

(สำเนา)

ระเบียบกองทัพอากาศ  
ว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ

พ.ศ.๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาภายในประเทศ ให้เหมาะสม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๕

๓.๒ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖

๓.๓ ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๗

บรรดาระเบียบ คำสั่ง และสั่งการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ข้าราชการกองทัพอากาศ” หมายความว่า ทหารประจำการ และข้าราชการ กลาโหมพลเรือนที่บรรจุในตำแหน่งอัตราทหารของกองทัพอากาศ

๔.๒ “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ที่กองทัพอากาศจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มี ลักษณะประจำ โดยไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้

๔.๓ “พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับ ค่าตอบแทนจากงบประมาณของกระทรวงกลาโหม เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับ กระทรวงกลาโหม

๔.๔ “นักเรียนนายเรืออากาศ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าเป็นนักเรียน นายเรืออากาศ

๔.๕ “นิสิตและนักศึกษา” หมายความว่า นิสิตและนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบัน อุดมศึกษาของรัฐที่เป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ

๔.๖ “การศึกษา” หมายความว่า การเล่าเรียน รวมทั้งการดูงานหรือฝึกงานที่เป็น ส่วนหนึ่ง หรือต่อเนื่องกับหลักสูตรการศึกษา การทำวิทยานิพนธ์หรือเอกสารวิจัย และการสอบประมวลความรู้

๔.๗ “การฝึกอบรม” ...

๔.๗ “การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ การฟังบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากำลังพล หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๘ “การลาไปศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดกองทัพอากาศ ลาไปศึกษา ณ สถานศึกษาภายในประเทศ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก โดยทุนส่วนตัว แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔.๘.๑ ประเภท ๑ ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา

๔.๘.๒ ประเภท ๒ ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วนเพื่อการศึกษา

๔.๘.๓ ประเภท ๓ ลาไปศึกษาโดยใช้เวลานอกเวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา

๔.๙ “การส่งไปศึกษาหรือฝึกอบรม” หมายความว่า ทางราชการส่งข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ สังกัดกองทัพอากาศ หรือนักเรียนนายเรืออากาศไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ สถานศึกษา ภายในประเทศ ดังนี้

๔.๙.๑ การส่งไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔.๙.๒ การส่งไปศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ณ สถานศึกษาของรัฐ

๔.๙.๓ การส่งไปศึกษา หรือฝึกอบรมในสถานศึกษาของพลเรือน

๔.๑๐ การนับอายุของผู้ไปศึกษาตามระเบียบนี้ ให้นับตามพระราชบัญญัติ รับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ มาตรา ๔ (๑)

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจ ออกคู่มือ คำแนะนำ และ/หรือระเบียบปลีกย่อย เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติโดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้ ได้ตามความเหมาะสม

#### หมวด ๑

#### การศึกษา หรือฝึกอบรมที่จัดขึ้นในกองทัพอากาศ

ข้อ ๖ การจัดการศึกษา หรือฝึกอบรม ต้องเป็นไปตามนโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ หลักสูตรสำหรับการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ปฏิบัติเป็นประจำ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศ หรือผู้รับมอบอำนาจ และจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขอยู่ตลอดเวลา หรืออย่างน้อยทุกรอบการศึกษา ๓ ปี

ข้อ ๗ การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรมในสถานศึกษาของกองทัพอากาศ ผู้เข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๘ การปฏิบัติ ...

ข้อ ๘ การปฏิบัติในการจัดการศึกษา หรือฝึกอบรมของหน่วยเปิดการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ หลักสูตรการศึกษา หรือฝึกอบรม หน่วยที่ต้องการเปิดการศึกษา หรือฝึกอบรม ต้องได้รับการกำหนดไว้ในโครงการศึกษาประจำปีของกองทัพอากาศ

๘.๒ หลักสูตรการศึกษา หรือฝึกอบรมที่มีได้กำหนดไว้ในโครงการศึกษาประจำปี แต่ถ้านายมีความจำเป็นจะเปิดการศึกษา หรือฝึกอบรมที่ต้องใช้งบประมาณของกองทัพอากาศ ให้หน่วยดำเนินการ ดังนี้

๘.๒.๑ เสนอเรื่องพร้อมเหตุผลความจำเป็นถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ

๘.๒.๒ กรมกำลังพลทหารอากาศ พิจารณาความจำเป็น พร้อมตรวจสอบงบประมาณกับสำนักงานปลัดบัญชาทหารอากาศ โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานกรรมการสภาการศึกษา กองทัพอากาศ ก่อนนำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ

๘.๓ รายงานขออนุมัติเปิดการศึกษา หรือฝึกอบรม พร้อมแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรม โดยจำนวนผู้เข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรมต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงการศึกษา ประจำปี การขอลดและขอเพิ่มจำนวนสามารถกระทำได้ โดยจำนวนที่ขอลดและขอเพิ่มต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงการศึกษา พร้อมเหตุผลความจำเป็น และต้องไม่นำเหตุผลที่ขอเพิ่มจำนวน ดังกล่าว มาของงบประมาณเพิ่มเติม รวมทั้งหลักสูตรที่มีหน่วยนอกกองทัพอากาศฝากข้าราชการเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมให้แจ้งชื่อหน่วยฝากพร้อมจำนวนที่นั้งการศึกษาหรือฝึกอบรมถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ ตามกำหนด ดังนี้

๘.๓.๑ หลักสูตรที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ รายงานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดการศึกษา

๘.๓.๒ หลักสูตรที่มีระยะเวลาเกิน ๑๒ สัปดาห์ รายงานไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนวันเปิดการศึกษา

๘.๔ ส่งผู้เข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรมหลักสูตรที่มีระยะเวลาดั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป หรือหลักสูตรที่กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรมจะต้องผ่านการตรวจร่างกาย ไปรับการตรวจร่างกายที่กรมแพทย์ทหารอากาศ กรณีปฏิบัติงานภาคพื้นดิน สำหรับผู้ทำการในอากาศ ตรวจร่างกายที่สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ

๘.๕ หลักสูตรที่ไม่สามารถเปิดการศึกษา หรือฝึกอบรมได้ตามโครงการศึกษา ของกองทัพอากาศ ให้รายงานขอระงับผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ พร้อมด้วยเหตุผลอันสมควร

๘.๖ กรณีหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษา หรือฝึกอบรมเกินกว่า ๑ ปี หรือข้าม ปีงบประมาณ ให้หน่วยเจ้าของหลักสูตรจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายบฝึกศึกษา อบรมหลักสูตร ที่คาบเกี่ยวนั้น แล้วส่งให้กรมกำลังพลทหารอากาศทราบภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี จนกว่า การดำเนินการหลักสูตรนั้นจะสิ้นสุด

๘.๗ ส่งตัวผู้เข้ารับ ...

๘.๗ ส่งตัวผู้เข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรมกลับหน่วยต้นสังกัดภายใน ๓ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการศึกษา หรือฝึกอบรม

๘.๘ รายงานผลการศึกษา หรือฝึกอบรมผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ ภายใน ๑๕ วันทำการหลังเสร็จสิ้นการศึกษา หรือฝึกอบรม

ข้อ ๙ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ดำเนินการขออนุมัติและออกคำสั่งกองทัพอากาศ เปิดการศึกษา และให้ผู้เข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรม เข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรม

## หมวด ๒

### การลาไปศึกษา

#### ข้อ ๑๐ การสมัคร

๑๐.๑ สถานศึกษาใดไม่กำหนดให้มีการสอบคัดเลือกก่อนเข้าศึกษาให้รายงาน ขออนุญาตลาไปศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับ มอบอำนาจก่อนเปิดการศึกษา หรือหลังจากวันที่สถานศึกษาแจ้งการตอบรับเข้าเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๑๐.๒ สถานศึกษาใดกำหนดให้มีการสอบคัดเลือกก่อนเข้าศึกษา ผู้ขอลาจะต้อง รายงานขอสมัครเข้าสอบคัดเลือกก่อน โดยให้รายงานตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ ก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยแนบเอกสารดังนี้

๑๐.๒.๑ ระเบียบการ หรือใบประกาศของสถานศึกษาที่จะไปสมัคร  
สอบคัดเลือก

๑๐.๒.๒ ใบแบบรายงานขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษา  
ตามแบบผนวก ๑

#### ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้ลาไปศึกษา

##### ๑๑.๑ การลาไปศึกษาประเภท ๑

๑๑.๑.๑ เป็นข้าราชการกองทัพอากาศ และรับราชการในกระทรวงกลาโหม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วย โรงเรียนทหาร จะมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการน้อยกว่า ๒ ปีก็ได้ แต่เมื่อนับเวลาการศึกษา ในโรงเรียนทหารนั้นรวมกับเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการแล้วจะต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๑.๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย

๑๑.๑.๓ มีพื้นฐานความรู้เพียงพอตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๑.๑.๔ มีร่างกาย ...

๑๑.๑.๔ มีร่างกายสมบูรณ์ โดยมีหลักฐานการรับรองจากคณะกรรมการแพทย์  
ของกองทัพอากาศไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๑.๑.๕ มีอายุเหมาะสมกับระยะเวลาการศึกษา โดยเมื่อสำเร็จการศึกษา  
มาแล้วมีเวลากลับมารับราชการได้ครบตามกำหนดสัญญา

๑๑.๑.๖ ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาที่มีข้อผูกพันกับทางราชการ หรือการ  
ปฏิบัติงานอื่นใดที่ทางราชการกำหนด

๑๑.๑.๗ ผู้กลับจากการศึกษาหรือฝึกอบรมจากต่างประเทศที่มีระยะเวลา  
๓ เดือนขึ้นไป หรือกลับจากการลาไปศึกษาภายในประเทศประเภท ๑ หรือกลับจากการศึกษาโดยทุน  
กองทัพอากาศ ตามหมวด ๓ มาแล้ว จะลาไปศึกษาอีกได้ต้องกลับมารับราชการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต  
วันกลับเข้าประจำทำงานจนถึงวันเปิดการศึกษารั้งต่อไป

๑๑.๑.๘ ผู้กลับจากการศึกษาหรือฝึกอบรมจากต่างประเทศที่มีระยะเวลา  
น้อยกว่า ๓ เดือน หรือกลับจากการลาไปศึกษาภายในประเทศประเภท ๒ มาแล้ว จะลาไปศึกษาอีกได้  
ต้องกลับมารับราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันกลับเข้าประจำทำงานจนถึงวันเปิดการศึกษารั้งต่อไป

#### ๑๑.๒ การลาไปศึกษาประเภท ๒

๑๑.๒.๑ เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของกองทัพอากาศ

๑๑.๒.๒ มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๑.๒ - ๑๑.๑.๖

๑๑.๒.๓ ผู้กลับจากการศึกษาหรือฝึกอบรมจากต่างประเทศที่มีระยะเวลา  
๓ เดือนขึ้นไป หรือกลับจากการลาไปศึกษาภายในประเทศประเภท ๑ หรือกลับจากการศึกษาโดยทุน  
กองทัพอากาศตามหมวด ๓ มาแล้ว จะลาไปศึกษาอีกได้ต้องกลับมารับราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต  
วันกลับเข้าประจำทำงานจนถึงวันเปิดการศึกษารั้งต่อไป

#### ๑๑.๓ การลาไปศึกษาประเภท ๓

๑๑.๓.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ของกองทัพอากาศ

๑๑.๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย

๑๑.๓.๓ มีพื้นฐานความรู้เพียงพอตามที่สถานศึกษากำหนด

#### ข้อ ๑๒ การปฏิบัติของผู้ลาไปศึกษา

๑๒.๑ ให้ผู้ขอลาไปศึกษารายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ ก่อนวันเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ดังนี้

๑๒.๑.๑ การลาไปศึกษาประเภท ๑ ผู้ที่ลาไปศึกษาประเภทนี้จะต้องลา  
ไปศึกษาในหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่เปิดการเรียนและการสอนในเวลาราชการ โดยแนบเอกสารประกอบการ  
รายงาน ดังนี้

๑๒.๑.๑.๑ รายงานขออนุมัติลาไปศึกษาตามแบบผนวก ๒

๑๒.๑.๑.๒ หลักสูตรหรือโครงสร้างหลักสูตรหรือโปรแกรมวิชา  
ของสถานศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษารวมทั้งแผนการศึกษาตามหลักสูตร

๑๒.๑.๑.๓ หนังสือตอบรับหรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา  
ของสถานศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษารหัสบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือใบเสร็จค่าลงทะเบียน

๑๒.๑.๑.๔ หลักฐานขออนุมัติให้ไปสมัครสอบคัดเลือก  
(กรณีสถานศึกษานั้นมีการสอบคัดเลือก)

๑๒.๑.๑.๕ สัญญาของผู้ลาไปศึกษา หนังสือให้คำยินยอมในการ  
ทำสัญญาของคู่สมรส สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกันของคู่สมรส  
ตามแบบผนวก ๕, ๙, ๑๐ และ ๑๑

๑๒.๑.๑.๖ ใบรับรองแพทย์จากคณะกรรมการแพทย์ของ  
กองทัพอากาศ

๑๒.๑.๑.๗ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของ  
ผู้ค้ำประกัน

๑๒.๑.๒ การลาไปศึกษาประเภท ๒ ผู้ที่ลาไปศึกษาประเภทนี้ จะต้องลา  
ไปศึกษาในหลักสูตร หรือสาขาวิชาที่เปิดการเรียนและการสอนทั้งในและนอกเวลาราชการรวมกัน ทั้งนี้  
เวลาในการไปศึกษาในส่วนที่เป็นเวลาราชการต้องไม่เกินวันละกึ่งหนึ่ง หรือไม่เกินกึ่งหนึ่งของเวลาราชการ  
ใน ๑ สัปดาห์ โดยแนบเอกสารประกอบการรายงาน ตามข้อ ๑๒.๑.๑.๑ – ๑๒.๑.๑.๗ ยกเว้น ข้อ ๑๒.๑.๑.๕  
ให้แนบเอกสารตามแบบผนวก ๖, ๙, ๑๐ และ ๑๑

๑๒.๑.๓ การลาไปศึกษาประเภท ๓ ผู้ที่ลาไปศึกษาประเภทนี้ จะต้องลา  
ไปศึกษาในหลักสูตรที่เปิดการเรียนและการสอนนอกเวลาราชการ หรือเปิดการเรียนและการสอนทั้งใน  
กับนอกเวลาราชการรวมกันแต่ไม่บังคับเวลาเรียนสำหรับนักศึกษา ดังนั้นผู้ที่ลาศึกษาจะต้องศึกษาค้นคว้า  
ด้วยตนเองนอกเวลาราชการ โดยให้ลาศึกษาได้ตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนดให้มีสภาพเป็นนักศึกษา  
โดยแนบเอกสารประกอบการรายงาน ตามข้อ ๑๒.๑.๑.๑ – ๑๒.๑.๑.๔ สำหรับผู้ที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่  
หากศึกษานอกเวลาราชการอยู่ก่อนแล้ว ให้ดำเนินการขออนุญาตลาศึกษาภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่บรรจุ  
เข้ารับราชการ

