



ประกาศกรมแพทยทหารอากาศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทยทหารอากาศ
จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมแพทยทหารอากาศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด
โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๙๘๐,๖๐๐.๐๐ บาท
(หกล้านเก้าแสนแปดหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๑ งาน
โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน)
กรมแพทยทหารอากาศ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง

กล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมแพทยทหารอากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๓๔๒๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กรมแพทย์ทหารอากาศ ผ่านทางอีเมล admin_medical@rtaf.mi.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยกรมแพทย์ทหารอากาศจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วงศ์ ลาภานันต์

(พลอากาศโทวงศ์ ลาภานันต์)

เจ้ากรมแพทย์ทหารอากาศ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	จ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมแพทย์ทหารอากาศ
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๗,๗๐๐,๐๐๐ บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๗ ส.ค.๖๖
	เป็นเงิน	๖,๙๘๐,๖๐๐ บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)	๖,๙๘๐,๖๐๐ บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	๕.๑	บริษัทเจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด
	๕.๒	บริษัทนิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์จี้ จำกัด
	๕.๓	บริษัทสยามยูเนี่ยนเคมีคอล จำกัด
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	
	๖.๑	น.อ.หญิง ภาณุณา สุขเหลือง
	๖.๒	น.อ.หญิง เพ็ญศรี เอี่ยมศรี
	๖.๓	น.อ.หญิง พิกุล เหมวิมล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ

จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

กรมแพทย์ทหารอากาศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดงานจ้างทำความสะอาด เลขที่ ๗/๖๗ จำนวน ๑๘ หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

หมายเหตุ

กรณีมอบอำนาจให้ระบุกระทำต่อ “กรมแพทย์ทหารอากาศ” และต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

- เป็นผู้เสนอ, เสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

- (๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๓) รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด
- (๔) หนังสือรับรองผลงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ระยะเวลาในการจ้างเหมาทำความสะอาด ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กำหนดส่งมอบงานและการชำระเงินเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด เลขที่ ๗/๖๗ จำนวน ๑๘ หน้า ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดี และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะ
กรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ
หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง
ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่าง

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะให้หนังสือ
ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่
สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว
เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ
ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณา
จาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้แย้งเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้
ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลาง
กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ ต.ค. - ๓๑ ต.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ พ.ย. - ๓๐ พ.ย.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ ธ.ค. - ๓๑ ธ.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ ม.ค. - ๓๑ ม.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ ก.พ. - ๒๙ ก.พ.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ มี.ค. - ๓๑ มี.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ เม.ย. - ๓๐ เม.ย.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ พ.ค. - ๓๑ พ.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ มิ.ย. - ๓๐ มิ.ย.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ ก.ค. - ๓๑ ก.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ ส.ค. - ๓๑ ส.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง

จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายรับของสถานพยาบาล โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายรับของสถานพยาบาล โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้งให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ

ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **กรม** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**ไม่ได้

(๑) **กรม**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**กรม** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**กรม** ไว้ชั่วคราว

กรมแพทยทหารอากาศ

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด แบบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๗/๖๗ จำนวน ๑๘ หน้า

๑

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาด รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ ปี ๖๗

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ ตั้งอยู่ เลขที่ ๕๕๕ ถนนเดชะตุงคะ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยกลุ่มอาคารหลายอาคาร โดยมีอาคารที่เป็นอาคารรักษาพยาบาล อาคารสนับสนุน อาคาร ชย. ถนน และพื้นที่รอบอาคาร รวมทั้งสวนสุขภาพ พื้นที่ใช้สอยรวม ๔๕,๐๙๐ ตารางเมตร เพื่อให้ภายในอาคารและรอบอาคาร สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้าง บริษัทรับจ้างทำความสะอาดเข้ามาดำเนินการ เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญในการทำ ความสะอาดและสามารถควบคุมต้นทุนการทำ ความสะอาดได้ดีกว่าการจ้างพนักงานเอง ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลาจ้างทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการสรรหา นิติบุคคลผู้ให้บริการรับจ้างบริหารจัดการทำความสะอาด ภายในและรอบ บริเวณอาคารโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงามเป็นที่พึงพอใจต่อผู้ใช้บริการและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อการให้บริการของโรงพยาบาล

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตาม ที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติ บุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติ บุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กรมแพทย์ทหารอากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที...

