องศึกษาให้สำเร็จหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เช่นเดียวกับข้อ ๑๙.๑ เว้นแต่สถานศึกษา กำหนดให้ต้องศึกษาเพิ่มเติม ก่อนเข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรนั้น แต่ต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑ ปี

๑๙.๓ ผู้ที่กองทัพอากาศรับโอนมาจากผู้อื่น ผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกองทัพอากาศ และบุคคลอื่นที่มีใช้นักเรียนกองทัพอากาศขอรับทุนกองทัพอากาศ ต้องศึกษาให้สำเร็จหลักสูตร ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม หากผู้นั้นได้ศึกษาในหลักสูตรนั้นบางส่วนแล้วให้ใช้เวลาศึกษาตลอดหลักสูตรในแต่ละระดับไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๙.๑

หมวด ๔

การขอขยายระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๐ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศหากศึกษาไม่สำเร็จตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว อาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีกได้ ตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ภายใต้เงื่อนไขและการดำเนินการ ดังนี้

๒๐.๑ เพื่อทำ ...

๒๐.๑ เพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก จะต้อง มีเอกสารจากสถานศึกษา รายงานการพิจารณาของผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร และรายงานของประธานกรรมการสภาการศึกษา กองทัพอากาศ เสนอมา กับรายงานที่ขออนุมัติ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยให้สามารถขยายระยะเวลาการศึกษาได้ ๒ ครั้ง ภายในได้เงื่อนไข ดังนี้

๒๐.๑.๑ ผู้ไปศึกษาด้วยทุนกองทัพอากาศ

๒๐.๑.๑.๑ ระดับปริญญาโท ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้ ๒ ครั้ง ครั้งแรกใช้ทุนกองทัพอากาศ มีกำหนดไม่เกิน ๖ เดือน ครั้งที่ ๒ ใช้ทุนส่วนตัว มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี หากไม่สำเร็จการศึกษาให้ยุติการศึกษาและเดินทางกลับ

๒๐.๑.๑.๒ ระดับปริญญาเอก ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้ ๒ ครั้ง ครั้งแรกใช้ทุนกองทัพอากาศ มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี ครั้งที่ ๒ ใช้ทุนส่วนตัว มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี หากไม่สำเร็จการศึกษาให้ยุติการศึกษาและเดินทางกลับ

๒๐.๑.๒ ผู้ที่ไปศึกษาด้วยทุนส่วนตัว

๒๐.๑.๒.๑ ระดับปริญญาโท ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้ ๒ ครั้ง ครั้งแรกมีกำหนดไม่เกิน ๖ เดือน ครั้งที่ ๒ มีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี หากไม่สำเร็จการศึกษาให้ยุติการศึกษาและเดินทางกลับ

๒๐.๑.๒.๒ ระดับปริญญาเอก ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้ ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๑ ปี หากไม่สำเร็จการศึกษาให้ยุติการศึกษาและเดินทางกลับ

๒๐.๒ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัย คือเหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครอาจจะป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบ หรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

๒๐.๓ มีการเปลี่ยนแปลงและขยายระยะเวลาหลักสูตรการศึกษาใหม่ ซึ่งจะต้องมีเอกสารรับรองจากสถานศึกษาเสนอมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒๐.๔ การขอขยายระยะเวลาการศึกษาที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒๐.๑ - ๒๐.๓ อาจกระทำได้ แต่ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม และให้ใช้ทุนส่วนตัว

๒๐.๕ ประธานกรรมการสภาการศึกษา กองทัพอากาศ พิจารณาและสรุปข้อคิดเห็นเพื่อขอรับความเห็นชอบจากผู้บัญชาการทหารอากาศ เมื่อผู้บัญชาการทหารอากาศ ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอรายงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมต่อไป โดยกรมกำลังพลทหารอากาศเป็นหน่วยดำเนินการ

๒๐.๖ วิธีดำเนินการทางเอกสารเพื่อขอขยายระยะเวลาการศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

๒๐.๖.๑ ให้ผู้ที่ขอขยายระยะเวลาการศึกษา รายงานผ่านผู้ดูแลบังคับบัญชา นักเรียนกองทัพอากาศ ประจำประเทศที่ศึกษาอยู่ เพื่อพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันครบกำหนด ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษา หรือในโอกาสแรกที่ทราบว่าจำเป็นต้องขยายระยะเวลาการศึกษา พร้อมกับส่ง สัญญาและสัญญาค้ำประกันไปด้วย

๒๐.๖.๒ ในรายงานต้องมีหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒๐.๖.๒.๑ ระบุสาเหตุที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา

๒๐.๖.๒.๒ ระยะเวลาที่ต้องขยายออกไปอีก ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด

๒๐.๖.๒.๓ รายงานผลการศึกษาที่ผ่านมาแล้วทั้งหมด

๒๐.๖.๒.๔ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือของ

สถานศึกษาที่ระบุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีกได้

๒๐.๖.๒.๕ หนังสือรับรองของผู้ช่วยทูตทหารไทย

หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชา เสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ข้อ ๒๑ ผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา จะอยู่ฝึกงานในต่างประเทศต่อภายหลังจากการสำเร็จ การศึกษา ตามโครงการหรือทุนต่าง ๆ ของกองทัพอากาศ ต้องอยู่ในเงื่อนไขและดำเนินการดังนี้

๒๑.๑ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะอยู่ฝึกงานต่อภายหลังจากการสำเร็จการศึกษาได้อีก ประมาณ ๑ ปี กับหน่วยงานหรือบริษัทที่มีชื่อเสียง และมีประสบการณ์ในแขนงวิชาต่าง ๆ ที่กองทัพอากาศ จะเป็นผู้พิจารณากำหนด

๒๑.๒ การอยู่ฝึกงานต่อในแขนงวิชาใด กับหน่วยงานใด หรือบริษัทใด

กองทัพอากาศจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ตามความเหมาะสม ก่อนกำหนดสำเร็จการศึกษา โดยให้ หน่วยหัวหน้าสายวิทยากร หรือหน่วยเจ้าของโครงการหรือเจ้าของทุน พิจารณาในรายละเอียดร่วมกัน แล้วให้หน่วยหัวหน้าสายวิทยากร หรือหน่วยเจ้าของโครงการหรือเจ้าของทุน สรุปรายงานผ่าน ประธานกรรมการสภาการศึกษากองทัพอากาศ เพื่อเสนอผู้บัญชาการทหารอากาศ เป็นผู้พิจารณา เห็นชอบ แล้วเสนอรายงานขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมต่อไป โดยกรมกำลังพลทหารอากาศ เป็นผู้ดำเนินการ

หมวด ๕

การเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษา และการเปลี่ยนสถานศึกษา

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ จะต้องศึกษาตามกำหนดระยะเวลา สาขาวิชา และสถานศึกษาที่กองทัพอากาศกำหนด หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนสาขาวิชา หรือเปลี่ยนสถานศึกษาใหม่ ต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงกลาโหมก่อน โดยให้กรมกำลังพลทหารอากาศเป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการ และต้องอยู่ในเงื่อนไขและการดำเนินการ ดังนี้

๒๒.๑ การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อต่อเมื่อ

๒๒.๑.๑ สถานศึกษาไม่เปิดสอนสาขาวิชาหรือหลักสูตร หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาวิชาหรือหลักสูตรให้ผิดไปจากเดิมมาก และผู้เข้ารับการศึกษาไม่สามารถหาสถานศึกษาแห่งอื่น ๆ ได้ ในระยะเวลาอันสั้น

๒๒.๑.๒ สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่เปลี่ยนใหม่ ต้องเป็นประโยชน์ต่อกองทัพอากาศ และประธานกรรมการสภาการศึกษากองทัพอากาศ พิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว

๒๒.๒ การเปลี่ยนสถานศึกษา จะกระทำได้อต่อเมื่อ

๒๒.๒.๑ สถานศึกษาเดิมไม่เปิดสอนสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษา แต่สถานศึกษาอื่นเปิดสอนสาขาวิชาหรือหลักสูตรนั้น และยอมรับให้เข้าศึกษาได้

๒๒.๒.๒ สถานศึกษาเดิมมีอุปกรณ์การศึกษาหรือการวิจัยไม่เพียงพอ จำเป็นต้องเปลี่ยนสถานศึกษาใหม่

๒๒.๒.๓ สถานศึกษาใหม่เป็นที่เชื่อถือได้ และเป็นที่รับรองของทางราชการทหาร เช่นเดียวกับสถานศึกษาเดิม

๒๒.๒.๔ การเปลี่ยนสถานศึกษา ต้องไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปอีก

๒๒.๓ วิธีดำเนินการทางเอกสารเพื่อเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

๒๒.๓.๑ ให้ผู้ที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา รายงานผ่านผู้ดูแลบังคับบัญชาของนักเรียนกองทัพอากาศ ประจำประเทศที่ศึกษาอยู่ เพื่อพิจารณาในโอกาสแรกที่ทราบว่าเป็นต้องเปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา โดยในรายงานต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- ๒๒.๓.๑.๑ ระบุสาเหตุที่ต้องเปลี่ยนสาขาวิชา หรือเปลี่ยน
สถานศึกษา
- ๒๒.๓.๑.๒ แนบหลักสูตรของสาขาวิชาที่เปลี่ยน หรือชื่อ
พร้อมที่ตั้งของสถานศึกษาใหม่
- ๒๒.๓.๑.๓ แนบใบรับรองของสถานศึกษาที่ยินยอมให้เปลี่ยน
สาขาวิชาที่ศึกษา หรือใบตอบรับของสถานศึกษาใหม่
- ๒๒.๓.๑.๔ ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาของ
สถานศึกษาใหม่
- ๒๒.๓.๑.๕ สัญญาและสัญญาค้ำประกัน
- ๒๒.๓.๑.๖ ให้ผู้ดูแลบังคับบัญชานักเรียนกองทัพอากาศ ที่ได้รับ
รายงานพิจารณาและเสนอความเห็นประกอบ และส่งรายงานเสนอกรมข่าวทหารอากาศ
๒๒.๓.๑.๗ กรมข่าวทหารอากาศ เสนอรายงานตามข้อ ๒๒.๓.๑.๖
ถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ
- ๒๒.๓.๒ การขอเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการขอเปลี่ยนสถานศึกษา
ให้รายงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน หรือโอกาสแรกที่ทราบว่าเป็นต้องเปลี่ยน

หมวด ๖

การปฏิบัติของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๒๓ ผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา

๒๓.๑ การดำเนินการก่อนเดินทางไปศึกษา

๒๓.๑.๑ ดำเนินกรรมวิธีตามขั้นตอนที่กองทัพอากาศกำหนด หรือสมัครสอบ
คัดเลือกตามที่กองทัพอากาศเห็นสมควรให้สอบคัดเลือก โดยกรอกใบสมัครตามแบบในผนวก ๑ แล้วส่ง
ตามสายงานการบังคับบัญชาจนถึงหน่วยเจ้าของโครงการ หรือเจ้าของทุน

๒๓.๑.๒ เมื่อได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับทุนไปศึกษา ให้ขอใบสมัคร
(Application for Admission) โดยตรงต่อสถานศึกษาตามที่กองทัพอากาศกำหนด หรือขอใบสมัคร
ผ่านกรมข่าวทหารอากาศ หรือให้ประสานการปฏิบัติกับกรมกำลังพลทหารอากาศ

- ๒๓.๑.๓ ติดต่อกกรมข่าวทหารอากาศ (หากสถานศึกษาต้องการ)
- เพื่อดำเนินการดังนี้
- ๒๓.๑.๓.๑ ขอนหนังสือรับรองทางการเงิน (Financial Support)
- ๒๓.๑.๓.๒ ขอรับเอกสารเพื่อกรอกรายละเอียดในการตรวจสอบ
ความไว้วางใจ (รปภ.๑) และออกหนังสือรับรอง
- ๒๓.๑.๔ เตรียมตัวสอบ TOEFL หรือ GRE หรือ GMAT หรืออื่น ๆ ตามที่
สถานศึกษานั้น ๆ ต้องการ
- ๒๓.๑.๕ ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครไปยังสถานศึกษาโดยตรง
(หากสถานศึกษาต้องการ) หรือให้กรมข่าวทหารอากาศ ดำเนินการส่งให้ พร้อมด้วยเอกสารดังนี้
- ๒๓.๑.๕.๑ ระบุสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่กองทัพอากาศกำหนด
ให้ศึกษา
- ๒๓.๑.๕.๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาล่าสุดฉบับจริง
(Official Transcript)
- ๒๓.๑.๕.๓ หนังสือรับรองทางการเงิน (Financial Support)
- ๒๓.๑.๕.๔ หนังสือรับรองการตรวจร่างกายจาก
กรมแพทย์ทหารอากาศ หรือสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ
- ๒๓.๑.๕.๕ เรียงความประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
ที่ผ่านมา
- ๒๓.๑.๕.๖ สำเนาผลการสอบ TOEFL หรือ GRE หรือ GMAT
หรืออื่น ๆ ตามที่สถานศึกษานั้น ๆ ต้องการ และยังไม่หมดอายุ
- ๒๓.๑.๕.๗ ค่าธรรมเนียมการสมัคร
- ๒๓.๑.๕.๘ รูปถ่าย
- ๒๓.๑.๖ รับการตรวจร่างกายจาก กรมแพทย์ทหารอากาศ
หรือสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ โดยหน่วยเจ้าของโครงการ หรือเจ้าของทุนจะแจ้งให้ทราบ
- ๒๓.๑.๗ ดำเนินการจัดทำหนังสือสัญญาตามแบบในผนวก ๒
และผนวก ๓ และสัญญาค้ำประกันตามแบบในผนวก ๔ ณ หน่วยต้นสังกัด ให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ๒๓.๑.๘ ส่งหนังสือ ...

๒๓.๑.๘ ส่งหนังสือการตอบรับของสถานศึกษา (I – 20, J – 1) หรือหนังสือตอบรับอื่นที่เชื่อถือได้ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อดำเนินการขออนุมัติให้เดินทางไปศึกษา

๒๓.๒ การขออนุมัติ

๒๓.๒.๑ ให้เสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานและเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามสายการบังคับบัญชาถึง ผู้บัญชาการทหารอากาศ (ผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ) และในรายงานจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๒๓.๒.๑.๑ ความจำเป็นที่จะต้องส่งไปศึกษา

๒๓.๒.๑.๒ ระดับการศึกษา หลักสูตรหรือวิชาที่ศึกษา

สถานศึกษาและประเทศที่จะส่งไปศึกษา

๒๓.๒.๑.๓ หนังสือรับรองของสถานศึกษาที่ตอบรับ

ให้เข้าศึกษาได้

๒๓.๒.๑.๔ หนังสือรับรองระดับการศึกษาของสถานศึกษา

ที่ตอบรับจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

๒๓.๒.๑.๕ ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด

๒๓.๒.๑.๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณที่ใช้สนับสนุน

ในการศึกษา

๒๓.๒.๑.๗ หนังสือคำนวณค่าใช้จ่ายจากกรมการเงินทหารอากาศ

๒๓.๒.๑.๘ หนังสือรับรองการตรวจร่างกายจาก

กรมแพทย์ทหารอากาศ หรือสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ

๒๓.๒.๑.๙ หนังสือสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามข้อ ๒๓.๑.๗

๒๓.๒.๒ เมื่อผู้บัญชาการทหารอากาศ พิจารณาเห็นชอบแล้วให้

กรมกำลังพลทหารอากาศ เสนอรายงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม ต่อไป

๒๓.๓ เมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๒๓.๓.๑ ติดต่อกรมข่าวทหารอากาศ ขอรับคำแนะนำและเอกสาร

ในการดำเนินกรรมวิธีการไปศึกษาต่างประเทศ เช่น รับเอกสารเพื่อจัดทำหนังสือเดินทาง (Passport)

และหนังสืออำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (Visa) เพื่อเข้าประเทศที่จะไปศึกษา

หนังสือติดต่อให้ออกบัตรโดยสารเครื่องบิน และคำแนะนำในการประสานการดำเนินการระหว่างศึกษา
ในต่างประเทศ โดยมีหลักฐานประกอบดังนี้

๒๓.๓.๑.๑ หนังสืออนุมัติของผู้บัญชาการทหารอากาศ ที่อนุมัติ
ให้เดินทางไปศึกษา

๒๓.๓.๑.๒ หนังสือตอบรับของสถานศึกษา (I – 20, J – 1)
หรือหนังสือตอบรับอื่นที่เชื่อถือได้

๒๓.๓.๑.๓ ระเบียบผลการศึกษา (Transcript) ครั้งสุดท้าย
๒๓.๓.๑.๔ ผลสอบ TOEFL หรือ GRE หรือ GMAT หรือเอกสาร
อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาต้องการ

๒๓.๓.๑.๕ รูปถ่าย
๒๓.๓.๑.๖ หนังสือรับรองทางการเงิน (Financial Support)

๒๓.๓.๒ การขอหนังสือเดินทาง ผู้ที่จะเดินทางไปศึกษา จะต้องหนังสือ
เดินทาง (Passport) ที่มีอายุใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่กำหนดออกเดินทางจากประเทศไทย
และในบางประเทศกำหนดให้ต้องขอตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (Visa) ก่อนเดินทางเข้าประเทศนั้น

๒๓.๓.๒.๑ กรมกำลังพลทหารอากาศ ส่งสำเนาหนังสืออนุมัติ
หรือสำเนาคำสั่งกองทัพอากาศที่ผู้บัญชาการทหารอากาศ อนุมัติให้เดินทางไปศึกษา ให้กรมข่าวทหารอากาศ
จัดทำหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอให้กระทรวงการต่างประเทศออกหนังสือเดินทาง (Passport)
และหนังสืออำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (Visa) ไปยังสถานเอกอัครราชทูต
ที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๓.๒.๒ ติดต่อกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อจัดทำ
หนังสือเดินทาง (Passport) และหนังสืออำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (Visa)
โดยแนบหลักฐานตามข้อ ๒๓.๓.๑

๒๓.๓.๓ ติดต่อกรมการเงินทหารอากาศ เพื่อดำเนินกรรมวิธีเกี่ยวกับ
เรื่องค่าใช้จ่าย โดยแนบหลักฐานหนังสือที่ผู้บัญชาการทหารอากาศ อนุมัติประกอบ

๒๓.๓.๔ ก่อนเดินทางไปศึกษาอย่างน้อย ๑ วันทำการ ให้ไปรายงานตัว
ที่หน่วยต้นสังกัด กรมกำลังพลทหารอากาศ และกรมข่าวทหารอากาศ ตามลำดับ

๒๓.๓.๕ ขอรับตัวอย่างหนังสือการรายงานตัวต่อผู้ช่วยทูตทหารไทย
ประจำประเทศที่ศึกษาอยู่ที่กรมข่าวทหารอากาศ

๒๓.๓.๖ การแต่งกายในวันรายงานตัว ให้ใช้เครื่องแบบปกติเทาคอพับ
แขนยาวอินทรีทูนูแซ็ง

๒๓.๔ การดำเนินการระหว่างศึกษาอยู่ในต่างประเทศ

๒๓.๔.๑ เมื่อเดินทางไปประเทศที่ไปศึกษา ให้รายงานตัวต่อผู้ช่วยทูต
ทหารไทยประจำประเทศที่ศึกษา หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชาดังนี้

๒๓.๔.๑.๑ รายงานการเดินทางไปศึกษาถึงสำนักงาน
ผู้ช่วยทูตทหารไทยโดยเร็วที่สุดตามแบบการเขียนรายงานที่กรมข่าวทหารอากาศ มอบให้ในวันรายงานตัวที่
กรมข่าวทหารอากาศ

๒๓.๔.๑.๒ รับคำแนะนำจากสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย

๒๓.๔.๑.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงตำบลที่อยู่ให้รายงานสำนักงาน
ผู้ช่วยทูตทหารไทยทราบโดยเร็วที่สุด

๒๓.๔.๑.๔ ปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของสำนักงาน
ผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศที่ศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชา

๒๓.๔.๒ ระเบียบปฏิบัติในการศึกษา จะต้องดำเนินการดังนี้

๒๓.๔.๒.๑ ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญ (Regular Student)

๒๓.๔.๒.๒ แจ้งให้สถานศึกษาทราบ ดังนี้

๒๓.๔.๒.๒(๑) ผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศนั้น
หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชา เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา

๒๓.๔.๒.๒(๒) อนุญาตให้สถานศึกษา ส่งผล
การศึกษาและอื่น ๆ ให้สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแล
บังคับบัญชา

๒๓.๔.๒.๓ เมื่อเริ่มต้นเข้ารับการศึกษ ให้ร่วมกับอาจารย์
ที่ปรึกษาจัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร (Course Details and Program of Study) โดยระบุรายชื่อวิชา
จำนวนวิชา และจะต้องมีหน่วยกิตรวมกันไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ตามแบบรายงาน
แผนการศึกษาในผนวก ๕

๒๓.๔.๒.๔ ในแผนการศึกษา ต้องมีลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
ให้การรับรอง แล้วส่งให้สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันรายงานตัวเข้าศึกษา

และหาก ...

และหากไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดได้ ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อ สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย โดยเร็วที่สุด แต่การส่งแผนการศึกษาจะต้องไม่ช้ากว่าภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันเปิดการศึกษาใน ภาคการศึกษาที่ ๑

๒๓.๔.๒.๕ ให้จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร จำนวน ๓ ชุด โดยให้ผู้ศึกษาเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย จำนวน ๒ ชุด (เพื่อส่งให้ กรมกำลังพลทหารอากาศ จำนวน ๑ ชุด)

๒๓.๔.๒.๖ เมื่อกองทัพอากาศได้อนุมัติแผนการศึกษาดังกล่าวแล้ว จะต้องศึกษาตามแผนการศึกษานั้นโดยเคร่งครัด

๒๓.๔.๒.๗ การเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษา จะนำมาเป็นสาเหตุของการขยายระยะเวลาการศึกษามีได้

๒๓.๔.๓ การลงทะเบียนศึกษา และการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่เรียน ต่อภาคการศึกษา (Academic Load) จะต้องดำเนินการดังนี้

๒๓.๔.๓.๑ การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่าที่ทางสถานศึกษากำหนด และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๓.๔.๓.๑(๑) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด

๒๓.๔.๓.๑(๒) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ให้ลงทะเบียนศึกษาโดยนับจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าที่ทางสถานศึกษากำหนด

๒๓.๔.๓.๒ การลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษาแรก ซึ่งยังไม่คุ้นเคยกับสภาพการศึกษา อนุญาตให้ลงทะเบียนศึกษาน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ ๑ วิชา หรือ ๒ - ๔ หน่วยกิต แล้วแต่กรณี

๒๓.๔.๓.๓ การรายงานการลงทะเบียนศึกษา ให้รายงานพร้อมกับแนบผลการศึกษาของภาคการศึกษาที่ผ่านมาไปด้วย

๒๓.๔.๓.๔ การรายงานการลงทะเบียนศึกษา และการรายงานผลการศึกษา จะต้องมียามือชื่อของอาจารย์ที่ปรึกษาให้การรับรองด้วยทุกครั้ง

๒๓.๔.๓.๕ การลงทะเบียนศึกษาที่ไม่อยู่ในแผนการศึกษา หรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ให้รายงานชี้แจงเหตุผลและต้องมีหนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาว่าเป็นวิชาที่ใช้แทนวิชาที่อยู่ในแผนการศึกษาได้

๒๓.๔.๓.๖ การขอพักวิชาเรียน (Drop) ให้กระทำภายใน กำหนดเวลาที่ไม่ถูกริบค่าลงทะเบียนศึกษา และชี้แจงเหตุผลให้สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทยทราบทันที โดยให้พักวิชาเรียนได้ภาคการศึกษาละ ๑ วิชา ๆ ละ ๑ ครั้งเท่านั้น และห้ามพักวิชาเรียนที่เคยพักวิชาเรียนแล้ว ซ้ำอีกเป็นครั้งที่ ๒

๒๓.๔.๓.๗ การลงทะเบียนศึกษาภาคฤดูร้อน วิชาที่ลงทะเบียน ศึกษาต้องอยู่ในแผนการศึกษา หากต้องลงทะเบียนนอกแผนการศึกษา จะต้องมีหนังสือรับรองของ อาจารย์ที่ปรึกษาว่าเป็นวิชาที่ใช้แทนวิชาที่อยู่ในแผนการศึกษา และสถานศึกษายอมรับให้นับหน่วยกิตได้

๒๓.๔.๓.๘ การลงทะเบียนศึกษาภาคฤดูร้อนต่างสถานศึกษา ให้กระทำต่อเมื่อสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ไม่เปิดทำการสอน และสามารถโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นข้ออ้างเพื่อรายงานขอเบิกค่าพาหนะ ในการเดินทางไปศึกษายังต่างสถานศึกษาดังกล่าวได้

๒๓.๔.๓.๙ หากผู้ที่ศึกษาได้สำรองจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาไปก่อนล่วงหน้าแล้ว จะต้องนำใบเสร็จรับเงิน และรายงานขอเบิกเงินกับสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย เพื่อส่งมาเบิกกับกรมการเงินทหารอากาศ ให้ทันภายในปีงบประมาณ

๒๓.๔.๔ การลงทะเบียนศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

๒๓.๔.๔.๑ ต้องเรียนวิชาหลัก (Major Course) โดยไม่ชักช้า

๒๓.๔.๔.๒ ต้องเลือกเรียนวิชารอง (Minor Course)

ให้เต็มความสามารถ มิใช่ถ่วงเวลาไว้โดยเลือกจำนวนวิชาเรียนน้อยกว่าที่จำเป็น

๒๓.๔.๔.๓ ในภาคการศึกษาสุดท้ายต้องพยายามหลีกเลี่ยง การเรียนวิชาหลักและวิชารองมาก ๆ เพราะหากสอบไม่ผ่าน จะทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ ตามความมุ่งหมาย

๒๓.๔.๔.๔ ให้ลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓.๔.๓ แล้ว รายงานการลงทะเบียนการศึกษาตามแบบ รายงานแผนการศึกษาในผนวก ๕ ซึ่งต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อรับรอง

๒๓.๔.๔.๕ การลงทะเบียนศึกษาวิชาโดยไม่ับหน่วยกิต (Audit) หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ให้รายงานชี้แจงเหตุผลและแนบ หนังสือรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาไปด้วย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะลงทะเบียนศึกษาได้ ในกรณีเร่งด่วน ให้ขออนุมัติทางโทรศัพท์ก่อนได้ แต่จะต้องส่งรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลาไม่เกิน ๗ วัน

๒๓.๔.๔.๖ เมื่อมี ...

๒๓.๔.๔.๖ เมื่อมีเหตุจำเป็น และสมควรต้องเปลี่ยนแปลง การศึกษาวิชาหลักและวิชาการมากกว่า ๑ วิชา ใน ๑ ภาคการศึกษา จะต้องจัดทำแผนการศึกษาใหม่ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อรับรองแล้ว

๒๓.๔.๔.๗ การถอนวิชา (Withdraw) ให้กระทำได้ โดยใช้ หลักเกณฑ์และการปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๓.๔.๓.๗ และหากต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาที่ขอลง จะต้องเสียค่าหน่วยกิตในวิชานั้นเอง

๒๓.๔.๔.๘ ถ้ามีความประสงค์จะศึกษาวิชาพิเศษ นอกเหนือ จากที่ได้รับอนุมัติไว้ในแผนการศึกษา และจะต้องเสียงบประมาณของกองทัพอากาศเป็นพิเศษแล้ว ให้รายงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นก่อนล่วงหน้า ๑ ภาคการศึกษา เพื่อให้กองทัพอากาศมีเวลา พิจารณาความเหมาะสมก่อน และมีให้ลงทะเบียนศึกษาในวิชาดังกล่าวก่อนที่กองทัพอากาศจะอนุมัติ

๒๓.๔.๕ การรายงานการลงทะเบียนศึกษาดังกล่าวข้างต้น ให้ส่งรายงานถึงสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศนั้น ทราบภายใน ๓๐ วัน แล้วให้สำนักงาน ผู้ช่วยทูตทหารไทย ส่งเรื่องถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ ทราบภายใน ๖๐ วัน สำหรับการรายงาน การลงทะเบียนศึกษาของภาคการศึกษาแรก จะต้องแนบคู่มือการศึกษา (Academic Catalog) หรือรายละเอียดหลักสูตร (Syllabus) ของสถานศึกษาไปด้วย

๒๓.๕ การรายงานผลการศึกษา จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๒๓.๕.๑ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ จะต้องติดตามให้สถานศึกษาส่ง ผลการศึกษาให้สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศนั้น หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้ รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชาในทุกสิ้นภาคการศึกษา ภายใน ๗ วัน หลังจากทราบผลการศึกษาแล้ว ตามแบบในผนวก ๖ และผนวก ๗ แล้วแต่ระบบการศึกษา

๒๓.๕.๒ ในกรณีที่สถานศึกษามีการสอบวัดผลการศึกษา ซึ่งจะต้องลง ในระเบียบการศึกษาปีละ ๑ ครั้ง ให้แจ้งสถานศึกษาให้ส่งผลการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาให้ สำนักงาน ผู้ช่วยทูตทหารไทย หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชาทราบ

๒๓.๕.๓ ในกรณีการศึกษาไม่แบ่งเป็นภาคการศึกษา จะต้องขอรายงาน ความก้าวหน้า จากอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๖ เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มศึกษา จนกว่า จะสำเร็จการศึกษา แล้วรายงานสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบ ดูแลบังคับบัญชาทราบ

๒๓.๕.๔ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ที่ศึกษาด้านการแพทย์ชำนาญเฉพาะโรค จะต้องส่งผลการฝึกอบรมของโรงพยาบาล หรือสถานฝึกอบรม ให้สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชาทราบหลังจากสำเร็จการฝึกอบรมในแต่ละชั้น

๒๓.๕.๕ ในกรณีที่มีผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือผลการศึกษาดต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ย ให้รายงานชี้แจงเหตุผล และหากมีข้อเสนอแนะให้รายงานไปพร้อมด้วยทุกครั้ง

๒๓.๕.๖ ทุกสิ้นภาคการศึกษา หรือสิ้นปีการศึกษา ให้เขียนรายงานผลการศึกษา โดยแนบใบแจ้งผลการศึกษา (Grade Report) ส่งให้สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชาทราบ ภายใน ๓๐ วัน แล้วให้สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชาทราบ ส่งเรื่องให้กรมกำลังพลทหารอากาศทราบ (ผ่านกรมข่าวทหารอากาศ) ภายใน ๖๐ วัน

๒๓.๕.๗ กรณีที่ระบบการศึกษาไม่แบ่งเป็นภาคการศึกษา ให้รายงานผลการศึกษาในรอบ ๖ เดือน หรือทุกสิ้นปีการศึกษา

๒๓.๕.๘ หากมีการทำงานวิจัย หรือการทำวิทยานิพนธ์ ให้ขอรายงานผลความก้าวหน้าของงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ดังกล่าวจากอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งให้สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชาทราบ ทุกสิ้นภาคการศึกษา หรือสิ้นปีการศึกษา หรือก่อนที่จะลงทะเบียนทำการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

๒๓.๕.๙ ผู้ที่ศึกษาอยู่ในวิทยาลัยการทหาร หรือมหาวิทยาลัยทหาร จะต้องแจ้งให้สถานศึกษาส่งรายงานผลการศึกษาให้ สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทยหรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชาทราบ ทุกรอบ ๖ เดือน หรือทุกสิ้นปีการศึกษา พร้อมทั้งส่งผลการศึกษาฝึกอบรม ด้านวิชาทหารและวินัยทหาร ให้ทราบด้วย

๒๓.๕.๑๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาก่อนภาคการศึกษาสุดท้าย หรือสิ้นปีการศึกษาสุดท้ายให้สรุปผลการศึกษาว่า ยังเหลือวิชาที่จะต้องลงทะเบียนศึกษาจำนวนกี่วิชา และจะสามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือไม่ หากไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ให้รายงานถึงสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชาทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ก่อนวันครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติไว้ แล้วเสนอเรื่องถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ (ผ่านกรมข่าวทหารอากาศ) ต่อไป

๒๓.๖ การขอขยายระยะเวลาการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนสถานศึกษา ให้ปฏิบัติและเป็นไปตามระเบียบนี้

๒๓.๗ การขอฝึกงานต่อภายหลังสำเร็จการศึกษา ให้รายงานผ่าน สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศที่ศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ก่อนครบกำหนดวันสำเร็จการศึกษา แล้วเสนอรายงานถึง กรมกำลังพลทหารอากาศ (ผ่านกรมข่าวทหารอากาศ) พร้อมด้วยหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒๓.๗.๑ หนังสือตอบรับให้เข้ารับการฝึกงาน

๒๓.๗.๒ ระยะเวลาการฝึกงาน ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด

๒๓.๗.๓ หนังสือรับรองของผู้ช่วยทูตทหารไทย เสนอความคิดเห็น

และข้อเสนอแนะ

๒๓.๘ การขออนุญาตลาเพื่อเดินทางกลับเยี่ยมบ้านที่ประเทศไทยเป็นการชั่วคราวในระหว่างการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๒๓.๘.๑ รายงานขออนุญาตลากลับประเทศไทย ถึงสำนักงาน

ผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศที่ศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชา ก่อนวันเดินทางกลับประเทศไทย ๓๐ วัน โดยให้แนบหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่า การลาครั้งนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อการศึกษา

๒๓.๘.๒ ในระหว่างการลากลับประเทศไทย นักเรียนกองทัพอากาศต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเอง สำหรับค่าใช้จ่ายประจำตัวยังคงได้รับตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒๓.๘.๓ นักเรียนกองทัพอากาศ จะเดินทางกลับประเทศไทยได้ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน

๒๓.๙ การขออนุญาตเดินทางไปประเทศใกล้เคียงให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ

ข้อ ๒๓.๘

๒๓.๑๐ การดำเนินการเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

๒๓.๑๐.๑ แจ้งสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศที่ศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชา เพื่อขอรับบัตรโดยสารเครื่องบิน

๒๓.๑๐.๒ รายงานผลการศึกษาภาคสุดท้าย หรือปีสุดท้าย โดยแจ้งวันที่สำเร็จการศึกษาและกำหนดวันเดินทางกลับประเทศไทย ถึงสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศที่ศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชา แล้วส่งกรมข่าวทหารอากาศจนถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ โดยแนบหลักฐานของสถานศึกษาประกอบ

๒๓.๑๐.๓ ติดต่อประสานสำนักงานบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอสำรองที่นั่งและยืนยันการจองที่นั่ง แล้วแจ้งกำหนดวันเดินทางกลับประเทศไทย พร้อมด้วยเที่ยวบินให้สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศที่ศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแล บังคับบัญชาทราบ

๒๓.๑๐.๔ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถ อยู่ต่อในต่างประเทศได้ไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา จนกระทั่งเดินทางกลับถึงประเทศไทย ทั้งนี้ไม่นับรวมถึงวันรับปริญญาบัตร หากวันดังกล่าวมิใช่วันเดียวกันกับวันที่สำเร็จการศึกษาจริง ตามหลักสูตร และไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

๒๓.๑๑ เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๓.๑๑.๑ รายงานตัวที่กรมข่าวทหารอากาศ ภายใน ๑ วันทำการ

๒๓.๑๑.๒ กรณีที่ได้รับเงินค่าใช้จ่ายจากทางราชการ ให้ดำเนินการมววิธี เกี่ยวกับหลักฐานการเงินที่กรมการเงินทหารอากาศ ภายใน ๓ วันทำการ พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๒๓.๑๑.๒.๑ สำเนาคำสั่งกองทัพอากาศที่อนุมัติให้เดินทางไปศึกษา

๒๓.๑๑.๒.๒ สำเนาหนังสือเดินทาง ในหน้าที่ประทับตรา วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย และประทับตราวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

๒๓.๑๑.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา

๒๓.๑๑.๒.๔ สำเนากากบัตรโดยสารเครื่องบิน

๒๓.๑๑.๓ ถ้าเดินทางกลับประเทศไทย ก่อนกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษา จะต้องส่งเงินค่าใช้จ่ายประจำตัวคืนกรมการเงินทหารอากาศ ภายใน ๗ วัน

๒๓.๑๑.๔ รายงานตัวที่หน่วยต้นสังกัด ภายใน ๗ วัน

๒๓.๑๑.๕ รายงานผลการศึกษาที่กรมกำลังพลทหารอากาศ ภายใน ๗ วัน ตามแบบที่ทางราชการกำหนดดังนี้

๒๓.๑๑.๕.๑ แบบรายงานการศึกษาระดับปริญญาตรี
ตามแบบในผนวก ๘

๒๓.๑๑.๕.๒ แบบรายงานการศึกษาระดับปริญญาโท
ตามแบบในผนวก ๙

๒๓.๑๑.๕.๓ แบบรายงานการศึกษาระดับปริญญาเอก

ตามแบบในผนวก ๑๐

๒๓.๑๑.๕.๔ แบบรายงานการศึกษา ฝึกงาน และเยี่ยมชม

กิจการ ณ ต่างประเทศทุกกรณี ตามแบบในผนวก ๑๑

พร้อมแนบหลักฐาน สำเนา Certificate สำเนาปริญญาบัตร
สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา

๒๓.๑๑.๖ เรียบเรียงตำราหรือคู่มือ ตามที่หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ
หรือสภาการศึกษากองทัพอากาศ กำหนดแล้วแต่กรณี ดังนี้

๒๓.๑๑.๖.๑ หลักสูตรการศึกษาที่มีระยะเวลาศึกษาต่ำกว่า
๖ เดือน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

๒๓.๑๑.๖.๒ หลักสูตรการศึกษาที่มีระยะเวลาศึกษา ตั้งแต่
๖ เดือน ถึง ๑ ปี ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน

๒๓.๑๑.๖.๓ หลักสูตรการศึกษาที่มีระยะเวลาศึกษาเกินกว่า
๑ ปี ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี

๒๓.๑๑.๖.๔ หรือสามารถใช้วิทยานิพนธ์ หรือเอกสารค้นคว้า
ทางวิชาการที่ได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยที่วิทยานิพนธ์ หรือเอกสารค้นคว้าทางวิชาการนั้นต้องไม่ขัด
ต่อลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

๒๓.๑๑.๖.๕ หรือสามารถใช้เอกสารค้นคว้าทางวิชาการ
(Term Paper) ซึ่งผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศจัดทำขึ้น โดยไม่ขัดต่อลิขสิทธิ์ของผู้อื่น เพื่อส่งอาจารย์ในระหว่าง
การศึกษาได้

๒๓.๑๑.๖.๖ เสนอเอกสารตามข้อ ๒๓.๑๑.๖.๑ – ๒๓.๑๑.๖.๕
ที่เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมก่อน
เพื่อนำเรียนขออนุมัติและสั่งใช้เอกสารประเภทตำราหรือคู่มือ แล้วมอบให้หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ
หอสมุดกองทัพอากาศ และห้องสมุดโรงเรียนนายเรืออากาศ หน่วยละ ๑ ชุด

๒๓.๑๑.๖.๗ การจัดทำวิทยานิพนธ์ หรือเอกสารค้นคว้า
ทางวิชาการผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ควรจัดทำในหัวข้อและเรื่องที่เกิดประโยชน์โดยตรงต่อกองทัพอากาศ
ให้มากที่สุด

๒๓.๑๑.๗ ดำเนินการ ...

๒๓.๑๑.๗ ดำเนินการรายงานขอปรับคุณสมบัตินักเรียนผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้นถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ โดยแนบหลักฐานประกอบด้วย ดังนี้

๒๓.๑๑.๗.๑ สำเนาคำสั่งกองทัพอากาศที่อนุมัติให้เดินทางไปศึกษา

๒๓.๑๑.๗.๒ สำเนาระเบียบผลการศึกษา (Transcript)

๒๓.๑๑.๗.๓ สำเนารายงานผลการศึกษาที่

กรมกำลังพลทหารอากาศ นำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ ทราบแล้ว

๒๓.๑๑.๗.๔ หนังสือรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติ

จากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๒๔ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา

๒๔.๑ การดำเนินการก่อนเดินทางไปศึกษา ให้เสนอรายงานตามแบบรายงาน
การขอลาไปศึกษาต่างประเทศ โดยทุนส่วนตัว ตามแบบในผนวก ๑๒ ของระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐาน
และเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาตามสายการบังคับบัญชาถึงผู้บัญชาการทหารอากาศ (ผ่าน
กรมกำลังพลทหารอากาศ) และในรายงานจะต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๒๔.๑.๑ คุณสมบัติของผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา พร้อมด้วยระเบียบผล
การศึกษา (Transcript)

๒๔.๑.๒ ระดับการศึกษา หลักสูตรหรือวิชาที่ศึกษา สถานศึกษาและประเทศ
ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา

๒๔.๑.๓ หนังสือรับรองของสถานศึกษาที่ตอบรับให้เข้าศึกษาได้

๒๔.๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด

๒๔.๑.๕ หลักฐานและเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

๒๔.๑.๖ ค่าใช้จ่ายหรือทุนที่ใช้ในการศึกษา

๒๔.๑.๗ หนังสือรับรองการตรวจร่างกายจาก กรมแพทย์ทหารอากาศ
หรือ สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ

๒๔.๑.๘ หนังสือสัญญาตามแบบในผนวก ๑๓ และสัญญาค้ำประกัน
ตามแบบในผนวก ๔

๒๔.๒ การขออนุมัติ

๒๔.๒.๑ หน่วยต้นสังกัดของผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการขออนุญาตลาไปศึกษา และเมื่อพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงผู้บัญชาการทหารอากาศ (ผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ)

๒๔.๒.๒ กรมกำลังพลทหารอากาศ รวบรวมข้อมูล และเสนอรายงานให้ประธานกรรมการสภาศึกษากองทัพอากาศ พิจารณาความเหมาะสม หากจำเป็นให้ทดสอบความรู้ด้านวิชาการ และภาษาราชการของประเทศที่จะไปศึกษาด้วย

๒๔.๒.๓ เมื่อผู้บัญชาการทหารอากาศ พิจารณาเห็นชอบ แล้วให้กรมกำลังพลทหารอากาศ เสนอรายงานตามสายการบังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมต่อไป

๒๔.๓ การดำเนินการเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการวิธีเช่นเดียวกับข้อ ๒๓.๓ – ๒๓.๑๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม รัฐบาลกองทัพอากาศ

๒๕.๑ การขออนุมัติให้ยื่นใบสมัครขอรับทุนถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ หรือจะยื่นใบสมัครผ่านสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย สถานกงสุล หรือสถานเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศที่ศึกษาอยู่นั้น ถึงผู้บัญชาการทหารอากาศ (ผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ) โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

๒๕.๑.๑ รายงานการศึกษาระหว่างที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ ตั้งแต่เริ่มศึกษาจนถึงปัจจุบัน

๒๕.๑.๒ ใบแจ้งผลการศึกษาที่ได้ศึกษาในต่างประเทศมาแล้วทั้งหมด และหลักสูตรของสถานศึกษาในต่างประเทศที่กำลังศึกษาอยู่

๒๕.๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒๕.๑.๔ ใบรับรองความประพฤติจาก สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทย สถานกงสุล หรือสถานเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศนั้น

๒๕.๑.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่ามีร่างกายสมบูรณ์

๒๕.๑.๖ หลักฐานของทางราชการแสดงถึงสัญชาติของผู้ขอรับทุน

๒๕.๑.๗ รูปถ่าย ...

