



## ประกาศกรมแพทยทหารอากาศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน)  
กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมแพทยทหารอากาศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๙๔,๒๒๕.๘๓ บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบห้าบาทแปดสิบบสามสตางค์) ตามรายการดังนี้

จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้า แบบครบวงจร จำนวน ๑ งาน  
โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน)  
กรมแพทยทหารอากาศ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมแพทยทหารอากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ  
รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่  
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ  
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย  
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ  
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.medical.rtaf.mi.th](http://www.medical.rtaf.mi.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๓๔๒๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของ  
งานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กรมแพทย์ทหารอากาศ ผ่านทางอีเมล [admin\\_medical@rtaf.mi.th](mailto:admin_medical@rtaf.mi.th)  
หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยกรมแพทย์ทหารอากาศจะ  
ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.medical.rtaf.mi.th](http://www.medical.rtaf.mi.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ใน  
วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วงศ์ ลาภานันต์

(พลอากาศโทวงศ์ ลาภานันต์)

เจ้ากรมแพทย์ทหารอากาศ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ...จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ	
	จำนวน...๑.งาน	
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กรมแพทย์ทหารอากาศ.....	
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๓,๘๒๐,๐๐๐.....	บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๕.ส.ค.๖๖.....	
	เป็นเงิน.....๓,๖๙๔,๒๒๕.๘๓.....	บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) .....๓,๖๙๔,๒๒๕.๘๓.....	บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	๕.๑...บริษัทเนชั่นแนล เฮลท์แคร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	
	๕.๒...บริษัทร่วมแสงศิลป์ จำกัด	
	๕.๓...ห้างหุ้นส่วนจำกัดศุภมงคล. ซักรีด	
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	
	๖.๑ น.อ.หญิง พิกุล...เหมวิมล	
	๖.๒ น.ท.หญิง ช่อทิพย์...ชอบธรรม	
	๖.๓ น.ต.หญิง สุดารัตน์...ศรีจันทร์ตรา	



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ

จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามประกาศ

กรมแพทย์ทหารอากาศ

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

กรมแพทย์ทหารอากาศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการ เลขที่ ๘/๖๗ จำนวน ๑๒ หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### หมายเหตุ

กรณีมอบอำนาจให้ระบุกระทำต่อ “กรมแพทย์ทหารอากาศ” และต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

- เป็นผู้เสนอ, เสนอราคา

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล  
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)  
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ



หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการ

(๓) หนังสือรับรองผลงานตามผู้ว่าจ้างกำหนด

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กำหนดส่งมอบงานและการชำระเงินเป็นงวดงวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการ เลขที่ ๘/๖๗ จำนวน ๑๒ หน้า ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ  
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ

ดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อต้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อต้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ต.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ พ.ย.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ธ.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ม.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๒๙ ก.พ.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ มี.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ เม.ย.๖๗) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ พ.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ มิ.ย.๖๗) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ก.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ส.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายรับสถานพยาบาล โรงพยาบาล ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน รายรับสถานพยาบาล โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**กรม**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **กรม**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ **กรม**สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**กรม** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกธำจค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ **กรม** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำจค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**ไม่ได้

(๑) **กรม**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**กรม** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมแพทยทหารอากาศ

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖



รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการ แบบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๔/๖๗ จำนวน ๑๒ หน้า

รายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบริการบริหารผ้าแบบครบวงจร รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.  
(ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗)

๑. ความเป็นมา

รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.เป็น โรงพยาบาลทหารทุติยภูมิชั้นสูง ขนาด ๑๕๐ เตียง มีหน้าที่ตอบสนองภารกิจ การแพทย์ทหาร และให้บริการด้านการแพทย์ทั่วไปไปตามมาตรฐานวิชาชีพแก่ ข้าราชการกองทัพอากาศและ ครอบครัว ข้าราชการบำนาญ นักเรียนทหารและประชาชน เพื่อให้ภารกิจของ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.สำเร็จด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดรายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบริการบริหารผ้าแบบครบวงจร รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานในการทำความสะอาดผ้ามาดำเนินงานในภารกิจ งานทำความสะอาดผ้า

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมดหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีด้านบุคลากร, วัสดุ, อุปกรณ์, การรับส่งและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการในภารกิจทำความสะอาดผ้าให้มีมาตรฐาน รวดเร็ว มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติที่ฝ่ายว่าจ้างกำหนด

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ ผู้ประสงค์...