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่ให้บริการทำความสะอาดโดยผ่านการรับรอง ดังนี้

๓.๑๒.๑ ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว) หรือสินค้าที่ได้ฉลากเขียว (Green Label) ของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

๓.๑๒.๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการ ISO 9001:2015 หรือใหม่กว่า

๓.๑๒.๓ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) ได้รับการรับรองมาตรฐานบริการทำความสะอาด EN 13549:2001 หรือใหม่กว่า

๒) ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 หรือ

ใหม่กว่า

การรับรองมาตรฐานตามข้อ ๓.๑๒ ต้องไม่หมดอายุ และให้ยื่นสำเนาใบรับรองมาตรฐานมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๓.๑๓ มีผลงานด้านการให้บริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลของรัฐวิสาหกิจหรือโรงพยาบาลของเอกชน ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI (The Joint Commission International Accreditation) ซึ่งมีวงเงินรับจ้างไม่ต่ำกว่า ๓,๘๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับเจ้าของงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี แต่แต่ละสัญญาต้องทำครบตามสัญญา โดยยื่นสำเนาของสัญญาหนังสือสัญญาจ้าง และสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้นๆ เป็นหลักฐานพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดหากระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องมือพิเศษ แต่ละรายการให้เพียงพอใช้งานตลอดเวลาทุกวันและเหมาะสมต่อพื้นที่ในการให้ปฏิบัติ โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะ ยี่ห้อ แคตตาล็อกหรือภาพถ่าย โดยยื่นเอกสารมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

๓.๑๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้เสนอราคาให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน รวมทั้งกฎหมาย คำสั่ง และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป โดยไม่เรียกร้องเอาจาก รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.อีก

๓.๑๕.๒ เมื่อพนักงานของผู้เสนอราคากระทำความผิดต่อ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. หรือผู้เกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้างตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะกระทำหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้เสนอราคายินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.กำหนด

๓.๑๕.๓ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้เสนอราคาและผู้เสนอราคาจะยกเหตุปัญหาแรงงานของผู้เสนอราคามาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้

๓.๑๕.๔ ในการทำงานจ้างทำความสะอาดนี้ เมื่อเกิดความเสียหายหรือความบกพร่องหรือการสูญหายขึ้นแก่ทรัพย์สินของโรงพยาบาลซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือการละเลย หรือการละเว้นไม่ปฏิบัติของผู้เสนอราคา พนักงานหรือบริวารของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.กำหนด

๓.๑๕.๕ ถ้า รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ผู้รับผิดชอบ หรือกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมายจาก รพ.ฯ มีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้เสนอราคาหรือผู้แทนของผู้เสนอราคา จะต้องให้ความสะดวกตามสมควร ในการที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานตรวจการจ้างเข้าไปตรวจงาน หากได้ทำให้ผู้เสนอราคาพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

๓.๑๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาพนักงานที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงคุณภาพ มีประสบการณ์ สามารถทำงานทำความสะอาดในห้องที่มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

๓.๑๕.๗ ผู้เสนอราคาต้องจัดหากระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ และเครื่องมือพิเศษ ให้มีจำนวนเพียงพอใช้ทุกวันตลอดเวลาและเหมาะสมต่อพื้นที่ในการปฏิบัติ รวมทั้งต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนี้

๓.๑๕.๘ ทุกกรอบ ๑ เดือน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งพนักงานมาทำความสะอาดประจำเดือนตามสัญญา โดยการเข้าปฏิบัติงาน จนกว่างานประจำเดือนตามสัญญาจะแล้วเสร็จและเมื่อบริษัทส่งใบมอบงานต้องส่งให้กับผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานแทนกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓.๑๕.๙ หลังทำสัญญาให้ผู้เสนอราคาส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการตรวจการจ้าง