๑๒.๑.๔ ผู้ที่ลาไปศึกษาประเภท ๑ และประเภท ๒ จะต้องลาไปศึกษา  
ตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด และควรลงทะเบียนศึกษาให้ครบตามจำนวนวิชาสูงสุด  
ที่สถานศึกษากำหนดให้สิทธิ์ในการลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา หากหลักสูตรหรือสาขาวิชา  
ที่ลาศึกษาไม่สอดคล้องกับพื้นฐานการศึกษาเดิม จะต้องไม่ใช้ระยะเวลาการศึกษาเพิ่มมากขึ้นกว่าระยะเวลา  
ตามปกติของหลักสูตร หรือจะต้องศึกษารายวิชาเพิ่มขึ้นโดยที่รายวิชานั้นมิใช่เป็นรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร

๑๒.๒ ในระหว่างการศึกษา ให้ผู้ลาไปศึกษาอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา ต้นสังกัด และหากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพิจารณาเห็นว่าไม่สมควรให้ศึกษาต่อไป ก็ให้ระงับหรือขออนุมัติ ให้ระงับการศึกษาแล้วแต่กรณี ผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ โดยทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการระงับการศึกษานั้น

๑๒.๓ การรายงานขอเปลี่ยนสถานศึกษาและ/หรือ เปลี่ยนหลักสูตร และ/หรือ เปลี่ยนวิชา หากผู้ลาไปศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนสถานศึกษา และ/หรือ เปลี่ยนหลักสูตร และ/หรือ เปลี่ยนวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบก่อน โดยให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ก่อนเปิดการศึกษา โดยให้แนบเอกสารดังนี้

๑๒.๓.๑ การลาประเภท ๑ และประเภท ๒

๑๒.๓.๑.๑ แบบรายงานขออนุมัติเปลี่ยนสถานศึกษา และ/หรือ เปลี่ยนหลักสูตร และ/หรือเปลี่ยนวิชา ตามแบบผนวก ๓

๑๒.๓.๑.๒ หลักสูตร และ/หรือวิชาของสถานศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษา

๑๒.๓.๑.๓ หนังสือตอบรับ หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ของสถานศึกษา และ/หรือหลักสูตร และ/หรือวิชา

๑๒.๓.๑.๔ หลักฐานตามข้อ ๑๒.๑.๑.๕ ซึ่งได้แก้ไขชื่อสถานศึกษา และ/หรือหลักสูตร และ/หรือวิชา

๑๒.๓.๑.๕ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้คัดประกัน

๑๒.๓.๒ การลาประเภท ๓ ให้แนบเอกสารดังนี้

๑๒.๓.๒.๑ แบบรายงานขออนุมัติเปลี่ยนสถานศึกษา และ/หรือ เปลี่ยนหลักสูตร และ/หรือวิชา ตามแบบผนวก ๓

๑๒.๓.๒.๒ หลักสูตร และ/หรือวิชาของสถานศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษา

๑๒.๓.๒.๓ หนังสือตอบรับ หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ของสถานศึกษา และ/หรือหลักสูตร และ/หรือวิชา

๑๒.๔ การขยายระยะเวลาการศึกษา ในระหว่างศึกษาหากผู้ขอลาไปศึกษาไม่สามารถศึกษาได้สำเร็จตามกำหนดที่ได้รับอนุมัติไว้เนื่องด้วยเหตุใดก็ตาม หากยังมีความประสงค์จะศึกษาต่อไป ให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้ความเห็นชอบตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ ภายใน ๓๐ วันทำการ ก่อนที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา ตามแบบผนวก ๔ โดยแนบ

ระเบียบผลการศึกษารวมทั้งชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นประกอบ และหนังสือรับรองจากสถานศึกษาว่า จะสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่ขอขยาย โดยระยะเวลาในการขอขยายรวมแล้วต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม หากไม่สำเร็จการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเรียกตัวกลับ และงดบำเหน็จประจำปี ดังนี้

๑๒.๔.๑ กรณีที่ทราบล่วงหน้าว่าไม่สามารถศึกษาได้สำเร็จตามกำหนดที่ได้รับ อนุมัติไว้ ให้รายงานขอขยายระยะเวลาก่อนที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ระยะเวลา ในการขอขยายการศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือรับรองจากสถานศึกษาว่าจะสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา ที่ขอขยาย

๑๒.๔.๒ กรณีขอขยายเนื่องจากสอบครั้งสุดท้ายไม่ผ่าน ให้รายงานขอขยาย ระยะเวลาการศึกษายภายใน ๕ วันทำการ หลังจากทราบผลการสอบ โดยให้ขอขยายได้ครั้งละ ๑ ภาค การศึกษา หรือไม่เกิน ๖ เดือน หรือตามที่สถานศึกษาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๒.๔.๓ กรณีที่สอบผ่านวิทยานิพนธ์แล้ว แต่วิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากอยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบ เพิ่มเติม จัดทำรูปเล่ม หรืออยู่ระหว่างส่งบทความตีพิมพ์ ในวารสารทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น เมื่อสิ้นสุดการขยายระยะเวลาการศึกษา ให้รายงานตัวกลับมา ปฏิบัติราชการตามปกติได้ (ต้องมีหลักฐานยืนยันจากสถาบันการศึกษา) และรายงานผลเมื่อสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๗.๒

๑๒.๕ การรายงานขอระงับการศึกษา ในระหว่างศึกษาหากผู้ขอลาไปศึกษา มีความจำเป็นไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จได้ จะต้องรายงานขอระงับการศึกษา ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ให้ความเห็นชอบตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ โดยชี้แจงเหตุผล ประกอบ

๑๒.๖ การลาออกจากราชการ ในระหว่างที่ลาศึกษาหรือเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว หากผู้ขอลาไปศึกษาลาออกจากราชการ หรือบิดพลิ้วไม่รับราชการชดใช้ให้ครบตามกำหนดสัญญา ให้ดำเนินการปรับตามสัญญา

๑๒.๗ การรายงานผลการศึกษา

๑๒.๗.๑ รายงานผลการศึกษา ในระหว่างศึกษาให้ผู้ขอลาไปศึกษาประเภท ๑ และประเภท ๒ รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อควบคุมดูแลให้เป็นไป ตามระเบียบนี้ ตามแบบผนวก ๑๘ โดยให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเสนอถึง กรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ



๑๒.๗.๒ การรายงานผลเมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ผู้ขอลาไปศึกษารายงานผลการศึกษามานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้นภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันทราบผลการศึกษาดังนี้

๑๒.๗.๒.๑ ผลการศึกษาประเภท ๑ และประเภท ๒ ให้รายงานถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและเสนอกรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๗.๒.๒ ผลการลาศึกษาประเภท ๓ ให้รายงานถึงผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและเสนอกรมกำลังพลทหารอากาศเพื่อจัดทำสถิติและบันทึกประวัติรับราชการ

๑๒.๗.๒.๓ การรายงานผลเมื่อสำเร็จการศึกษา ให้แนบเอกสารดังนี้

๑๒.๗.๒.๓ (๑) ระเบียบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๗.๒.๓ (๒) วุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือ

รับรองแสดงว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา เว้นแต่ถ้าในระเบียบแสดงผลการศึกษามีการรับรองการสำเร็จการศึกษาไว้ในฉบับเดียวกันแล้ว ก็ไม่ต้องใช้หลักฐานตามข้อนี้อีก

๑๒.๗.๒.๓ (๓) หลักฐานการอนุมัติให้ไปศึกษา

๑๒.๘ การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเมื่อสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาหรือสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้ หรือพ้นจากการศึกษา ให้ผู้ขอลาไปศึกษาประเภท ๑ รายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดภายใน ๗ วันทำการ และกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือวันสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้ หรือวันที่พ้นจากการศึกษา

ข้อ ๑๓ การพิจารณาของหน่วยและผู้เกี่ยวข้อง

๑๓.๑ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ พิจารณา กำหนดสาขาและจำนวนผู้ขอลาไปศึกษาประเภท ๑ และประเภท ๒

๑๓.๒ หน่วยต้นสังกัดของผู้ลาไปศึกษาจะต้องตรวจสอบและพิจารณาดังนี้

๑๓.๒.๑ คุณสมบัติของผู้ขอลาไปศึกษาจะต้องครบถ้วนทุกประการ

๑๓.๒.๒ สถานศึกษาที่ผู้ขอลาไปศึกษาต้องเป็นสถานศึกษาที่ทางราชการพิจารณาแล้ว เห็นว่าเหมาะสมสามารถนำมาใช้ประโยชน์แก่ทางราชการได้

๑๓.๒.๓ การลาไปศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมหรือผู้รับมอบอำนาจ

๑๓.๒.๔ การอนุมัติให้ลาไปศึกษา จะต้องไม่เป็นสาเหตุให้การปฏิบัติภารกิจของหน่วยเกิดข้อบกพร่อง และหน่วยต้องไม่ชอกกำลังพลทดแทน

๑๓.๒.๕ การอนุมัติให้ลาไปศึกษาต้องไม่เป็นข้อยกเว้นในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องเรียกให้กลับมาปฏิบัติราชการ

๑๓.๒.๖ การได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ต้องไม่เป็นข้อผูกมัดต่อทางราชการ ในการบรรจุ หรือเลื่อนฐานะ ให้แก่ผู้ขอลาไปศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

๑๓.๒.๗ ส่งผู้ไปศึกษาไปรับการตรวจร่างกายที่กรมแพทยทหารอากาศ กรณีปฏิบัติงานภาคพื้นดิน สำหรับผู้ทำการในอากาศตรวจร่างกายที่สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ

๑๓.๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการลาไปศึกษาประเภท ๑ และประเภท ๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสภาการศึกษากองทัพอากาศ

๑๓.๔ ผู้ที่ลาศึกษาประเภท ๑ หากไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ให้งดบำเหน็จประจำปีนั้น ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของ กองทัพอากาศ

๑๓.๕ การเปลี่ยนแปลงประเภทการลา ในระหว่างที่ลาศึกษาสามารถกระทำได้ แต่ให้ถือว่าผู้ลาไปศึกษาพ้นการศึกษาจนจบหลักสูตร และหากการพ้นจากการศึกษาจนจบหลักสูตรนั้น มิใช่ความจำเป็นของทางราชการแล้ว จะต้องงดบำเหน็จประจำปีสำหรับผู้ลาไปศึกษาด้วย

#### หมวด ๓

### การส่งไปศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

ข้อ ๑๔ การพิจารณาข้าราชการไปศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

๑๔.๑ คุณสมบัติของผู้ไปศึกษา

๑๔.๑.๑ เป็นข้าราชการกองทัพอากาศและรับราชการในกระทรวงกลาโหม แล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วย โรงเรียนทหารจะมีเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการน้อยกว่า ๒ ปี ก็ได้ แต่เมื่อนับเวลาการศึกษา ในโรงเรียนทหารนั้น รวมกับเวลารับราชการในตำแหน่งประจำการแล้วจะต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑๔.๑.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรใดของทางราชการหรือไป ปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งปกติ

๑๔.๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย

๑๔.๑.๔ มีอายุและผลการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๔.๑.๕ ผู้ไปศึกษาตามข้อ ๑๔.๑.๔ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องมีเวลา กลับมารับราชการตามสัญญา

๑๔.๒ หลักเกณฑ์ในการส่งไปศึกษา

๑๔.๒.๑ สถานศึกษาที่ส่งไปศึกษาต้องเป็นสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรองวิชาชีพแล้ว

๑๔.๒.๒ สาขาวิชาที่จะศึกษาต้องอยู่ในความต้องการของกองทัพอากาศ

๑๔.๒.๓ ผู้ที่ทางราชการเคยส่งไปศึกษาแล้วทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทั้งในและต่างประเทศ หรือเคยลาไปศึกษาประเภท ๑ เมื่อจะส่งไปศึกษาอีก จะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยนับตั้งแต่วันกลับเข้าประจำทำงานจนถึงวันเปิดการศึกษาคั้งต่อไป

๑๔.๒.๔ การดำเนินการส่งข้าราชการกองทัพอากาศไปศึกษา

๑๔.๒.๔.๑ ถ้าเป็นทุนของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศหน่วยใด ให้หน่วยนั้นเป็นหน่วยคัดเลือกข้าราชการกองทัพอากาศไปศึกษา

๑๔.๒.๔.๒ ทุนส่วนกลางของกองทัพอากาศ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ เป็นหน่วยผู้คัดเลือกข้าราชการกองทัพอากาศไปศึกษา

ข้อ ๑๕ การปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้อง

๑๕.๑ ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑.๑ เสนอความต้องการทุนการศึกษาในสถานศึกษาภายในประเทศ เพื่อพิจารณากำหนดทุนไว้ในโครงการศึกษาประจำปีของกองทัพอากาศ โดยกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด

๑๕.๑.๒ กรณีหลักสูตรที่มีระยะเวลาการศึกษาหรืออบรมเกินกว่า ๑ ปี หรือข้ามปีงบประมาณ ให้หน่วยเจ้าของทุนจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายบนฝึกศึกษา อบรม หลักสูตรที่คาบเกี่ยวนั้น แล้วส่งให้กรมกำลังพลทหารอากาศทราบ ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปีจนกว่าจะสำเร็จหลักสูตร

๑๕.๑.๓ หน่วยเจ้าของทุนแจ้งให้ข้าราชการของหน่วย หรือหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ทราบเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษา และเตรียมสมัครคัดเลือกตามสถานศึกษาที่กำหนดไว้ในโครงการศึกษาของกองทัพอากาศประจำปี โดยให้ข้าราชการที่จะขอรับทุนดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติของผู้ไปศึกษา

๑๕.๑.๔ ส่งผู้ไปศึกษาไปรับการตรวจร่างกายที่กรมแพทย์ทหารอากาศ กรณีปฏิบัติงานภาคพื้นดิน สำหรับผู้ทำการในอากาศ ตรวจร่างกายที่สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ

๑๕.๑.๕ หน่วยเจ้าของทุน ...