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการบริหารจัดการผ้าภายในโรงพยาบาล และเป็นผู้ให้บริการจัดหาผ้าออกแบบผ้าเพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอ จัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาล รวมถึง ซักทำความสะอาดผ้า (มีสถานที่ซักทำความสะอาดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ)

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่า ๖๐%

#### ๔. แบบรูปรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีพยาบาลวิชาชีพควบคุมให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องผ้า เป็นผู้ให้บริการจัดการผ้าภายในโรงพยาบาลและต้องเป็นผู้จัดหาผ้า ออกแบบการบริการ เพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอ มีระบบจัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาล รวมถึงซักทำความสะอาดผ้า ตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการกระจายเชื้อ โดยผู้รับจ้างงานต้องมีโรงงานซักรีดผ้าที่ได้ตามมาตรฐานสำหรับซักผ้าโรงพยาบาล (ร.ง. ๔) ซึ่งอนุญาตโดยกระทรวงอุตสาหกรรมในนามของนิติบุคคลนั้นและเป็นโรงงานที่มีระบบการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับการรับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจรับรองคุณภาพจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือในกรณีเป็นผู้แทนจำหน่าย หรือกิจการร่วมค้าจะต้องมีใบอนุญาตออกในนามของนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งที่ร่วมกิจการนั้นและมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการตรวจสอบตามกฎหมายได้กำหนดด้วย

๔.๒ ผู้เสนอราคายินดีและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่โรงพยาบาลมอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบโรงงานของผู้เสนอราคา เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพ ขั้นตอนกรรมวิธีในการซัก สารเคมีที่ใช้การซักฟอก และระบบบำบัดน้ำเสียและต้องมีขีดความสามารถในการดำเนินการได้จนตลอดอายุสัญญา รวมถึงรับการตรวจซ้ำในกรณีที่โรงพยาบาลเห็นสมควร

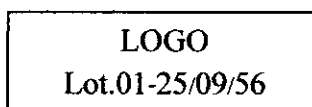
๔.๓ ผ้าของผู้เสนอราคาต้องทำสัญลักษณ์ที่ผ้า โดยมีการปักตราสัญลักษณ์ของ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. และให้ติดแถบตราสัญลักษณ์ของผู้ให้บริการโดยต้องแสดงวันที่ผลิตผ้าในชิ้นนั้น ๆ

๔.๓.๑. การทำสัญลักษณ์ที่ผ้าให้มีการปัก หรือสกรีนตราสัญลักษณ์ของ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.



รูปตราสัญลักษณ์ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.

๔.๓.๒. ติดตราสัญลักษณ์ผู้ให้เข้าโดยแสดงเดือนและปีที่ผลิตผ้าในชิ้นนั้นๆ เพื่อแสดงความแตกต่างจากผ้าชุดเดิมเพื่อให้ทราบถึงอายุการใช้งานของผ้า



รูปแถบตราสัญลักษณ์ของผู้ให้บริการที่แสดงวันที่ผลิต

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องลงทุนจัดหาผ้าใหม่ทุกประเภท โดยจัดบริการผ้าในแต่ละประเภทให้มีจำนวน ๓.๕ เท่าของจำนวนเตียงผู้ป่วยและต้องมีใช้อย่างเพียงพอ (รายละเอียดตามแนบ)

หมายเหตุ: จำนวนเตียงผู้ป่วยที่ต้องการให้บริการทั้งหมด จำนวน ๑๕๐ เตียง

๔.๕ กระบวนการซักทำความสะอาดผ้า การบรรจุหีบห่อ ให้แก่ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.ต้องคำนึงถึงการป้องกันการติดเชื้อ การปนเปื้อน และความปลอดภัยในการทำงาน ตามมาตรฐานการทำงานด้านอาชีวอนามัย

๔.๖ ผ้าที่อยู่ในการซัก-รีด

๔.๖.๑. ผ้าที่ได้ทำความสะอาดซัก-รีด พับและบรรจุตามที่รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.กำหนด เฉลี่ย น้ำหนัก ๓๐๕ กก./วัน