๑) หลักฐานว่าพนักงานเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับบริการทำความสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) คุณสมบัติของพนักงาน ได้แก่ หัวหน้าแม่บ้านหรือผู้ควบคุม และพนักงานทำความสะอาด โดยแนบหลักฐานยืนยันการผ่านอบรมตามที่กำหนดให้ครบถ้วน

๓) คู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมกิจกรรมดังนี้ ขั้นตอนการทำงานสะอาด ข้อปฏิบัติการบริหารจัดการสารเคมีที่ใช้ในบริการทำความสะอาด ขั้นตอนการจัดเก็บบำรุงรักษาและการใช้งานอุปกรณ์ทำความสะอาด

๔) รายงานและบันทึกที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕) แผนการดำเนินการ อธิบายขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด

๖) แผนการ...

๖) แผนการดำเนินการ อธิบายขั้นตอนและเสนอแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกขยะ บรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดสะอาดออกจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๑๕.๑๐ มีความสามารถดำเนินการเองโดยมิให้ผู้อื่นมารับช่วง

๓.๑๖ ในกรณีที่ทางราชการได้กำหนดพื้นที่ให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้ว หากทางราชการมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่หรือย้ายสถานที่ปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติงานดังกล่าวให้แก่ทางราชการตามสถานที่หรือพื้นที่ใหม่ที่ทางราชการกำหนดที่ขนาดใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาประโยชน์แก่ราชการเป็นสำคัญ

๔. กำหนดการส่งมอบงาน ระยะเวลาดำเนินการ และการจ่ายเงิน

๔.๑ ระยะเวลาส่งมอบงาน ส่งมอบงานเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๒ การจ่ายเงิน จ่ายเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงวดงานเรียบร้อยแล้ว

๕. รายละเอียดขอบเขตของงาน

เป็นการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.มีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

๕.๑ รายละเอียดการปฏิบัติงานและลักษณะงาน (ผนวก ๑)

๕.๒ ผลงานของผู้เสนอราคา มาตรฐานการให้บริการงาน และการวัดผล (ผนวก ๒)

๕.๓ ระบบการบริหารพนักงาน (ผนวก ๓)

๕.๔ รายละเอียดพื้นที่/จำนวนคน และเวลาในการปฏิบัติงาน (ผนวก ๔)

๕.๕ คุณสมบัติพนักงาน (ผนวก ๕)

๕.๖ รายการกระดาดชำระ สบู่เหลวล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือพิเศษ และครุภัณฑ์ (ผนวก ๖)

๕.๗ รายละเอียดจุดจ่ายกระดาดชำระ (ผนวก ๗)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พอ.จะพิจารณาคัดเลือก โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

น.อ.หญิงประธาน

น.อ.หญิงกรรมการ

ร.ท.กรรมการ

ผนวก ๑

รายละเอียดการปฏิบัติงาน และลักษณะงาน

๑. ให้ผู้รับจ้างจัดเวรพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานประจำหอผู้ป่วยและหน่วยสนับสนุนการพยาบาลเป็นผลัด ผลัดละ ๘ ชั่วโมง เวรเช้าต่อเวรบ่ายได้ เวรบ่ายต่อตึกได้ แต่เวรตึกต่อเวรเช้าไม่ได้

๒. รายละเอียดการทำงานและลักษณะงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๒.๑.๑ กวาดพื้นหรือดันฝุ่นพื้นและถูพื้นทุกวัน การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อที่มีประสิทธิภาพในการทำลายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น สารละลายโซเดียมไฮโปคลอไรด์ ความเข้มข้น ๐.๐๕% หรือแอลกอฮอล์ความเข้มข้น ๗๐%

๒.๑.๒ ขัดพื้นเคลือบเงาพื้นในจุดที่จำเป็นทุกวัน

๒.๑.๓ กำจัดฝุ่นละอองและเข็ดโตะ เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้พิมพ์ติด ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดแล้วจัดให้เป็นระเบียบตลอดเวลา