๑๕.๑.๕ หน่วยเจ้าของทุนพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงการศึกษาประจำปีของกองทัพอากาศ โดยเสนอชื่อผู้ที่สถานศึกษา ตอบรับเข้าศึกษา และผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากหน่วยเจ้าของทุนพร้อมทั้งผ่านการตรวจร่างกายแล้ว และจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ส่งถึง กรมกำลังพลทหารอากาศ ก่อนวันเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ

๑๕.๑.๖ ควบคุม กำกับ ดูแล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ของข้าราชการในระหว่างการศึกษา และเมื่อสิ้นสุดการศึกษา ตามแนวทางการปฏิบัติของผู้ลาไปศึกษาดังนี้

๑๕.๑.๖.๑ การขอเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา และหรือเปลี่ยน หลักสูตร และหรือวิชา

๑๕.๑.๖.๒ การขอขยายระยะเวลาการศึกษา

๑๕.๑.๖.๓ การขอระงับการศึกษา

๑๕.๑.๖.๔ การรายงานผลการศึกษา

๑๕.๑.๗ พิจารณาดำเนินการในเรื่องสิทธิด้านกำลังพลต่าง ๆ ของผู้สำเร็จ การศึกษา เสนอกรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๕.๑.๘ ผู้ที่ไปศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่ใช่เหตุผลวิสัย ให้บังคับบำเหน็จประจำปีนั้น ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของ กองทัพอากาศ

๑๕.๒ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ปฏิบัติดังนี้

๑๕.๒.๑ ดำเนินการตรวจสอบสัญญา สัญญาค้ำประกัน และหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๒.๒ ดำเนินการขออนุมัติให้ข้าราชการไปรับการศึกษา โดยออกเป็น คำสั่งกองทัพอากาศ

๑๕.๒.๓ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการติดตาม ผลการศึกษาในระหว่างศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาตามที่หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศที่เป็นหน่วย ต้นสังกัดของผู้ไปศึกษารายงาน

๑๕.๓ ให้กรมแพทย์ทหารอากาศ และสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ แต่งตั้งคณะกรรมการแพทย์ตรวจร่างกายข้าราชการผู้ที่จะไปศึกษา ดำเนินการตรวจร่างกายให้แก่ผู้ที่ กองทัพอากาศส่งไปศึกษา ตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการตรวจสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๙ แล้วรายงานผล ให้หน่วยเกี่ยวข้องทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

## ข้อ ๑๖ การปฏิบัติของผู้ไปศึกษา

### ๑๖.๑ การเข้ารับการศึกษา

๑๖.๑.๑ ผู้ที่จะไปศึกษาในสถานศึกษาที่มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้อง  
รายงานขออนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกก่อน โดยให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
กลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจตามแบบผนวก ๑ ก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เมื่อผ่านการ  
สอบคัดเลือกแล้วหรือหากในสถานศึกษาที่ไม่มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาและได้มีหนังสือตอบรับเข้าศึกษา  
ในสถานศึกษาแล้ว ให้รายงานขอรับทุนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหน่วยเจ้าของทุนตามโครงการ  
ศึกษาของกองทัพอากาศประจำปี และส่งให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ก่อนเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า  
๑๕ วันทำการ

๑๖.๑.๒ การรายงานขอรับทุนให้แนบเอกสารประกอบการรายงาน  
และปฏิบัติดังนี้

- ๑๖.๑.๒.๑ หลักฐานการอนุมัติให้ไปสอบคัดเลือกกรณี  
สถานศึกษามีการสอบคัดเลือก
- ๑๖.๑.๒.๒ หนังสือตอบรับเข้าศึกษา หรือหนังสือรับรองของ  
สถานศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา
- ๑๖.๑.๒.๓ หลักสูตร หรือโครงสร้างหลักสูตร หรือโปรแกรมวิชา  
ของสถานศึกษาที่จะเข้าศึกษา รวมทั้งแผนการศึกษาตามหลักสูตร
- ๑๖.๑.๒.๔ สัญญาสำหรับข้าราชการที่ทางราชการส่งไปศึกษา  
ในสถานศึกษาในประเทศ นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หนังสือให้คำยินยอม  
ในการทำสัญญาของคู่สมรส สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกันของ  
คู่สมรส ตามแบบผนวก ๗, ๙, ๑๐ และ ๑๑
- ๑๖.๑.๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากคณะกรรมการแพทย์ของ  
กองทัพอากาศ
- ๑๖.๑.๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของ  
ผู้ค้ำประกัน
- ๑๖.๑.๓ ผู้เข้ารับการศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาให้ครบตามจำนวนวิชา  
ที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา
- ๑๖.๒ ตรวจสอบสิทธิที่จะได้รับในเรื่องการเงินที่หน่วยต้นสังกัด
- ๑๖.๓ ในระหว่างการศึกษาให้ถือว่าข้าราชการที่ไปศึกษาปฏิบัติราชการต้องอยู่ใน  
ระเบียบ วินัย และปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหารทุกประการ โดยให้อยู่ในความปกครองบังคับบัญชา  
ของหน่วยต้นสังกัด

๑๖.๔ การรายงานขอเปลี่ยนสถานศึกษา และ/หรือเปลี่ยนหลักสูตร และ/หรือเปลี่ยนวิชาในระหว่างศึกษา หากข้าราชการที่ไปศึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนสถานศึกษา และ/หรือเปลี่ยนหลักสูตร และ/หรือเปลี่ยนวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ก่อนเปิดการศึกษา โดยรายงานผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้น และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑๖.๔.๑ การเปลี่ยนสถานศึกษาจะกระทำได้ต่อเมื่อ

๑๖.๔.๑.๑ สถานศึกษาเดิมไม่เปิดสอนสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือมีอุปกรณ์การศึกษา หรือการวิจัยไม่เพียงพอ แต่สถานศึกษาอื่นเปิดสอนสาขาวิชานั้น หรือมีอุปกรณ์การศึกษา หรือการวิจัยเพียงพอ และยอมรับให้เข้าศึกษาได้

๑๖.๔.๑.๒ กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการต้องย้ายมาปฏิบัติงานในสถานที่ซึ่งมีสถานศึกษาอื่น และเปิดสอนสาขาวิชาเดียวกับที่กำลังศึกษา และยอมรับให้เข้าศึกษาได้

๑๖.๔.๑.๓ สถานศึกษาแห่งใหม่ต้องเป็นสถานศึกษาที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรองวิชาชีพแล้ว

๑๖.๔.๑.๔ การเปลี่ยนสถานศึกษาต้องไม่เป็นเหตุให้ต้องขยายระยะเวลาการศึกษาออกไป หรือเพิ่มงบประมาณที่ใช้สนับสนุนการศึกษา

๑๖.๔.๒ การเปลี่ยนหลักสูตร หรือวิชาจะกระทำได้ต่อเมื่อ

๑๖.๔.๒.๑ สถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาวิชาให้ผิดไปจากเดิมมาก และผู้ไปศึกษาไม่สามารถติดต่อสถานศึกษาแห่งอื่นได้ในระยะเวลาอันสั้น หรือมีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่ หรือไม่มีการเปิดการเรียนการสอนบางรายวิชาของหลักสูตรในภาค หรือปีการศึกษา

๑๖.๔.๒.๒ หลักสูตร หรือวิชาที่เปลี่ยนใหม่ ต้องเป็นประโยชน์ต่อกองทัพอากาศ และหน่วยเจ้าของทุนพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย กรณีทุนส่วนกลางจะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการสภาการศึกษากองทัพอากาศ

๑๖.๔.๓ การเสนอรายงานขออนุมัติเปลี่ยนสถานศึกษา และ/หรือเปลี่ยนหลักสูตร และ/หรือเปลี่ยนวิชา จะต้องระบุและแนบเอกสารตามข้อ ๑๒.๓.๑

๑๖.๕ การขยายระยะเวลาการศึกษา ในระหว่างศึกษาหากผู้ไปศึกษาไม่สามารถศึกษาได้สำเร็จตามกำหนดที่ได้รับอนุมัติไว้เนื่องด้วยเหตุใดก็ตาม หากยังมีความประสงค์จะศึกษาต่อไป ให้รายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้น จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ ภายใน ๓๐ วันทำการ ก่อนที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา โดยแนบระเบียบผลการศึกษา พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ และหนังสือรับรองจากสถานศึกษาว่าจะสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่ขอขยาย โดยระยะเวลาในการขอขยายรวมแล้วต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม หากไม่สำเร็จการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเรียกตัวกลับและงดบำเหน็จประจำปี ดังนี้

๑๖.๕.๑ กรณีทราบล่วงหน้าว่าไม่สามารถศึกษาได้สำเร็จตามกำหนดที่ได้รับอนุมัติไว้ ให้รายงานขอขยายระยะเวลาก่อนที่จะสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม ระยะเวลาในการขอขยายการศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือรับรองจากสถานศึกษา ว่าจะสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ขอขยาย

๑๖.๕.๒ กรณีขอขยายเนื่องจากสอบครั้งสุดท้ายไม่ผ่านให้รายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษาภายใน ๕ วันทำการ หลังทราบผลการสอบ โดยให้ขอขยายได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา หรือไม่เกิน ๖ เดือน หรือสถานศึกษาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๖.๕.๓ กรณีสอบผ่านวิทยานิพนธ์แล้ว แต่วิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากอยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบ เพิ่มเติม จัดทำรูปเล่ม หรืออยู่ระหว่างส่งบทความตีพิมพ์ ในวารสารทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น เมื่อสิ้นสุดการขยายระยะเวลาการศึกษา ให้รายงานตัวกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติได้ (ต้องมีหลักฐานยืนยันจากสถาบันการศึกษา)

๑๖.๕.๔ การขยายระยะเวลาการศึกษาต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๑๖.๕.๔.๑ เพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือเอกสารวิจัยทางวิชาการ หรือฝึกปฏิบัติประกอบหลักสูตร โดยจะต้องมีเอกสารยืนยันจากสถานศึกษาหรือหลักฐานอื่นซึ่งเชื่อถือได้

๑๖.๕.๔.๒ มีการเปลี่ยนแปลงและขยายระยะเวลาของหลักสูตร การศึกษาใหม่ ซึ่งจะต้องมีเอกสารรับรองจากสถานศึกษา

๑๖.๕.๔.๓ กรณีที่เจ็บป่วยโดยมีใบความเห็นจาก คณะกรรมการแพทย์ของกองทัพอากาศ

๑๖.๕.๔.๔ กรณีมีเหตุสุดวิสัย คือเหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจะป้องกันได้

๑๖.๕.๔.๕ การขยายระยะเวลาการศึกษาที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๑๖.๕.๔.๑ ถึง ๑๖.๕.๔.๔ ผู้ไปศึกษาจะต้องใช้ทุนส่วนตัว

๑๖.๖ การขอระดับการศึกษาในระหว่างศึกษา ผู้ไปศึกษาอาจขอระดับการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๖.๑ เจ็บป่วยไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ต่อไป โดยมีใบความเห็นจากคณะกรรมการแพทย์ของกองทัพอากาศ

๑๖.๖.๒ ไม่สามารถศึกษาตามหลักสูตรให้สำเร็จได้

๑๖.๗ การลาออกจากราชการในระหว่างที่ไปศึกษา หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว หากผู้ไปศึกษาลาออกจากราชการ หรือบิดพลิ้วไม่รับราชการชดใช้ให้ครบตามกำหนดสัญญา ให้ดำเนินการปรับตามสัญญา

#### ๑๖.๘ การรายงานผลการศึกษา

๑๖.๘.๑ การรายงานผลการศึกษาในระหว่างศึกษา ให้ผู้ไปศึกษารายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเพื่อควบคุมดูแลให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตามแบบผนวก ๑๘ และให้หน่วยต้นสังกัดเสนอถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ

๑๖.๘.๒ การรายงานผลการศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ผู้ไปศึกษารายงานผลการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันทราบผลการศึกษา โดยแนบเอกสารดังนี้

๑๖.๘.๒.๑ ระเบียบแสดงผลการศึกษา

๑๖.๘.๒.๒ วุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองแสดงว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา เว้นแต่ในระเบียบแสดงผลการศึกษามีการรับรองการสำเร็จการศึกษาไว้ในฉบับเดียวกันแล้ว ก็ไม่ต้องใช้หลักฐานตามข้อนี้

๑๖.๘.๒.๓ หลักฐานการอนุมัติให้ไปศึกษา

๑๖.๘.๒.๔ วิทยานิพนธ์หรือเอกสารการวิจัย จำนวน ๓ เล่ม

กรณีเป็นหลักสูตรที่กำหนดให้มีการทำวิทยานิพนธ์ หรือเอกสารวิจัย โดยเก็บที่หน่วยเจ้าของทุน จำนวน ๑ เล่ม และหอสมุดกองทัพอากาศ กองวิทยบริการ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ จำนวน ๒ เล่ม

๑๖.๙ การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเมื่อสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาหรือสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้ หรือพ้นจากการศึกษา ให้ผู้ไปศึกษาการรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดภายใน ๗ วันทำการ และกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือวันสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้ หรือวันที่พ้นจากการศึกษา

๑๖.๑๐ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับทางราชการส่งไปศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการสภาการศึกษากองทัพอากาศ

๑๖.๑๑ ผู้ไปศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ให้งดบำเหน็จประจำปีนั้นตามหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของกองทัพอากาศ

#### หมวด ๔

#### การส่งไปศึกษาหรือฝึกอบรมนอกกองทัพอากาศ

ข้อ ๑๗ การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรมในสถานศึกษานอกกองทัพอากาศ ผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติและอยู่ในหลักเกณฑ์ตามที่สถานศึกษานั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๑๘ การปฏิบัติของหน่วยเกี่ยวข้อง

๑๘.๑ ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ ปฏิบัติดังนี้



๑๘.๑.๑ กำหนดความต้องการส่งข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรมไว้ใน  
โครงการศึกษาประจำปีของกองทัพอากาศ สำหรับหลักสูตรการศึกษาหรือฝึกอบรมที่มีได้กำหนดไว้ใน  
โครงการศึกษาประจำปี แต่ถ้าหน่วยมีความจำเป็นจะส่งไปศึกษา หรือฝึกอบรมและต้องใช้งบประมาณ  
ของกองทัพอากาศ ให้หน่วยที่เสนอความต้องการนั้น ดำเนินการดังนี้

๑๘.๑.๑.๑ เสนอเรื่องพร้อมเหตุผลความจำเป็นให้หน่วยหัวหน้า  
สายวิทยาการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๑๘.๑.๑.๒ หากหัวหน้าสายวิทยาการเห็นชอบ ให้เสนอเรื่องถึง  
กรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อพิจารณาความจำเป็นพร้อมตรวจสอบงบประมาณกับสำนักงานปลัดบัญชา  
ทหารอากาศ ก่อนนำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ

๑๘.๑.๒ ประสานกับสถานศึกษาและหน่วยเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการส่ง  
ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม

๑๘.๑.๓ ส่งผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมไปรับการตรวจร่างกาย ที่กรมแพทย์  
ทหารอากาศ กรณีผู้ปฏิบัติงานภาคพื้นดิน สำหรับผู้ทำการในอากาศ ตรวจร่างกายที่สถาบันเวชศาสตร์การบิน  
กองทัพอากาศ

๑๘.๑.๔ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อเตรียมส่งไปศึกษา หรือฝึกอบรม  
พร้อมผลการตรวจร่างกาย และจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันของผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม แล้วรายงาน  
ผ่านกรมกำลังพลทหารอากาศ ก่อนวันเปิดการศึกษาหรือฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๑๘.๒ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ดำเนินการดังนี้

๑๘.๒.๑ ตรวจสอบการจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันของผู้ไปศึกษา  
หรือฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑๘.๒.๒ ขออนุมัติส่งข้าราชการไปรับการศึกษ หรือฝึกอบรม และออกคำสั่ง  
กองทัพอากาศให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม

๑๘.๒.๓ รายงานผลการศึกษา หรือฝึกอบรม เมื่อสำเร็จการศึกษา  
หรือฝึกอบรมต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวัน  
ทราบผลการศึกษาหรือฝึกอบรม

๑๘.๓ ให้กรมแพทย์ทหารอากาศ และสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ  
แต่งตั้งคณะกรรมการแพทย์ ตรวจร่างกายผู้ที่จะไปรับการศึกษ หรือฝึกอบรม ให้เป็นไปตามระเบียบ  
กองทัพอากาศว่าด้วยการตรวจสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๙ แล้วรายงานผลให้หน่วยเกี่ยวข้องทราบตามระยะเวลา  
ที่กำหนด