๔.๖.๒. ผ้าที่ได้ทำความสะอาดซัก-รีด ตรวจสอบคุณภาพของผ้าพับตามแบบที่รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. กำหนดและบรรจุ เพื่อใช้ในการอบนึ่งฆ่าเชื้อใช้ในห้องผ่าตัด เฉลี่ยน้ำหนัก ๘๕ กก./วัน

๔.๗ การบริการจัดเก็บผ้าเปื้อนและการจัดส่งผ้าสะอาดภายใน รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.ผู้เสนอราคาจะต้อง จัดหาพนักงานเพื่อจัดเก็บผ้าเปื้อน และจัดส่งผ้าสะอาด โดยควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและการป้องกันการติดเชื้อ โดยมีบริการดังนี้

๔.๗.๑ จัดส่งผ้าสะอาดให้หน่วยงานต่างๆใน รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.เป็นประจำทุกวันดังนี้

- พนักงานต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนผ้าคงเหลือในแต่ละรอบการจ่ายผ้าทุกวันทุกรอบ
- จัดเตรียมผ้าตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานต้องใช้ผ้า รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ
- จัดเรียงผ้าเก็บเข้าชั้นที่ห้องสะอาด ตามหมวดหมู่
- ผ้าที่ได้ทำความสะอาด ซัก อบ รีด แล้วเมื่อส่งมอบให้โรงพยาบาลต้องบรรจุอยู่ใน

ถุงพลาสติกให้เรียบร้อย มิดชิด แต่ละประเภทหรือบางประเภทให้ห่อตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด

๔.๗.๒ จัดเก็บผ้าเปื้อนที่ใช้แล้วจากหน่วยงานต่างๆใน รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.เป็นประจำทุกวัน ดังนี้

- พนักงานที่รับผิดชอบต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง และใช้รถบรรจุผ้าเปื้อนที่ป้องกัน และควบคุมการกระจายเชื้อ

- จัดเก็บผ้าเปื้อนให้ครบทุกจุดห้ามค้าง และจัดส่งถุงผ้าเปื้อนตามประเภทของผ้าเปื้อน

๔.๘ การบริการด้านสถานที่ เวลาให้บริการ อัตราค่าล้าง อุปกรณ์ และสิ่งของจำเป็นต่อการให้บริการ

๔.๘.๑ สถานที่ให้บริการ : ตามที่ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. กำหนดโดยประมาณการพื้นที่ในการดำเนินการทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร

- การจัดสถานที่เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติแบบจาก รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.

๔.๘.๒ วันและเวลาให้บริการ : ให้บริการทุกวันโดยมีช่วงเวลาการรับ-ส่งผ้าตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ: เวลาให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานภายใน รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.

## ๔.๘.๓ อัตรากำลังและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง	อัตรา	บทบาทและความรับผิดชอบ	วันและเวลาทำงาน
หัวหน้างานหน่วยงานบริการผ้า	๑ อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเข้าใจภาพรวมของการให้บริการงานผ้าโรงพยาบาลเป็นอย่างดีและมีประสบการณ์งานโรงพยาบาลอย่างน้อย ๒ ปี</li> <li>- ควบคุมและบริหารจัดการงานผ้าภายใน รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และได้คุณภาพตามที่กำหนด อันได้แก่การควบคุมคุณภาพผ้าซักรจากโรงซัก รวมถึงการติดตามประเมินผลคุณภาพ ระบบสต็อกผ้า และการหมุนเวียนผ้าภายใน รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. ระบบการจัดเก็บผ้าเปื้อนและการส่งผ้าสะอาดให้เป็นไปตามข้อกำหนด</li> <li>- ประสานงานให้คำแนะนำ และสามารถแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุม และกิจกรรมคุณภาพกับทางรพ.ทอ.(สีกัน) พอ.</li> <li>- นำส่งรายงานสำหรับผู้บริหารตามวาระ</li> <li>- ภาระงานอื่น ๆ ตามที่รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริการผ้า</li> </ul>	วันจันทร์ – วันศุกร์ ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	๓ อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้และทักษะในแผนกซักฟอกโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียงอย่างน้อย ๑ ปี</li> <li>- สามารถตรวจสอบคุณภาพของผ้าที่มาจากโรงซัก พับ บรรจุ และจัดชุด เพื่อเตรียมจัดส่งพร้อมจัดเรียงตามตู้ของหน่วยงานต่าง ๆ</li> <li>- จัดเก็บผ้าเปื้อนตามเวลา โดยให้อยู่ในมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ</li> <li>- ประสานงานและสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นกับหน่วยงานต่าง ๆ</li> <li>- บันทึกข้อมูลการบริการและรายงานผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการจัดเก็บและรับส่งผ้าประจำวัน</li> </ul>	ปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ (ทำงานวันละ ๘ ชม.)