๒.๑.๔ เช็ดกระจกที่สัมผัสได้ และกระจกที่สูงไม่เกิน ๖ ฟุต ให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๑.๕ เช็ดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๒.๑.๖ ทำความสะอาดในลิฟต์, หน้าลิฟต์, เติมน้ำยาล้างมือแห้งภายในและหน้าลิฟต์

๒.๑.๗ ทำความสะอาดทางเดินประตูเข้า - ออก

๒.๑.๘ ทำความสะอาดบันได, ทางขึ้นและราวบันได

๒.๑.๙ ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคห้องน้ำทุกห้อง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีประสิทธิภาพในการทำลายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น สารละลายโซเดียมไฮโปคลอไรด์ ความเข้มข้น ๐.๐๕% โดยใช้เครื่องขัดล้าง และขัดถู เช็ดเครื่องสุขภัณฑ์ พื้นห้องน้ำต้องแห้งและฉีดสเปรย์ปรับอากาศภายในห้องน้ำให้มีกลิ่นหอม

๒.๑.๑๐ ทำความสะอาดระเบียง ขอบระเบียง ขยะในกระถางต้นไม้ ที่เขียบูหรี ถ้ามีโทรศัพท์สาธารณะอยู่ใกล้พื้นที่รับผิดชอบให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๒.๑.๑๑ เช็ดตู้เย็นภายใน - ภายนอก โดยไม่ต้องนำของต่างๆ ออก

๒.๑.๑๒ ทำความสะอาดทางเดินระหว่างอาคารภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๒.๑.๑๓ เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์

๒.๑.๑๔ ทำความสะอาดพื้นที่สกปรกกระทันหัน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเวลาทำงาน

๒.๑.๑๕ ปิดฝุ่นพรมเช็ดเท้า

๒.๑.๑๖ เก็บขยะมูลฝอยส่งโรงพักขยะอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อวัน เมื่อมีปริมาณขยะ ๒/๓ ของทุกถุก โดยเปลี่ยนถุงขยะสีดำ และสีแดงใบใหม่ทุกครั้ง

๒.๑.๑๗ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทุกวัน โดยเร็ว

๒.๑.๑๘ ทำความสะอาดบันไดหนีไฟแต่ละชั้นทุกวัน ให้ปิดประตูบันไดหนีไฟ และทางลาดนอกอาคารไว้เสมอ

๒.๑.๑๙ ทำความสะอาดเตียงผู้ป่วยทุกวันและหลังจำหน่ายผู้ป่วยทุกครั้งด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๒.๑.๒๐ ล้างถังเคลื่อนย้ายขยะทุกใบ เมื่อส่งขยะมูลฝอยที่โรงพักขยะ

๒.๑.๒๑ ทำความสะอาดส่วนโถงกลาง และระเบียงอาคาร

๒.๑.๒๒ หอผู้ป่วย ทำความสะอาดตู้ข้างเตียง เตียงผู้ป่วย เตียงที่พักญาติ เมื่อจำหน่ายผู้ป่วยให้ทำความสะอาดเตียง ตู้ โต๊ะ ตู้เย็นให้สะอาด พร้อมล้างถังขยะมูลฝอย ภายใน ๓๐ นาทีหลังจำหน่ายผู้ป่วย

๒.๑.๒๓ ทำความสะอาดห้องแยกโรค ให้ทำเป็นประจำอย่างน้อยวันละ ๑ - ๒ ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ นาทีหลังจำหน่าย ตามความจำเป็นโดยเน้นพื้นผิว บริเวณใกล้ผู้ป่วย อุปกรณ์ที่ผู้ป่วยจับบ่อยๆ ให้เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒๔ เช็ดทำความสะอาดห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก ห้องตรวจอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และห้องตรวจโรคระบบทางเดินหายใจทุกวัน

๒.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๒.๒.๑ ลบรอยเปื้อนพื้นอาคาร ฝ้าผนังอาคาร เสาของอาคาร ขอบผนังอาคาร