ข้อ ๑๙ การปฏิบัติของผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม

- ๑๙.๑ ให้รับการตรวจร่างกายที่กรมแพทยทหารอากาศ กรณีปฏิบัติงานภาคพื้นดิน สำหรับผู้ทำการในอากาศ ตรวจร่างกายที่สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ
- ๑๙.๒ จัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- ๑๙.๓ ให้ผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมไปเข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรมได้เมื่อได้รับอนุมัติ
- ๑๙.๔ รายงานตัวกลับที่หน่วยต้นสังกัด เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

หมวด ๕

การส่งหรือลาไปศึกษาของแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร

ข้อ ๒๐ การพิจารณาส่งหรือลาของแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ไปเข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรมแพทย์เฉพาะทาง หรือแพทย์ประจำบ้าน หรือแพทย์ต่อยอด หรือประกาศนียบัตรชั้นสูงในประเทศ ภายในกองทัพอากาศหรือนอกกองทัพอากาศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๒๐.๑ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่จะสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก ต้องปฏิบัติราชการใช้ทุนครบ ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข และระเบียบของทางราชการกำหนด
- ๒๐.๒ แพทย์ที่จะสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรแพทย์ต่อยอด ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ หลังจากสำเร็จการศึกษาหลักสูตรแพทย์เฉพาะทางแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับแพทย์ที่ไม่สำเร็จหลักสูตร แพทย์เฉพาะทาง ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในกองทัพอากาศแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๒๑ การปฏิบัติของหน่วยและผู้เกี่ยวข้อง

- ๒๑.๑ ให้กรมแพทยทหารอากาศ และสถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ ปฏิบัติตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๓
- ๒๑.๒ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ปฏิบัติตามข้อ ๑๕.๒
- ๒๑.๓ ให้ผู้ที่จะไปเข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมปฏิบัติดังนี้
  - ๒๑.๓.๑ สมัครเข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรม ณ สถานศึกษาต่าง ๆ ทั้งที่มี การสอบคัดเลือกและไม่มี การสอบคัดเลือก ให้รายงานขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือก หรือสมัครเข้าศึกษา ตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติ ตามแบบผนวก ๑ โดยผ่าน ความเห็นชอบจากกรมแพทยทหารอากาศ/สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศก่อน และเมื่อได้หนังสือ ตอบรับเข้าศึกษาในสถานศึกษาแล้ว ให้รายงานขอเข้ารับการศึกษผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้น จนถึงกรมแพทยทหารอากาศ/สถาบันเวชศาสตร์การบินกองทัพอากาศ และส่งให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ก่อนวันเปิดการศึกษ หรือฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยแนบเอกสารประกอบการรายงานดังนี้

๒๑.๓.๑.๑ หลักฐานการอนุมัติให้ไปสอบคัดเลือก ในกรณีที่สถานศึกษามีการสอบคัดเลือก หรือหลักฐานการอนุมัติให้ไปสมัครเข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรม ในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีการสอบคัดเลือก

๒๑.๓.๑.๒ หนังสือตอบรับเข้าศึกษา หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา

๒๑.๓.๑.๓ หลักสูตร หรือโครงสร้างหลักสูตร ของสถานศึกษาที่จะเข้าศึกษา

๒๑.๓.๑.๔ สัญญาสำหรับข้าราชการที่ทางราชการส่งไปศึกษาในสถานศึกษาในประเทศนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามแบบผนวก ๗ หรือสัญญาสำหรับข้าราชการกองทัพอากาศที่ศึกษาแพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ต่อยอดเฉพาะทางในโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามแบบผนวก ๘ หนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาของคู่สมรส สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกันของคู่สมรส ตามแบบผนวก ๙, ๑๐ และ ๑๑

๒๑.๓.๑.๕ ใบรับรองแพทย์จากคณะกรรมการแพทย์ของกองทัพอากาศ

๒๑.๓.๑.๖ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

๒๑.๓.๒ ในระหว่างการศึกษาหรือฝึกอบรม ให้ถือว่าปฏิบัติราชการต้องอยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมทหารทุกประการ โดยให้อยู่ในความปกครองบังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชาด้านสังกัด

๒๑.๓.๓ การลาออกจากราชการระหว่างที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม หรือเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมแล้ว หากผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมลาออกจากราชการ หรือบิดพลิ้วไม่รับราชการ ขอให้ให้ครบตามกำหนด ให้ดำเนินการปรับตามสัญญา

๒๑.๔ การรายงานผลการศึกษา หรือฝึกอบรม

๒๑.๔.๑ การรายงานผลการศึกษา หรือฝึกอบรมระหว่างศึกษาหรือฝึกอบรมให้ผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม รายงานผลการศึกษา หรือฝึกอบรมทุกภาคการศึกษา หรือทุกสิ้นปีการศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาด้านสังกัด เพื่อควบคุมดูแลให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตามแบบผนวก ๑๔ และให้หน่วยต้นสังกัดเสนอถึงกรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ

๒๑.๔.๒ การรายงานผลการศึกษา หรือฝึกอบรมเมื่อสำเร็จตามหลักสูตรให้ผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม รายงานผลเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือฝึกอบรม โดยแนบหลักฐานที่แสดงว่า

สำเร็จการศึกษา หรือฝึกอบรมจากสถาบันที่เข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรม ประกอบการรายงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังทราบผลการศึกษา

๒๑.๕ การรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือพ้นจากการศึกษาหรือฝึกอบรม ให้ผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเมื่อสำเร็จ การศึกษา หรือฝึกอบรม หรือพ้นจากการศึกษา หรือฝึกอบรม ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามลำดับชั้นภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือพ้นจากการศึกษา หรือฝึกอบรม

#### หมวด ๖

#### การส่งนักเรียนนายเรืออากาศไปศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศพิจารณากำหนดความต้องการส่งนักเรียนนายเรืออากาศ ไปศึกษา ณ สถานศึกษาในประเทศ โดยบรรจุไว้ในโครงการศึกษาประจำปีของกองทัพอากาศ แล้วแจ้งให้ โรงเรียนนายเรืออากาศ เตรียมการคัดเลือกเพื่อส่งไปศึกษาเป็นปี ๆ ไป

ข้อ ๒๓ ให้โรงเรียนนายเรืออากาศ คัดเลือกนักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพอากาศ ชั้นปีที่ ๒ ส่งไปสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ณ สถานศึกษาในประเทศ และแจ้งผลให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ทราบก่อนเปิดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๒๔ นักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพอากาศ ที่ได้รับการพิจารณาส่งไปสอบคัดเลือก จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ สอบได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ เมื่อสิ้นปีการศึกษาสุดท้ายในโรงเรียน เตรียมทหาร และไม่ตกซ้ำชั้นในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนเตรียมทหาร

๒๔.๒ มีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของแต่ละปีการศึกษาในระหว่าง ที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนเตรียมทหาร

๒๔.๓ มีความสมัครใจ และบิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้ความยินยอม (เฉพาะกรณีที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

ข้อ ๒๕ นักเรียนเตรียมทหารในส่วนของกองทัพอากาศ ที่ผ่านการสอบคัดเลือกให้เข้าศึกษา ในสถานศึกษาตามสาขาวิชาที่กองทัพอากาศกำหนด ให้จัดทำสัญญาไว้ต่อกองทัพอากาศ ตามแบบ ผนวก ๑๒ และให้บรรจุเข้าเป็นนักเรียนนายเรืออากาศ ชั้นปีที่ ๑

ข้อ ๒๖ ระหว่างที่ศึกษาอยู่ให้รายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาพร้อมทั้งแผนการศึกษา ของภาคการศึกษาต่อไป และอยู่ในปกครองบังคับบัญชาของโรงเรียนนายเรืออากาศ กับให้ปฏิบัติตามระเบียบ และแต่งกายตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนนายเรืออากาศที่ไปศึกษาจะได้รับค่าใช้จ่ายตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๒๘ ในระหว่างการศึกษา ถ้าเจ็บป่วยซึ่งคณะกรรมการแพทย์ของกองทัพอากาศ  
ลงความเห็นที่ไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ จำเป็นต้องพักการศึกษา หรือมีความจำเป็นอย่างอื่น  
ต้องพักการศึกษา โดยไม่ขัดต่อระเบียบของสถานศึกษานั้น ๆ ให้พักการศึกษาได้เมื่อทางราชการเห็นสมควร

ข้อ ๒๙ นักเรียนนายเรืออากาศที่ไปศึกษาอาจจะถูกเรียกตัวกลับจากการศึกษาและอาจได้รับ  
การพิจารณาให้เข้าศึกษาต่อในโรงเรียนนายเรืออากาศ เมื่อทางราชการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๓๐ นักเรียนนายเรืออากาศที่ไปศึกษาจะถูกเรียกกลับจากการศึกษา และถอนทะเบียน  
ออกจากความเป็นนักเรียนนายเรืออากาศด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ผลการศึกษาต่ำจนพิจารณาได้ว่า อาจจะไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด  
เนื่องจากความเกียจคร้าน ไม่เอาใจใส่ในการศึกษา

๓๐.๒ ประพฤติตนไม่สมควร ซึ่งเป็นเหตุให้เสียหายแก่ส่วนรวม

๓๐.๓ ผิดสัญญาในข้อใดข้อหนึ่งซึ่งได้ทำไว้ต่อกองทัพอากาศ

๓๐.๔ ป่วย ซึ่งคณะกรรมการแพทย์ของกองทัพอากาศได้ทำการตรวจวินิจฉัยแล้ว  
ลงความเห็นที่ไม่สามารถจะศึกษาต่อไปให้สำเร็จได้ หรือเป็นโรคที่ขัดต่อการรับราชการ

๓๐.๕ ตาย

๓๐.๖ ลาออก

ข้อ ๓๑ นักเรียนนายเรืออากาศ ที่ไปศึกษาถ้าทางราชการเรียกกลับจากการศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใด  
ยกเว้นตาย นักเรียนนายเรืออากาศ หรือผู้ค้ำประกันต้องชดใช้เงินค่าเสียหายให้แก่กองทัพอากาศ ตามที่ระบุไว้  
ในสัญญา

ข้อ ๓๒ นักเรียนนายเรืออากาศ ที่ไปศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับบรรจุเข้ารับราชการ  
ในกองทัพอากาศ และต้องรับราชการเป็นเวลาติดต่อกันตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๓๓ สัญญาและสัญญาค้ำประกันสำหรับนักเรียนนายเรืออากาศที่ทางราชการส่งไปศึกษา  
ณ สถานศึกษาในประเทศ ให้ใช้ตามแบบผนวก ๑๒ และ ๑๓

ข้อ ๓๔ ให้โรงเรียนนายเรืออากาศ มีหน้าที่ขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการศึกษา  
จัดทำและเก็บรักษาสัญญา

หมวด ๗

การรับนิสิตและนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม  
รับทุนกองทัพอากาศ

ข้อ ๓๕ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ พิจารณากำหนดความต้องการจำนวนนิสิต และนักศึกษา เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ ในสาขาวิชาและชั้นปี ตามความจำเป็น ของกองทัพอากาศ แล้วขออนุมัติต่อผู้บัญชาการทหารอากาศเป็นรายปี

ข้อ ๓๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณารับนิสิตและนักศึกษาเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวง กลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศ และตามความบังคับ แห่งระเบียบ ซึ่งประกอบด้วย

๓๖.๑	ผู้ช่วยเสนาธิการทหารอากาศฝ่ายกำลังพล	เป็นประธานกรรมการ
๓๖.๒	เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ	เป็นรองประธานกรรมการ
๓๖.๓	รองปลัดบัญชาทหารอากาศ	เป็นกรรมการ
๓๖.๔	เสนาธิการกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ	เป็นกรรมการ
๓๖.๕	รองเจ้ากรมข่าวทหารอากาศ	เป็นกรรมการ
๓๖.๖	รองเจ้ากรมยุทธการทหารอากาศ	เป็นกรรมการ
๓๖.๗	รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารอากาศ	เป็นกรรมการ
๓๖.๘	รองเจ้ากรมการเงินทหารอากาศ	เป็นกรรมการ
๓๖.๙	รองผู้อำนวยการกองการศึกษา โรงเรียนนายเรืออากาศ	เป็นกรรมการ
๓๖.๑๐	รองเสนาธิการกรมแพทย์ทหารอากาศ	เป็นกรรมการ
๓๖.๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรมกำลังพลทหารอากาศ	เป็นกรรมการ
๓๖.๑๒	ผู้แทนหน่วยที่ต่อนิสิตและนักศึกษา	เป็นกรรมการ
๓๖.๑๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรมกำลังพลทหารอากาศ	เป็นกรรมการ และเลขานุการ
๓๖.๑๔	นายทหารฝ่ายเสนาธิการ กองนโยบายและแผน กรมกำลังพลทหารอากาศ	เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓๗ นิสิตและนักศึกษาจะสมัครเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุน กองทัพอากาศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๗.๑ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

๓๗.๒ มีสัญชาติไทย และบิดา มารดามีสัญชาติไทยโดยกำเนิด แต่ถ้าบิดา เป็นนายทหารสัญญาบัตรหรือนายทหารประทวนซึ่งมีสัญชาติไทยโดยกำเนิดแล้ว มารดาจะมีใช่เป็นผู้มี สัญชาติไทยโดยกำเนิดก็ได้

๓๗.๓ เป็นโสด

๓๗.๔ มีรูปร่าง ลักษณะท่าทาง และขนาดร่างกายเหมาะสมที่จะรับราชการทหาร

๓๗.๕ มีร่างกายสมบูรณ์ และไม่มีโรคขัดต่อการรับราชการทหาร

๓๗.๖ มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่บกพร่องในศีลธรรม

๓๗.๗ ผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดี

๓๗.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓๗.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างต้องหาหรือเป็นจำเลยในคดีอาญา ไม่หลบหนี

จากหน้าที่ใด ๆ ซึ่งมีพันธกรณี ไม่เคยต้องคำพิพากษาโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดฐานลหุโทษหรือฐานประมาท

๓๗.๑๐ มีผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นที่เชื่อถือและมีคุณสมบัติตรงตามที่ทางราชการกำหนด

๓๗.๑๑ ได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้สมัครเข้าเป็น นักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ (เฉพาะกรณีที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

ข้อ ๓๘ นิสิตและนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุน กองทัพอากาศ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบผนวก ๑๔ ที่กรมกำลังพลทหารอากาศ พร้อมด้วยหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

๓๘.๑ หลักฐานของทางราชการ แสดงสัญชาติของผู้สมัครและบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

๓๘.๒ รายงานหรือหนังสือรับรอง แสดงผลการศึกษารั้งสุดท้ายของผู้สมัคร

๓๘.๓ รูปถ่ายของผู้สมัครขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป

๓๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้านจากสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น

๓๘.๕ ใบสำคัญทหารกองเกิน (กรณีได้ขึ้นทะเบียนทหารกองเกินแล้ว)

๓๘.๖ หลักฐานที่มีสิทธิ์จะได้คะแนนพิเศษตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ.๒๕๔๓ หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามีการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบ)

๓๘.๗ หนังสือสัญญาของผู้สมัคร และสัญญาค้ำประกันผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียน ทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ พร้อมหนังสือยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามแบบ ผนวก ๑๕, ๑๖ และ ๑๗