๔.๘.๔ ข้อกำหนดของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับจ้าง ที่ให้บริการภายในรพ.ทอ.(สีกัน) พอ. มีรายละเอียดดังนี้

- ระดับการศึกษา ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้
  - หัวหน้างานหน่วยงานบริการผ้า : ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีความรู้ในงานโรงพยาบาลอย่างน้อย ๒ ปี
  - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ : ระดับประถมศึกษาปีที่๖ อ่านออกเขียนภาษาไทยได้ และมีความรู้ในงานซักฟอกของโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียงอย่างน้อย ๑ ปี
- ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกาย โดยมีผลการตรวจรับรองว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และสารเสพติด
- มีประวัติประจำตัวพนักงาน ได้แก่ ใบสมัครงาน ข้อมูลทั่วไป ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอบรม และใบรับรองการอบรม ผลการตรวจประวัติทางด้านอาชญากรรม ผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน การปฐมนิเทศ ฝึกอบรมเบื้องต้นก่อนเข้างาน และมีแผนการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำทุกปี
- ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
- วันและเวลาในการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการในการทำงานขั้นพื้นฐานเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
- ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน (ให้ยึดระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาลทหารอากาศ(สีกัน) พอ.เป็นหลัก ร่วมกับระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง) โดยพนักงานต้องลงนามรับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

๔.๘.๕ อุปกรณ์ และสิ่งจำเป็นต่อการให้บริการผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงของใช้สิ้นเปลืองทั้งหมด ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่เป็นอุปสรรค และปัญหาต่อการดำเนินงาน อันได้แก่

- อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร เพอร์นิเจอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน โต๊ะพับผ้า ตู้เก็บผ้า ชั้นเก็บผ้า เป็นต้น
- อุปกรณ์ และพาหนะในการขนย้าย ภายใน และภายนอก รถยนต์ รถเข็นผ้าเบื่อน รถเข็นผ้าสะอาด เป็นต้น
- ต้องจัดหาเครื่องชั่งน้ำหนักผ้าที่สามารถอ่านค่าได้มากกว่า ๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไปสำหรับชั่งผ้าสะอาด
- ของใช้สิ้นเปลือง อุปกรณ์ป้องกันตนเองจากอันตรายในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงพลาสติก วัสดุสำหรับซ่อมแซมผ้า ไม้แขวนเสื้อ ถุงมือยาง กาวัน ผ้าปิดปาก แวนตา safety เป็นต้น
- เครื่องแบบพนักงาน ให้มีความสอดคล้องกับภาระงาน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงานและแขวนบัตรประจำตัวพนักงานให้ครบถ้วนและเรียบร้อย ตามระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง

๔.๙ การคำนวณอัตราค่าจ้างตามที่เสนอราคา ใช้ฐานคำนวณตามน้ำหนักผ้าแห้ง(ที่ทำความสะอาด ซัก อบ รีด เรียบร้อยแล้ว) และจะหักน้ำหนักแต่ละครั้งในกรณีพบว่าผ้าซักไม่สะอาด และหรือไม่แห้ง

๔.๑๐ ต้องใช้ยานพาหนะ ดังนี้

๔.๑๐.๑ รถยนต์ที่ใช้ขนส่งผ้า ต้องมีลักษณะตัวถังและประตู หน้าต่างปิดมิดชิด สามารถป้องกันฝุ่นละอองต่าง ๆ ได้และต้องทำความสะอาดหลังเสร็จสิ้นภารกิจการส่งผ้าทุกครั้ง

๔.๑๐.๒ รถเข็นที่ใช้บรรทุกเสื้อผ้าต้องแยกกระหว่างรถรับผ้าเบื่อนและรถส่งผ้าสะอาดเป็นคนละคัน