๒.๒.๒ เช็ดทำความสะอาด ดูดฝุ่น ที่ม่านปรับแสงทุกแผ่น

๒.๒.๓ ปิดกวาดหยากไย่เช็ดฝุ่นที่สูงเกิน ๖ ฟุต ปิดหยากไย่ตามซอกมุม

๒.๒.๔ เช็ดทำความสะอาด โคมไฟ พัดลม หลอดไฟ

๒.๒.๕ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาและดูดฝุ่นพรมให้สะอาด

๒.๒.๖ ขัดเงาสแตนเลสที่ขอบบานประตู กรอบกระจก ลูกบิดประตู ภายในและภายนอกลิฟต์

๒.๒.๗ เช็ดกระจกภายใน/ภายนอกรอบอาคาร

๒.๒.๘ ล้างตะกร้าผงรองรับเศษขยะทุกใบ

๒.๒.๙ ล้างตู้เย็น ละลายน้ำแข็งในตู้เย็น (ทุกวันศุกร์) ทำความสะอาดให้ทั่วถึง

๒.๒.๑๐ ล้างถังขยะทุกใบ

๒.๒.๑๑ ขัดเงาพื้นด้วยเครื่องขัดเงาพื้นความเร็วสูง

๒.๓ การทำความสะอาดรอบ ๑ เดือน

๒.๓.๑ ทำความสะอาดพัดลมปรับอากาศ, หน้ากากเครื่องปรับอากาศและท่อปล่องแอร์

๒.๓.๒ ทำความสะอาดหัวฝักบัว, หัวฉีดชำระ

๒.๓.๓ ทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาดและเครื่องตกแต่งต่างๆให้

เรียบร้อย สวยงาม

๒.๓.๔ ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟภายนอกอาคาร

๒.๓.๕ ทำความสะอาดทางลาด ทางเชื่อมอาคาร บันไดอาคาร, ดาดฟ้า, ล้างบันไดหนีไฟ

๒.๓.๖ ล้าง ขัด เคลือบเงาพื้นที่ให้บริการ และหอผู้ป่วย โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม

๒.๓.๗ ล้าง เคลือบเงาโถงส่วนกลางชั้น ๒ (หน้าห้องเวพระเบียง)

๒.๓.๘ ล้าง เคลือบเงาโถงส่วนกลางชั้น ๓ (หน้าห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก)

๒.๔ การทำความสะอาดรอบ ๒ เดือน

๒.๔.๑ ช่วยเจ้าหน้าที่เปลี่ยนม่านประจำเตียงผู้ป่วยในส่วนของห้องพักพยาบาล

๒.๔.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถชั้น ๒, ทางออกฉุกเฉิน /ทางหนีไฟ และ ทางลาด

อาคาร รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ.

๒.๔.๓ ล้าง ขัด เคลือบเงา พื้นที่ส่วนกลาง โดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม

๒.๕ รายการทำความสะอาดรอบ ๓ เดือน

๒.๕.๑ ทำความสะอาดกันสาดและโถงเพดาน ทางเดิน ทั้งในและ นอกอาคาร

๒.๕.๒ ทำความ...

๒.๕.๒ ทำความสะอาดท่อแอร์ ช่องระบายอากาศ เฉพาะภายนอก

๒.๕.๓ ดูแลปั๊มกวาด ล้าง ทำความสะอาดรางระบายน้ำ ในพื้นที่ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.

