

หนังสือสัญญาชำระเงินเพิ่มพิเศษ ฯ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร
ที่ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลสังกัดกองทัพอากาศ โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงาน

ในโรงพยาบาลเอกชนนอกเวลาราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมแพทย์ทหารอากาศ กองทัพอากาศ แขวงคลองถนน เขตสายไหม
กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
ระหว่าง ตำแหน่ง เจ้ากรมแพทย์ทหารอากาศ
เป็นผู้แทนกองทัพอากาศ กระทำตามคำสั่งผู้บัญชาการทหารอากาศ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา”
ฝ่ายหนึ่งกับ อายุ ปี
ตำแหน่ง เงินเดือน บาท
ปฏิบัติหน้าที่ สังกัด
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนา บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญาที่ปฏิบัติงานครบ ๑๕ วันทำการ ให้ได้รับอนุมัติมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ
เดือนละ บาท (.....) ยกเว้นข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่
ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ ในเดือนถัดไป

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญาได้รับทราบและเข้าใจระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทาง
ปฏิบัติการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานสถานพยาบาลสังกัดกองทัพอากาศ
โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ ดังกล่าว
ทั้งที่มีอยู่แล้วและหรือที่มีขึ้นในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ ๓ ในระหว่างที่สัญญามีผลบังคับใช้และผู้ให้สัญญาจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ หรือไม่ก็ตาม
ผู้ให้สัญญาจะไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว หรือไม่ประกอบโรคศิลป์ส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในสถานพยาบาลหรือ
โรงพยาบาลเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจรักษา การปรึกษา การแปลผลการตรวจวินิจฉัย การให้บริการทาง
ทันตกรรมใดๆ การจ่ายยา การผลิตยา หรือการให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขใดๆ ซึ่งมีความหมาย
ในทำนองเดียวกัน

ข้อ ๔.

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาจะไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพหรือข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบโรคศิลป์จนถูกกลงโทษให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญายังมีข้อผูกพันตามสัญญานี้

ข้อ ๕ ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา การลาฝึกอบรมหรือดูงาน หรือการลาประเภทอื่นที่ทำให้เหลือวันปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนนั้น เว้นแต่ การลาอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือการลาคลอบบุตร

กรณีตามวรรคหนึ่งหากมีวันปฏิบัติราชการครบ ๑๕ วันทำการ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ เพิ่มจำนวน

ข้อ ๖ ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติฝ่าฝืนสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษฯ ในเดือนนั้นทั้งเดือน

กรณีผู้ให้สัญญาถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้ถือว่าเป็นอันหมดสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ ในเดือนที่ถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ ผู้ให้สัญญาจะบอกเลิกสัญญา โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับสัญญามิได้ การแจ้งของตรรับเงินเพิ่มพิเศษฯ เป็นครั้งคราวในระหว่างสัญญาให้มีผลบังคับใช้อยู่จะกระทำมิได้

การบอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบโดยยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและให้ถึงผู้รับสัญญาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนถึงวันบอกเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษฯ

ข้อ ๘ ถ้าผู้ให้สัญญาซึ่งรับเงินเพิ่มพิเศษฯ แล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ประพฤติผิดสัญญาในข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องคืนเงินเพิ่มพิเศษฯ ที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดให้กับผู้รับสัญญาโดยพลัน และผู้ให้สัญญาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกสองเท่าของเงินเพิ่มพิเศษฯ ที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืน พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินที่ได้รับทั้งหมดนับแต่วันที่ผิดสัญญา

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าปรับตามวรรคหนึ่ง เมื่อผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ ตามสัญญาแต่ไม่รับเงินนั้นด้วยสาเหตุใดๆ ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาได้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ นั้นแล้ว ตั้งแต่วันที่มิสิทธิ

ข้อ ๙ ผู้ให้สัญญาจะต้องนำเงินไปชำระแก่ผู้รับสัญญา ณ ที่ทำการของผู้รับสัญญาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ทราบถึงยอดเงินที่ต้องชำระ และผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญารับหรือหักเอาเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้และยอมให้บังคับเอาจากทรัพย์สินอื่นๆ ของผู้ให้สัญญาได้อีก หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระแต่ไม่ครบ ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม และผู้ให้สัญญายอมให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของเงินที่ยังไม่ได้ชำระอีกด้วย

ข้อ ๑๐ ผู้รับสัญญาสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายหรืองดจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ ตามสัญญานี้ได้ โดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญานี้ เมื่อผู้ให้สัญญาประพฤติหรือปฏิบัติผิดสัญญานี้หรือเมื่อทางราชการได้มีการยกเลิกเงินเพิ่มพิเศษฯ นี้

ข้อ ๑๑ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาฟ้องร้องบังคับชำระหนี้ได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวก่อนหนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความตรงกัน

ผู้ให้สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ต้นสังกัดอีกหนึ่งฉบับ

ชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ชื่อ.....พยาน
(.....)

ชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ฯ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร
ที่ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลสังกัดกองทัพอากาศ โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงาน

ในโรงพยาบาลเอกชนนอกเวลาราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อายุราชการ.....ปี

มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ที่จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร

ที่ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลของกองทัพอากาศ ซึ่งไม่ได้ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า

ข้าพเจ้าจะตั้งใจปฏิบัติงานหรือได้ปฏิบัติงานมาแล้วด้วยความเสียสละซึ่งพร้อมที่จะรับการประเมินตลอดเวลา

ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจ่ายเงิน

เพิ่มพิเศษ สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลสังกัดกองทัพอากาศโดย

ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามที่

กองทัพอากาศกำหนดแล้ว กับขอรະบุงานที่ตั้งใจหรือปฏิบัติมาแล้ว ดังนี้

๑.

๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ ตามระเบียบกองทัพอากาศว่า

ด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงาน

ในสถานพยาบาลสังกัดกองทัพอากาศ โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

นอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ พร้อมกับคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน

๑. สำเนา ...

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน

๒. หลักฐานการแจ้งเลิก (ถ้ามี)

๒.๑ เป็นผู้ดำเนินการกิจการส่วนตัว

๒.๒ เป็นผู้ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการในสถานพยาบาล โรงพยาบาลหรือ
สถานประกอบการเอกชน

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง สังกัด.....

เป็นผู้บังคับบัญชา โดยตรงของ และ/หรือเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ที่แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ จะปฏิบัติหรือได้ปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า
..... วันทำการในเดือนนั้น ขอให้คำรับรองว่า เป็นผู้มีสิทธิและคุณสมบัติ
ครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษฯ ตามระเบียบกองทุนพอกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการ
จ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลสังกัดกองทัพพอกาศ
โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๔๖

ลงชื่อ.....
(.....)

คำยินยอมในกรณีผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีคู่สมรส

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งเป็นสามี/ภรรยา ของ.....
ผู้ให้สัญญา ยินยอมผูกพันตนตามสัญญานี้ และยินยอมในการที่ภรรยา/สามี ของข้าพเจ้าทำสัญญานี้

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ

การขอทำสัญญาเงินเพิ่มพิเศษฯ

๑. ทำบันทึกข้อความขอส่งหนังสือสัญญาเงินเพิ่มพิเศษฯ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมแนบสัญญาและหลักฐานประกอบ จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

- หนังสือสัญญาเงินเพิ่มพิเศษฯ
- แบบขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประชาชนผู้ให้สัญญา (รับรองสำเนาถูกต้อง) โดยบัตรจะต้องไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ให้สัญญา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีคู่สมรส ให้แนบหนังสือการให้คำยินยอมของคู่สมรสพร้อมสำเนาบัตรประชาชน คู่สมรสและสำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสมาด้วย

๒. การส่งหนังสือสัญญา หรือการแก้ไขสัญญาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนที่แจ้งความประสงค์ขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ

๓. เนื่องจาก นงป.พอ.ต้องแจ้งรายชื่อผู้ทำสัญญาเงินเพิ่มพิเศษฯ ให้ กกพ.บก.พอ. ตรวจสอบก่อนเสนอชื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินเพิ่มพิเศษฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในแต่ละเดือน ดังนั้น หากส่งสัญญาไม่ทันตามเวลาที่กำหนด (ล่วงหน้า ๑ เดือน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน) จะได้รับการเสนอชื่อเข้าที่ประชุมในเดือนถัดไป

๔. ผู้ให้สัญญาที่มีข้าราชการและพนักงานราชการ ให้ใช้แบบฟอร์มหนังสือสัญญาเงินเพิ่มพิเศษฯ ฟอร์มที่ ๒ โดยใช้เงินรายรับสถานพยาบาลในการเบิกจ่าย

การดำเนินการเมื่อมีการย้ายหน่วยงาน

- หากสัญญาเงินเพิ่มพิเศษฯ ยังไม่หมดอายุ ผู้ให้สัญญาสามารถนำสัญญาฉบับเดิมไปขอเบิกเงินเพิ่มพิเศษฯ ที่หน่วยงานใหม่ได้ ทั้งนี้แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. กรณีเดือนที่มีคำสั่งย้าย ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานครบ ๑๕ วันทำการที่หน่วยเดิม ให้เบิกเงินเพิ่มพิเศษฯ ในเดือนนั้นที่หน่วยเดิม และขอทำแบบขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ ที่หน่วยใหม่แนบสัญญาฉบับเดิมเบิกเงินเพิ่มพิเศษฯ เดือนถัดไปที่หน่วยใหม่

๒. กรณีเดือนที่มีคำสั่งย้าย ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานครบ ๑๕ วันทำการที่หน่วยใหม่ ให้ขอทำแบบขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ ที่หน่วยใหม่แนบสัญญาฉบับเดิมเบิกเงินเพิ่มพิเศษฯ ในเดือนนั้นที่หน่วยใหม่

๓. กรณีปฏิบัติงานที่หน่วยเดิม/หน่วยใหม่ ไม่ครบ ๑๕ วันทำการ ผู้ให้สัญญาต้องทำแบบขอรับเงินเพิ่มให้หัวหน้าหน่วยเดิมและหน่วยใหม่รับรองการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีจำนวนวันปฏิบัติงานรวมครบ ๑๕ วันทำการ และนำไปเป็นหลักฐานแนบการเบิกเงินเพิ่มพิเศษฯ ที่หน่วยใหม่