## ๔.๑๑ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เพื่อควบคุมกระบวนการเช่าผ้าแบบครบวงจรแบบ One stop services และจัดส่งผ้าสะอาดให้ได้ตามความต้องการของ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.พร้อมทั้งไม่ให้มีผ้าเปื้อนตกค้าง และผู้ใช้ในแต่ละหน่วยงานรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาสนับสนุนงานบริการผ้า โดยให้ระบบฯ มีการควบคุมกระบวนการทำงาน ดังนี้

๔.๑๑.๑ โปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ในการบริการงานผ้า ตั้งแต่การจัดเก็บผ้าเปื้อน การส่งผ้าสะอาด การยืนยันจำนวนใช้ผ้าสะอาด สต็อกผ้าคงเหลือ และรายงานผลประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน เช่นรายงานคุณภาพ รายงานการใช้ผ้า รายงานค่าใช้จ่าย ฯลฯ

## ๔.๑๑.๒ อุปกรณ์ (Hardware) เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์

## ๔.๑๒ การควบคุมคุณภาพ การรับรองคุณภาพและมาตรฐานของ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินการตามกิจกรรมคุณภาพทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา อันได้แก่ การให้บริการตามมีตั้นชี้วัดคุณภาพประจำเดือน การเข้าร่วมประชุมและทำกิจกรรมคุณภาพตามวาระที่กำหนด การเข้าร่วมรับการตรวจประเมินการรับรองคุณภาพจากสถาบันรับรองคุณภาพต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.กำหนดเข้ารับรองการตรวจรับรอง

## ๔.๑๒.๑ ตั้นชี้วัด การเก็บข้อมูลและการรายงานผล

ตั้นชี้วัดคุณภาพ	เป้าหมาย	ความถี่	วิธีการเก็บ
ความสะอาด	>๙๕%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
ความพร้อมใช้ ไม่เสียหายชำรุด	>๙๗%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
การส่งมอบทันเวลา	>๙๕%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
การสำรวจความคิดเห็นการบริการ (ด้านพฤติกรรมบริการ)	>๔.๕	รายเดือน	แบบสำรวจความพึงพอใจรายเดือน
ข้อร้องเรียนและข้อเสนอนะ	<๓ เรื่อง	รายเดือน	จากคณะกรรมการตรวจรับจ้างซักผ้า รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.
จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงาน	0 ครั้ง	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและรายงานผลการทำงาน
จำนวนเรื่องการฝึกอบรม	๑ เรื่อง	รายเดือน	รายงานการฝึกอบรม

๔.๑๒.๒ ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ อันได้ การทำโครงการพัฒนาคุณภาพงานประจำปี (CQI project) กิจกรรม ๕ ส. การซ่อมอพยพและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาคุณภาพงานบริการ

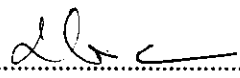
๕. ระยะเวลาในการจ้างเหมาตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗


- ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการให้ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. มีผ้าทุกประเภทพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน  
อย่างเพียงพอตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ เป็นต้นไป

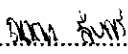
๖. กำหนดส่งมอบงานและชำระเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พอ.จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