๒๕.๑.๗ รูปถ่ายปัจจุบันของผู้สมัครขอรับทุน ถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร จำนวน ๖ รูป

๒๕.๑.๘ หนังสือสัญญาตามแบบในผนวก ๑๔ และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบในผนวก ๔

๒๕.๑.๙ หลักฐานแสดงฐานะของผู้ค้ำประกัน

๒๕.๒ การดำเนินการเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการวิธี เช่นเดียวกับข้อ ๒๓.๓ - ๒๓.๑๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกองทัพอากาศ ให้ดำเนินการวิธีเช่นเดียวกับข้อ ๒๕ โดยอนุโลม และให้ใช้สัญญาตามแบบในผนวก ๑๕ และสัญญาค้ำประกันตามแบบในผนวก ๔

ข้อ ๒๗ บุคคลอื่นที่มีใช้นักเรียนกองทัพอากาศ ขอรับทุนกองทัพอากาศ และผู้ที่ทางราชการ รับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศให้ดำเนินการวิธีเช่นเดียวกับข้อ ๒๓ โดยอนุโลม และให้ใช้สัญญาตามแบบในผนวก ๒ และสัญญาค้ำประกันตามแบบในผนวก ๔

ข้อ ๒๘ นักเรียนนายเรืออากาศ ให้ดำเนินการวิธีเช่นเดียวกับข้อ ๒๓ โดยอนุโลม และให้ใช้สัญญาตามแบบในผนวก ๒ และสัญญาค้ำประกันตามแบบในผนวก ๔

ข้อ ๒๙ การอนุมัติการศึกษาในต่างประเทศ

๒๙.๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการศึกษาใน ต่างประเทศกรณีต่างๆ เว้นการเปลี่ยนสถานศึกษา ซึ่งถ้าไม่กระทบกระเทือนต่อระยะเวลาการศึกษาที่ได้ อนุมัติไว้เดิม ผู้บัญชาการทหารอากาศ เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติได้

๒๙.๒ ผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา และนักเรียน นายเรืออากาศ จะเดินทางไปศึกษาได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือ กระทรวงกลาโหมออกคำสั่งให้ไปศึกษาได้ สำหรับผู้ที่ขอโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม รับทุนกองทัพอากาศ ผู้ที่อยู่ในความดูแลของกองทัพอากาศ และบุคคลอื่นที่มีใช้นักเรียนกองทัพอากาศ ขอรับทุนกองทัพอากาศต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมก่อน

หมวด ๗

การปฏิบัติของส่วนราชการ

ข้อ ๓๐ ระยะเวลาดำเนินการเพื่อขออนุมัติ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดหรือหน่วยเจ้าของโครงการหรือเจ้าของทุนของผู้ที่จะเดินทางไปศึกษามีหน้าที่ดำเนินการรายงานขออนุมัติข้าราชการในสังกัดเพื่อนำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ (ผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ) ตามระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๓๐.๑ เรื่องที่บรรจุอยู่ในโครงการศึกษาของกองทัพอากาศประจำปี ให้ดำเนินการส่งเรื่องถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ ก่อนกำหนดวันเดินทางไปศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๕ วัน

๓๐.๒ เรื่องที่ไม่ได้บรรจุอยู่ในโครงการศึกษาของกองทัพอากาศประจำปีให้ดำเนินการส่งเรื่องถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ ก่อนกำหนดวันเดินทางไปศึกษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๓๑ การปฏิบัติของส่วนราชการกองทัพอากาศและหน่วยเกี่ยวข้องสำหรับผู้ที่กองทัพอากาศ ส่งไปศึกษา

๓๑.๑ หน่วยต้นสังกัด มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๑.๑ ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของข้าราชการในสังกัด

๓๑.๑.๒ จัดทำหนังสือสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ให้แก่ข้าราชการในสังกัด ตามหนังสือสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามผนวกแนบท้ายระเบียบ จำนวน ๔ ชุด ให้มีข้อความตรงกันพร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดทั้ง ๔ ชุด และดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๑.๒.๑ ชุดที่ ๑ เก็บรักษาไว้ที่หน่วยต้นสังกัด โดยให้เก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลประจำตัวข้าราชการ เมื่อผู้ไปศึกษาย้ายสังกัด ให้ส่งมอบเอกสารนี้ให้แก่หน่วยต้นสังกัดใหม่

๓๑.๑.๒.๒ ชุดที่ ๒ ส่งให้กรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อประกอบการรายงานขออนุมัติตัวบุคคล และเก็บรักษาไว้ (แฟ้มประวัติ)

๓๑.๑.๒.๓ ชุดที่ ๓ มอบให้ผู้ที่เดินทางไปศึกษาเก็บรักษาไว้

๓๑.๑.๒.๔ ชุดที่ ๔ ส่งให้สำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ เก็บรักษาไว้

๓๑.๑.๓ พิจารณำาเห็นใจของผู้ที่ไปศึกษา ตามระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีในการปฏิบัติในการพิจารณาำาเห็นใจ

๓๑.๑.๔ ให้ความเห็นในฐานะหน่วยต้นสังกัด ในใบแบบการรายงานผลการศึกษาตามที่กองทัพอากาศกำหนด

๓๑.๒ หน่วยหัวหน้าสายวิทยากร มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๒.๑ รับผิดชอบในการสอบคัดเลือกชั้นเหล่า/จำพวกทหาร

๓๑.๒.๒ ส่งความประสงค์เกี่ยวกับหัวข้อตำรา หรือข้อมูลที่ต้องการทราบ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ รวบรวมไว้ เพื่อพิจารณากำหนดหัวข้อให้ผู้ไปศึกษา ศึกษาในวิชา ที่ตรงกับความต้องการของหน่วยหัวหน้าสายวิทยากร พร้อมทั้งจัดหาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเขียนตำรา ให้กับหน่วยหัวหน้าสายวิทยากร เมื่อผู้ไปศึกษาสำเร็จการศึกษาและเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการแล้ว

๓๑.๒.๓ พิจารณาความเหมาะสมของตำรา หรือคู่มือที่ผู้ไปศึกษาจัดทำ หากเห็นสมควรให้ใช้เป็นเอกสารของทางราชการได้ ให้เสนอนำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อขออนุมัติ

๓๑.๓ หน่วยเจ้าของโครงการหรือเจ้าของทุน ซึ่งเป็นหน่วยเสนอความต้องการ มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๓.๑ รับผิดชอบในการสอบคัดเลือกชั้นหน่วย แล้วส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก พร้อมตัวสำรองส่งให้กรมกำลังพลทหารอากาศ

๓๑.๓.๒ กรณีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ไม่มีสถานศึกษาใดตอบรับให้ เข้าศึกษาในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากหน่วยเจ้าของโครงการหรือเจ้าของทุน พิจารณาเห็นสมควร คงทุนการศึกษานั้นไว้ก่อน โดยให้เลื่อนทุนการศึกษาไปไว้ในโครงการศึกษาของกองทัพอากาศประจำปี ในปีต่อไป ให้หน่วยเจ้าของโครงการหรือเจ้าของทุนรายงานขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ (ผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ) พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

๓๑.๓.๓ ร่วมกับหน่วยหัวหน้าสายวิทยากรของวิชาที่ไปศึกษาและ หน่วยต้นสังกัดของผู้ที่ไปศึกษา พิจารณาความจำเป็นในกรณีต้องส่งผู้ไปศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบกำหนดไว้ แล้วรายงานขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ (ผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ)

๓๑.๓.๔ ตรวจสอบแผนการศึกษาร่วมกับกรมกำลังพลทหารอากาศ

๓๑.๓.๕ ประสานกับกรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อกำหนดให้ผู้สำเร็จ การศึกษาและกลับมาปฏิบัติราชการแล้ว เขียนตำรา คู่มือ หรือส่งข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่ หน่วยหัวหน้า สายวิทยากรที่ส่งความต้องการไว้

๓๑.๓.๖ สามารถกำหนดข้อผูกพันของผู้ที่ไปศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา กลับมา ต้องปฏิบัติราชการ ณ หน่วยใด โดยให้มีระยะเวลาสอดคล้องกับข้อสัญญา ตามหนังสือสัญญา ที่ทำไว้กับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้แก่กองทัพอากาศ

๓๑.๓.๗ แจ้งให้กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษ หรือภาษาราชการของประเทศที่จะส่งนักเรียนกองทัพอากาศไปศึกษา และแจ้งให้ดำเนินการอบรมหลักสูตร ภาษาอังกฤษให้กับผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา หากมีความจำเป็น

๓๑.๓.๘ แจ้งให้กรมแพทย์ทหารอากาศ หรือสถาบันเวชศาสตร์การบิน กองทัพอากาศ ดำเนินการตรวจร่างกายให้กับผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา

๓๑.๔ กรมแพทย์ทหารอากาศ และสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ มีหน้าที่ดำเนินการตรวจร่างกายให้แก่ผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษาตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการตรวจสุขภาพ แล้วรายงานผลให้กรมกำลังพลทหารอากาศทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

๓๑.๕ กรมการเงินทหารอากาศ มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๕.๑ คำนวณค่าใช้จ่าย โดยการจัดทำบัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ของผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา

๓๑.๕.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเบิกจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่าย ในการศึกษาให้กับผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา ผู้ที่กำลังศึกษาในต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดูแลบังคับบัญชาผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ

๓๑.๕.๓ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา ให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

๓๑.๕.๔ ในกรณีหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาอบรมเกินกว่า ๑ ปี หรือข้ามปีงบประมาณ ให้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายบ่งฝึกศึกษา อบรม หลักสูตรที่คาบเกี่ยวนั้น แล้วส่งให้ กรมกำลังพลทหารอากาศทราบภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี จนกว่าจะกลับจากการศึกษา

๓๑.๕.๕ ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่าย ที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓๑.๕.๖ ตรวจสอบค่าใช้จ่ายของผู้ที่กลับจากการศึกษาต่างประเทศ จากรายงานการเดินทางตามแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนด

๓๑.๕.๗ ชี้แจงสิทธิทางการเงินให้ผู้ไปศึกษาต่างประเทศทราบ เมื่อได้รับการร้องขอ

๓๑.๕.๘ บันทึกและจัดเก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายของผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา ที่ได้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับ การไปศึกษาเป็นรายบุคคล

๓๑.๖ สำนักงานปลัดบัญชีทหารอากาศ มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๖.๑ พิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการไปศึกษา

ต่างประเทศของผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา ให้ทันเวลาและเพียงพอกับการใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

๓๑.๖.๒ สนับสนุนค่าใช้จ่ายของผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา ตามความจำเป็น เมื่อได้รับการร้องขอ ทั้งนี้ให้เพียงพอและเหมาะสมกับสภาวะค่าครองชีพและการใช้จ่าย หรือสำรองเงินให้ก่อนในระหว่างที่กำลังขออนุมัติค่าใช้จ่าย ซึ่งกำลังขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

๓๑.๗ กรมข่าวทหารอากาศ มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๗.๑ ตรวจสอบความไว้วางใจและออกหนังสือรับรอง (Security Clearance) เมื่อได้รับการร้องขอ

๓๑.๗.๒ ออกหนังสือรับรองทางการเงิน (Financial Support) โดยมีข้อมูล ดังนี้

๓๑.๗.๒.๑ รับรองว่ากองทัพอากาศจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา

๓๑.๗.๒.๒ แจ้งความต้องการว่า จะสนับสนุนผู้ที่ไปศึกษาให้ศึกษาในหลักสูตรใด สาขาวิชาใด ระดับการศึกษาใด ในระยะเวลาเท่าใด

๓๑.๗.๓ พิจารณานโยบายของทางราชการ เพื่อฝากการดูแลบังคับบัญชาผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ในกรณีที่ไม่มีสำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศที่มีนักเรียนกองทัพอากาศศึกษาอยู่ พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ในการดูแลบังคับบัญชานักเรียนกองทัพอากาศ ให้ทราบด้วย

๓๑.๗.๔ ติดต่อประสานระหว่างผู้ที่เดินทางไปศึกษากับส่วนราชการต่าง ๆ และผู้ดูแลบังคับบัญชานักเรียนกองทัพอากาศ ประจำประเทศที่เกี่ยวข้อง

๓๑.๗.๕ ดำเนินกรรมวิธีสำหรับผู้ศึกษาในต่างประเทศ ก่อนที่จะเดินทางไปศึกษา ดังนี้

๓๑.๗.๕.๑ ให้คำแนะนำการกรอกรายละเอียดในคำร้องขอหนังสือเดินทาง (Passport) และการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (Visa) ของประเทศที่จะเดินทางไปศึกษา และการติดต่อกับหน่วยเกี่ยวข้องในการจัดทำหนังสือเดินทาง (Passport) และสถานกงสุล

๓๑.๗.๕.๒ ให้คำแนะนำแนวทางการเตรียมตัวก่อนเดินทางไปศึกษา เช่น การขอสำรองที่นั่งโดยสารเครื่องบิน สภาพทั่ว ๆ ไปของประเทศที่จะไปศึกษา

๓๑.๗.๕.๓ มีหนังสือถึงผู้ดูแลบังคับบัญชานักเรียน
กองทัพอากาศประจำประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียนกองทัพอากาศที่จะ
ไปศึกษา

๓๑.๗.๕.๔ มีหนังสือถึง บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
เพื่อดำเนินกรรมวิธีเกี่ยวกับบัตรโดยสารเครื่องบิน

๓๑.๗.๕.๕ มีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอหนังสือ
เดินทาง (Passport) และอำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (Visa)

๓๑.๗.๕.๖ ให้คำแนะนำผู้ที่เดินทางไปศึกษา เกี่ยวกับ
การเขียนรายงานการเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

๓๑.๗.๕.๗ จัดเตรียมสมุดรายงานตัว และกำกับดูแล
การรายงานตัวของผู้ที่เดินทางไปศึกษา

๓๑.๗.๖ ดำเนินกรรมวิธีสำหรับผู้ศึกษาในต่างประเทศ ขณะที่กำลังศึกษา
อยู่ในต่างประเทศ ดังนี้

๓๑.๗.๖.๑ ประสานการดำเนินการ ระหว่างผู้ดูแลบังคับบัญชา
นักเรียนกองทัพอากาศ ที่ศึกษาอยู่ในต่างประเทศ กับส่วนราชการต่าง ๆ

๓๑.๗.๖.๒ จัดส่งบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวกลับให้กับผู้ที่
กองทัพอากาศส่งไปศึกษา

๓๑.๗.๗ ดำเนินกรรมวิธีสำหรับผู้ศึกษาในต่างประเทศ เมื่อเดินทางกลับถึง
ประเทศไทยแล้ว โดยจัดเตรียมสมุดรายงานตัวกลับ และกำกับดูแลการรายงานตัวกลับ ให้มีข้อมูลเพียงพอ
เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการเรื่องอื่น ๆ

๓๑.๗.๘ ตรวจสอบวันเดินทางไป - กลับ ของผู้ที่เดินทางไปศึกษา
ณ ต่างประเทศ เมื่อได้รับการร้องขอ

๓๑.๗.๙ ตรวจสอบหนังสือสัญญาและสัญญาค่าประกันที่
กรมข่าวทหารอากาศ ได้ดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาไว้ก่อน ๑ มกราคม ๒๕๓๙

๓๑.๘ สำนักงานผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศนั้น หรือผู้ที่กองทัพอากาศ
มอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชา มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๘.๑ เป็นผู้บังคับบัญชาดูแลรับผิดชอบและปกครองบังคับบัญชา
ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหาร

๓๑.๘.๒ จัดส่งเอกสารคำแนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการศึกษา การปฏิบัติตัวของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ให้กรมข่าวทหารอากาศ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่จะไปศึกษาทราบ

๓๑.๘.๓ ประสานกรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามวิเคราะห์ และประเมินผลการศึกษาของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ และรายงานตาม สายการบังคับบัญชาถึง กรมกำลังพลทหารอากาศ (ผ่านกรมข่าวทหารอากาศ) ตามระยะเวลา ที่กำหนด

๓๑.๘.๔ ตักเตือนและรายงานตามสายการบังคับบัญชาถึง กรมกำลังพลทหารอากาศ (ผ่านกรมข่าวทหารอากาศ) ทราบ หากผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ มีความประพฤติ ไม่เหมาะสม หรือมีผลการศึกษาน่ากว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด อันอาจเป็นเหตุให้ไม่สามารถสำเร็จ การศึกษาได้ หรือมีแนวโน้มที่จะพยายามถ่วงเวลาการศึกษา หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กองทัพอากาศ วางไว้

๓๑.๘.๕ รับรองความประพฤติของผู้ที่ขอโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของ กระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ และผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกองทัพอากาศ ในกรณีที่ผู้ ที่ขอโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ และผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของ กองทัพอากาศ กำลังศึกษาอยู่ในประเทศที่มีผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศที่ศึกษาอยู่

๓๑.๘.๖ พิจารณาให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในกรณีที่ผู้ที่ศึกษาอยู่ใน ต่างประเทศ ขอขยายระยะเวลาการศึกษา ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ขอเปลี่ยนสถานศึกษา ขอฝึกงานต่อ หรือขอศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓๑.๘.๗ พิจารณานุมัติให้ผู้ศึกษาในต่างประเทศ เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแผนการศึกษาก่อนได้ แล้วให้รายงานตามสายการบังคับบัญชาถึง กรมกำลังพลทหารอากาศ (ผ่านกรมข่าวทหารอากาศ) ในกรณีดังต่อไปนี้

๓๑.๘.๗.๑ การลงทะเบียนศึกษาวิชาที่มีได้นับจำนวนหน่วยกิต (Audit)

๓๑.๘.๗.๒ การขอพักวิชาเรียน (Drop) ในวิชาที่ลงทะเบียนศึกษา ไปแล้ว หรือการสับเปลี่ยนวิชาที่ลงทะเบียนศึกษาไปแล้ว โดยไม่ต้องถูกริบเงินค่าลงทะเบียน

๓๑.๘.๗.๓ การศึกษาซ้ำ (Retake) หรือการศึกษาโดยไม่นับ จำนวนหน่วยกิต (Audit) ในวิชาที่ได้นับหน่วยกิตไปแล้ว แต่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดให้ทำการศึกษาใหม่

๓๑.๘.๗.๔ การลงทะเบียน ...

๓๑.๘.๗.๔ การลงทะเบียนศึกษาวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน
ณ สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๓๑.๘.๗.๕ หากจำเป็นจะต้องไปศึกษาวิชาในภาคการศึกษา
ฤดูร้อน ต่างสถานศึกษา สถานศึกษานั้นต้องไม่อยู่ห่างจากสถานศึกษาเดิมมากนัก โดยผู้ที่ศึกษาใน
ต่างประเทศต้องส่งหลักฐานประกอบการรายงาน ดังนี้

๓๑.๘.๗.๕(๑) หนังสือรับรองของสถานศึกษาเดิม
ที่อนุญาตให้ไปศึกษา ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ โดยยอมนับหน่วยกิตให้

๓๑.๘.๗.๕(๒) หนังสือตอบรับของสถานศึกษาใหม่

๓๑.๘.๘ ดูแลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตามสิทธิให้แก่ผู้ที่ กองทัพอากาศส่งไปศึกษา
ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ และผู้ที่ขอเข้าอยู่
ในความดูแลของกองทัพอากาศ

๓๑.๘.๙ อำนวยความสะดวกในการขอต่ออายุหนังสือเดินทาง (Passport)
และการขอตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (Visa)

๓๑.๘.๑๐ ประสานกรมข่าวทหารอากาศ เพื่อดำเนินกรรมวิธีใน
การเดินทางกลับประเทศไทย

๓๑.๙ กรมกำลังพลทหารอากาศ มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๙.๑ ดำเนินกรรมวิธีสำหรับผู้ศึกษาในต่างประเทศ ก่อนออก
เดินทางไปศึกษา ดังนี้

๓๑.๙.๑.๑ แจกหน่วยต้นสังกัดของผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษาให้
ดำเนินการติดต่อสถานศึกษา

๓๑.๙.๑.๒ แจกรายชื่อผู้ที่จะไปศึกษา ชื่อสถานศึกษา หลักสูตร
หรือสาขาวิชา และกำหนดระยะเวลาศึกษาที่กองทัพอากาศกำหนด ให้กรมข่าวทหารอากาศ ดำเนินการดังนี้

๓๑.๙.๑.๒(๑) ตรวจสอบความไว้วางใจ

และออกหนังสือรับรอง (Security Clearance)

๓๑.๙.๑.๒(๒) ออกหนังสือรับรอง

ทางการเงิน (Financial Support)

๓๑.๙.๑.๒(๓) แจกผู้ช่วย ...