ข้อ ๓๙ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อได้ตรวจสอบและพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติ และหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ส่งตัวผู้สมัคร ไปรับการตรวจร่างกาย ณ กรมแพทย์ทหารอากาศ

ข้อ ๔๐ ให้กรมแพทย์ทหารอากาศ แต่งตั้งคณะกรรมการแพทย์ ตรวจร่างกายของผู้สมัคร เข้ารับทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ ให้เป็นไปตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการตรวจสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๙

ข้อ ๔๑ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ รายงานผลการรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ และการตรวจร่างกายต่อประธานกรรมการพิจารณารับนิสิตและนักศึกษาเข้าเป็นนักเรียนทุนของ กระทรวงกลาโหม รับทุนกองทัพอากาศ

ข้อ ๔๒ ให้คณะกรรมการพิจารณารับนิสิตและนักศึกษาเข้าเป็นนักเรียนทุนของ กระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ พิจารณาคัดเลือกนิสิตและนักศึกษาที่ผ่านการตรวจร่างกายไว้ ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติโดยใช้เกณฑ์การคัดเลือกตามลำดับดังนี้

๔๒.๑ นิสิตและนักศึกษาที่เป็นบุตรของข้าราชการซึ่งเสียชีวิต และจารึกชื่อ ตามระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จพิเศษ บรรจุนิติ และจารึกชื่อผู้เสียชีวิต ของกองทัพอากาศ

๔๒.๒ นิสิตและนักศึกษาที่เป็นบุตรของข้าราชการประจำการในกองทัพอากาศ

๔๒.๓ นิสิตและนักศึกษาที่เป็นบุตรของข้าราชการกองทัพอากาศนอกประจำการ ซึ่งเคยทำคุณงามความดีให้กับกองทัพอากาศ

๔๒.๔ นิสิตและนักศึกษาที่มีได้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๒.๑ ถึง ๔๒.๓ ให้คณะกรรมการ พิจารณาตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๔๓ เมื่อคณะกรรมการพิจารณารับนิสิตและนักศึกษาเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวง กลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ ได้คัดเลือกตามข้อ ๔๒ เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานต่อผู้บัญชาการทหารอากาศ ผ่านประธานกรรมการสภาการศึกษากองทัพอากาศ

ข้อ ๔๔ นิสิตและนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักเรียนทุนตามข้อ ๔๒ กองทัพอากาศ จะเสนอขออนุมัติไปยังกระทรวงกลาโหม และให้ถือว่าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุน กองทัพอากาศ เมื่อกระทรวงกลาโหมได้มีคำสั่งให้เป็นนักเรียนทุนแล้ว

ข้อ ๔๕ นักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศตามระเบียบนี้ จะได้รับทุน เพื่อการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในวงเงินตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๔๖ ให้กรมกำลังพล ...



ข้อ ๔๖ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ควบคุมการศึกษา ขอต้งงบประมาณค่าใช้จ่าย เบิกจ่าย งบประมาณการศึกษาของนิสิตและนักศึกษาที่เป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ

ข้อ ๔๗ ในระหว่างการศึกษา ให้นิสิตและนักศึกษาที่รับทุน รายงานผลการศึกษาทุกภาค การศึกษา พร้อมกับแนบแผนการศึกษาภาคการศึกษาต่อไป ให้กรมกำลังพลทหารอากาศทราบ เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบตามระยะเวลา

ข้อ ๔๘ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ เรียกผู้รับทุนมารับการตรวจร่างกายประจำปีในเดือน มิถุนายนของทุกปี หากมีโรคที่ขัดต่อการรับราชการให้รายงานพ้นจากการนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม รับทุนกองทัพอากาศต่อประธานกรรมการสภาการศึกษากองทัพอากาศ

ข้อ ๔๙ นิสิตและนักศึกษาที่ได้รับทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ จะต้อง ถูกเพิกถอนจากความเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ และถูกปรับตามสัญญา เพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔๙.๑ ต้องออกจากความเป็นนิสิตหรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

๔๙.๒ ประพฤติชั่ว

๔๙.๓ สอบตกหรือผลการศึกษาไม่ดีในเมื่อพิจารณาเห็นว่าการสอบตก หรือผลการศึกษาไม่ดีนั้น เนื่องจากความเกียจคร้าน หรือประพฤติดนไม่เหมาะสม

๔๙.๔ หาผู้ค้าประกันใหม่ให้เป็นที่เชื่อถือของทางราชการไม่ได้ในเมื่อมีเหตุ ต้องเปลี่ยนผู้ค้าประกัน

๔๙.๕ ผิดสัญญาแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่งที่ได้ทำไว้ต่อทางราชการ

ข้อ ๕๐ เมื่อกรมกำลังพลทหารอากาศ พิจารณาเห็นสมควรให้นักเรียนทุนผู้ใดพ้นจาก การเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ ให้เสนอรายงานต่อประธานกรรมการ สภาการศึกษากองทัพอากาศพิจารณาก่อนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ เสนอรายงานไปยัง กระทรวงกลาโหม และให้ถือว่าพ้นจากความเป็นนักเรียนทุนเมื่อกระทรวงกลาโหมได้มีคำสั่งให้พ้นจาก ความเป็นนักเรียนทุนแล้ว

ข้อ ๕๑ นักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องรับราชการในกองทัพอากาศ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา หากรับราชการไม่ครบตามกำหนด จะต้องชดใช้เงินให้กับกองทัพอากาศตามหนังสือสัญญาที่นักเรียนทุนได้กระทำไว้กับกองทัพอากาศ

หมวด ๘

การทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน

ข้อ ๕๒ ผู้ที่กองทัพอากาศส่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษาภายในประเทศ จะต้องทำสัญญา และสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อกองทัพอากาศ โดยจัดทำที่หน่วยต้นสังกัด จำนวน ๔ ฉบับ ให้มีข้อความตรงกัน พร้อมติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดทั้ง ๔ ฉบับ และดำเนินการ ดังนี้

๕๒.๑ ฉบับที่ ๑ เก็บรักษาไว้ที่หน่วยต้นสังกัด โดยให้เก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลประจำตัวข้าราชการ เมื่อผู้ไปศึกษาย้ายสังกัด ให้ส่งมอบเอกสารนี้ให้แก่หน่วยต้นสังกัดใหม่

๕๒.๒ ฉบับที่ ๒ ส่งให้กรมกำลังพลทหารอากาศ เพื่อประกอบการรายงานขออนุมัติตัวบุคคล และเก็บรักษาไว้ที่กรมกำลังพลทหารอากาศ (แฟ้มประวัติ)

๕๒.๓ ฉบับที่ ๓ ผู้ให้สัญญา เก็บรักษาไว้

๕๒.๔ ฉบับที่ ๔ ส่งให้สำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ เก็บรักษาไว้

สำหรับสัญญาของนิสิตนักศึกษาที่เป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุน กองทัพอากาศ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศรับผิดชอบจัดทำสัญญาจำนวน ๓ ฉบับ โดยเก็บไว้ที่ กรมกำลังพลทหารอากาศ (กองการศึกษากองทัพอากาศ) ๑ ฉบับ สำนักงานพระธรรมนูญทหารอากาศ ๑ ฉบับ และผู้ให้สัญญา ๑ ฉบับ

ข้อ ๕๓ หลักเกณฑ์ของผู้ที่ต้องจัดทำสัญญา และสัญญาค้ำประกัน ได้แก่

๕๓.๑ ผู้ที่ลาไปศึกษา ประเภท ๑ ให้ใช้ตามแบบผนวก ๕

๕๓.๒ ผู้ที่ลาไปศึกษา ประเภท ๒ ให้ใช้ตามแบบผนวก ๖

๕๓.๓ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา หรือฝึกอบรมนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่มีระยะเวลาในการศึกษาหรืออบรมในเวลาราชการตลอดระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หรือใช้เงินงบประมาณเกินกว่า ๒๐,๐๐๐.-บาท ให้ใช้ตามแบบผนวก ๗

๕๓.๔ ข้าราชการที่ไปศึกษาหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน หรือแพทย์ต่อยอดเฉพาะทาง ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม ให้ใช้ไปตามแบบผนวก ๘

๕๓.๕ ผู้ที่ทำสัญญาตามข้อ ๕๓.๑ ถึง ๕๓.๔ ถ้ามีคู่สมรส จะต้องให้คู่สมรส ทำหนังสือยินยอมในการทำสัญญา โดยใช้ตามแบบผนวก ๙

๕๓.๖ นักเรียนนายเรืออากาศที่ทางราชการส่งไปศึกษา ณ สถานศึกษาในประเทศ ให้ใช้ตามแบบผนวก ๑๒ ถ้ายังไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้คำยินยอม ให้ใช้ตามแบบผนวก ๑๗

๕๓.๗ ผู้สมัครเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ ให้ใช้ตามแบบผนวก ๑๕

๕๓.๘ ผู้ที่ขยายระยะเวลาการศึกษาประเภท ๑ ให้ใช้ตามแบบผนวก ๕ (๒)

๕๓.๙ ผู้ที่ขยายระยะเวลาการศึกษาประเภท ๒ ให้ใช้ตามแบบผนวก ๖ (๒)

๕๓.๑๐ ผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษา หรือฝึกอบรมนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีระยะเวลาในการศึกษาหรืออบรมในเวลาราชการตลอดระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หรือใช้เงินงบประมาณเกินกว่า ๒๐,๐๐๐.-บาท ถ้าขยายระยะเวลาการศึกษาให้ใช้ตามแบบผนวก ๗ (๒)

๕๓.๑๑ ผู้ที่ทำสัญญาตามข้อ ๕๓.๘ ถึง ๕๓.๑๐ ถ้ามีคู่สมรสจะต้องให้คู่สมรส ทำหนังสือยินยอมในการทำสัญญา โดยใช้ตามแบบผนวก ๙

ข้อ ๕๔ หลักเกณฑ์การทำสัญญาค้ำประกัน มีดังนี้

๕๔.๑ ผู้ค้ำประกันที่เป็นข้าราชการทหารประจำการต้องมียศตั้งแต่ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก หรือข้าราชการพลเรือนเทียบเท่าร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอก ขึ้นไป โดยจะต้องมียศเท่ากันหรือสูงกว่าผู้ให้สัญญา หากผู้ค้ำประกันไม่ได้รับเงินเดือน จากส่วนราชการที่ให้ทำสัญญา ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ และหนังสือรับรองเงินเดือน จากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้บัญชาการกองพล ผู้บัญชาการกองเรือ ผู้บัญชาการกองพลบิน หรือเทียบเท่าขึ้นไป พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

๕๔.๒ ผู้ค้ำประกันที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นต้องเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๕ ขึ้นไป และได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าผู้ให้สัญญา กับมีหนังสือรับรองว่าเป็นข้าราชการ และหนังสือรับรองเงินเดือนจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

๕๔.๓ หากผู้ค้ำประกัน ตาย หรือหายสาบสูญ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือลดสถานภาพ หรือบอกเลิกการค้ำประกัน หรือกองทัพอากาศให้เปลี่ยน หรือเพิ่มผู้ค้ำประกัน ผู้ทำสัญญาไว้กับกองทัพอากาศตามข้อ ๕๒.๑ จะต้องจัดหาผู้ค้ำประกันใหม่ ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ทราบเหตุหรือได้รับแจ้ง

๕๔.๔ ผู้ค้ำประกันที่มีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสให้คำยินยอมด้วย ให้ใช้ตามแบบผนวก ๑๑ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้าน

๕๔.๕ ผู้ค้ำประกันจะต้องทำสัญญาค้ำประกันตามแบบดังนี้

๕๔.๕.๑ ค้ำประกันผู้ลาไปศึกษาประเภท ๑ และ ๒, ผู้ไปศึกษาหรืออบรม นอกกระทรวงกลาโหมและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ผู้ไปศึกษาหลักสูตรแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอด เฉพาะทาง ให้ใช้ตามแบบผนวก ๑๐

๕๔.๕.๒ ค้ำประกัน ...

๕๔.๕.๒ ค่าประกันนักเรียนนายเรืออากาศที่ส่งไปศึกษา ให้ใช้ตามแบบ  
ผนวก ๑๓

๕๔.๕.๓ ค่าประกันนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ  
ให้ใช้ตามแบบผนวก ๑๖

#### หมวด ๙

#### สิทธิทางการเงินของผู้ที่ไปศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๕๕ ข้าราชการที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษาในประเทศตามหมวด ๓ มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่าย  
ตามหลักเกณฑ์ และวงเงินที่ทางราชการกำหนดดังนี้

๕๕.๑ ค่าอุปกรณ์การศึกษา

๕๕.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่าที่จ่ายจริง ตามสถานศึกษาเรียกเก็บ

๕๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์วิทยานิพนธ์สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโท

และปริญญาเอก

ข้อ ๕๖ ข้าราชการหรือลูกจ้างที่กองทัพอากาศส่งไปฝึกอบรมมีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมด  
หรือเฉพาะรายการ หรือบางส่วนตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

๕๖.๑ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาซึ่งอาจเรียกชื่อ  
เป็นอย่างอื่น

๕๖.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง

๕๖.๓ ค่าพาหนะเดินทาง

ข้อ ๕๗ นิสิตและนักศึกษาที่เป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ  
ได้รับค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

๕๗.๑ ศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา (อนุปริญญา, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกที่มีใช้สาขาแพทย์ ได้รับค่าใช้จ่าย  
ตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่ทางราชการกำหนด ดังนี้

๕๗.๑.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

๕๗.๑.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่าที่จ่ายจริงตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

๕๗.๒ ผู้ที่ศึกษาวิชาแพทย์ หรือนักเรียนทหารที่ไปเข้ารับการศึกษานในสาขาวิชาอื่น ให้ได้รับสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๕๗.๒.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

๕๗.๒.๒ ค่าเครื่องแต่งตัว

๕๗.๒.๓ ค่าอุปกรณ์การศึกษา

๕๗.๒.๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่าที่จ่ายจริงตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ

หมวด ๑๐

การพิจารณาสิทธิของผู้สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๕๘ การพิจารณาดำแหน่ง หรือแต่งตั้งยศ หรือเลื่อนชั้นเงินเดือนแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ทางราชการกำหนดไว้ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศพิจารณาตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๕๘.๑ มีตำแหน่งและอัตราว่างที่จะเลื่อนขึ้นบรรจุได้

๕๘.๒ มีงบประมาณพอ

๕๘.๓ คุณสมบัติที่สำเร็จการศึกษา ตรงตามตำแหน่ง

๕๘.๔ ทางราชการพึงประสงค์ที่จะบรรจุตำแหน่งอัตรานั้นและพิจารณาเห็นว่าผู้นั้น

มีความเหมาะสม

ข้อ ๕๙ ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ซึ่งสำเร็จการศึกษาและกองทัพอากาศพิจารณาตามข้อ ๕๘ แล้ว เห็นสมควรบรรจุตำแหน่งสูงขึ้นได้ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศบรรจุแต่งตั้งยศหรือเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ตามวุฒิที่ผู้นั้นได้รับ ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการทหาร และการให้ได้รับเงินเดือน และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖๐ นักเรียนนายเรืออากาศที่ส่งไปศึกษา และนิสิตหรือนักศึกษาที่ทางราชการรับเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้กรมกำลังพลทหารอากาศพิจารณาบรรจุเข้ารับราชการตามข้อผูกพัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก อิทธิพร ศุภวงศ์

(อิทธิพร ศุภวงศ์)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

การแจกจ่าย ผบ.ทอ., รอง ผบ.ทอ., ปช.คปช.ทอ., ผช.ผบ.ทอ., เสธ.ทอ., ปช.พิเศษ ทอ.,  
หน.คณะนายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำผู้บังคับบัญชา, รอง เสธ.ทอ., ผช.เสธ.ทอ., สน.ผบ.ทอ.,  
สน.รอง ผบ.ทอ., สน.ปช.คปช.ทอ., สน.ผช.ผบ.ทอ., สน.เสธ.ทอ., สน.รอง เสธ.ทอ., สน.ผช.เสธ.ทอ.,  
สน.ปช.ทอ., สน.ผทค.ทอ., ผน.น.บก.ทอ., นขต.ทอ.และ นขต.กพ.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.อ.นฤพล จักรกลม

(นฤพล จักรกลม)

ผอ.กกศ.กพ.ทอ.