น.อ.หญิง..........ประธาน

น.อ.หญิง..........กรรมการ

น.ท.หญิง..........กรรมการ

## รายการผ้าแต่ละประเภท

รายการผ้าแต่ละประเภทต้องจัดบริการให้ผู้ให้เข้าในจำนวน ๓.๕ เท่าของจำนวนเตียงคนไข้และมีใช้  
อย่างเพียงพอต่อความต้องการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑.	ผ้าปูเตียง -ขนาด ๗๒x๑๑๐ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คือตัดตอน ๑๐๐%) -ผ้าทอหลายริ้วใหญ่ ๑ นิ้วแบบซาติน -จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้อง ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน
๒.	ผ้าขวางเตียง -ขนาด ๔๕x๗๒ นิ้ว	-สีเขี้ยว -ผ้าปิสคอป ด้ายคู่	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน
๓.	ผ้าปลอกหมอน (ทั่วไป) -ขนาด ๒๐x๓๐x๖ นิ้ว.	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คือตัดตอน ๑๐๐%) -ผ้าทอหลายริ้วใหญ่ ๑ นิ้ว แบบซาติน -จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่ง ต้อง ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน
๔.	ผ้าปลอกหมอน สำหรับรองขา -ขนาด ๒๐x๓๐x๖ นิ้ว.	-สีฟ้า ทอจากฝ้าย (คือตัดตอน ๑๐๐%) -จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่ง ต้อง ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน
๕.	ผ้ารองหมอน -ขนาด ๒๐x๓๐ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คือตัดตอน ๑๐๐%) -ผ้าทอหลายริ้วใหญ่ ๑ นิ้ว แบบซาติน -จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่ง ต้อง ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน
๖.	ผ้าปูเปลนอน รัตมม -ขนาด ๖๐x๑๘๐x๕.๕ ซม.	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คือตัดตอน ๑๐๐%) -ผ้าทอหลายริ้วใหญ่ ๑ นิ้ว แบบซาติน -จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่ง ต้อง ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน
๘.	ผ้าคลุมผู้ป่วย -ขนาด ๔๕x๗๒ นิ้ว	-สีฟ้าน้ำทะเล -ผ้าปิสคอป ด้ายคู่	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน
๙.	ผ้าห่มขนหนู -ขนาด ๖๐x๘๐ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน (คือตัดตอน ๑๐๐ %) -เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น -น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๓๘ ปอนด์ต่อโหล	ถุงพลาสติกปิด ผนึกถุงละ ๑ ผืน
๑๐.	ผ้าขนหนูขนาด -ขนาด ๑๔x๒๘ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน (คือตัดตอน ๑๐๐ %) -เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น -น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๔ ปอนด์ต่อโหล	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน
๑๑.	ผ้าขนหนูเช็ดตัว -ขนาด ๒๔x๔๘ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน (คือตัดตอน ๑๐๐ %) -เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น -น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ ปอนด์ต่อโหล	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน



ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๒.	เสื้อผู้ป่วยไซส์ S -รอบอก ๔๐ นิ้ว -ตัวยาว ๒๖ นิ้ว	-แบบกิมโมโน สีเขียว ขลิบสีฟ้า -ผ้าวิสคอปฟ์ ด้ายคู่ -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๑๓.	กางเกงผู้ป่วยไซส์ S -เอว ๔๔ นิ้ว -ยาว ๒๙ นิ้ว -ขาข้าง ๑๘ นิ้ว	-สีเขียว ขลิบสีฟ้า -เอวยางยืด -ผ้าวิสคอปฟ์ ด้ายคู่	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๑๔.	เสื้อผู้ป่วยไซส์ M -รอบอก ๔๔ นิ้ว -ตัวยาว ๒๗ นิ้ว	-แบบกิมโมโน สีเขียว ขลิบสีเขียว -ผ้าวิสคอปฟ์ ด้ายคู่ -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๑๕.	กางเกงผู้ป่วยไซส์ M -เอว ๔๖ นิ้ว -ยาว ๓๐ นิ้ว -ขาข้าง ๒๐ นิ้ว	-สีเขียว ขลิบสีฟ้า -เอวยางยืด -ผ้าวิสคอปฟ์ ด้ายคู่	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๑๖.	เสื้อผู้ป่วยไซส์ L -รอบอก ๔๘ นิ้ว -ตัวยาว ๒๘ นิ้ว	-แบบกิมโมโน สีเขียว ขลิบสีเลือดหมู -ผ้าวิสคอปฟ์ ด้ายคู่ -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๑๗.	กางเกงผู้ป่วยไซส์ L -เอว ๔๘ นิ้ว -ยาว ๓๑ นิ้ว -ขาข้าง ๒๒ นิ้ว	-สีเขียว ขลิบสีฟ้า -เอวยางยืด -ผ้าวิสคอปฟ์ ด้ายคู่	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๑๘.	เสื้อผู้ป่วยไซส์ XL -รอบอก ๕๒ นิ้ว -ตัวยาว ๒๙ นิ้ว	-แบบกิมโมโน สีเขียว ขลิบสีน้ำเงินเข้ม -ผ้าวิสคอปฟ์ ด้ายคู่ -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๑๙.	กางเกงผู้ป่วยไซส์ XL -เอว ๕๐ นิ้ว -ยาว ๓๒ นิ้ว -ขาข้าง ๒๔ นิ้ว	-สีเขียว ขลิบสีฟ้า -เอวยางยืด -ผ้าวิสคอปฟ์ ด้ายคู่	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๒๐.	เสื้อผู้ป่วยไซส์ XXL -รอบอก ๕๖ นิ้ว -ตัวยาว ๓๐ นิ้ว	-แบบกิมโมโน สีเขียว ขลิบสีน้ำเงินเข้ม -ผ้าวิสคอปฟ์ ด้ายคู่ -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๒๑.	กางเกงผู้ป่วยไซส์ XXL -เอว ๕๒ นิ้ว -ยาว ๓๒ นิ้ว -ขาข้าง ๒๘ นิ้ว	-สีเขียว ขลิบสีฟ้า -เอวยางยืด -ผ้าวิสคอปฟ์ ด้ายคู่	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๒๒.	ผ้าถุงผู้ป่วย -ยาว ๔๒ นิ้ว -รอบวง ๗๔ นิ้ว	-สีเขียว -ผ้าบิสคอป ด้ายคู่	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน
๒๓.	กางเกงผู้ป่วยเตรียมตรวจ (เจาะเป้า) -เอว ๕๒" -ยาว๓๔" -ขากว้าง ๒๖"	-สีเขียว -ผ้าบิสคอป ด้ายคู่	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๒๔.	เสื้อคลุมสั้นเตรียมตรวจ -รอบอก ๔๙" -ตัวยาว ๒๘" -ความยาวแขน ๑๐นิ้ว	-แบบกิมโมโน สีฟ้าน้ำทะเล -ผ้าบิสคอป ด้ายคู่ -เชือกผูกสองด้าน (ใน-นอก) -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๒๕.	ชุดคลุมยาวเตรียมตรวจ -รอบอก ๕๗" -ตัวยาว ๔๔" -ความยาวแขน ๘ นิ้ว	-แบบกิมโมโน สีฟ้าน้ำทะเล -ผ้าบิสคอป ด้ายคู่ -เชือกผูกสองด้าน (ใน-นอก) -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๒๖.	เสื้อสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ S -รอบอก ๔๒ นิ้ว -ตัวยาว ๒๘ นิ้ว	- สีเขียว ผ้าเรนโบว์ - พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์ - กระเป๋านำอกซ้ายและด้านล่างซ้าย ขวา	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๒๗.	กางเกงสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ S -เอว ๔๔ นิ้ว -ยาว ๓๖ นิ้ว -ขากว้าง ๑๙ นิ้ว	- สีเขียว ผ้าเรนโบว์ - เอวยางยืด เชือกผูก ๒ เส้น	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๒๘.	เสื้อสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ M -รอบอก ๔๔ นิ้ว -ตัวยาว ๒๙ นิ้ว	- สีเขียว ผ้าเรนโบว์ - พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์ - กระเป๋านำอกซ้ายและด้านล่างซ้าย ขวา	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๒๙.	กางเกงสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ M -เอว ๔๖ นิ้ว -ยาว ๓๘ นิ้ว -ขากว้าง ๒๐ นิ้ว	- สีเขียว ผ้าเรนโบว์ - เอวยางยืด เชือกผูก ๒ เส้น	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๓๐.	เสื้อสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ L -รอบอก ๔๖ นิ้ว -ตัวยาว ๓๐ นิ้ว	- สีเขียว ผ้าเรนโบว์ - พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์ - กระเป๋านำอกซ้ายและด้านล่างซ้าย ขวา	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๓๑.	กางเกงสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ L -เอว ๔๘ นิ้ว -ยาว ๓๙ นิ้ว -ขากว้าง ๒๑ นิ้ว	- สีเขียว ผ้าเรนโบว์ - เอวยางยืด เชือกผูก ๒ เส้น	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๓๒.	เสื้อสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ XL -รอบอก ๔๘ นิ้ว -ตัวยาว ๓๑ นิ้ว	- สีเขียว ผ้าเรนโบว์ - พร้อมปกโลโก้รูปสัญลักษณ์ - กระเป๋าน้ำอกซ้ายและด้านล่างซ้าย ขวา	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๓๓.	กางเกงสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ XL -เอว ๕๐ นิ้ว -ยาว ๔๐ นิ้ว -ขากว้าง ๒๓ นิ้ว	- สีเขียว ผ้าเรนโบว์ - เอวยางยืด เชือกผูก ๒ เส้น	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๓๔.	เสื้อสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ XXL -รอบอก ๕๒ นิ้ว -ตัวยาว ๓๓ นิ้ว	-สีเขียว ผ้าเรนโบว์ - พร้อมปกโลโก้รูปสัญลักษณ์ - กระเป๋าน้ำอกซ้ายและด้านล่างซ้าย ขวา	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๓๕.	กางเกงสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ XXL -เอว ๕๕ นิ้ว -ยาว ๔๐ นิ้ว -ขากว้าง ๒๕ นิ้ว	- สีเขียว ผ้าเรนโบว์ - เอวยางยืด เชือกผูก ๒ เส้น	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๓๖.	เสื้อกาวน์ยาวสีเขียว L -รอบอก ๖๒ นิ้ว -ตัวยาว ๕๐ นิ้ว -ความยาวแขน ๓๘ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบ (คือตัดอ่อน) ๑๐๐% -ย้อมสีเขียวแก่ -จำนวนเส้นด้ายต้องไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	
๓๗.	เสื้อกาวน์ยาวสีเขียว XL -รอบอก ๖๖ นิ้ว -ตัวยาว ๕๒ นิ้ว -ความยาวแขน ๓๙ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบ (คือตัดอ่อน) ๑๐๐% -ย้อมสีเขียวแก่ -จำนวนเส้นด้ายต้องไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	
๓๘.	เสื้อกาวน์ยาวสีม่วง S -รอบอก ๕๔ นิ้ว -ตัวยาว ๔๖ นิ้ว -ความยาวแขน ๓๕ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบ(คือตัดอ่อน)๑๐๐%ย้อมสีม่วง จำนวนเส้นด้ายต้องไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๓๙.	เสื้อกาวน์ยาวสีม่วง M -รอบอก ๕๘ นิ้ว -ตัวยาว ๔๘ นิ้ว -ความยาวแขน ๓๗ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบ(คือตัดอ่อน)๑๐๐%ย้อมสีม่วง จำนวนเส้นด้ายต้องไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้นต่อตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ตัว
๔๐.	ผ้าเช็ดมือสำหรับห้องผ่าตัด -ขนาด ๑๒x๒๒ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิбы้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน
๔๑.	ผ้าสีเหลี่ยมสองชั้น -ขนาด ๒๐x๒๐ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิбы้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน
๔๒.	ผ้าสีเหลี่ยมสองชั้น -ขนาด ๒๗x๒๗ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิбы้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๔๓.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้น -ขนาด ๓๖x๓๖ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน
๔๔.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้น -ขนาด ๓๖x๕๐ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน
๔๕.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้น -ขนาด ๕๐x๕๐ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน
๔๖.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้น -ขนาด ๗๐x๗๘ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน
๔๗.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้น -ขนาด ๗๐x๑๑๐ นิ้ว (T-Cloth)	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๕ ผืน
๔๘.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้น -ขนาด ๒๗x๒๗ นิ้ว เจาะกลางขนาด ๔x๔ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน
๔๙.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้น -ขนาด ๓๖x๓๖ นิ้ว เจาะกลางขนาด ๔x๔ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน
๕๐.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้น -ขนาด ๔๐x๓๕ นิ้ว เจาะกลางขนาด ๓x๘ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	
๕๑.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้น -ขนาด ๖๐x๘๐ นิ้ว เจาะกลาง ขนาด ๕x๑๑ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	
๕๒.	Mayo -ขนาด ๒๓x๔๓ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	
๕๓.	Lithotomy	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	
๕๔.	ผ้าเช็ดเท้า ห้องคนไข้ -ขนาด ๒๐x๓๐ นิ้ว	-ผ้าเช็ดเท้าลายกรอบสี่เหลี่ยม สีขาว -น้ำหนักผ้าต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปอนด์ต่อโหล	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๑๐ ผืน
๕๕.	ถุงผ้าเปื้อนแบบกลม สีเขียว (เปื้อนธรรมดา)	-ผ้า ๔๒๐D แบบกลม สีเขียว ผ้ากันน้ำ	
๕๖.	ถุงผ้าเปื้อนแบบกลม สีแดง (เปื้อนติดเชื้อ)	-ผ้า ๔๒๐D แบบกลม สีแดง ผ้ากันน้ำ	
๕๗.	ผ้าผูกข้อมือ	-ผ้าผูกข้อมือ สีฟ้า ลักษณะนิ่ม ไม่มีตะเข็บบาดข้อมือผู้ป่วย	ถุงพลาสติกปิดผนึก ถุงละ ๔ ชิ้น

หมายเหตุ: ผ้าสำหรับห้องผ่าตัดพับและบรรจุตามแบบที่โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ กำหนด