๓๑.๙.๑.๒(๓) แจ้งผู้ช่วยทูตทหารไทย

ดำเนินการ ติดต่อประสานในการสมัครเข้ารับการศึกษา การขอหนังสือตอบรับเข้าศึกษา ให้กับผู้ศึกษา
ในต่างประเทศ เมื่อได้รับการร้องขอ

๓๑.๙.๑.๓ ขอหนังสือรับรองระดับการศึกษา

ของสถานศึกษาที่กองทัพอากาศประสงค์จะส่งนักเรียนกองทัพอากาศไปศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือน

๓๑.๙.๑.๔ แจ้งให้ศูนย์ทดสอบบุคคล กรมยุทธศึกษา

ทหารอากาศ ดำเนินการทดสอบวิชาวิสัย ให้กับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ตามข้อ ๑๐.๓

๓๑.๙.๑.๕ แจ้งให้กรมการเงินทหารอากาศ คำนวณ

ค่าใช้จ่ายในการศึกษาให้ผู้ศึกษาที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา

๓๑.๙.๑.๖ ดำเนินการอบรม ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษา

ให้แก่ ผู้ที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติตนและสิทธิ พร้อมทั้งการดำเนินการ
ทางด้านเอกสาร ทั้งก่อนและหลังการไปศึกษา

๓๑.๙.๑.๗ รายงานขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงกลาโหม หรือผู้มีอำนาจ ให้ผู้ศึกษาในต่างประเทศเดินทางไปศึกษา

๓๑.๙.๑.๘ การรายงานขออนุมัติตามข้อ ๓๑.๙.๑.๗

มี ๒ ลักษณะ ดังนี้

๓๑.๙.๑.๘(๑) การเดินทางไปศึกษาตาม

โครงการศึกษาของกองทัพอากาศ กรณีที่โครงการ ฯ ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมแล้ว
หรือการเดินทางไปศึกษาซึ่งอยู่นอกโครงการศึกษาของกองทัพอากาศ โดยไม่ใช้งบประมาณของ
กระทรวงกลาโหม การอนุมัติอยู่ในอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม (ผู้บัญชาการทหารอากาศ
รับคำสั่ง ฯ)

๓๑.๙.๑.๘(๒) การเดินทางไปศึกษาตาม

โครงการศึกษาของกองทัพอากาศ กรณีที่โครงการศึกษาของกองทัพอากาศ ยังไม่ได้รับอนุมัติจาก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือการเดินทางไปศึกษาซึ่งอยู่นอกโครงการศึกษาของกองทัพอากาศ
โดยใช้งบประมาณของ กระทรวงกลาโหม การอนุมัติอยู่ในอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
(ผู้บัญชาการทหารสูงสุด รับคำสั่ง ฯ)

๓๑.๙.๑.๙ เมื่อได้รับ ...

๓๑.๙.๑.๙ เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ ๓๓.๙.๑.๘ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓๑.๙.๑.๙(๑) ส่งสำเนาหนังสืออนุมัติ, สำเนาคำสั่งกองทัพอากาศ และสำเนาบัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ให้กรมข่าวทหารอากาศ ทราบ เพื่อดำเนินกรรมวิธีในการส่งนักเรียนกองทัพอากาศไปศึกษา

๓๑.๙.๑.๙(๒) ส่งหนังสืออนุมัติฉบับตัวจริง, บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายฉบับตัวจริง และสำเนาคำสั่งกองทัพอากาศ ให้ กรมการเงินทหารอากาศ ทราบ เพื่อดำเนินกรรมวิธีในการเบิกค่าใช้จ่ายให้กับนักเรียนกองทัพอากาศต่อไป

๓๑.๙.๑.๙(๓) ส่งสำเนาหนังสืออนุมัติ และสำเนาคำสั่งกองทัพอากาศ ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศทราบ

๓๑.๙.๑.๙(๔) สำเนาคำสั่งกองทัพอากาศ แจกจ่ายหน่วยเกี่ยวข้องทราบ

๓๑.๙.๒ ดำเนินกรรมวิธีสำหรับผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ขณะศึกษาอยู่ในต่างประเทศ ดังนี้

๓๑.๙.๒.๑ ดำเนินการควบคุมเกี่ยวกับการศึกษา การรายงานผลการศึกษา ของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศให้เป็นไปตามระเบียบ

๓๑.๙.๒.๒ พิจารณาแผนการศึกษาพร้อมกับหน่วยเจ้าของโครงการหรือเจ้าของทุน ซึ่งผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศและอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมกันจัดทำ โดยแผนการศึกษานั้น ต้องเป็นไปตามความมุ่งหมายของกองทัพอากาศ หากเห็นสมควรแก้ไขให้พิจารณาดำเนินการได้ และหากเห็นสมควรให้ใช้เป็นแผนการศึกษาได้ ให้แจ้งผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

๓๑.๙.๒.๓ ประสานกับผู้ดูแลบังคับบัญชาผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุม กำกับดูแล ติดตามวิเคราะห์ และประเมินผลการศึกษา

๓๑.๙.๒.๔ ตรวจสอบรายงานการขอขยายระยะเวลาการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา การเปลี่ยนสถานศึกษา การขอฝึกงานต่อ และการขอศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบนี้

๓๑.๙.๒.๕ รายงานข้อขัดข้อง ของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะให้ผู้บัญชาการทหารอากาศ ทราบ

๓๑.๙.๒.๖ รายงานผลการศึกษาให้หน่วยเกี่ยวข้อง
และหน่วยต้นสังกัด หรือหน่วยเจ้าของทุนของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศทราบ

๓๑.๙.๒.๗ แจ้งกำหนดเดินทางกลับจากการศึกษาของผู้ที่ศึกษา
ในต่างประเทศ ให้หน่วยเกี่ยวข้องทราบ

๓๑.๙.๓ รวบรวมความต้องการ และติดตามการเรียบร้อยตำรา หรือคู่มือ
ของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ และของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๓๑.๙.๔ ส่งแบบการรายงานผลการศึกษาตามที่กองทัพอากาศกำหนด
ให้หน่วยต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นในฐานะผู้บังคับบัญชา เพื่อรายงานผลการศึกษานำเรียนผู้บัญชาการ
ทหารอากาศทราบ

๓๑.๙.๕ ดำเนินการรับสมัครและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก
ข้าราชการกองทัพอากาศ ไปศึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี โท เอก ณ ต่างประเทศ โดยกำหนดคุณสมบัติ
และหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๓๑.๙.๖ พิจารณาคัดเลือกตัวบุคคลตาม ข้อ ๓๑.๙.๕ แล้วนำเรียนประธาน
กรรมการสภาการศึกษากองทัพอากาศ เพื่อให้ความเห็นชอบให้ผู้รับทุนไปศึกษา แล้วแจ้งหน่วยเกี่ยวข้อง
เพื่อดำเนินกรรมวิธีในการเดินทางไปศึกษา ดังนี้

๓๑.๙.๖.๑ กรมข่าวทหารอากาศ เพื่อแจ้งสำนักงาน
ผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศที่ผู้ศึกษาในต่างประเทศ จะเดินทางไปศึกษา

๓๑.๙.๖.๒ หน่วยต้นสังกัดของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ

๓๑.๙.๖.๓ หน่วยเจ้าของทุน

๓๑.๙.๗ ดำเนินการจัดทำหนังสือสัญญาและสัญญาค้ำประกัน
สำหรับบุคคลพลเรือนที่กองทัพอากาศรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนกองทัพอากาศ

๓๑.๙.๘ ตรวจสอบข้อผูกพันตามหนังสือสัญญาและสัญญาค้ำประกัน
กรณีผู้ศึกษาที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา ขอลาออกจากราชการ หรือกระทำผิดสัญญา

๓๑.๙.๙ ดำเนินการขออนุมัติให้ผู้ศึกษาในต่างประเทศ ขอลากิจ
หรือขอลาพักผ่อน ในระหว่างการศึกษา เพื่อเดินทางกลับประเทศไทย หรือเดินทางไปประเทศอื่น

๓๑.๙.๑๐ ดำเนินการย้าย หรือบรรจุ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ
ตามข้อผูกพัน หรือตามความเหมาะสม

๓๑.๙.๑๑ ดำเนินการ ...

๓๑.๙.๑๑ ดำเนินการปรับคุณสมบัติให้กับผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา
ที่สำเร็จการศึกษาและเดินทางกลับประเทศไทยแล้ว

๓๑.๙.๑๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จประจำปี
ของผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา

ข้อ ๓๒ การปฏิบัติของส่วนราชการกองทัพอากาศและหน่วยเกี่ยวข้องสำหรับ ผู้ที่ขออนุญาต
ลาไปศึกษา

๓๒.๑ หน่วยต้นสังกัด

๓๒.๑.๑ แจ้งให้กรมแพทย์ทหารอากาศ หรือสถาบันเวชศาสตร์การบิน
กองทัพอากาศ ดำเนินการตรวจร่างกายให้กับผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา

๓๒.๑.๒ แจ้งให้กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษ
หรือภาษาราชการของประเทศที่จะไปศึกษาให้กับผู้ขออนุญาตลาไปศึกษา

๓๒.๑.๓ จัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน

๓๒.๒ กรมกำลังพลทหารอากาศ

๓๒.๒.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งหลักฐานประกอบการขออนุญาต
ลาไปศึกษาให้ถูกต้อง

๓๒.๒.๒ ควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินการเพื่อขออนุญาตลาไปศึกษา
ถูกต้องตามระเบียบนี้

๓๒.๒.๓ เมื่อผู้บัญชาการทหารอากาศให้ความเห็นชอบตัวบุคคลแล้ว
ให้ดำเนินการดังนี้

๓๒.๒.๓.๑ แจ้งกรมข่าวทหารอากาศเพื่อตรวจสอบความไว้วางใจ
และดำเนินการวิธีในการไปต่างประเทศ

๓๒.๒.๓.๒ แจ้งหน่วยต้นสังกัดจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน

๓๒.๒.๔ เมื่อผู้ขออนุญาตลาไปศึกษาจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันแล้ว
ดำเนินการวิธีเพื่อขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

๓๒.๒.๕ ให้ดำเนินการวิธีเช่นเดียวกับผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา ตั้งแต่
ข้อ ๓๑.๙.๑ และข้อ ๓๑.๙.๒ โดยอนุโลม

๓๒.๓ กรมข่าว ...

๓๒.๓ กรมข่าวทหารอากาศ

๓๒.๓.๑ ตรวจสอบความไว้วางใจ และออกหนังสือรับรองให้ กรมกำลังพลทหารอากาศ เมื่อได้รับการร้องขอ

๓๒.๓.๒ พิจารณานโยบายของทางราชการเพื่อฝากการดูแลบังคับบัญชา นักเรียนกองทัพอากาศ ในกรณีไม่มีผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศไทยประจำประเทศที่มีนักเรียนกองทัพอากาศ ลาไปศึกษา

๓๒.๓.๓ เมื่อผู้บัญชาการทหารอากาศ อนุมัติตัวบุคคลให้ลาไปศึกษา ต่างประเทศ และกรมกำลังพลทหารอากาศส่งเอกสารการอนุมัติให้กรมข่าวทหารอากาศแล้วดำเนินการ ดังนี้

๓๒.๓.๓.๑ แนะนำการกรอกรายละเอียดในคำร้องขอหนังสือ เดินทางและแบบฟอร์มวีซ่าของประเทศที่จะเดินทางไปศึกษา

๓๒.๓.๓.๒ แนะนำแนวทางการเตรียมตัวก่อนการเดินทางไปศึกษา

๓๒.๓.๓.๓ มีหนังสือถึงผู้ดูแลบังคับบัญชานักเรียนกองทัพอากาศ ในประเทศที่เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียนกองทัพอากาศที่ลามาศึกษา

๓๒.๓.๓.๔ มีหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอหนังสือ เดินทาง (Passport) และมีหนังสือขออำนวยความสะดวกในการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง (Visa)

๓๒.๓.๔ แนะนำให้นักเรียนกองทัพอากาศ ซึ่งขออนุญาตลาไปศึกษา ณ ต่างประเทศ เขียนรายงานการเดินทางไปศึกษา

๓๒.๓.๕ ประสานการดำเนินการระหว่างผู้ดูแลบังคับบัญชานักเรียน กองทัพอากาศในต่างประเทศ กับส่วนราชการต่าง ๆ

๓๒.๓.๖ เมื่อนักเรียนกองทัพอากาศเดินทางกลับประเทศไทย ให้จัดเตรียม สมุดรายงานตัวกลับ และกำกับดูแลการรายงานตัวให้มีข้อมูลเพียงพอเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ เรื่องอื่น ๆ

๓๒.๓.๗ แจ้งให้ผู้เดินทางกลับจากการศึกษาไปติดต่อหน่วยต้นสังกัด กรมกำลังพลทหารอากาศ ในโอกาสแรกที่ผู้เดินทางสามารถกระทำได้

๓๒.๓.๘ ตรวจสอบวันเดินทางไป - กลับจากต่างประเทศ เมื่อได้รับ การร้องขอ

๓๒.๔ สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศไทย หรือหน่วยงานที่กองทัพอากาศ มอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชานักเรียนกองทัพอากาศ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๑.๘ โดยอนุโลม

๓๒.๕ กรมแพทย์ทหารอากาศ สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ หน่วยต้นสังกัด หน่วยเจ้าของโครงการศึกษา และหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการของผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ดำเนินการตามข้อ ๓๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ บุคคลอื่นที่มีใช้นักเรียนกองทัพอากาศขอรับทุนกองทัพอากาศ และนักเรียนนายเรืออากาศ ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๑ โดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ ผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกองทัพอากาศ ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๓ โดยอนุโลม

หมวด ๘

สิทธิในด้านการเงินของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๓๕ สิทธิในด้านการเงินของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ มีดังนี้

๓๕.๑ ผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา ข้าราชการกองทัพอากาศ หรือลูกจ้างประจำ ที่ไปศึกษาในต่างประเทศ ให้ได้รับเงินได้รายเดือนหรือค่าจ้างรายเดือนตามปกติจากต้นสังกัด ส่วนค่าใช้จ่าย ของผู้ที่ไปศึกษาในต่างประเทศให้ได้รับตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓๕.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ให้ได้รับเงินได้รายเดือน หรือค่าจ้างรายเดือน ตามปกติจากหน่วยต้นสังกัด ให้ใช้ทุนส่วนตัวในการศึกษาทั้งสิ้น

๓๕.๓ ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุน กองทัพอากาศ ถ้าเป็นข้าราชการกองทัพอากาศ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกองทัพอากาศ ให้ได้รับสิทธิ ในด้านการเงินตาม ข้อ ๓๕.๑

๓๕.๔ ผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกองทัพอากาศ ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่าย ใด ๆ จากกองทัพอากาศทั้งสิ้น

๓๕.๕ บุคคลอื่นที่มีใช้ข้าราชการกองทัพอากาศ หรือลูกจ้างประจำสังกัด กองทัพอากาศ ให้ได้รับค่าใช้จ่ายของผู้ที่ไปศึกษาในต่างประเทศ ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้มีสิทธิในด้านการเงินตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนเป็นต้นไป แต่ไม่รวม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนได้รับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม รับทุนกองทัพอากาศ

๓๕.๖ นักเรียนนายเรืออากาศ ให้ได้รับค่าใช้จ่ายของผู้ที่ไปศึกษา
ในต่างประเทศ ตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้มีสิทธิในด้านการเงินตั้งแต่
วันที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนเป็นต้นไป

ข้อ ๓๖ ค่าใช้จ่ายของผู้ที่ไปศึกษาในต่างประเทศ มีดังนี้

๓๖.๑ ค่าเครื่องแต่งตัว

๓๖.๒ ค่าโดยสารเครื่องบินไปและกลับ ระหว่างประเทศไทยกับประเทศที่ไปศึกษา

๓๖.๓ ค่าธรรมเนียมสนามบินเท่าที่จ่ายจริง

๓๖.๔ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ได้แก่

๓๖.๔.๑ ค่าเรียนพิเศษและค่าตำรา ซึ่งผู้ได้รับทุนแล้ว แต่จำเป็นต้องศึกษา
ภาษาต่างประเทศเพิ่มเติมก่อนเดินทาง หรือก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษาที่ผู้รับทุนจะต้องศึกษา

๓๖.๔.๒ ค่าเล่าเรียน (Tuition)

๓๖.๔.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ เช่น

๓๖.๔.๓.๑ ค่าสมัครสอบเข้าศึกษา

๓๖.๔.๓.๒ ค่าลงทะเบียนศึกษา

๓๖.๔.๓.๓ ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

๓๖.๔.๓.๔ ค่าสมัครสอบรายวิชา

๓๖.๔.๓.๕ ค่าธรรมเนียมสำเร็จการศึกษา

๓๖.๔.๓.๖ ค่าฝึกอบรม

๓๖.๔.๓.๗ ค่าประกันสุขภาพตามที่สถานศึกษากำหนด

๓๖.๔.๓.๘ ค่าตำราเรียนและอุปกรณ์การศึกษา (ยกเว้นอุปกรณ์

การกีฬาและสังคม)

๓๖.๔.๓.๙ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อประกอบการศึกษา

ตามหลักสูตรที่กำหนด

๓๖.๔.๓.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวิทยานิพนธ์เท่าที่จ่ายจริง

๓๖.๔.๓.๑๑ ค่าลงทะเบียนศึกษาภาคฤดูร้อน

๓๖.๔.๔ ค่าใช้จ่ายประจำตัวตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓๖.๔.๕ ค่าใช้จ่าย ...

๓๖.๔.๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในต่างประเทศ เพื่อเข้ารับการศึกษ
หรือระหว่างการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา ซึ่งหมายถึงค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางใน
ต่างประเทศทั้งไปและกลับระหว่างสนามบินไปยังที่พัก หรือไปดูงาน ฝึกงาน ในท้องที่ต่าง ๆ ในระหว่างที่
กำลังศึกษาอยู่ หรือย้ายสถานศึกษา และให้รวมถึงค่าธรรมเนียมสนามบินด้วย

๓๖.๔.๖ ค่ารักษาพยาบาล

๓๖.๔.๗ ค่าขนส่งของกลับประเทศไทย

๓๖.๔.๘ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๓๖.๕ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ เมื่อได้รับอนุมัติตัวบุคคล การเดินทาง
และค่าใช้จ่ายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ เรียบร้อยแล้ว สามารถขอยืม
เงินรองจ่ายที่กรมการเงินทหารอากาศก่อนได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน ก่อนกำหนดวันเดินทางไปศึกษา

หมวด ๙

การทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๓๗ การทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๗.๑ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ต้องจัดทำหนังสือสัญญา และวางหลักทรัพย์
ค้ำประกันหรือทำหนังสือสัญญาค้ำประกันกับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้แก่กองทัพอากาศเพื่อรับราชการชดใช้
ตามกรณีและเงื่อนไข ดังนี้

๓๗.๑.๑ ข้าราชการกองทัพอากาศ ลูกจ้างประจำ หรือนักเรียนนายเรืออากาศ
ที่ทางราชการส่งไปศึกษา

๓๗.๑.๑.๑ ถ้าศึกษาไม่เกิน ๓ เดือน ต้องกลับมารับราชการ
ชดใช้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติหน้าที่หลังจากการศึกษา

๓๗.๑.๑.๒ ถ้าศึกษาเกินกว่า ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๖ เดือน
ต้องกลับมารับราชการชดใช้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติหน้าที่หลังจากการศึกษา

๓๗.๑.๑.๓ ถ้าศึกษาเกินกว่า ๖ เดือน ต้องกลับมารับราชการ
ชดใช้ ๒ เท่าของระยะเวลาที่ศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรืออย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติ
หน้าที่หลังจากการศึกษา

๓๗.๑.๒ บุคคลอื่น ...