๕ พ.ย.๕๒

พ.อ.ต.ณัฐพล ฯ พิมพ์ทาน

น.ท.ประดิษฐ์ ฯ ตรวจ

**ผนวก ๑**  
**แบบรายงานขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษา**

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน.....

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง .....

สังกัด..... มีความประสงค์จะขออนุญาตไปสมัครสอบเพื่อเข้าศึกษา หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ณ (สถานศึกษา)..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... กำหนดสอบคัดเลือก

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้เข้าใจและทราบในระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษา

ภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นอย่างดีแล้ว หากข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว ข้าพเจ้า

ยินดีสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษาและจะไม่ใช้ผลการสอบคัดเลือกในครั้งนี้เป็นข้ออ้าง หรือข้อผูกพันในการรับ

การพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการรายงาน ดังนี้

๒.๑ ระเบียบการของสถานศึกษาที่จะสมัครสอบคัดเลือก

๒.๒ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกของสถานศึกษาที่จะสมัครสอบคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต

ผนวก ๒

แบบรายงานขอลาไปศึกษาภายในประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน.....

๑. ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

อายุ..... ปี ความรู้เดิมสำเร็จการศึกษา.....จาก.....

.....เข้ารับราชการในกองทัพอากาศเมื่อ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ขณะนี้รับราชการ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....มีเวลารับราชการ

ในกองทัพอากาศถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

๒. ข้าพเจ้า มีความประสงค์จะขอลาไปศึกษาหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ณ (สถานศึกษา) .....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....จังหวัด.....

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เป็นต้นไป มีกำหนด .....ปี

โดยขอลาไปศึกษาในประเภท

ประเภท ๑ ใช้เวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา

ประเภท ๒ ใช้เวลาราชการบางส่วน (ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....)

ประเภท ๓ ใช้เวลานอกเวลาราชการเพื่อการศึกษา

๓. ข้าพเจ้า เคยขออนุญาตลาไปศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศมาแล้ว รวม.....ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา .....

ณ (สถานศึกษา).....ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....เป็นเวลา .....ปี ..... เดือน ..... วัน โดยลาไป

ศึกษาประเภท.....ได้รับคุณวุฒิ (ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร).....

ครั้งที่ ๒ ศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา .....

ณ (สถานศึกษา).....ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ถึงวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....เป็นเวลา .....ปี ..... เดือน ..... วัน โดยลาไป

ศึกษาประเภท.....ได้รับคุณวุฒิ (ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร).....



ครั้งที่ ๓ ศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา .....  
ณ (สถานศึกษา).....ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ถึงวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....เป็นเวลา .....ปี ..... เดือน ..... วัน โดยลาไป  
ศึกษาประเภท.....ได้รับคุณวุฒิ (ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร).....

๔. ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษาภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒  
แล้วโดยตลอด และขอรับรองว่าจะปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน  
ประกอบการพิจารณามาแล้วด้วย ดังนี้

๔.๑ หลักสูตร หรือโครงสร้างหลักสูตร หรือโปรแกรมวิชา และแผนการศึกษาตามหลักสูตร

๔.๒ หนังสือตอบรับ หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือ  
ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน

๔.๓ หลักฐานการอนุมัติให้ไปสอบคัดเลือก (กรณีสถานศึกษานั้นมีการสอบคัดเลือก)

๔.๔ สัญญาของผู้ลาไปศึกษา หนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาของคู่สมรส สัญญา  
ค้ำประกัน และหนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกันของคู่สมรส (กรณีลาประเภท ๑  
และประเภท ๒)

๔.๕ ใบรับรองแพทย์จากคณะกรรมการแพทย์ของกองทัพอากาศ (กรณีลาประเภท ๑  
และประเภท ๒)

๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (กรณีลาประเภท ๑  
และประเภท ๒)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

ผนวก ๓

แบบรายงานขออนุญาตเปลี่ยนสถานศึกษา และ/หรือ เปลี่ยนหลักสูตรและ/หรือเปลี่ยนวิชา

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง.....

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตาม (คำสั่ง/อนุมัติ ผบ.ทอ.ทำหนังสือ) ..... ลง .....

เรื่อง..... ในหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ณ (สถานศึกษา).....

มีกำหนด ..... ปี .....เดือน ตั้งแต่ .....ถึง .....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนสถานศึกษา จากสถานศึกษา ตามข้อ ๑ ไปศึกษา

ณ (สถานศึกษา)..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด ..... เนื่องจาก (เหตุผล).....

.....  
.....  
.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนหลักสูตร และ/หรือเปลี่ยนวิชา ตามข้อ ๑

เป็น.....เนื่องจาก (เหตุผล) .....

.....  
.....  
.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการรายงานดังนี้

๓.๑ หนังสือตอบรับ หรือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาของสถานศึกษา และ/หรือหลักสูตร และ/หรือวิชา

๓.๒ หลักสูตร และ/หรือวิชาของสถานศึกษาที่จะเข้าศึกษา

๓.๓ สัญญาของผู้ลาไปศึกษา หรือสัญญาสำหรับข้าราชการที่ทางราชการส่งไปศึกษา

หนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาของคู่สมรส สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญา ค้ำประกันของคู่สมรส (กรณีลาประเภท ๑ ประเภท ๒ และผู้ไปศึกษาโดยทุนกองทัพอากาศ)

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน (กรณีลาประเภท ๑ ประเภท ๒ และผู้ไปศึกษาโดยทุนกองทัพอากาศ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต

**ผนวก ๔**  
**แบบรายงานขอขยายระยะเวลาการศึกษา**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

๑. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตาม (คำสั่ง/อนุมัติ ผบ.ทอ.ทำหนังสือ) ..... ลง .....  
เรื่อง ..... ในหลักสูตร .....  
สาขาวิชา ..... ณ (สถานศึกษา).....  
แขวง/ตำบล ..... เขต /อำเภอ ..... จังหวัด .....  
มีกำหนด ..... ปี ตั้งแต่ ..... ถึง .....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อไป มีกำหนด ..... ปี.....เดือน  
ตั้งแต่.....ถึง.....เนื่องจาก (เหตุผล) .....

.....

.....

.....

.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการรายงานดังนี้

- ๒.๑ ระเบียบผลการศึกษา
- ๒.๒ หนังสือรับรองจากสถานศึกษาว่าจะสำเร็จการศึกษาได้ ตามระยะเวลาที่ขอขยาย
- ๒.๓ สัญญาของผู้ลาไปศึกษา หรือสัญญาสำหรับข้าราชการที่ทางราชการส่งไปศึกษา  
หนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาของคู่สมรส สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญา  
ค้ำประกันของคู่สมรส (กรณีลาประเภท ๑ ประเภท ๒ และผู้ไปศึกษาโดยทุนกองทัพอากาศ)
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (กรณีลาประเภท ๑  
ประเภท ๒ และผู้ไปศึกษาโดยทุนกองทัพอากาศ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต

ผนวก ๕

สัญญาของผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา  
(ประเภท ๑)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....ภูมิลำเนาอยู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอทำสัญญาไว้กับกองทัพอากาศ ดังนี้

ข้อ ๑ เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจากกองทัพอากาศให้ลาไปศึกษาในสถานศึกษาของรัฐบาลแล้ว จะศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา.....ณ (สถานศึกษา)..... จังหวัด..... รวมเวลาที่จะศึกษา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะตั้งใจพากเพียรศึกษาโดยเต็มสติปัญญา ไม่เกียจคร้าน และในระหว่างศึกษา จะประพฤติตนให้เรียบร้อย ถ้าข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาในข้อนี้ กองทัพอากาศมีสิทธิงดการอนุญาตให้ ข้าพเจ้าลาไปศึกษา หรือสั่งให้ออกจากราชการกองทัพอากาศ และไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ โดยข้าพเจ้าจะคืนเงินรายเดือนทั้งหมดที่ทางราชการจ่ายให้ในระหว่างลาไปศึกษา

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะกลับมารับราชการในกองทัพอากาศต่อไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หากข้าพเจ้าลาออกจากทางราชการหรือบิดพลิ้วไม่รับราชการ ขาดให้ครบตามกำหนดดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายอมใช้เงินรายเดือนซึ่งทางราชการจ่ายให้ในระหว่างไปศึกษา และยอมชำระเงินเป็นเบี้ยปรับจำนวนหนึ่ง ซึ่งเท่ากับเงินที่จะต้องขาดคืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วน เมื่อได้รับการทวงถาม

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของกองทัพอากาศว่าด้วยการศึกษา ภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๒ ทุกประการ และข้าพเจ้ายอมให้กองทัพอากาศมีสิทธิงดการอนุญาตให้ข้าพเจ้าไปศึกษาได้ทุกเมื่อโดยกองทัพอากาศไม่ต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายใด ๆ

ข้อ ๕ ในกรณี ...

ข้อ ๕ ในกรณีที่ประเทศไทยต้องทำสงครามก็ดี ประกาศใช้กฎอัยการศึกก็ดี หรือตกอยู่ในภาวะ  
ฉุกเฉินก็ดี ข้าพเจ้าจะกลับมารับราชการตามเดิมทันที เว้นแต่ทางราชการกองทัพอากาศจะสั่งเป็นอย่างอื่น  
ในกรณีดังกล่าวกองทัพอากาศไม่ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

ผนวก ๕ (๒)

สัญญาสำหรับการขยายระยะเวลาการศึกษาในการลาไปศึกษา  
โดยใช้เวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษา (ประเภท ๑)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

.....สังกัด.....ขอทำสัญญาไว้กับกองทัพอากาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ตามที่ กองทัพอากาศ ให้ข้าพเจ้าไปศึกษาหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....ณ .....จังหวัด.....

ระยะเวลาที่จะศึกษา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

และข้าพเจ้าได้จัดทำสัญญาในการลาไปศึกษาไว้แล้ว ตามสัญญาของผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการตลอด

ระยะเวลาการศึกษา (ประเภท ๑) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นั้น

ข้อ ๒ ในการลาไปศึกษาและทำสัญญาตามข้อ ๑ ข้าพเจ้ายังไม่สำเร็จการศึกษาและได้ขยาย  
ระยะเวลาการศึกษาออกไปอีกเป็นเวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่..... เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการนำเวลาที่ขยายเพิ่มขึ้นในข้อ ๒ ไปรวมกับเวลาที่ลาไปศึกษา  
แล้วในข้อ ๑ โดยถือว่าเป็นระยะเวลาที่ข้าพเจ้าลาศึกษาในหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....ตามสัญญาในข้อ ๑

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะกลับมารับราชการในกองทัพอากาศต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเวลา  
ที่ลาไปศึกษาตามข้อ ๓ แต่ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หากข้าพเจ้าลาออกจากราชการหรือบิตพลีไม่รับราชการชดใช้  
ให้ครบตามกำหนดดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายอมใช้เงินรายเดือนซึ่งทางราชการจ่ายให้ในระหว่างลาไปศึกษา และ  
ยอมชำระเงินเบี้ยปรับจำนวนหนึ่งซึ่งเท่ากับเงินที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนเมื่อได้รับการ  
ทวงถาม

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อผูกพันอื่น ๆ ที่ได้กระทำไว้ตามสัญญาในข้อ ๑ ทุกประการ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้แทนโดยชอบธรรม  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

ผนวก ๖  
สัญญาของผู้ขอลาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน  
(ประเภท ๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....ภูมิลำเนาอยู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอทำสัญญาไว้กับกองทัพอากาศ ดังนี้

ข้อ ๑ เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจากกองทัพอากาศให้ลาไปศึกษาแล้ว จะศึกษาหลักสูตร.....

.....สาขาวิชา.....ณ (สถานศึกษา).....

จังหวัด.....รวมเวลาที่จะศึกษา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะรับราชการในกองทัพอากาศ เป็นเวลาเท่ากับเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา หากข้าพเจ้าต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาอื่นใดที่ได้ทำผูกพันไว้ก่อนสัญญานี้ ให้นับเวลาราชการต่อจากวันครบกำหนดสัญญาเหล่านั้น

ข้อ ๓ หากข้าพเจ้ารับราชการไม่ครบตามกำหนดในข้อ ๒ โดยลาออกจากราชการ หรือโอนไปรับราชการนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือกองทัพอากาศสั่งให้ออกจากราชการก่อนกำหนดเพราะเหตุที่ข้าพเจ้าประพฤติตนเสียหาย หรือเพราะการหลีกเลี่ยงหน้าที่ราชการ ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินรายเดือนให้กับกองทัพอากาศ เป็นจำนวนเท่ากับเงินที่ทางราชการได้จ่ายให้แก่ข้าพเจ้าในระหว่างที่ไปศึกษา โดยจะชดใช้ให้ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับการทวงถาม ยกเว้น

๓.๑ ถึงแก่กรรม

๓.๒ ป่วยติดต่อกันเกินกำหนด ๙๐ วัน ซึ่งทางราชการเห็นสมควรให้ออกจากราชการ

๓.๓ ทางราชการให้ออกจากราชการตามแผนการจัดกำลังพล

ข้อ ๔ เมื่อทางราชการสั่งงดการอนุญาตไปศึกษาระหว่างที่ยังศึกษาไม่สำเร็จ ข้าพเจ้าไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากทางราชการแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ข้าพเจ้า ...



ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

ผนวก ๖ (๒)

สัญญาสำหรับการขยายระยะเวลาการศึกษาในการลาไปศึกษา  
โดยใช้เวลาราชการบางส่วน (ประเภท ๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

.....สังกัด.....ขอทำสัญญาไว้กับกองทัพอากาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ตามที่ กองทัพอากาศ ให้ข้าพเจ้าลาไปศึกษาหลักสูตร.....  
สาขาวิชา.....ณ .....จังหวัด.....  
ระยะเวลาที่จะศึกษา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป  
และข้าพเจ้าได้จัดทำสัญญาในการลาไปศึกษาไว้แล้ว ตามสัญญาของผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการ  
บางส่วน (ประเภท ๒) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้อ ๒ ในการลาไปศึกษาและทำสัญญาตามข้อ ๑ ข้าพเจ้ายังไม่สำเร็จการศึกษาและได้ขยาย  
ระยะเวลาการศึกษาออกไปอีกเป็นเวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการนำเวลาที่ขยายเพิ่มขึ้นในข้อ ๒ ไปรวมกับเวลาที่ลาไปศึกษา  
แล้วในข้อ ๑ โดยถือว่าเป็นระยะเวลาที่ข้าพเจ้าลาศึกษาในหลักสูตร.....  
สาขาวิชา.....ตามสัญญาในข้อ ๑

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะรับราชการในกองทัพอากาศ เป็นเวลาเท่ากับเวลาที่ได้รับอนุญาต  
ให้ลาไปศึกษาตามข้อ ๓ หากข้าพเจ้าต้องรับราชการขดีใช้ตามสัญญาอื่นใดที่ได้ทำผูกพันไว้ก่อนตามสัญญานี้  
ให้นับเวลาราชการต่อจากวันครบกำหนดสัญญาเหล่านั้น

ข้อ ๕ หากข้าพเจ้ารับราชการไม่ครบตามกำหนดในข้อ ๔ โดยลาออกจากราชการหรือโอน  
ไปรับราชการนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือกองทัพอากาศสั่งให้ออกจากราชการก่อนกำหนดเพราะเหตุที่  
ข้าพเจ้าประพฤติตนเสียหาย หรือเพราะการหลีกเลี่ยงหน้าที่ราชการ ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินรายเดือนให้กับ  
กองทัพอากาศ เป็นจำนวนเท่ากับเงินที่ทางราชการได้จ่ายให้แก่ข้าพเจ้าในระหว่างที่ไปศึกษา โดยจะชดใช้ให้  
ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับการทวงถาม ยกเว้น

๕.๑ ถึงแก่กรรม

๕.๒ ป่วยติดต่อกันเกินกำหนด ๙๐ วัน ซึ่งทางราชการเห็นสมควรให้ออกจากราชการ

๕.๓ ทางราชการให้ออกจากราชการตามแผนการจัดกำลังพล

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อผูกพันอื่น ๆ ที่ได้กระทำไว้ตามสัญญาในข้อ ๑ ทุกประการ

ข้าพเจ้า ...

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้แทนโดยชอบธรรม  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

ผนวก ๗

สัญญาสำหรับข้าราชการที่ทางราชการส่งไปศึกษาในสถานศึกษาในประเทศ  
นอกสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

รับราชการตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอทำสัญญาให้ไว้กับ กองทัพอากาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ กองทัพอากาศ ให้ข้าพเจ้าไปศึกษาหลักสูตร.....  
วิชา.....ณ (สถานศึกษา).....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบ  
ความประสงค์แล้วว่าต้องการให้ข้าพเจ้ากลับมารับราชการในกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะตั้งใจพากเพียรศึกษาวิชาโดยเต็มสติปัญญา และจะไม่เกียจคร้านในระหว่าง  
ศึกษาวิชาอยู่ ข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เรียบร้อย ถ้าข้าพเจ้าปฏิบัติผิดสัญญาข้อนี้ กองทัพอากาศ มีสิทธิเรียก  
ข้าพเจ้ากลับมารับราชการโดย กองทัพอากาศ มิต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายใด ๆ และข้าพเจ้ายอมรับราชการ  
ชดใช้ตามความในข้อ ๔

ข้อ ๓ ถ้ากองทัพอากาศ เรียกข้าพเจ้ากลับมารับราชการในกรณีอื่น ๆ นอกจากข้อ ๒ ข้าพเจ้า  
จะต้องกลับมารับราชการโดยกองทัพอากาศมิต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายใด ๆ และข้าพเจ้ายอมรับราชการชดใช้  
ตามความในข้อ ๔ เช่นเดียวกัน

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะกลับมารับราชการในกองทัพอากาศต่อไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเวลา  
ที่ไปศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๓ ปีหรือครบ ๑๐ ปี เป็นอย่างมาก นับตั้งแต่กลับมารับราชการในกระทรวงกลาโหม  
หรือในกรณีที่ยังรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับอื่นที่ทำไว้กับทางราชการอยู่ก่อนแล้วยังไม่ครบกำหนด ให้นำ  
ต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป ภายในเวลาที่กล่าวนี้ ข้าพเจ้าจะไม่ลาออกหรือโอนไป  
รับราชการทางกระทรวงทบวงกรมอื่น

ข้อ ๕ ถ้าข้าพเจ้าปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงิน  
รายเดือนและค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ทางราชการได้จ่ายให้แก่ข้าพเจ้าในระหว่างศึกษา ทั้งยอมชำระเงินเป็นเบี้ยปรับ  
อีกจำนวนหนึ่ง เท่ากับเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้คืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม

ในกรณีที่ข้าพเจ้ากลับมารับราชการในกระทรวงกลาโหมยังไม่ครบกำหนดตามสัญญา  
ข้อ ๔ แล้วออกเสียจากราชการกระทรวงกลาโหมด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินทั้งสิ้น ตามความ  
ในวรรคแรก ให้ตามส่วนของเวลาที่ยังขาดอยู่ตามเกณฑ์ในข้อ ๖ ให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันที

เมื่อได้รับการทวงถาม เว้นแต่การป่วยเจ็บซึ่งมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของข้าพเจ้า และแพทย์ทหาร ไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่าข้าพเจ้าไม่สามารถรับราชการได้ทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจาก กองทัพอากาศด้วยแล้ว ข้าพเจ้าไม่ต้องขอใช้เงินให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๖ การขอใช้เงินให้ตามส่วนของเวลาที่ยังขาดอยู่ตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ให้เอาจำนวนเงินรายเดือนเงินค่าใช้จ่ายที่ทางราชการได้จ่ายไปทั้งสิ้นและเงินเบี้ยปรับตั้ง แล้วเอาจำนวนเวลาที่ต้องรับราชการขอใช้หารเฉลี่ย ถ้ายังรับราชการขาดอยู่เท่าใด ก็เอาจำนวนเวลารับราชการที่ยังขาดอยู่นั้น คูณผลที่เฉลี่ยได้ ได้จำนวนเงินเท่าใด ก็เป็นจำนวนเงินที่ข้าพเจ้าต้องขอใช้

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งไปกว่าที่ทางราชการได้จัดให้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้แทนโดยชอบธรรม  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

ผนวก ๗ (๒)

ตามกฎหมายกำหนด

สัญญาสำหรับการขยายระยะเวลาการศึกษาของข้าราชการที่ทางราชการส่งไปศึกษาในสถานศึกษา  
ในประเทศนอกสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

รับราชการตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอทำสัญญาให้ไว้กับกองทัพอากาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่กองทัพอากาศ ให้ข้าพเจ้าไปศึกษาหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....ณ .....จังหวัด.....ระยะเวลา  
ที่จะศึกษา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

และข้าพเจ้าได้ทำสัญญาในการไปศึกษาไว้แล้วตามสัญญาสำหรับข้าราชการที่ทางราชการส่งไปศึกษาใน  
สถานศึกษาในประเทศนอกสังกัดกระทรวงกลาโหมหรือนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้อ ๒ ในการไปศึกษาและทำสัญญาตามข้อ ๑ ข้าพเจ้ายังไม่สำเร็จการศึกษาและได้ขยาย  
ระยะเวลาการศึกษาออกไปอีกเป็นเวลา.....ปี.....เดือน ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการนำเวลาที่ขยายเพิ่มขึ้นในข้อ ๒ ไปรวมกับเวลาที่ไป  
ศึกษาแล้วในข้อ ๑ โดยถือว่าเป็นระยะเวลาที่ข้าพเจ้าไปศึกษาในหลักสูตร.....  
สาขาวิชา.....ตามสัญญาในข้อ ๑

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะกลับมารับราชการในกองทัพอากาศต่อไป เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเวลา  
ที่ไปศึกษาตามข้อ ๓ แต่ไม่น้อยกว่า ๓ ปีหรือครบ ๑๐ ปีเป็นอย่างมาก นับตั้งแต่กลับมารับราชการใน  
กระทรวงกลาโหมหรือในกรณีที่ยังรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับอื่นที่ทำไว้กับทางราชการอยู่ก่อนแล้วยังไม่  
ครบกำหนด ให้นำต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป ภายในเวลาที่กล่าวนี้ ข้าพเจ้าจะไม่  
ลาออกหรือโอนไปรับราชการทางกระทรวงทบวงกรมอื่น

ข้อ ๕ ถ้าข้าพเจ้าปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ ๔ ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินรายเดือนและค่าใช้จ่าย  
ทั้งสิ้นที่ทางราชการได้จ่ายให้แก่ข้าพเจ้าในระหว่างศึกษา ทั้งยอมชำระเงินเป็นเบี้ยปรับอีกจำนวนหนึ่ง  
เท่ากับเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้คืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม

ในกรณีที่ข้าพเจ้ากลับมารับราชการในกระทรวงกลาโหมยังไม่ครบกำหนดตามสัญญา  
ข้อ ๔ แล้วออกเสียจากราชการกระทรวงกลาโหมด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินทั้งสิ้น ตามความ  
ในวรรคแรกให้ตามส่วนของเวลาที่ยังขาดอยู่ตามเกณฑ์ในข้อ ๕ ให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันที

เมื่อได้รับ ...

เมื่อได้รับการทวงถาม เว้นแต่การป่วยเจ็บซึ่งมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของข้าพเจ้า และแพทย์ทหาร ไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่าข้าพเจ้าไม่สามารถรับราชการได้ทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจาก กองทัพอากาศด้วยแล้ว ข้าพเจ้าไม่ต้องขอใช้เงินให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๖ การขอใช้เงินให้ตามส่วนของเวลาที่ยังขาดอยู่ตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ให้เอาจำนวนเงินรายเดือนเงินค่าใช้จ่ายที่ทางราชการได้จ่ายไปทั้งสิ้นและเงินเบี้ยปรับตั้ง แล้วเอาจำนวนเวลาที่ต้องรับราชการขอใช้หารเฉลี่ย ถ้ายังรับราชการขาดอยู่เท่าใดก็เอาจำนวนเวลารับราชการที่ยังขาดอยู่นั้น คูณผลที่เฉลี่ยได้ ได้จำนวนเงินเท่าใด ก็เป็นจำนวนเงินที่ข้าพเจ้าต้องขอใช้

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อผูกพันอื่น ๆ ที่ได้กระทำไว้ตามสัญญาในข้อ ๑ ทุกประการ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้แทนโดยชอบธรรม  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

## ผนวก ๘

สัญญาสำหรับข้าราชการกองทัพอากาศที่ศึกษาแพทย์ประจำบ้านและแพทย์ต่อยอดเฉพาะทาง  
ในโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ขอทำสัญญาให้ไว้แก่กองทัพอากาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่กองทัพอากาศ ให้ข้าพเจ้าไปศึกษาหลักสูตร.....  
วิชา..... ณ (สถานศึกษา)..... นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบ  
ความประสงค์แล้วว่า ต้องการให้ข้าพเจ้ากลับมารับราชการในกองทัพอากาศ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะตั้งใจพากเพียรศึกษาวิชาโดยเต็มสติปัญญา และจะไม่เกียจคร้านในระหว่าง  
ศึกษาวิชาอยู่ ข้าพเจ้าจะประพฤติตนให้เรียบร้อย ถ้าข้าพเจ้าปฏิบัติผิดสัญญาข้อนี้ กองทัพอากาศมีสิทธิเรียก  
ข้าพเจ้ากลับมารับราชการโดยกองทัพอากาศ มิต้องรับผิดในค่าเสียหายใดๆ และข้าพเจ้ายอมรับราชการชดใช้  
ตามความในข้อ ๔

ข้อ ๓ ถ้ากองทัพอากาศ เรียกข้าพเจ้ากลับมารับราชการในกรณีอื่น ๆ นอกจากข้อ ๒ ข้าพเจ้า  
จะต้องกลับมารับราชการโดยกองทัพอากาศ มิต้องรับผิดในค่าเสียหายใด ๆ และข้าพเจ้ายอมรับราชการชดใช้  
ตามความในข้อ ๔ เช่นเดียวกัน

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะกลับมารับราชการในกองทัพอากาศต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของเวลา  
ที่เข้าศึกษา แต่ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือครบ ๑๐ ปี เป็นอย่างมาก นับตั้งแต่กลับมารับราชการในกองทัพอากาศ  
หรือในกรณีที่ยังรับราชการชดใช้ตามสัญญาฉบับอื่นที่ทำไว้กับทางราชการอยู่ก่อนแล้วยังไม่ครบกำหนด ให้นำ  
ต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป ภายในเวลาที่กล่าวนี้ ข้าพเจ้าจะไม่ลาออกหรือโอนไป  
รับราชการทางกระทรวง ทบวง กรมอื่น

ข้อ ๕ ถ้าข้าพเจ้าปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินเดือน  
และค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ทางราชการได้จ่ายให้แก่ข้าพเจ้าในระหว่างศึกษา ทั้งยอมชำระเงินเป็นเบี้ยปรับ

อีกจำนวนหนึ่งเท่ากับเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้คืนให้กับทางราชการจนครบถ้วนทันที เมื่อได้รับการทวงถาม

ในกรณีที่ข้าพเจ้ากลับมารับราชการในกองทัพอากาศยังไม่ครบกำหนดตามสัญญาข้อ ๔  
แล้วออกจากราชการกองทัพอากาศด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินทั้งสิ้น ตามความในวรรคแรก  
ให้ตามส่วนของเวลาที่ยังขาดอยู่ตามเกณฑ์ในข้อ ๖ ให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม

เว้นแต่ ...



เว้นแต่การป่วยเจ็บซึ่งมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของข้าพเจ้าและแพทย์ทหารไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่สามารถรับราชการได้ ทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทัพอากาศด้วยแล้ว ข้าพเจ้าไม่ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๖ การชดใช้เงินให้ตามส่วนของเวลาที่ยังขาดอยู่ตามความในข้อ ๕ วรรคสอง ให้เอาจำนวนเงินรายเดือน เงินค่าใช้จ่ายที่ทางราชการได้จ่ายไปทั้งสิ้นและเงินเบี้ยปรับตั้ง แล้วเอาจำนวนเวลารับราชการชดใช้หารเฉลี่ย ถ้ายังรับราชการขาดอยู่เท่าใด ก็เอาจำนวนเวลารับราชการที่ยังขาดอยู่นั้น คูณผลเฉลี่ยได้ ก็เป็นจำนวนเงินที่ข้าพเจ้าต้องชดใช้

ข้อ ๗ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งไปกว่าที่ทางราชการได้จัดให้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้แทนโดยชอบธรรม  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

**ผนวก ๙**  
**หนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาของคู่สมรส**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
มีภูมิลำเนาอยู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....ยินยอมให้.....  
ซึ่งเป็น (สามี/ภรรยา).....ของข้าพเจ้า ตามหลักฐานการจดทะเบียนสมรส เลขที่.....  
ออกให้ ณ ที่ทำการ.....จังหวัด.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(ตามสำเนาที่แนบ) ทำสัญญาไว้แก่กองทัพอากาศ ในการที่จะไปศึกษาในประเทศ ตามสัญญา.....  
.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้คำยินยอมโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้  
เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

ผนวก ๑๐  
สัญญาค้ำประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี มีภูมิลำเนาอยู่ที่.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีพ.....  
สังกัด (ถ้ารับราชการ) .....ขอทำสัญญาค้ำประกัน.....  
ซึ่งทางราชการได้ส่งไปศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
(ณ สถานศึกษา) .....ตามสัญญา (ชื่อสัญญา).....  
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ที่ให้ไว้ต่อกองทัพอากาศ นั้น

ถ้า (ผู้ให้สัญญา).....  
ประพฤติผิดสัญญาที่ได้ทำให้ไว้ต่อ กองทัพอากาศ และกองทัพอากาศ เรียกร้องเอาเงินทั้งสิ้นตามสัญญาจาก  
(ผู้ให้สัญญา).....ไม่ได้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับใช้เงิน  
จำนวนนั้นให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงมือลายชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

ผนวก ๑๑

หนังสือให้คำยินยอมในการทำสัญญาค้ำประกันของคู่สมรส

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

มีภูมิลำเนาอยู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ยินยอมให้.....ซึ่งเป็น (สามี/ภรรยา).....ของข้าพเจ้า

ค้ำประกัน.....ที่จะไปศึกษาหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....ณ (สถานศึกษา).....ตามสัญญาค้ำประกัน

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้คำยินยอมโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น  
สำคัญต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

ผนวก ๑๒

สัญญาสำหรับนักเรียนนายเรืออากาศที่ทางราชการส่งไปศึกษา ณ สถานศึกษาในประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

อายุ.....ปี บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....มีภูมิลำเนา

อยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....บัดนี้อยู่ในความปกครอง

ของ.....