๓๗.๑.๒ บุคคลอื่นที่มีใช้ข้าราชการกองทัพอากาศ ลูกจ้างประจำ หรือนักเรียนนายเรืออากาศ ที่ขอรับทุนกระทรวงกลาโหม ใช้ทุนกองทัพอากาศ ต้องทำหนังสือสัญญา และวางหลักทรัพย์ประกัน หรือทำหนังสือสัญญาค้ำประกันกับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้ต่อกองทัพอากาศ เพื่อรับราชการชดใช้ไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุนไปศึกษา แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรืออย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่มาปฏิบัติหน้าที่หลังจากการศึกษา

๓๗.๑.๓ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ต้องทำหนังสือสัญญาและวางหลักทรัพย์ ค้ำประกัน หรือทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน กับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้ต่อกองทัพอากาศ เพื่อรับราชการชดใช้ เช่นเดียวกับข้อ ๓๗.๑.๑ โดยมีผู้ค้ำประกันจำนวน ๓ คน ตามที่กองทัพอากาศเห็นสมควร

๓๗.๑.๔ ผู้ที่ทางราชการรับโอนเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม รับทุนกองทัพอากาศ ต้องทำหนังสือสัญญาและวางหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือทำหนังสือสัญญาค้ำประกัน กับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้แก่กองทัพอากาศ เพื่อรับราชการชดใช้ ดังนี้

๓๗.๑.๔.๑ ข้าราชการกองทัพอากาศ ลูกจ้างประจำ หรือนักเรียนทหารในสังกัดกองทัพอากาศ ให้ใช้เกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๓๗.๑.๑

๓๗.๑.๔.๒ บุคคลอื่นที่มีได้กล่าวไว้ใน ข้อ ๓๗.๑.๔.๑ ให้ใช้ หลักเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๓๗.๑.๒

๓๗.๑.๕ ผู้ที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกองทัพอากาศ ต้องทำหนังสือ สัญญาและวางหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือทำหนังสือสัญญาค้ำประกันกับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้ต่อกองทัพอากาศเพื่อชดใช้ค่าเสียหาย

๓๗.๒ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ หากได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษา เปลี่ยนสาขาวิชา เปลี่ยนระดับการศึกษา เปลี่ยนสถานศึกษา หรือเปลี่ยนประเทศที่ศึกษาไปจากเดิม ต้องทำหนังสือสัญญาฉบับใหม่ และวางหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือทำหนังสือสัญญาค้ำประกันกับ กระทรวงกลาโหมให้ไว้แก่กองทัพอากาศ เพื่อชดใช้ค่าเสียหาย

๓๗.๓ ผู้ที่เคยไปศึกษาในต่างประเทศมาแล้ว และยังชดใช้ไม่ครบตามสัญญา หากต้องไปศึกษาในต่างประเทศอีก ให้ทำหนังสือสัญญา และวางหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือทำหนังสือ สัญญาค้ำประกันกับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้แก่กองทัพอากาศ เพื่อรับราชการชดใช้ใหม่อีก โดยให้นับเวลา รับราชการชดใช้ตามหนังสือสัญญาฉบับเดิมให้หมดสิ้นก่อน จึงให้นับเวลารับราชการชดใช้หนังสือสัญญา ฉบับใหม่ต่อจากวันครบกำหนดตามหนังสือสัญญานั้น ๆ เป็นต้นไป แต่มิให้นับเวลาที่ไปศึกษาในต่างประเทศ เป็นเวลารับราชการชดใช้

๓๗.๔ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ต้องทำหนังสือสัญญาตามแบบหนังสือสัญญาแนบท้ายของระเบียบ ตามแบบในผนวก ๒ และแบบในผนวก ๑๓ - ๑๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ การดำเนินการจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ให้นำบุคคลที่เชื่อถือได้ จำนวน ๓ คน มาจัดทำหนังสือสัญญาและสัญญาค้ำประกันที่หน่วยต้นสังกัด โดยให้มีข้อความตรงกันจำนวน ๔ ชุด ซึ่งผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนี้

๓๘.๑ ผู้ค้ำประกันคนที่ ๑ จะต้องเป็นบิดาหรือมารดาของผู้ที่จะไปศึกษา หรือในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาบิดาหรือมารดาเป็นผู้ค้ำประกันได้ จะต้องเป็นพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับผู้ที่จะไปศึกษา หรือในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันดังกล่าวข้างต้นได้ ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้ที่จะไปศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาผู้ค้ำประกันขึ้นเพื่อพิจารณาตรวจสอบ หากผลการพิจารณาตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ที่จะไปศึกษาไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้นจริง ให้หาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๘.๒ หรือข้อ ๓๘.๓ เป็นผู้ค้ำประกันแทน

๓๘.๒ ผู้ค้ำประกันคนที่ ๒ และคนที่ ๓ จะต้องเป็นนายทหารสัญญาบัตร มียศตั้งแต่ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมียศเท่ากัน หรือสูงกว่าผู้ให้สัญญา หากผู้ค้ำประกันไม่ได้รับเงินเดือนจากส่วนราชการที่ทำสัญญา ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ จากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ ผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓๘.๓ ผู้ค้ำประกันตามข้อ ๓๘.๒ ซึ่งเป็นข้าราชการประเภทอื่น ต้องเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ ๕ ขึ้นไป หรือได้รับเงินเดือนเท่ากันหรือสูงกว่าผู้ให้สัญญา กับมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ และเงินได้รายเดือนจากผู้บังคับบัญชาดั้งชั้นอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓๘.๔ หลักทรัพย์ประกันหรือผู้ค้ำประกันอื่นนอกจาก ข้อ ๓๘.๑ - ๓๘.๓ ต้องแสดงหลักทรัพย์ที่ทางราชการรับรอง สัญญาค้ำประกันของธนาคาร พันธบัตรของรัฐบาล โฉนดที่ดิน หรือ นส.๓ ต้นฉบับ พร้อมกับสำเนา ๑ ชุด ซึ่งผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศหรือผู้ค้ำประกันถือกรรมสิทธิ์โดยปลอดภาระผูกพันใด ๆ และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ให้แก่ทางราชการ ซึ่งมีหลักฐานการประเมินราคาหลักทรัพย์นั้น จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และห้ามเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์นั้นในระหว่างที่ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ หรือผู้ค้ำประกันได้ทำสัญญาไว้กับทางราชการ

๓๘.๕ หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต หรือสาบสูญ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนผู้ไร้ความสามารถ หรือลดสถานภาพ หรือกองทัพอากาศให้เปลี่ยนหรือเพิ่ม ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ต้องแจ้งและจัดหาผู้ค้ำประกันใหม่หรือเพิ่มภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ทราบเหตุหรือรับแจ้ง

๓๘.๖ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ หรือผู้ค้าประกัน ที่มีคู่สมรสหรือเป็นผู้เยาว์ ต้องให้คู่สมรส หรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้คำยินยอม โดยลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญาค้าประกัน หรือหนังสือให้คำยินยอมตามผนวกแนบท้ายระเบียบนี้

๓๘.๗ การนับวันที่มาปฏิบัติหน้าที่หลังจากการศึกษา ของนักเรียนทุนกองทัพอากาศ ที่ไปศึกษา ให้นับตั้งแต่วันที่ไปรายงานตัวกลับที่กรมข่าวทหารอากาศ

๓๘.๘ หลักฐานประกอบการจัดทำหนังสือสัญญา สำหรับผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ มีดังนี้

๓๘.๘.๑ รูปถ่ายของตนเองและของคู่สมรส ขนาด ๔ X ๖ เซนติเมตร
จำนวน ๔ รูป

๓๘.๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของตนเอง (ด้านหน้าและด้านหลัง)
จำนวน ๔ ชุด

๓๘.๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของคู่สมรส (ด้านหน้าและด้านหลัง) จำนวน ๔ ชุด

๓๘.๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของตนเองและของคู่สมรส จำนวน ๔ ชุด

๓๘.๘.๕ สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนา
ใบมรณบัตร จำนวน ๔ ชุด

๓๘.๘.๖ หลักฐานประกอบการจัดทำหนังสือสัญญาค้าประกัน สำหรับผู้ทำสัญญา
ค้าประกัน ตามแบบในผนวก ๓ มีดังนี้

๓๘.๘.๖.๑ รูปถ่ายของตนเองและของคู่สมรส ขนาด ๔ X ๖ เซนติเมตร
จำนวน ๔ รูป

๓๘.๘.๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของตนเอง (ด้านหน้าและด้านหลัง) จำนวน ๔ ชุด

๓๘.๘.๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของคู่สมรส (ด้านหน้าและด้านหลัง) จำนวน ๔ ชุด

๓๘.๘.๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของตนเองและของคู่สมรส จำนวน ๔ ชุด

๓๘.๘.๖.๕ สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า หรือสำเนา
ใบมรณบัตร จำนวน ๔ ชุด

๓๘.๙.๖ หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ และเงินได้รายเดือนจาก
ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓๘.๙.๗ อากรแสดมปีตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๔ ชุด

ข้อ ๓๙ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศหากประพฤติดิฉิสัญญากับกระทรวงกลาโหม ที่ให้ไว้กับ
กองทัพอากาศ จะต้องยินยอมปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ต่อกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๔๐ หน่วยจัดทำและจัดเก็บหนังสือสัญญาและสัญญาค้ำประกัน

๔๐.๑ ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้ที่ไปศึกษา รับผิดชอบดำเนินการในการจัดทำ
หนังสือสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ให้แก่ข้าราชการในสังกัดให้เป็นไปตามข้อ ๓๑.๑.๒

๔๐.๒ หนังสือสัญญาและสัญญาค้ำประกันที่กรมข่าวทหารอากาศ ได้จัดทำไว้
ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๙ ให้กรมข่าวทหารอากาศ เป็นหน่วยจัดเก็บรักษาและเป็นผู้ตรวจสอบหนังสือ
สัญญาและสัญญาค้ำประกัน

๔๐.๓ หนังสือสัญญาและสัญญาค้ำประกันที่ได้จัดทำขึ้น ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๓๙ เป็นต้นไป ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ เป็นหน่วยจัดเก็บรักษาและเป็นผู้ตรวจสอบ
หนังสือสัญญาและสัญญาค้ำประกัน

๔๐.๔ หนังสือสัญญาและสัญญาค้ำประกันที่ได้จัดทำขึ้น ตั้งแต่ระเบียบนี้มีผล
บังคับใช้ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ (แฟ้มประวัติ) และสำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ เป็นหน่วย
จัดเก็บรักษาและเป็นผู้ตรวจสอบหนังสือสัญญาและสัญญาค้ำประกัน

หมวด ๑๐

การปกครองบังคับบัญชา

ข้อ ๔๑ การปกครองบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๑.๑ ข้าราชการกองทัพอากาศ ลูกจ้างประจำ หรือนักเรียนนายเรืออากาศ
ที่ศึกษาในต่างประเทศ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องอยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติตาม
แบบธรรมเนียมทหารทุกประการ

๔๑.๒ ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ให้อยู่ในความปกครองบังคับบัญชาของ
ผู้ช่วยทูตทหารไทยประจำประเทศนั้น หรือผู้ที่กองทัพอากาศมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลบังคับบัญชา
ตั้งแต่วันรายงานตัวเมื่อเดินทางไปจนถึงจนกระทั่งเดินทางกลับ โดยให้กรมข่าวทหารอากาศ เป็นหน่วยรับผิดชอบ
การปฏิบัติ

๔๑.๓ นักเรียนนายเรืออากาศที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศและเดินทางกลับประเทศไทยแล้ว ซึ่งอยู่ในระหว่างรอการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งยศนั้น ให้อยู่ในความปกครองบังคับบัญชาของผู้บัญชาการโรงเรียนนายเรืออากาศ

หมวด ๑๑

การบรรจุเข้ารับราชการ และการพิจารณาบำเหน็จประจำปี

ข้อ ๔๒ การบรรจุเข้ารับราชการ การเลื่อนฐานะ การเลื่อนชั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้างสูงขึ้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๒.๑ ผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา นักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม รัฐบาล กองทัพอากาศ นักเรียนนายเรืออากาศ และผู้ที่อยู่ในความดูแลของกองทัพอากาศ ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔๒.๑.๑ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ เสนอรายงานขอบรรจุเข้ารับราชการตามสายการบังคับบัญชา ถึงผู้บัญชาการทหารอากาศ และในรายงานจะต้องชี้แจง พร้อมทั้งแนบหลักฐานและเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔๒.๑.๑.๑ ระดับการศึกษา หลักสูตรหรือวิชาที่ศึกษา สถานศึกษา และประเทศที่ส่งไปศึกษา

๔๒.๑.๑.๒ ระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด

๔๒.๑.๑.๓ คุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา

๔๒.๑.๑.๔ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการบรรจุเข้ารับราชการ

๔๒.๑.๒ เมื่อผู้บัญชาการทหารอากาศ พิจารณาแล้วเห็นว่า การขอบรรจุเข้ารับราชการ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด ให้ดำเนินการบรรจุเข้ารับราชการได้

๔๒.๒ ผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา หรือผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา ถ้าเป็นข้าราชการกองทัพอากาศ ต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร หรือลูกจ้างประจำ สังกัดกองทัพอากาศ หากคุณวุฒิที่สำเร็จมาสามารถเลื่อนฐานะเป็นข้าราชการกองทัพอากาศชั้นสัญญาบัตรได้ หรือเลื่อนค่าจ้างให้สูงขึ้นได้ อาจพิจารณาดำเนินการเลื่อนฐานะเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร หรือเลื่อนค่าจ้างให้สูงขึ้นได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ให้เลื่อนบำเหน็จประจำปีในระหว่างเวลาที่ศึกษาอยู่

๔๒.๓ ผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกองทัพอากาศ เมื่อสำเร็จการศึกษากลับมาแล้ว กองทัพอากาศจะพิจารณาให้ไปปฏิบัติราชการ

ตามข้อผูกพัน ...

ตามข้อผูกพันที่กำหนดไว้ของแต่ละทุน หากมิได้รับข้อผูกพันนั้นไว้ กองทัพอากาศจะพิจารณาให้ไปปฏิบัติราชการตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

๔๒.๔ ผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา สำหรับนักเรียนนายเรืออากาศเมื่อสำเร็จการศึกษากลับมาแล้ว กองทัพอากาศจะพิจารณาบรรจุ ตามแผนการบรรจุนักเรียนนายเรืออากาศ ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศประจำปี เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการกองทัพอากาศ เป็นราย ๆ และเป็นปี ๆ ไป

ข้อ ๔๓ การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างตามคุณวุฒิ ข้าราชการกองทัพอากาศ หรือ ลูกจ้างประจำ ที่ทางราชการส่งไปศึกษา หรือขออนุญาตลาไปศึกษา ถ้าสำเร็จการศึกษาโดยมีคุณวุฒิสูงขึ้น หรือเพิ่มขึ้น และมีโอกาสที่จะได้เลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างสูงขึ้นตามอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างตามคุณวุฒิ นั้น ๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

๔๓.๑ ถ้าผู้นั้นสมัครใจและยืนยันไม่ขอรับบำเหน็จประจำปี ระหว่างที่ศึกษาอยู่ ก็ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเท่ากับจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้างตามคุณวุฒิ ตั้งแต่ วันที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่หลักที่ต้องใช้วิชาชีพนั้น

๔๓.๒ ถ้าผู้นั้นสมัครใจและยืนยันไม่ขอรับเงินเดือนหรือค่าจ้างเท่ากับจำนวนเงินตามอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างคุณวุฒิไว้ก่อนแล้ว ก็ให้ได้รับการพิจารณำบำเหน็จประจำปีระหว่างที่ศึกษาอยู่

ข้อ ๔๔ การพิจารณำบำเหน็จประจำปี

๔๔.๑ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา

๔๔.๑.๑ ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครั้งละครึ่งขั้น โดยให้นำผลการศึกษามาประกอบการพิจารณาด้วย เว้นแต่ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรหลัก หากสอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตรโดยมิใช่ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งปีที่ผ่านมา

๔๔.๑.๒ ผู้ที่ถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตรหากเนื่องมาจากการเจ็บป่วยโดยตนเองมิได้ก่อขึ้น ให้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนได้ไม่เกินครึ่งขั้น แต่ต้องให้แพทย์ตรวจและรับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ และให้ผู้มีหน้าที่ดูแลนักเรียนในต่างประเทศที่ผู้ไปเข้ารับการศึกษานั้น เป็นผู้รับรองว่าป่วยจนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้

๔๔.๑.๓ หลักสูตรการศึกษาใด ถือเป็นหลักสูตรหลัก ให้กรมกำลังพลทหารอากาศเป็นผู้กำหนด

๔๔.๒ ผู้ที่ขออนุญาต ...

๔๔.๒ ผู้ที่ขออนุญาตลาไปศึกษา สำหรับข้าราชการให้ขอการขึ้นเงินเดือนไว้ก่อนจนกว่าจะกลับมารับราชการต่อไป จึงให้พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่รอไว้ได้ ไม่เกินครั้งละครึ่งขั้น หากผลการศึกษาในครึ่งปีใด สอบตกหรือไม่ได้ผล หรือไม่ผ่าน หรือถอนตัวจากการศึกษาก่อนจบหลักสูตร โดยไม่ใช่ความจำเป็นของทางราชการ ให้พิจารณาไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนในครึ่งปีที่แล้วมา

๔๔.๓ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาตามข้อ ๔๔.๑ และผู้ที่ขออนุญาตตามข้อ ๔๔.๒ ถ้าการศึกษาไม่สำเร็จตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ให้พิจารณาไม่เลื่อนขึ้นเงินเดือนในครึ่งปีที่แล้วมา ของปีการศึกษาสุดท้าย เว้นแต่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา ให้พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนจาก ผลการศึกษาในแต่ละครึ่งปีที่ได้รับอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๔๕ การเลื่อนฐานะ การเลื่อนค่าจ้างสูงขึ้น และการพิจารณาบำเหน็จประจำปี ผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ส่งผลการศึกษาดูแลหลักสูตรของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ให้แก่หน่วยต้นสังกัดของนักเรียนกองทัพอากาศ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาดำเนินการรายงานให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๖ หน่วยต้นสังกัดของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ จะพิจารณาเพื่อเลื่อนฐานะ เลื่อนค่าจ้างสูงขึ้น และพิจารณาบำเหน็จประจำปีของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ก่อนที่จะได้รับทราบ ผลการศึกษา ตลอดหลักสูตรของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศจากกรมกำลังพลทหารอากาศ มิได้

ข้อ ๔๗ การรายงานขอปรับคุณวุฒิ หรือบำเหน็จประจำปี หน่วยต้นสังกัดของผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ ดำเนินการรายงานนำเรียนผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ โดยแนบหลักฐานประกอบ ดังนี้

๔๗.๑ สำเนาคำสั่งกองทัพอากาศที่อนุมัติให้เดินทางไปศึกษา

๔๗.๒ สำเนาระเบียบผลการศึกษา (Transcript)

๔๗.๓ สำเนารายงานผลการศึกษาที่กรมกำลังพลทหารอากาศ นำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ ทราบแล้ว

๔๗.๔ หนังสือรับรองการตรวจสอบคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๔๘ การพิจารณาบำเหน็จประจำปี ๑ ขั้น ให้ประธานกรรมการสภาการศึกษา กองทัพอากาศ พิจารณาผู้ที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษา ให้มีโอกาสดำเนินการพิจารณาบำเหน็จ ๑ ขั้น

ในโควตาส่วนกลางของกองทัพอากาศ โดยนำเรียนขออนุมัติ ผู้บัญชาการทหารอากาศ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังนี้

๔๔.๑ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีเรื่องเสื่อมเสียใด ๆ

๔๔.๒ สถานศึกษายกเว้นการเก็บค่าเล่าเรียน เนื่องจากผลการศึกษาดีเยี่ยม หรือ

๔๔.๓ สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดระยะเวลาทั้งหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ของระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาตามข้อผูกพัน หรือตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๔ ผู้ถูกเรียกตัวกลับให้พิจารณาบังคับบำเหน็จ ตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จประจำปีของข้าราชการทหาร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก อิศพร สุกวงศ์

(อิศพร สุกวงศ์)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

การแจกจ่าย

- นขต.ทอ.
- นขต.กพ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. *สุก*

(นฤพล จักรกลม)

ผอ.กทศ.กพ.ทอ.

๗ มี.ค.๕๓

น.ต.วิโรจน์ บุญหนุน ตรวจ ๔.

น.ส.อุบลรัตน์ ชาติไทย พิมพ์/ทาน

แบบผนวก ๑

ใบสมัครสอบคัดเลือกไปศึกษา หรือดูงาน หรือฝึกงานต่างประเทศ

รูปถ่าย

๔X๖ เซนติเมตร

หน่วย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

กระผม/ดิฉัน.....(ชื่อ,สกุลภาษาอังกฤษ)

.....หมายเลขประจำตัว.....

โทรศัพท์หมายเลข.....ขอสมัครสอบคัดเลือกเพื่อไปศึกษา.....

ณ ต่างประเทศ โดยทุน ทอ.ประจำปีตามคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่.....

ลง.....หลักสูตร.....

กระผม/ดิฉัน มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุนับถึงวันเปิดรับสมัคร.....ปี

.....เดือน.....วัน รับเงินเดือน.....ชั้น.....(.....บาท)

ตำแหน่ง.....เหล่า.....จำพวก.....

ลชทอ.หลัก.....รอง.....อายุราชการนับถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน

เคยทำการบิน บ. แบบ.....เวลาบินกับ บ.ใช้ ย. ไอพ่น.....ชม.

รวมเวลาบิน.....ชม.

การศึกษาก่อนเข้ารับราชการ

ภายในประเทศ

หลักสูตร.....สถานศึกษา.....

ระยะเวลาศึกษา.....สำเร็จเมื่อ.....

ต่างประเทศ

หลักสูตร.....สถานศึกษา.....

ระยะเวลาศึกษา.....สำเร็จเมื่อ.....

การศึกษา ฝึกงาน เมื่อเข้ารับราชการแล้ว

ภายในประเทศ

๑. หลักสูตร.....

ลชทอ.สถานศึกษา.....

ระยะเวลาศึกษา.....สำเร็จเมื่อ.....

๒. หลักสูตร ...

๒. หลักสูตร.....
ลชทอ.สถานศึกษา.....
ระยะเวลาศึกษา.....สำเร็จเมื่อ.....