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือสัญญาให้ไว้ต่อกองทัพอากาศดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ด้วยตามที่กองทัพอากาศให้ข้าพเจ้าไปศึกษาหลักสูตร .....

สาขาวิชา.....ณ (สถานศึกษา)..... มีกำหนด.....ปี.....เดือน

นั้น ข้าพเจ้าได้รับทราบความประสงค์ของกองทัพอากาศแล้วว่า ต้องการให้ข้าพเจ้ากลับมารับราชการ

ในกองทัพอากาศ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าในระหว่างที่กองทัพอากาศกำหนดให้ข้าพเจ้าศึกษาอยู่นี้ ข้าพเจ้า

จะไม่ลาออกจากความเป็นนิสิต นักศึกษาของสถาบันการศึกษาที่กองทัพอากาศให้ข้าพเจ้าไปศึกษาอยู่

ตามสัญญานี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกองทัพอากาศ

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าศึกษาอยู่ ณ สถาบันการศึกษาที่กองทัพอากาศส่งไปศึกษานี้

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทหารที่มีอยู่แล้ว และที่จะตรา

ขึ้นใหม่ทุกประการ ทั้งจะพยายามศึกษาจนเต็มความสามารถ และจะประพฤติตนให้สมกับฐานะที่เป็น

นักเรียนนายเรืออากาศ

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะอยู่รับราชการในกองทัพอากาศเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่ไปศึกษา

เป็นอย่างน้อย หรือครบ ๑๐ ปี เป็นอย่างมาก นับตั้งแต่วันที่ทางราชการได้มีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการใน

กองทัพอากาศ

ในกรณีที่ยังรับราชการไม่ได้ตามสัญญาฉบับอื่นที่ทำไว้กับทางราชการอยู่ก่อนแล้ว

และยังไม่ครบกำหนด ให้นำวันรับราชการต่อจากวันครบกำหนดตามสัญญาฉบับนั้น ๆ เป็นต้นไป ภายในเวลา

ที่กล่าวนี้ข้าพเจ้าจะไม่ลาออกหรือโอนไปทำการที่อื่น

ข้อ ๔ ถ้ากองทัพ ...

ข้อ ๔ ถ้ากองทัพอากาศเห็นควรให้ข้าพเจ้ากลับ และได้เรียกกลับไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าจะต้องกลับโดยยอมให้ถือเสมือนว่าได้ศึกษาครบตามที่กองทัพอากาศกำหนดไว้แล้ว และจะรับราชการชดใช้ตามข้อ ๓ รวมทั้งข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของทางราชการทุกประการ

ข้อ ๕ ถ้าข้าพเจ้าปฏิบัติผิดสัญญาดังกล่าวไว้ในข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้าพเจ้าต้องออกจากความเป็นนิสิต นักศึกษา โดยทางราชการกองทัพอากาศไม่เห็นชอบด้วยก็ดี หรือข้าพเจ้าได้ถูกเรียกกลับจากการศึกษาและถอนทะเบียนออกจากความเป็นนักเรียนนายเรืออากาศก็ดี ข้าพเจ้ายอมใช้เงินจำนวน ๓ เท่าของเงินค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ทางราชการได้จ่ายให้ เนื่องในการศึกษาของข้าพเจ้าให้แก่กองทัพอากาศทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม เว้นแต่ในกรณีป่วยซึ่งแพทย์ของกองทัพอากาศไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่าไม่สามารถจะศึกษาต่อไปให้สำเร็จได้ หรือประกอบกิจการเกี่ยวกับวิทยาการนั้นได้

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าจะไม่ร้องขอสิทธิใด ๆ ยิ่งไปกว่าที่ทางราชการได้จัดให้

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้แทนโดยชอบธรรม  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ ช่องลายมือชื่อผู้แทนโดยชอบธรรมนั้น ใช้เฉพาะเมื่อผู้ให้สัญญายังไม่บรรลุนิติภาวะ

ผนวก ๑๓

สัญญาค้ำประกัน

สำหรับนักเรียนนายเรืออากาศที่ทางราชการส่งไปศึกษา ณ สถานศึกษาในประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

มีภูมิลำเนาอยู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....ขอทำสัญญาค้ำประกัน.....

ซึ่งกองทัพอากาศส่งไปศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ณ (สถานศึกษา) ..... ให้ไว้แก่กองทัพอากาศ ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามข้อความในสัญญาสำหรับนักเรียนนายเรืออากาศที่ทางราชการส่งไปศึกษา

ณ สถานศึกษาในประเทศของ (ผู้ให้สัญญา).....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ซึ่งให้ไว้แก่กองทัพอากาศนั้น ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้อ ๒ ถ้า (ผู้ให้สัญญา).....ประพฤติดังสัญญาที่ทำไว้ต่อ

กองทัพอากาศ ซึ่งกองทัพอากาศจะต้องเรียกเงินคืนจาก (ผู้ให้สัญญา) .....

เป็นจำนวนเงินเท่าใด ข้าพเจ้ายอมรับใช้แทน (ผู้ให้สัญญา).....จนครบถ้วน

เมื่อได้รับการทวงถาม

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าไม่พ้นความรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันนี้ในกรณี (ผู้ให้สัญญา).....

ได้ทำสัญญาให้ไว้ต่อกองทัพอากาศ โดยความสำคัญผิดหรือมิได้เป็นไปตามบทบังคับอันว่าด้วยความสามารถ

ของบุคคลตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

ผนวก ๑๔

ใบสมัครเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

มีภูมิลำเนาอยู่ที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....

สถานที่ติดต่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

บิดาชื่อ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

สถานที่ติดต่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ากำลังศึกษาระดับ.....ณ (สถานศึกษา).....

คณะ.....ในสาขาวิชา.....มีความประสงค์

จะขอสมัครเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมรับทุนกองทัพอากาศ โดยมีหลักฐานการสมัครดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของ ข้าพเจ้า บิดา มารดา และผู้ปกครอง
๒. รายงาน หรือหนังสือรับรองผลการศึกษา
๓. ใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด.๙ กรณีได้ขึ้นทะเบียนทหารกองเกินแล้ว)
๔. รูปถ่ายขนาด ๓×๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป
๕. หลักฐานอื่น ๆ ที่มีสิทธิจะได้คะแนนเพิ่ม

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร



ผนวก ๑๕

หนังสือสัญญาของผู้สมัครเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....มีภูมิลำเนาอยู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....

อาชีพ.....ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....

อาชีพ.....บัดนี้ ข้าพเจ้าอยู่ในความปกครองของ.....

สัญชาติ.....อาชีพ.....มีภูมิลำเนาอยู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... ขอทำหนังสือสัญญาไว้ต่อกองทัพอากาศ ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับนิสิตและนักศึกษาที่ศึกษาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมทุกประการ

ข้อ ๒ ตามที่กองทัพอากาศ รับข้าพเจ้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมนั้น ข้าพเจ้าทราบความประสงค์แล้วว่าต้องการให้ข้าพเจ้าศึกษาในหลักสูตร.....สาขา.....ณ (สถานศึกษา).....จังหวัด..... เพื่อให้เข้ามารับราชการในกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอสัญญา ในระหว่างที่กองทัพอากาศกำหนดให้ศึกษาวิชาอยู่นั้น ข้าพเจ้าจะไม่โอนสังกัดไปเป็นนักเรียนทุนของบุคคล หน่วยงานราชการ หรือองค์การอื่น สิทธิในการให้โอนสังกัดหรือเปลี่ยนการศึกษาเป็นอำนาจของกองทัพอากาศโดยเฉพาะ

ข้อ ๔ ข้าพเจ้ายอมปฏิบัติตาม กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทหารที่มีอยู่แล้ว และที่จะตราขึ้นใหม่ทุกประการ ทั้งจะพยายามศึกษาจนเต็มความสามารถและประพฤติตนให้เหมาะสมกับฐานะที่เป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๕ ข้าพเจ้ายอมอยู่ในความดูแลและบังคับบัญชาของผู้ที่กระทรวงกลาโหมมอบหมายให้ดูแลและบังคับบัญชา

ข้อ ๖ เมื่อข้าพเจ้าได้ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กองทัพอากาศกำหนด หรือได้สำเร็จการศึกษาแล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะกลับมารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการศึกษาในกรณีหนึ่งกรณีใดดังกล่าว ข้างต้น

ข้อ ๗ เมื่อข้าพเจ้า ...

ข้อ ๗ เมื่อข้าพเจ้าได้รายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการตามข้อ ๖ แล้ว ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะต้องอยู่รับราชการในกระทรวงกลาโหมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษาแต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ถ้ากระทรวงกลาโหมมิได้สั่งเป็นอย่างอื่น ข้าพเจ้าจะลาออกหรือย้ายหรือโอนไปทำงานที่อื่นไม่ได้เป็นอันขาด

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม ข้าพเจ้าจะไม่ทำการสมรส

ข้อ ๙ ถ้าข้าพเจ้าบิดพลิ้วไม่ศึกษาตามที่กองทัพอากาศกำหนดไว้ หรือข้าพเจ้าลาออกจากความเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมโดยความสมัครใจก็ดี หรือได้ถูกเพิกถอนความเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมก็ดี หรือเมื่อศึกษาสำเร็จแล้วไม่เข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหมก็ดี ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินเป็นจำนวน ๓ เท่าของจำนวนเงินทั้งสิ้นที่ทางราชการได้จ่ายให้แก่ข้าพเจ้าในระหว่างเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม

ถ้าศึกษาสำเร็จหรือศึกษาครบกำหนดแล้วกลับมาเข้ารับราชการในกระทรวงกลาโหมยังไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๗ แล้วออกเสียจากราชการกระทรวงกลาโหมด้วยประการใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินให้ตามส่วนของเวลาราชการที่ยังขาดอยู่ โดยเฉลี่ยจากจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้ตามความในวรรคแรกเว้นแต่การป่วยเจ็บซึ่งมิได้เกิดขึ้นเพราะความผิดของข้าพเจ้า และแพทย์ของโรงพยาบาลทหารไม่น้อยกว่า ๓ นาย ได้ตรวจและรับรองว่าข้าพเจ้าไม่สามารถจะศึกษาต่อไปได้จนสำเร็จการศึกษา หรือไม่สามารถจะรับราชการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกองทัพอากาศด้วย ข้าพเจ้าไม่จำต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ แต่เมื่อข้าพเจ้าหายป่วยแล้วและทางกระทรวงกลาโหมประสงค์จะให้ข้าพเจ้ากลับเข้ารับราชการต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๗ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ข้าพเจ้ายอมชดใช้เงินให้ตามส่วนของเวลาราชการที่ยังขาดอยู่ตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๑๐ เงินที่ต้องชดใช้ตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่ข้าพเจ้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องขอลิทธิใด ๆ จากทางราชการยิ่งไปกว่าที่ราชการได้กำหนดให้

ข้าพเจ้า ...

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้แทนโดยชอบธรรม  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

ผนวก ๑๖

สัญญาค้ำประกันผู้สมัครเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

มีภูมิลำเนาอยู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอทำสัญญาค้ำประกัน (นาย,นางสาว).....

ซึ่งศึกษาหลักสูตร.....สาขาวิชา..... ณ (สถานศึกษา).....

และสมัครเข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม ให้ไว้ต่อกองทัพอากาศ ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามข้อความในสัญญาของผู้สมัครเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหมของ (นาย,นางสาว).....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ซึ่งให้ไว้ต่อกองทัพอากาศ นั้น ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ข้อ ๒ ถ้า (นาย,นางสาว) .....ประพฤติผิดสัญญา หรือต้องถูกเพิกถอนความเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการรับนิสิต และนักศึกษาที่ศึกษาวิชาในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เข้าเป็นนักเรียนทุนของกระทรวงกลาโหม และต้องขอใช้เงินให้แก่ทางราชการจำนวนเท่าใด ข้าพเจ้ายอมรับใช้เงินจำนวนนั้นให้แก่ทางราชการ จนครบทันทีเมื่อได้รับการทวงถาม

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าไม่พ้นความรับผิดชอบตามสัญญาค้ำประกันนี้ในกรณี (นาย,นางสาว) ..... ผู้ได้กระทำสัญญาให้ไว้ต่อกองทัพอากาศ โดยความสำคัญผิดหรือมิได้เป็นไปตามบทบังคับอันว่าด้วยความสามารถของบุคคลตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน  
(.....)

ผนวก ๑๗

หนังสือให้คำยินยอมของ บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....มีภูมิลำเนาอยู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองของ.....

ตามที่กองทัพอากาศได้ส่ง.....ไปศึกษาหลักสูตร .....

สาขาวิชา.....ณ (สถานศึกษา) .....มีกำหนด.....ปี

และได้ให้สัญญาไว้ต่อกองทัพอากาศปรากฏรายละเอียดในหนังสือสัญญา (ชื่อสัญญา).....

.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมตามที่ .....ได้ทำหนังสือสัญญา  
ไว้ในวันทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....บิดา

(ลายมือชื่อ).....มารดา

(ลายมือชื่อ).....ผู้ปกครอง

หมายเหตุ

๑. บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ต้องมาลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่
๒. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
๓. ในกรณีที่มีทั้งบิดา มารดา ต้องให้บิดา มารดาให้ความยินยอมทั้งสองคน

ผนวก ๑๘

ใบแบบรายงานผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา

เรียน.....

๑. ตามคำสั่ง ทอ.ที่ .....ลง.....เรื่อง.....

ให้ข้าพเจ้า.....ไปศึกษาหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....ณ (สถานศึกษา).....ตั้งแต่.....

ถึง.....นั้น

๒. ข้าพเจ้าขอรายงานผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ดังมีรายละเอียดตามใบรายงานผลการศึกษาที่แนบ ดังนี้

๒.๑ ค่าคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษานี้ได้.....

๒.๒ ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมได้.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

(ลายมือชื่อ).....ผู้รายงาน