ต่างประเทศ

๑. หลักสูตร.....
ลชทอ.สถานศึกษาหรือฝึกงาน.....
ระยะเวลาศึกษา หรือฝึกงาน.....
ออกเดินทางไปศึกษา หรือฝึกงาน.....
กลับจากการศึกษา หรือฝึกงาน.....ถึงประเทศไทยเมื่อ.....

๒. หลักสูตร.....
ลชทอ.สถานศึกษา หรือฝึกงาน.....
ระยะเวลาศึกษา หรือฝึกงาน.....
ออกเดินทางไปศึกษา หรือฝึกงาน.....
กลับจากการศึกษา หรือฝึกงาน.....ถึงประเทศไทยเมื่อ.....

ข้อผูกพันในการเข้ารับการศึกษา หรือดูงาน หรือฝึกงาน (มี หรือไม่มี ให้ระบุ พร้อมรายละเอียด) ...

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

รายการรับรองคุณสมบัติ

๑. การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่กำลังพลประจำหน่วย
- ๑.๑ ข้อความในใบสมัครเป็นความจริงหรือไม่
 - ๑.๒ คุณสมบัติถูกต้องหรือไม่.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา โดยตรง

๒.๑ ผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องหรือไม่.....

๒.๒ สมควรให้เข้าสอบคัดเลือกหรือไม่.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. คำรับรองของ หน.นชต.ทอ.

๓.๑ สมควรให้เข้าสอบคัดเลือกหรือไม่.....

๓.๒ ความเห็นเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่าย

ผู้ให้สัญญา

ขนาด ๔ x ๖ ซม.

แบบผนวก ๒

หนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่จะทางราชการส่งไปศึกษา
และรับโอนเข้าศึกษาในต่างประเทศ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....มีภูมิลำเนาอยู่

เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ขณะนี้ ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ (ถ้ามี).....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส, หนังสือยินยอม
และหลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายหนังสือสัญญานี้

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือสัญญานี้กับกระทรวงกลาโหมให้ไว้แก่กองทัพอากาศ มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ทางราชการส่งข้าพเจ้าไปศึกษาในต่างประเทศเพื่อศึกษาในสาขาวิชาหรือ

หลักสูตร.....ระดับ.....ณ สถาบัน.....

ในประเทศ.....มีกำหนดเวลา.....ปีเดือน.....วัน

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้รับทราบความประสงค์

ของทางราชการแล้วว่าต้องการให้ข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติราชการในกระทรวงกลาโหม ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า

ในระหว่างที่ทางราชการกำหนดให้ศึกษาวิชาอยู่นั้น ข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการหรือโอนสังกัดหรือบอก

เลิกสัญญานี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒ ในระหว่าง ...

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ในต่างประเทศนั้น ข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เรียบร้อยและปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการทุกประการ ทั้งจะพยายามพากเพียรและตั้งใจศึกษาวิชาโดยเต็มสติปัญญา ไม่เกียจคร้าน จะไม่ทำการสมรสในต่างประเทศโดยมิได้รับอนุญาตจากกระทรวงกลาโหมก่อน และจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ หรือเป็นเหตุให้ทางราชการต้องบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ หรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการ หรือเรียกตัวกลับต้นสังกัด ข้าพเจ้าจะอยู่ในความควบคุมบังคับบัญชา ทั้งจักเชื่อฟังและประพฤติตามคำแนะนำของทูตไทยในประเทศที่ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กระทรวงกลาโหมมอบหมายให้บังคับบัญชาทุกประการ

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาสำเร็จหรือครบกำหนดเวลาตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดไว้แล้ว หรือกระทรวงกลาโหมให้ข้าพเจ้าศึกษาต่อไปอีกเพียงใด หรือข้าพเจ้าต้องยุติการศึกษาด้วยกรณีใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะกลับมารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการศึกษาในกรณีหนึ่งกรณีใดดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๔ เมื่อข้าพเจ้าได้รายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการตามข้อ ๓ แล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะอยู่รับราชการในกระทรวงกลาโหมต่อไปอีก คือ ถ้าได้ส่งข้าพเจ้าไปศึกษาในต่างประเทศไม่เกินกว่า ๓ เดือน ต้องรับราชการต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปี ถ้าได้ส่งข้าพเจ้าไปศึกษาในต่างประเทศเกินกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน ต้องรับราชการต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๒ ปี ถ้าได้ส่งข้าพเจ้าไปศึกษาในต่างประเทศเกินกว่า ๖ เดือน ต้องรับราชการต่อไปอีก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้ส่งข้าพเจ้าไปศึกษาในต่างประเทศ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรืออย่างสูงไม่เกิน ๑๐ ปี อีกทั้ง ข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการก่อนครบกำหนดที่กล่าวแล้ว หรือจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนเป็นเหตุให้ทางราชการต้องปลดข้าพเจ้าออกจากราชการ ในกรณีที่รับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับอื่นยังไม่ครบกำหนดให้นับต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป แต่มิให้นับเวลาที่ไปศึกษาในต่างประเทศเป็นเวลารับราชการชดใช้

ข้อ ๕ ถ้ากระทรวงกลาโหมสั่งให้ข้าพเจ้ากลับจากต่างประเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าจักต้องกลับทันทีและยอมให้ถือเสมือนว่าได้ศึกษาครบตามที่กระทรวงกลาโหมได้กำหนดไว้แล้ว และข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๓ และข้อ ๔ ทุกประการ

ข้อ ๖ หากข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาฉบับนี้ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการเรียกตัวกลับ หรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการได้ โดยทางราชการมิต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายอย่างใด ๆ

ทั้งข้าพเจ้า ...

ทั้งข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินให้แก่กระทรวงกลาโหมเป็นจำนวน ๓ เท่าของเงินรายเดือน และค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายทั้งสิ้นที่ได้จ่ายให้ หรือจ่ายแทนข้าพเจ้าเนื่องในการศึกษานี้จนครบถ้วนทันทีที่ทวงถาม เว้นแต่ในกรณีที่ข้าพเจ้าป่วย โดยมีได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของข้าพเจ้า ซึ่งแพทย์ที่กระทรวงกลาโหม ยอมรับไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่าเป็นผู้ไม่สามารถจะประกอบกิจการเกี่ยวกับ วิทยาการนั้นได้และกระทรวงกลาโหมได้อนุญาตแล้ว หากข้าพเจ้าได้รับราชการไปบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ การชดใช้เงินย่อมลดลงตามส่วน โดยชดใช้เฉพาะเวลารับราชการ ที่ยังขาดอยู่ซึ่งเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่ต้องชดใช้ทั้งหมดจนครบถ้วนทันทีที่ทวงถามเช่นกัน หากข้าพเจ้า ได้เข้ารับราชการให้ถือว่าสัญญานี้คงมีผลบังคับใช้ได้ดังเดิม

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนอยู่ในหลักเกณฑ์ถูกต้องตาม ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศทุกประการและจักไม่ร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งกว่าที่ทางราชการกำหนดให้

ข้อ ๘ หากผู้ค้ำประกันของข้าพเจ้าตามหนังสือสัญญาฉบับนี้ตาย หรือสาบสูญ หรือ ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือลดสถานภาพ หรือกระทรวงกลาโหมให้เปลี่ยน หรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน หรือหลักทรัพย์ประกัน ข้าพเจ้าจักแจ้งและจัดหาผู้ค้ำประกันแทน หรือวางหลักทรัพย์ ประกันเพิ่ม ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ทราบเหตุหรือรับแจ้ง

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
()
(ลงลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทน
() โดยชอบธรรม (ถ้ามี)
(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
()
(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
()

แบบผนวก ๓
หนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาของคู่สมรส
หรือผู้แทนโดยชอบธรรม

รูปถ่าย
คู่สมรส
ขนาด ๔ x ๖ ซม.

ทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าหมายเลขประจำตัวประชาชน.....
อายุ.....ปี สัญชาติ อาชีพ มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
รหัสไปรษณีย์ ยินยอมให้ ซึ่ง เป็น
ของข้าพเจ้า (ตามหลักฐานการจดทะเบียน เลขที่.....
ออกให้ ณ ที่ทำการ จังหวัด ลงวันที่.....
เดือน พ.ศ.ตามสำเนาที่แนบ) ทำสัญญา.....
กับกระทรวงกลาโหมให้ไว้แก่กองทัพอากาศ ในการที่.....
ตามหนังสือสัญญา
ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ. ได้

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความในหนังสือให้คำยินยอมนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงลายมือชื่อ) คู่สมรสหรือผู้แทนโดยชอบธรรม

(.....) ผู้ให้คำยินยอม

(ลงลายมือชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงลายมือชื่อ) พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ให้สัญญา/ผู้ค้ำประกัน

(.....)

แบบผนวก ๔

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อคู่สมรส/ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อคู่สมรส/ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อคู่สมรส/ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี).....

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส หนังสือยินยอมและหลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายหนังสือสัญญาฉบับนี้ ขอทำสัญญาค้ำประกันกับกระทรวงกลาโหม ให้ไว้แก่กองทัพอากาศ ดังข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ ๑ ตามที่..... ได้รับอนุมัติจากทางราชการ ให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน ณและได้ทำ สัญญาไว้ต่อกระทรวงกลาโหม ตามสัญญาฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้นข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวดีโดยตลอดแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อ กระทรวงกลาโหมให้ไว้แก่กองทัพอากาศ ว่าถ้า.....กระทำผิด สัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ใน สัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่กระทรวงกลาโหมทันที โดยกระทรวงกลาโหมมีจำต้อง เรียกร้องให้ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไป จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่ ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ ศึกษา ฯ ต่อ ด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษา ฯ ต่อ นั้น จะเป็นการเปลี่ยนแปลง สาขาวิชาระดับการศึกษา ฯ สถานศึกษา หรือประเทศที่ศึกษา ฯ ไปจากเดิม และแม้ว่าการขยายเวลาอยู่ ศึกษา ฯ ต่อ นั้น กระทรวงกลาโหมจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตามให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงรับเป็น ผู้ค้ำประกัน.....ต่อไปอีกตลอดช่วงระยะเวลาที่..... ได้ขยายเวลาอยู่ศึกษา ฯ ต่อดังกล่าวด้วย และถ้า.....กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้น ทั้งสิ้นทุกประการ ให้แก่ กระทรวงกลาโหมทันที โดยกระทรวงกลาโหม มีต้องเรียกร้องให้.....ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๒ ในระหว่างเวลาที่.....ศึกษาในต่างประเทศ อยู่ ณ ถ้า.....ได้ทำหนี้สินเกิดขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้สินแทนให้ทั้งสิ้นแก่กระทรวงกลาโหมทันที โดยกระทรวงกลาโหม มีจำต้องเรียกร้อง ให้.....ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ไม่ว่าจะ ...

ข้อ ๓ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ที่กระทรวงกลาโหมผ่อนเวลาหรือผ่อน จำนวนเงินในการชำระหนี้ตาม สัญญาดังกล่าว ให้แก่โดยจะได้แจ้งหรือ มิได้แจ้งให้ ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้นด้วยทุกครั้ง และข้าพเจ้ายอมมิให้อาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุ ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาที่ตลอดไป จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๔

๔.๑ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐาน ในการค้ำประกันไว้ต่อ.....ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่หน้าสำรวจ.....
ระวาง.....เนื้อที่ไร่งานวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด
ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่หน้าสำรวจ.....
ระวาง.....เนื้อที่ไร่งานวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด
ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่น ๆ

.....
.....

๔.๒ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐาน ในการค้ำประกันไว้ต่อ.....ดังนี้

ที่ดิน ...

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่หน้าสำรวจ.....
ระวาง.....เนื้อที่ไร่ งานวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด
ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่หน้าสำรวจ.....
ระวาง.....เนื้อที่ไร่ งานวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด
ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่น ๆ

.....
.....

๔.๓ ข้าพเจ้า.....ขอแสดงหลักทรัพย์
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐาน
ในการค้ำประกันไว้ต่อ.....ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่หน้าสำรวจ.....
ระวาง.....เนื้อที่ไร่ งานวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด
ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่หน้าสำรวจ.....
ระวาง.....เนื้อที่ไร่ งานวา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด
ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่น ๆ ...

หลักทรัพย์อื่น ๆ

.....
.....

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้า ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก.....

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่.....
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ฯ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าว

๖.๑ ข้าพเจ้า

ได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

รูปถ่าย
ผู้ค้ำประกัน
ขนาด ๔ x ๖ ซม.

(ลงลายมือชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)
(ลงลายมือชื่อ)พยาน
(.....)
(ลงลายมือชื่อ)พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ

..... ผู้ค้ำประกัน ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว
ยินยอมให้.....ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

รูปถ่าย
คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
ขนาด ๔ x ๖ ซม.

(ลงลายมือชื่อ).....สมรส/ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)
(.....)
(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)
(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

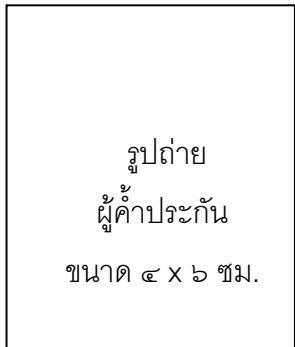
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

๖.๒ ข้าพเจ้า ...

๖.๒ ข้าพเจ้า

ได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

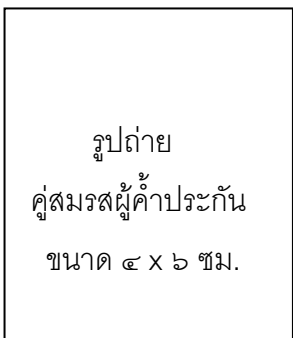
(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ

.....ผู้ค้ำประกัน ได้ทราบข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว

ยินยอมให้.....ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้



(ลงลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

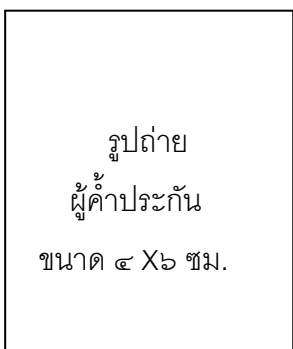
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

๖.๓ ข้าพเจ้า

ได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ
.....ผู้ค้าประกัน ได้ทราบข้อความในสัญญาค้าประกันแล้ว
ยินยอมให้.....ทำสัญญาค้าประกันฉบับนี้ได้

รูปถ่าย
คู่สมรสผู้ค้าประกัน
ขนาด ๔ x ๖ ซม.

(ลงลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)
(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้
(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ค้าประกัน

แบบผนวก ๕
 รายงานแผนการศึกษา
 แผนการศึกษา
 Education Planning Program

ชื่อนักศึกษา..... เลขประจำตัว.....
 Student Name Number
 สถานศึกษา..... คณะ.....
 Institution Department
 วิชา..... สาขาวิชา.....
 Course of Study Major
 ระดับปริญญา..... สถานภาพการเป็นนักเรียน.....
 Title of Degree Status
 หน่วยกิตที่ต้องการ.....หน่วยกิต ภาควิชาการ.....หน่วยกิต
 Minimum Credit Requirement Course Work
 ภาควิชาและวิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต หน่วยกิตที่สถานศึกษายอมรับให้.....หน่วยกิต
 Research & Thesis Transfer Credit
 แผนการศึกษาแบบ..... ประเภททุน.....
 Program of Study Scholarship Action
 วันเข้ารับการศึกษา..... ระยะเวลาศึกษา.....
 Date of Admission Length of Course
 วันสำเร็จการศึกษาโดยประมาณ.....
 Estimated Date of Completing Degree
 ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... ตำแหน่ง.....
 Advisor Name Position
 ที่อยู่ของอาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Address).....

วิชา Subject	ลำดับ No.	คณะ Dept.	หมายเลขวิชา Course No.	รายชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credit	หมายเหตุ Remark
วิชาหลัก Major						
วิชารอง Minor						
วิชาเลือก Elective						

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนต่อเทอม

Academic Load

ปี Year	ภาคการศึกษา Semester/Quarter	หน่วยกิต Credit Hour				หมายเหตุ
		วิชาหลัก	วิชารอง	วิชาเลือก	รวม	

หัวข้อการวิจัย/วิทยานิพนธ์

Title of Research/Thesis

๑.....

๒.....

๓.....

ผู้อนุมัติ.....เมื่อ.....

Approved By On

ลงชื่อ นักศึกษา.....เมื่อ.....

Signature Student Date

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา.....เมื่อ.....

Signature Advisor Date

คำแนะนำในการกรอกรายงานแผนการศึกษา

๑. ให้นักเรียนกองทัพอากาศกรอกข้อความที่เป็นภาษาอังกฤษในช่องที่เว้นไว้ ตามลำดับ ตั้งแต่ชื่อ, หมายเลขประจำตัว, สถานศึกษา, คณะ, วิชา, สาขาวิชา, ระดับปริญญา, สถานภาพการเป็นนักศึกษา (สามัญ หรือพิเศษ หรือทดลองเรียน) หน่วยกิตที่ต้องทำก่อนได้รับปริญญา, ภาควิชาการ, การวิจัยและวิทยานิพนธ์, หน่วยกิต ที่สถานศึกษายอมนับให้, แผนการศึกษาแบบ (ทำวิทยานิพนธ์หรือไม่ทำวิทยานิพนธ์) ประเภทของทุน (ทุนกองทัพอากาศ, ทุนส่วนตัว หรือทุนรัฐบาลต่างประเทศ) วันเข้าศึกษา, ระยะเวลาของหลักสูตร, กำหนดจบการศึกษาโดยประมาณ ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ตำแหน่งและที่อยู่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๒. ในตารางให้กรอกรายชื่อวิชาที่จะศึกษา โดยแบ่งเป็นวิชาหลัก วิชารอง และวิชาเลือกตามลำดับ โดยใส่หมายเลขแสดงลำดับวิชาที่จะศึกษาไว้ในช่อง No. ประเภทของวิชาไว้ในช่อง Dept หมายเลขประจำวิชาในช่อง Course No. รายชื่อวิชาในช่อง Course Title จำนวนหน่วยกิตในช่อง Credit หากมีข้อความจะชี้แจงเพิ่มเติมให้ใส่ในช่อง Remark

๓. หากทางสถานศึกษากำหนดให้สอบ GRE, TOEFL (ในกรณีที่สถานศึกษาตอบรับให้เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษหรือทดลองเรียน ให้ใส่ในช่องหมายเหตุว่า GRE, TOEFL สอบประมาณเมื่อใด)

๔. ในตาราง Academic Load ให้กรอกปีการศึกษาไว้ในช่อง Year ภาคการศึกษาแต่ละภาคในช่อง Semester/Quarter และลงจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในแต่ละภาคตามลำดับวิชาหลัก วิชารอง และวิชาเลือก แล้วรวมจำนวนหน่วยกิตในช่อง Total โดยให้ลงบรรทัดละภาคการศึกษา

๕. ในหัวข้อ Title of Research/Thesis ให้ลงหัวข้อที่จะทำการวิจัยหรือเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เลือกไว้ ๓ หัวข้อ

๖. หัวข้อ Approved By ให้ลงตำแหน่งของผู้อนุมัติ และวันเดือนปีที่อนุมัติ แล้วนักเรียนกองทัพอากาศลงชื่อร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งให้ ผู้ช่วยทูตทหารอากาศไทย หรือผู้ดูแลบังคับบัญชา นักเรียนกองทัพอากาศ คนละ ๒ ชุด

๗. หากนักเรียนกองทัพอากาศไม่มีแบบเอกสารนี้เพียงพอ ให้ดำเนินการถ่ายเอกสารหรือจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ตามความเหมาะสม โดยให้มีเนื้อหา ข้อความครบบริบูรณ์ตามเอกสารนี้ทุกประการ สำหรับนักเรียนกองทัพอากาศที่ศึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี อาจมีวิชาบางอย่างไม่อาจบรรจุไว้ในตารางรายชื่อวิชาที่จะศึกษา ก็ให้จัดพิมพ์เพิ่มเติมขึ้นเพื่อบรรจุวิชาให้ครบตามหลักสูตร

.....

แบบผนวก ๖

รายงานการศึกษาในภาคการศึกษา.....

Student Report In

ชื่อนักศึกษา.....เลขประจำตัว.....ประเภทของทุน.....

Student Name Number Scholarship Action

ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์.....E-Mail (ถ้ามี).....

Address & Telephone Number

สถานศึกษา.....คณะ.....

Institution Department

วิชา.....สาขาวิชา.....

Course Study Major

ระดับปริญญา.....สถานภาพการเป็นนักศึกษา.....

Title of Degree Status

รายงานผลการศึกษา

Report of Standings

ผลการศึกษา	ภาค	หน่วยกิตที่ยอมนับให้	Credits		ได้แต้ม	ค่าเฉลี่ย
			Carried	Earned		
Report Title	Term	Transfer Credits				
ภาคที่แล้ว Last Term						
รวมทั้งแต่ต้น Cumulative						

ความก้าวหน้าในการจัดทำวิทยานิพนธ์/เอกสารวิจัย

วิทยานิพนธ์/เอกสารวิจัยเรื่อง.....

เริ่มทำวิทยานิพนธ์/เอกสารวิจัย เมื่อ.....

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/เอกสารวิจัย ช่วงเวลา (เดือน)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

สำเร็จการทำวิทยานิพนธ์/เอกสารวิจัย เมื่อ.....

วิชาที่ลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษา.....

Subjects Registered In Term

ลำดับ No.	คณะ Dept.	หมายเลขวิชา Course No.	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credits	ค่าศึกษา Tuition	หมายเหตุ Remark

วันลงทะเบียนศึกษา.....วันสุดท้ายที่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงได้.....

Registration Day

Last Day for Change Requested

วันเริ่มศึกษา.....ถึง.....

Classes Begin From

To

ผู้ให้ความเห็นชอบ.....เมื่อ.....

Approved By

On

ลงชื่อ นักเรียน.....วันที่.....

Signature Student

Date

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา.....ตำแหน่ง.....วัน.....

Signature Advisor

Position

Date

คำแนะนำการกรอกแบบรายงานการศึกษา

๑. ให้นักเรียนกองทัพอากาศกรอกข้อความเป็นภาษาอังกฤษในช่องว่างที่เว้นไว้ ตั้งแต่รายงานการศึกษาในภาคอะไร, ปีไหน, ชื่อ, หมายเลขประจำตัว, ประเภทของทุน, ที่อยู่, และหมายเลขโทรศัพท์ สถานศึกษา, คณะ, วิชา, สาขาวิชา, ระดับปริญญา, สถานภาพการเป็นนักศึกษา (สามัญ, พิเศษ หรือทดลองเรียน)

๒. ตารางรายงานผลการศึกษา ให้กรอกข้อความในบรรทัดที่ ๑ และ ๒ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการศึกษาของภาคที่เพิ่งศึกษาจบไปก่อนจะลงทะเบียนใหม่ตามลำดับคือ ภาคที่แล้ว เป็นภาคอะไร (ในช่องที่ ๒, ช่องแรกเป็นหัวข้อไม่ต้องกรอก) มี Transfer Credit หรือไม่ (กรอกจำนวนหน่วยกิตลงไป ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก) หน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้เท่าไร สอบได้เท่าไร ได้แต้มเท่าไร และผลการศึกษาเมื่อคิดเฉพาะเทอมได้ร้อยละ หรือ GPA. เท่าใด

๒.๒ ผลการศึกษารวมที่ศึกษามาแล้ว จนถึงภาคการศึกษาครั้งหลังสุดภาคอะไร ได้รับ Transfer Credit เท่าไร จำนวนหน่วยกิตที่ศึกษามาแล้วเท่าไร สถานศึกษายอมรับให้เท่าใด คิดเป็นแต้มรวมเท่าใด และได้ผลการศึกษารวมคิดเป็นร้อยละหรือ GPA. เท่าใด

๓. ความก้าวหน้าในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือเอกสารวิจัย

๔. ตาราง Subjects Registered This Term ให้กรอกรายการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ชื่อภาคการศึกษาที่รายงานมาและกำหนดลำดับที่ คณะ (เป็นตัวย่อ) หมายเลขวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และค่าลงทะเบียนแต่ละวิชา (รวมค่าลงทะเบียนในเทอมนี้ทั้งหมดไว้ตอนล่างของช่อง) สำหรับช่องหมายเหตุ ให้ใช้สำหรับชี้แจงเพิ่มเติม เช่น เป็นวิชาหลัก วิชารอง หรือวิชาเลือก ถ้าเป็นภาคสุดท้ายที่จะจบการศึกษา ให้แจ้งกำหนดวันสำเร็จการศึกษา, วันรับปริญญาบัตร และกำหนดวันโดยประมาณที่จะเดินทางกลับประเทศไทยไว้ในช่องนี้ด้วย

๔.๒ ลง วัน เดือน ปี ที่ลงทะเบียนศึกษา, วันสุดท้ายที่สถานศึกษาอนุมัติให้เปลี่ยนวิชา หรือ Drop วิชาได้โดยไม่ถูกริบเงินค่าลงทะเบียน, วันเริ่มต้นศึกษาและวันจบการศึกษา เฉพาะภาคที่ลงทะเบียน, วิชาที่ลงทะเบียนศึกษาได้รับความเห็นชอบจากใคร ให้นักเรียนกองทัพอากาศลงชื่อของผู้นั้นด้วยตัวบรรจง และวัน เดือน ปี ที่ได้รับความเห็นชอบ แล้วนักเรียนกองทัพอากาศและอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือชื่อ, ตำแหน่งและ วัน เดือน ปี กำกับไว้

๕. หากนักเรียนกองทัพอากาศมีแบบเอกสารอยู่จำนวนน้อย ให้ดำเนินการถ่ายเอกสาร หรือจัดพิมพ์ ขึ้นใหม่ตามความเหมาะสมได้ แต่จะต้องมีเนื้อหาครบบริบูรณ์ตามแบบเอกสารนี้ทุกประการ

.....

แบบผนวก ๗

แบบรายงานผลการศึกษานักเรียนกองทัพอากาศ

ณ ประเทศ.....

ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....

๑. กระผม (ดิฉัน).....วันเดือนปีเกิด.....

๒. ตำแหน่ง (ถ้ามี).....สังกัด (ถ้ามี).....

๓. ได้รับอนุมัติให้ศึกษาวิชาการระดับ.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

๔. ณ สถานศึกษา.....โดยทุน.....

๕. เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....

๖. จะสำเร็จการศึกษา เมื่อ.....มีรายละเอียดและผลการศึกษา ดังนี้

วิชาที่ศึกษามาแล้ว

จำนวนหน่วยกิต

ผลการศึกษา

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

๑๐.

การทดลอง

๑.

๒.

๓.

การฝึกงาน/ดูงาน

๑.

๒.

๓.

๗. ขณะนี้ศึกษาอยู่ในชั้นปีที่.....มีวิชาที่จะศึกษาใน ๖ เดือน หรือภาคการศึกษาหน้า ดังนี้

วิชา

หน่วยกิต

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

๑๐.

๘. วิทยานิพนธ์/วิจัย เรื่อง.....

๙. เริ่มทำวิทยานิพนธ์/วิจัย เมื่อ.....

๑๐. อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-Mail.....

.....

๑๑. ปัญหาข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะ หรืออื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

๑๒. E-Mail ส่วนตัว.....

๑๓. ขอรับรองว่าการรายงานผลการศึกษาทั้งหมดนี้ถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

แบบผนวก ๘
แบบรายงานการศึกษาระดับปริญญาตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการศึกษา

เรียน

๑. ยศ, นาม, นามสกุล (ไทย).....
(อังกฤษ)
๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ช่วยราชการ.....รับเงินเดือนขั้น.....
๓. ไปศึกษาวิชา.....ระดับปริญญาตรี
วิชาเอก.....วิชาโท.....
ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ที่ (ชื่อสถานศึกษา).....
.....ประเทศ.....โดยทุน.....
๔. เดินทางออกจากประเทศไทย เมื่อ
ถึงที่พักเพื่อจะเข้าศึกษา เมื่อ.....
๕. ลงทะเบียนศึกษา ณ สถานศึกษา เมื่อ.....
๖. เริ่มศึกษาเมื่อ.....จบการศึกษาเมื่อ.....
๗. ในระหว่างการศึกษาได้เปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาจากวิชา.....
เป็นวิชา.....เมื่อ.....
เนื่องจาก (เหตุผล)
-
.....
ได้เปลี่ยนสถานศึกษาจาก.....ประเทศ.....
ไปศึกษาที่.....ประเทศ.....
เนื่องจาก (เหตุผล).....
-
.....
(ข้อนี้ หากไม่มีการเปลี่ยนวิชาศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา ไม่ต้องกรอก)

๘. ผลการศึกษา ...

๘. ผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

ปี การศึกษา	ตั้งแต่ วัน/ เดือน/ ปี	ถึง วัน/ เดือน /ปี	สถานศึกษา	หน่วยกิต ที่ศึกษา	คะแนน เฉลี่ย	ผลการศึกษา (ได้/ตก)	หมายเหตุ
ปีที่ ๑							
ปีที่ ๒							
ปีที่ ๓							
ปีที่ ๔							

๙. การขยายระยะเวลาศึกษาในระดับปริญญาตรี

๙.๑ ครั้งที่ ๑ ระยะเวลาปี.....เดือน ตั้งแต่.....
ถึง.....เนื่องจาก (เหตุผล).....
.....
.....

๙.๒ ครั้งที่ ๒ ระยะเวลาปี.....เดือน ตั้งแต่.....ถึง.....
เนื่องจาก (เหตุผล).....
.....
.....

(ข้อนี้ หากไม่มีการต่อเวลาศึกษา ไม่ต้องกรอก)

๑๐. สำเร็จปริญญาตรี และรับปริญญาบัตร เมื่อ.....(สำเนาแนบมาด้วย ๒ ฉบับ)

๑๑. รายละเอียดความช่วยเหลือจากต่างประเทศ (ถ้ามี)

๑๑.๑ ค่าเครื่องบินไป – กลับ.....

๑๑.๒ เบี้ยเลี้ยงประจำวัน/เดือน.....

๑๑.๓ ที่พัก(จัดให้หรือไม่จัดให้)

๑๑.๔ อื่น ๆ.....
.....

๑๒. ค่าใช้จ่าย ...

๑๒. ค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษาที่ได้รับจากทางราชการ
- ๑๒.๑ ค่าเครื่องบินไป – กลับ.....
 - ๑๒.๒ ค่าเครื่องแต่งตัว.....
 - ๑๒.๓ ค่าเล่าเรียน
 - ๑๒.๔ ค่าตำรา และอุปกรณ์การศึกษา.....
 - ๑๒.๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษา.....
 - ๑๒.๖ ค่าประกันสุขภาพ.....
 - ๑๒.๗ อื่น ๆ.....
-
๑๓. เดินทางออกจากประเทศที่ศึกษา เมื่อ.....และถึงประเทศไทยเมื่อ.....
.....(แนบ ไอ.ที.โอ.มาด้วย ๒ ฉบับ ถ้ามี)
๑๔. รายงานตัวกลับจากการศึกษา ณ (ชื่อหน่วย).....เมื่อ.....
๑๕. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- ๑๕.๑ ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา จะนำมาใช้ประโยชน์ คือ
 - ๑๕.๑.๑ (ค้นคว้าหรือวิจัย)
 -
 -
 - ๑๕.๑.๒ (ปรับปรุงแก้ไข)
 -
 -
 - ๑๕.๑.๓ (ดำเนินงานตามภารกิจหรือริเริ่มขึ้นใหม่)
 -
 -
 - ๑๕.๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....
 -
 -
 - ๑๕.๑.๕ ความเหมาะสมของพื้นฐานความรู้ อายุ และอื่น ๆ ของกำลังพลที่จะไปศึกษา.....
 -
 - ๑๕.๑.๖ ความคุ้มค่า ...

๑๕.๑.๖ ความคุ้มค่าของวิชาการที่ไปศึกษามากับทางราชการ.....
.....
.....

๑๕.๒ ข้อเสนอแนะ

๑๕.๒.๑. (สมควรจะมีกำลังพลไปศึกษาหลักสูตรนี้หรือไม่).....
.....
.....

๑๕.๒.๒. (สมควรจะเสนอข้อคิดเห็นในข้อ ๑๕.๑ ต่อทางราชการ อย่างไรบ้าง).....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้ไปศึกษา).....
(ตำแหน่ง).....

๑๖. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชา).....
(ตำแหน่ง).....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาระดับ นชต.ทอ.

แบบผนวก ๙
แบบรายงานการศึกษาระดับปริญญาโท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการศึกษา

เรียน

๑. ยศ, นาม, นามสกุล (ไทย).....
(อังกฤษ)
๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ช่วยราชการ.....รับเงินเดือนชั้น.....
๓. ไปศึกษาวิชา.....ระดับปริญญาโท.....
วิชาเอก.....วิชาโท.....
ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ที่ (ชื่อสถานศึกษา).....
.....ประเทศ.....โดยทุน.....
๔. เดินทางออกจากประเทศไทย เมื่อ
ถึงที่พักเพื่อจะเข้าศึกษา เมื่อ.....
๕. ลงทะเบียนศึกษา ณ สถานศึกษา เมื่อ.....
๖. เริ่มศึกษาเมื่อ.....จบการศึกษาเมื่อ.....
๗. ในระหว่างการศึกษาได้เปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาจากวิชา.....
เป็นวิชา.....เมื่อ.....
เนื่องจาก (เหตุผล)
-
.....
ได้เปลี่ยนสถานศึกษาจาก.....ประเทศ.....
ไปศึกษาที่.....ประเทศ.....
เนื่องจาก (เหตุผล)
-
.....
(ข้อนี้ หากไม่มีการเปลี่ยนวิชาศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา ไม่ต้องกรอก)

๘. ผลการศึกษา ...

๘. ผลการศึกษาระดับปริญญาโท

ปีการศึกษา	ตั้งแต่ วัน/ เดือน /ปี	ถึง วัน/เดือน/ ปี	สถานศึกษา	หน่วยกิต ที่ศึกษา	คะแนน เฉลี่ย	ผลการศึกษา (ได้/ตก)	หมายเหตุ
ปีที่ ๑ ปีที่ ๒ การฝึกงาน (ถ้ามี)							วิทยานิพนธ์ วิชา(ถ้าเขียน วิทยานิพนธ์)

๙. การขยายระยะเวลาศึกษาในระดับปริญญาโท

๙.๑ ครั้งที่ ๑ ระยะเวลาปี.....เดือน ตั้งแต่.....
ถึง.....เนื่องจาก (เหตุผล).....

๙.๒ ครั้งที่ ๒ ระยะเวลาปี.....เดือน ตั้งแต่.....
ถึง.....เนื่องจาก (เหตุผล).....

(ข้อนี้ หากไม่มีการต่อเวลาศึกษา ไม่ต้องกรอก)

๑๐. สำเร็จปริญญาโท และรับปริญญาบัตร เมื่อ.....(สำเนาแนบมาด้วย ๒ ฉบับ)

๑๑. รายละเอียดความช่วยเหลือจากต่างประเทศ (ถ้ามี)

๑๑.๑ ค่าเครื่องบินไป - กลับ.....

๑๑.๒ เบี้ยเลี้ยงประจำวัน/เดือน.....

๑๑.๓ ที่พักจัดให้หรือไม่จัดให้

๑๑.๔ อื่น ๆ.....

๑๒. ค่าใช้จ่าย ...

๑๒. ค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษาที่ได้รับจากทางราชการ

๑๒.๑ ค่าเครื่องบินไป - กลับ.....

๑๒.๒ ค่าเครื่องแต่งตัว.....

๑๒.๓ ค่าเล่าเรียน

๑๒.๔ ค่าตำรา และอุปกรณ์การศึกษา.....

๑๒.๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษา.....

๑๒.๖ ค่าประกันสุขภาพ.....

๑๒.๗ อื่น ๆ.....

๑๓. เดินทางออกจากประเทศที่ศึกษา เมื่อ.....และถึงประเทศไทยเมื่อ.....
.....(แนบ ไอ.ที.โอ.มาด้วย ๒ ฉบับ ถ้ามี)

๑๔. รายงานตัวกลับจากการศึกษา ณ (ชื่อหน่วย).....เมื่อ.....

๑๕. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๕.๑ ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา จะนำมาใช้ประโยชน์ คือ

๑๕.๑.๑ (ค้นคว้าหรือวิจัย).....

.....

.....

๑๕.๑.๒ (ปรับปรุงแก้ไข).....

.....

๑๕.๑.๓ (ดำเนินงานตามภารกิจหรือริเริ่มขึ้นใหม่).....

.....

.....

๑๕.๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

.....

๑๕.๑.๕ ความเหมาะสมของพื้นฐานความรู้ อายุ และอื่น ๆ ของกำลังพลที่จะไปศึกษา.....

.....

.....

๑๕.๑.๖ ความคุ้มค่า ...

๑๕.๑.๖ ความคุ้มค่าของวิชาการที่ไปศึกษามากับทางราชการ.....
.....
.....

๑๕.๒ ข้อเสนอแนะ

๑๕.๒.๑. (สมควรจะมีกำลังพลไปศึกษาหลักสูตรนี้หรือไม่).....
.....
.....

๑๕.๒.๒. (สมควรจะเสนอข้อคิดเห็นในข้อ ๑๕.๑ ต่อทางราชการ อย่างไรบ้าง).....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้ไปศึกษา).....
(ตำแหน่ง).....

๑๖. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชา).....
(ตำแหน่ง).....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาระดับ นชต.ทอ.

แบบผนวก ๑๐

แบบรายงานการศึกษาระดับปริญญาเอก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการศึกษา

เรียน

๑. ยศ, นาม, นามสกุล (ไทย).....
(อังกฤษ)
๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ช่วยราชการ.....รับเงินเดือนชั้น.....
๓. ไปศึกษาวิชาการระดับ.....ระดับปริญญาเอก
วิชาเอก.....วิชาโท.....
ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ที่ (ชื่อสถานศึกษา).....
.....ประเทศ.....โดยทุน.....
๔. เดินทางออกจากประเทศไทย เมื่อ
ถึงที่พักเพื่อจะเข้าศึกษา เมื่อ.....
๕. ลงทะเบียนศึกษา ณ สถานศึกษา เมื่อ.....
๖. เริ่มศึกษาเมื่อ.....จบการศึกษาเมื่อ.....
๗. ในระหว่างการศึกษาได้เปลี่ยนสาขาวิชาที่ศึกษาจากวิชา.....
เป็นวิชา.....เมื่อ.....
เนื่องจาก (เหตุผล)
-
.....
ได้เปลี่ยนสถานศึกษาจาก.....ประเทศ.....
ไปศึกษาที่.....ประเทศ.....
เนื่องจาก (เหตุผล)
-
.....
(ข้อนี้ หากไม่มีการเปลี่ยนวิชาศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา ไม่ต้องกรอก)

๘. ผลการศึกษา ...

๘. ผลการศึกษาระดับปริญญาเอก

ปีการศึกษา	ตั้งแต่ วัน/เดือน/ ปี	ถึง วัน/เดือน/ ปี	สถานศึกษา	หน่วยกิต ที่ศึกษา	คะแนน เฉลี่ย	ผลการศึกษา (ได้/ตก)	หมายเหตุ
ปีที่ ๑ ปีที่ ๒ ปีที่ ๓ การฝึกงาน (ถ้ามี)							วิทยานิพนธ์ (ถ้าเขียน วิทยานิพนธ์)

๙. การขยายระยะเวลาศึกษาในระดับปริญญาเอก

๙.๑ ครั้งที่ ๑ ระยะเวลาปี.....เดือน ตั้งแต่.....
ถึง.....เนื่องจาก (เหตุผล).....

๙.๒ ครั้งที่ ๒ ระยะเวลาปี.....เดือน ตั้งแต่.....
ถึง.....เนื่องจาก (เหตุผล).....

(ข้อนี้ หากไม่มีการต่อเวลาศึกษา ไม่ต้องกรอก)

๑๐. สำเร็จปริญญาเอก และรับปริญญาบัตร เมื่อ.....(สำเนาแนบมาด้วย ๒ ฉบับ)

๑๑. รายละเอียดความช่วยเหลือจากต่างประเทศ (ถ้ามี)

๑๑.๑ ค่าเครื่องบินไป - กลับ.....

๑๑.๒ เบี้ยเลี้ยงประจำวัน/เดือน.....

๑๑.๓ ที่พัก(จัดให้หรือไม่จัดให้)

๑๑.๔ อื่น ๆ.....

๑๒. ค่าใช้จ่าย ...

๑๒. ค่าใช้จ่ายระหว่างศึกษาที่ได้รับจากทางราชการ

๑๒.๑ ค่าเครื่องบินไป - กลับ.....

๑๒.๒ ค่าเครื่องแต่งตัว.....

๑๒.๓ ค่าเล่าเรียน

๑๒.๔ ค่าตำรา และอุปกรณ์การศึกษา.....

๑๒.๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษา.....

๑๒.๖ ค่าประกันสุขภาพ.....

๑๒.๗ อื่น ๆ.....

๑๓. เดินทางออกจากประเทศที่ศึกษา เมื่อ.....และถึงประเทศไทยเมื่อ.....
.....(แนบ ไอ.ที.โอ.มาด้วย ๒ ฉบับ ถ้ามี)

๑๔. รายงานตัวกลับจากการศึกษา ณ (ชื่อหน่วย).....เมื่อ.....

๑๕. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๕.๑ ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา จะนำมาใช้ประโยชน์ คือ

๑๕.๑.๑ (ค้นคว้าหรือวิจัย).....

๑๕.๑.๒ (ปรับปรุงแก้ไข).....

๑๕.๑.๓ (ดำเนินงานตามภารกิจหรือริเริ่มขึ้นใหม่).....

๑๕.๑.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี).....

๑๕.๑.๕ ความเหมาะสมของพื้นฐานความรู้ อายุ และอื่น ๆ ของกำลังพลที่จะไปศึกษา.....

๑๕.๑.๖ ความคุ้มค่า ...

๑๕.๑.๖ ความคุ้มค่าของวิชาการที่ไปศึกษามากับทางราชการ.....
.....
.....

๑๕.๒ ข้อเสนอแนะ

๑๕.๒.๑. (สมควรจะมีกำลังพลไปศึกษาหลักสูตรนี้หรือไม่).....
.....
.....

๑๕.๒.๒. (สมควรจะเสนอข้อคิดเห็นในข้อ ๑๕.๑ ต่อทางราชการ อย่างไรบ้าง).....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้ไปศึกษา).....
(ตำแหน่ง).....

๑๖. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชา).....
(ตำแหน่ง).....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาระดับ นชต.ทอ.

แบบผนวก ๑๑
แบบการรายงานผลการศึกษา ฝึกงาน และเยี่ยมชมกิจการ
ณ ต่างประเทศ ทุกกรณี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. ยศ, นาม, นามสกุล (ไทย)

(อังกฤษ)

๒. ตำแหน่งสังกัด.....

ช่วยราชการรับเงินเดือนขั้น

๓. ไปศึกษา/ฝึกงาน/เยี่ยมชมกิจการ/หลักสูตร

ระยะเวลาปีเดือน สัปดาห์ (ชื่อสถานศึกษา/ดูงาน/ฝึกงาน)

.....

ประเทศโดยทุน

๔. เดินทางออกจากประเทศไทย เมื่อ

ถึงสถานศึกษา/ ฝึกงาน/ เยี่ยมชมกิจการ เมื่อ

๕. รายงานตัวเข้าศึกษา/ ดูงาน/ ฝึกงาน/ เยี่ยมชมกิจการ เมื่อ

๖. เริ่มศึกษา/ ฝึกงาน/ เยี่ยมชมกิจการ เมื่อ

จบการศึกษา/ ฝึกงาน/ เยี่ยมชมกิจการ เมื่อ

๗. ได้รับประกาศนียบัตร เมื่อ (สำเนาแนบมาด้วย ๒ ฉบับ)

๘. หัวข้อและรายละเอียดการศึกษา/ ฝึกงาน/ เยี่ยมชมกิจการ มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. รายละเอียด ...

๙. รายละเอียดความช่วยเหลือจากต่างประเทศ

- ๙.๑ ค่าเครื่องบินไป – กลับ
- ๙.๒ เบี้ยเลี้ยงประจำวัน/เดือน
- ๙.๓ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๐. เดินทางออกจากประเทศที่ศึกษา/ ฝึกงาน/ เยี่ยมชมกิจการ เมื่อ
และถึงประเทศไทย เมื่อ (แนบ ไอ.ที.โอ.มาด้วย ๒ ฉบับ)

๑๑. รายงานตัวกลับจากการศึกษา/ ฝึกงาน/ เยี่ยมชมกิจการ ณ (ชื่อหน่วย)
เมื่อ

๑๒. เริ่มปฏิบัติราชการ ณ (ชื่อหน่วย) เมื่อ

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๓.๑ ความรู้ที่ได้รับจากการไปศึกษา (ฝึกงาน, เยี่ยมชมกิจการ) ในครั้งนั้น จะนำมาใช้ประโยชน์
ต่อทางราชการ คือ

- ๑๓.๑.๑
- ๑๓.๑.๒

๑๓.๒ พื้นความรู้ของผู้ที่ไปศึกษา (ฝึกงาน, เยี่ยมชมกิจการ) ในหลักสูตรนี้ควรมี

- ๑๓.๒.๑ พื้นความรู้ทางภาษา (ต่างประเทศ)
- ๑๓.๒.๒ ความรู้ทางหลักวิชา

๑๓.๒.๓ ความเหมาะสม ...

๑๓.๒.๓ ความเหมาะสมในเรื่องชั้นยศของผู้ที่ไปศึกษา

.....

๑๓.๒.๔ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

๑๓.๓ การไปศึกษา (ฝึกงาน, เยี่ยมชมกิจการ) ในหลักสูตร (ชื่อหลักสูตร)

ตอบคำถามต่อไปนี้

๑๓.๓.๑ เหมาะสมกับหน้าที่ราชการที่ปฏิบัติอยู่หรือไม่

.....

๑๓.๓.๒ ได้ผลคุ้มค่าใช้จ่ายที่ทางราชการจ่ายไปหรือไม่

.....

๑๓.๓.๓ สมควรจะมีการส่งไปศึกษา (ฝึกงาน, เยี่ยมชมกิจการ) หลักสูตรนี้ต่อไปเพียงใด

.....

๑๓.๔ ข้อเสนอแนะ

๑๓.๔.๑ สมควรจะนำความคิดเห็นมาเป็นข้อเสนอว่าควรจะให้ผู้บังคับบัญชา กรุณาพิจารณา
ต่อไป เช่น

.....

๑๓.๔.๒ ควรจะนำความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการในข้อ ๑๓.๑ มาพิจารณาปรับปรุง
ดำเนินการให้เหมาะสมกับกองทัพไทย

.....

๑๓.๔.๓ อื่น ๆ ...

๑๓.๔.๓ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้ไปศึกษา/ฝึกงาน เยี่ยมชมกิจการ)

(ตำแหน่ง)

๑๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชา)

(ตำแหน่ง)

...../...../.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาระดับ นชต.ทอ.

แบบผนวก ๑๒

แบบรายงานการขออนุญาตลาไปศึกษาต่างประเทศ โดยทุนส่วนตัว

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาไปศึกษาต่างประเทศ โดยทุนส่วนตัว

เรียน

๑. กระผม/ดิฉัน(ยศ,ชื่อ,สกุล).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีรายได้ประจำเดือนละ.....บาท

และมีหลักทรัพย์อื่นๆ คิดเป็นเงิน ประมาณ.....บาท

๒. วุฒิการศึกษาเดิมสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....

ในสาขาวิชา.....ระดับ.....เมื่อ.....ได้คะแนนเฉลี่ย.....

๓. มีอายุรับราชการในฐานะข้าราชการประจำการกองทัพอากาศ ตามพระราชบัญญัติฯ
จนถึงกำหนดวันเดินทางจากประเทศไทยตามทีขอลา รวมทั้งสิ้นปี.....เดือน.....วัน

๔. มีผู้ค้ำประกันในสัญญาที่จะทำไว้กับกระทรวงกลาโหมที่มอบให้กองทัพอากาศ ดังนี้

๔.๑

๔.๒

๔.๓

๕. มีความประสงค์จะขออนุญาตลาไปศึกษาต่างประเทศ โดยทุนส่วนตัว

ในวิชา.....ระดับ.....

ณ สถานศึกษา.....ประเทศ.....

มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน และกำหนดจะออกเดินทางจากประเทศไทยใน.....

๖. กระผม/ดิฉัน (เหตุผลอื่นๆ ประกอบการลาถ้ามี).....

๗. พร้อมทั้ง กระผม/ดิฉัน ได้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบกองทัพอากาศ

ว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

ลงชื่อ

(.....)

.....

รูปถ่าย

ผู้ให้สัญญา

ขนาด ๔ x ๖ ซม.

แบบผนวก ๑๓

หนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่ยขออนุญาตลาไปศึกษาต่างประเทศ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ขณะนี้ ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ (ถ้ามี)

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส, หนังสือยินยอม และหลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายหนังสือสัญญาฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือสัญญาฉบับนี้กับกระทรวงกลาโหมให้ไว้แก่กองทัพอากาศ มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ทางราชการอนุญาตให้ข้าพเจ้าลาไปศึกษาในต่างประเทศเพื่อศึกษาในสาขาวิชา หรือหลักสูตร.....ระดับ.....

ณ สถาบัน.....ในประเทศ.....

มีกำหนดเวลา.....ปีเดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบความประสงค์ของทางราชการแล้วว่า ต้องการให้ข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติราชการใน กระทรวงกลาโหม ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในระหว่างที่ทางราชการกำหนดให้ศึกษาวิชาอยู่นั้น ข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการหรือโอนสังกัดหรือบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒ ในระหว่าง ...

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ในต่างประเทศนั้น ข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เรียบร้อย และปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการทุกประการ ทั้งจะพยายาม พากเพียรและตั้งใจศึกษาวิชาโดยเต็มสติปัญญา ไม่เกียจคร้าน จะไม่ทำการสมรสในต่างประเทศโดยมิได้รับอนุญาตจากกระทรวงกลาโหมก่อน และจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ หรือเป็นเหตุให้ทางราชการต้องบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ หรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการ หรือเรียกตัวกลับต้นสังกัด ข้าพเจ้าจักอยู่ในความควบคุมบังคับบัญชา ทั้งจักเชื่อฟังและประพฤติตามคำแนะนำของทูตไทยในประเทศ ที่ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กระทรวงกลาโหมมอบหมายให้บังคับบัญชาทุกประการ

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาสำเร็จหรือครบกำหนดเวลาตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดไว้แล้ว หรือกระทรวงกลาโหมให้ข้าพเจ้าศึกษาต่อไปอีกเพียงใด หรือข้าพเจ้าต้องยุติการศึกษาด้วยกรณีใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะกลับมารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุด การศึกษาในกรณีหนึ่งกรณีใดดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๔ เมื่อข้าพเจ้าได้รายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการตามข้อ ๓ แล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะอยู่รับราชการในกระทรวงกลาโหมต่อไปอีก คือ ถ้าได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าลาไปศึกษาในต่างประเทศไม่เกินกว่า ๓ เดือน ต้องรับราชการต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๑ ปี ถ้าได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าลาไปศึกษาในต่างประเทศเกินกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน ต้องรับราชการต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๒ ปี ถ้าได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าลาไปศึกษาในต่างประเทศเกินกว่า ๖ เดือน ต้องรับราชการต่อไปอีก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าลาไปศึกษาในต่างประเทศ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรืออย่างสูงไม่เกิน ๑๐ ปี อีกทั้งข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการก่อนครบกำหนดที่กล่าวแล้ว หรือจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนเป็นเหตุให้ทางราชการต้องปลดข้าพเจ้าออกจากราชการ ในกรณีที่ได้รับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับอื่นยังไม่ครบกำหนดให้นับต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป แต่มิให้นับเวลาที่ไปศึกษาในต่างประเทศเป็นเวลารับราชการชดใช้

ข้อ ๕ ถ้ากระทรวงกลาโหมสั่งให้ข้าพเจ้ากลับจากต่างประเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าจักต้องกลับทันทีและยอมให้ถือเสมือนว่าได้ศึกษาครบตามที่กระทรวงกลาโหมได้กำหนดไว้แล้ว และข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๓ และข้อ ๔ ทุกประการ

ข้อ ๖ หากข้าพเจ้า ...

ข้อ ๖ หากข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาฉบับนี้ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการเรียกตัวกลับ หรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการได้ โดยทางราชการมิต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายอย่างใด ๆ ทั้งข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินให้แก่กระทรวงกลาโหมเป็นจำนวน ๓ เท่าของเงินรายเดือน และค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายทั้งสิ้นที่ได้จ่ายให้ หรือจ่ายแทนข้าพเจ้าเนื่องในการศึกษานี้ จนครบถ้วนทันทีที่ทวงถาม เว้นแต่ในกรณีที่ข้าพเจ้าป่วยโดยมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของข้าพเจ้า ซึ่งแพทย์ที่กระทรวงกลาโหมยอมรับไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่าเป็นผู้ไม่สามารถจะประกอบกิจการเกี่ยวกับวิทยการนั้นได้ และกระทรวงกลาโหมได้อนุญาตแล้ว หากข้าพเจ้าได้รับราชการไปบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ การชดใช้เงินยอมลดลงตามส่วน โดยชดใช้เฉพาะเวลารับราชการที่ยังขาดอยู่ซึ่งเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่ต้อง ชดใช้ทั้งหมดจนครบถ้วนทันทีที่ทวงถามเช่นกัน หากข้าพเจ้าได้เข้ารับราชการให้ถือว่าสัญญานี้คงมีผลบังคับใช้ได้ดังเดิม

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนอยู่ในหลักเกณฑ์ถูกต้องตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศทุกประการและจักไม่ร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งกว่าที่ทางราชการ กำหนดให้

ข้อ ๘ หากผู้ค้ำประกันของข้าพเจ้าตามหนังสือสัญญาฉบับนี้ตาย หรือสาบสูญ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือลดสถานภาพ หรือกระทรวงกลาโหมให้เปลี่ยน หรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน หรือหลักทรัพย์ประกัน ข้าพเจ้าจักแจ้งและจัดหาผู้ค้ำประกันแทน หรือวางหลักทรัพย์ประกันเพิ่มภายใน ๖๐ วัน นับแต่ทราบเหตุ หรือรับแจ้ง

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

()

(ลงลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

()

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()

รูปถ่าย

ผู้ให้สัญญา

ขนาด ๔ x ๖ ซม.

แบบผนวก ๑๔

หนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่ทางราชการรับเข้าหรือโอน
เป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ขณะนี้ ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ (ถ้ามี)

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส, หนังสือยินยอม
และหลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายหนังสือสัญญาฉบับนี้

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือสัญญาฉบับนี้กับกระทรวงกลาโหมให้ไว้แก่กองทัพอากาศ มีข้อความ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ทางราชการรับข้าพเจ้าเข้าหรือโอนเป็นนักเรียนทุนกระทรวงกลาโหม เพื่อศึกษาใน
สาขาวิชาหรือหลักสูตร.....ระดับ.....

ณ สถาบัน.....ในประเทศ.....

มีกำหนดเวลา.....ปีเดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบความประสงค์ของทางราชการแล้วว่า ต้องการให้ข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติราชการใน
กระทรวงกลาโหม ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในระหว่างที่ทางราชการกำหนดให้ศึกษาวิชาอยู่นั้น ข้าพเจ้าจะไม่
ลาออกจากความเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมหรือบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต
จากกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒ ในระหว่าง ...

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ในต่างประเทศนั้น ข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เรียบร้อย และปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการทุกประการ ทั้งจะพยายามพากเพียรและตั้งใจศึกษาวิชาโดยเต็มสติปัญญาไม่เกียจคร้านจะไม่ทำการสมรส ในต่างประเทศโดยมิได้รับอนุญาตจากกระทรวงกลาโหมก่อน และจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ หรือเป็นเหตุให้ทางราชการต้องบอกเลิกสัญญาฉบับนี้หรือปลดข้าพเจ้า ออกจากราชการ หรือเรียกตัวกลับต้นสังกัด ข้าพเจ้าจักอยู่ในความควบคุมบังคับบัญชา ทั้งจักเชื่อฟัง และประพฤติตามคำแนะนำของทูตไทยในประเทศ ที่ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กระทรวงกลาโหม มอบหมายให้บังคับบัญชาทุกประการ

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาสำเร็จหรือครบกำหนดเวลาตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดไว้แล้ว หรือกระทรวงกลาโหมให้ข้าพเจ้าศึกษาต่อไปอีกเพียงใด หรือข้าพเจ้าต้องยุติการศึกษาด้วยกรณีใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะกลับมารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการศึกษาในกรณีหนึ่งกรณีใดดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๔ เมื่อข้าพเจ้าได้รายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการตามข้อ ๓ แล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะอยู่ รับราชการในกระทรวงกลาโหมต่อไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับข้าพเจ้าเข้า หรือโอนเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรืออย่างสูงไม่เกิน ๑๐ ปี อีกทั้งข้าพเจ้าจะไม่ลาออกจากราชการก่อนครบกำหนดที่กล่าวแล้ว หรือจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนเป็นเหตุ ให้ทางราชการต้องปลดข้าพเจ้าออกจากราชการ ในกรณีที่รับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับอื่นยังไม่ ครบกำหนดให้นับต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป แต่มิให้นับเวลาที่ไปศึกษา ในต่างประเทศเป็นเวลารับราชการชดใช้

ข้อ ๕ ถ้ากระทรวงกลาโหมสั่งให้ข้าพเจ้ากลับจากต่างประเทศไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าจักต้อง กลับทันทีและยอมให้ถือเสมือนว่าได้ศึกษาครบตามที่กระทรวงกลาโหมได้กำหนดไว้แล้วและข้าพเจ้ายอม ปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๓ และข้อ ๔ ทุกประการ

ข้อ ๖ หากข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาฉบับนี้ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการ เรียกตัวกลับ หรือปลดข้าพเจ้าออกจากราชการได้ โดยทางราชการมิต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายอย่างใด ๆ

ทั้งข้าพเจ้า ...

ทั้งข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินให้แก่กระทรวงกลาโหมเป็นจำนวน ๓ เท่าของเงินรายเดือน และค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายทั้งสิ้นที่ได้จ่ายให้หรือจ่ายแทนข้าพเจ้าเนื่องในการศึกษานี้จนครบถ้วนทันทีที่ทวงถาม เว้นแต่ในกรณีที่ข้าพเจ้าป่วยโดยมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของข้าพเจ้า ซึ่งแพทย์ที่กระทรวงกลาโหม ยอมรับไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่าเป็นผู้ไม่สามารถจะประกอบกิจการเกี่ยวกับ วิทยาการนั้นได้ และกระทรวงกลาโหมได้อนุญาตแล้ว หากข้าพเจ้าได้รับราชการไปบ้างแล้วแต่ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญาฉบับนี้ การชดใช้เงินย่อมลดลงตามส่วน โดยชดใช้เฉพาะเวลารับราชการ ที่ยังขาดอยู่ซึ่งเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่ต้อง ชดใช้ทั้งหมดจนครบถ้วนทันทีที่ทวงถามเช่นกัน หากข้าพเจ้า ได้เข้ารับราชการให้ถือว่าสัญญานี้คงมีผลบังคับใช้ได้ดังเดิม

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนอยู่ในหลักเกณฑ์ถูกต้อง ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศทุกประการและจักไม่ร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งกว่าที่ทางราชการ กำหนดให้

ข้อ ๘ หากผู้ค้าประกันของข้าพเจ้าตามหนังสือสัญญาฉบับนี้ตาย หรือสาบสูญ หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือลดสถานภาพ หรือกระทรวงกลาโหมให้เปลี่ยน หรือเพิ่มผู้ค้าประกัน หรือหลักทรัพย์ประกัน ข้าพเจ้าจักแจ้งและจัดหาผู้ค้าประกันแทนหรือเพิ่ม หรือวางหลักทรัพย์ประกัน เพิ่มภายใน ๖๐ วัน นับแต่ทราบเหตุหรือรับแจ้ง

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

()

(ลงลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

()

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

()

แบบผนวก ๑๕

หนังสือสัญญาสำหรับผู้ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหม

รูปถ่าย
ผู้ให้สัญญา
ขนาด ๔x๖ ซม.

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

มีภูมิลำเนาอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ชื่อคู่สมรส.....สัญชาติ.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ขณะนี้ ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ (ถ้ามี)

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส, หนังสือยินยอม

และหลักฐานอื่น ๆ ที่แนบท้ายหนังสือสัญญานี้

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือสัญญานี้กับกระทรวงกลาโหมให้ไว้แก่กองทัพอากาศ มีข้อความ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ทางราชการรับข้าพเจ้าเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหมเพื่อศึกษา
ในสาขาวิชา หรือ หลักสูตร.....ระดับ.....

ณ สถาบัน.....ในประเทศ.....

มีกำหนดเวลา.....ปีเดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบความประสงค์ของทางราชการแล้วว่า ต้องการให้ข้าพเจ้าศึกษาในวิชาดังกล่าว

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าในระหว่างที่ทางราชการกำหนดให้ศึกษาวิชาอยู่นั้น ข้าพเจ้าจะไม่เปลี่ยนวิชา

การศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒ ในระหว่าง ...

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ในต่างประเทศนั้น ข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เรียบร้อย และปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการทุกประการ ทั้งจะพยายามพากเพียรและตั้งใจศึกษาวิชาโดยเต็มสติปัญญาไม่เกียจคร้านจะไม่ทำการสมรสใน ต่างประเทศโดยมิได้รับอนุญาตจากกระทรวงกลาโหมก่อน และจะไม่กระทำความผิดใด ๆ จนไม่สามารถ ศึกษาต่อไปได้ หรือเป็นเหตุให้ทางราชการต้องบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้าจักอยู่ในความควบคุม บังคับบัญชา ทั้งจักเชื่อฟังและประพฤติตามคำแนะนำของทูตไทยในประเทศ ที่ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่กระทรวงกลาโหมมอบหมายให้ปกครองบังคับบัญชาทุกประการ

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหมตลอดระยะเวลาที่ศึกษา อยู่ในต่างประเทศ และข้าพเจ้าทราบดีว่าการที่ขอเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหมนี้ไม่มีผลผูกพัน ให้กระทรวงกลาโหมต้องรับข้าพเจ้าเข้ารับราชการแต่อย่างใด แต่ถ้ากระทรวงกลาโหมต้องการให้ข้าพเจ้า เข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหม ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับราชการในกระทรวงกลาโหมตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขของกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๔ หากผู้ค้ำประกันของข้าพเจ้าตามหนังสือสัญญาฉบับนี้ตาย หรือสาบสูญ หรือไร้ ความสามารถ หรือลดสถานภาพ หรือกระทรวงกลาโหมให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน หรือหลักทรัพย์ ประกัน ข้าพเจ้าจักแจ้งและจัดหาผู้ค้ำประกันแทน หรือเพิ่มหรือวางหลักทรัพย์ประกันเพิ่ม ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ทราบเหตุหรือรับแจ้ง

ข้อ ๕ หากข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาฉบับนี้ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการ บอกเลิกสัญญาได้ โดยทางราชการมิต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายอย่างใด ๆ ทั้งข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายทั้งสิ้นที่ได้จ่ายให้ หรือจ่ายแทนข้าพเจ้าเนื่องในการศึกษานี้จนครบถ้วนทันทีที่ทวงถาม

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนอยู่ในหลักเกณฑ์ถูกต้องตามข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยการศึกษาในต่างประเทศทุกประการและจักไม่ร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งกว่า ที่ทางราชการกำหนดให้

ข้าพเจ้า ...

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา
()

(ลงลายมือชื่อ).....คู่สมรส/ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)
()

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
()

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
()