๒.๖ อื่นๆ ตามที่หน่วยร้องขอ

ผนวก ๒

ผลงานของผู้เสนอราคา มาตรฐานการให้บริการงาน และการวัดผล

ลำดับ	หัวข้อการให้บริการ	มาตรฐานที่ให้บริการ
๑.	จำนวนพนักงานบริการและการคงอยู่ของพนักงาน	- พนักงานขาดไม่เกินร้อยละ ๒ ต่อวัน - อัตราการคงอยู่ของพนักงานมากกว่าร้อยละ ๘๕
๒.	ความสะอาดของพื้นที่ให้บริการ (ภายใน)	- Visible standard : ทุกพื้นผิวปราศจากรอยนิ้ว รอยเท้า ผุ่น ขยะ รอยเปื้อน น้ำ หรือของเหลวใดๆ - Odors : ไม่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์ - กรณีได้รับแจ้งให้ทำความสะอาด ต้องเข้าดำเนินการภายใน ๕ นาที (Respond time)
๓.	ความสะอาดของพื้นที่ให้บริการ (ภายนอก)	- ไม่พบขยะอุดตันท่อระบายน้ำ ไม่พบเศษขยะ ใบไม้ คราบน้ำมัน สิ่งปฏิกูล - พื้นที่ระเบียงรอบอาคารทุกชั้นสะอาด ไม่พบสิ่งอุดตันท่อระบายน้ำ
๔.	แบบสอบถามการประเมินผล การบริการรักษาความสะอาด	- คะแนนประเมินผลการบริการรักษาความสะอาดของหน่วยงาน ในระดับดีมากและดี มากกว่าร้อยละ ๘๕ - คะแนนประเมินผลการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงาน ในระดับดีมากและดี มากกว่าร้อยละ ๘๕
๕.	การทำความสะอาดห้อง และเตรียมรับผู้ป่วยใหม่	- หลังจากได้รับแจ้งการจำหน่ายผู้ป่วยจากหอผู้ป่วยทุกราย ให้เข้าทำความสะอาดและจัดห้องพร้อมรับผู้ป่วยใหม่ (ผู้ป่วยโรคไม่ติดเชื้อ ภายใน ๓๐ นาที) - ตรวจสอบสิ่งชำรุดบกพร่องในห้องผู้ป่วย
๖.	การดำเนินการตามแผนงาน	- เข้าดำเนินการได้ตามเวลาที่ระบุในแผนงาน ร้อยละ ๑๐๐
๗.	ความพร้อมของอุปกรณ์ การใช้น้ำยาเคมีทำความสะอาดตามสัญญา	- มีอุปกรณ์ และน้ำยาประจำในหน่วยงานตามที่ระบุในสัญญา - ไม่ใช้น้ำยาผิดประเภท และปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอน - พร้อมจัดหาทดแทนในกรณีอุปกรณ์ชำรุดภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๘.	การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	- พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เหมาะสม กับชนิดของงาน และประเภทของงานที่ใช้เสมอ โดยบริษัทจัดหามาให้ อย่างเพียงพอ
๙.	การทำความสะอาดพื้นผิว กรณีสารคัดหลั่งและสารเคมี	- พนักงานได้รับการทดสอบการทำความสะอาดกรณี สารคัดหลั่ง และสารเคมีผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐
๑๐.	การปรับปรุงข้อขัดข้องการปฏิบัติงาน	- รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานจาก คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดของ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อขัดข้อง - Occurrence ไม่เกิน ๓ ครั้ง/เดือน และต้องไม่เกิดเหตุการณ์ซ้ำในเดือนเดียวกัน

ผนวก ๓

ระบบการบริหารพนักงาน

**ผู้รับจ้างต้องยึดถือเรื่องต่อไปนี้เกี่ยวกับพนักงานและระบบงาน
ก่อนการจ้าง**

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างตรวจสอบประวัติเป็นหลักฐานไว้ด้วย
๒. พนักงานต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติมีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องรับรองการฝึกอบรม เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ระหว่างการจ้าง

๑. จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงาน และผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา
๒. จัดสมุดบันทึกรายการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ว่าจ้างตรวจสอบทั้งของพนักงาน และของผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้รับจ้าง โดยที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างสามารถขอตรวจสอบได้ตลอดเวลา
๓. ฝ่ายผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้ลูกจ้างทุกคนของฝ่ายผู้รับจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานของฝ่ายผู้ว่าจ้างตรวจสอบรายวัน โดยพนักงานต้องมาสแกนลายนิ้วมือ ก่อน/หลังการเข้าปฏิบัติงานทุกวัน หรือจัดสมุดตารางลงเวลา และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกวัน
๔. จัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเครื่องหมาย ป้ายชื่อ การแต่งกายต้องสะอาดเรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน
๕. ทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เข้าใจคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
๖. ก่อนที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะกลับทุกครั้ง ต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างตรวจดูสิ่งของติดตัว รวมทั้งตรวจดูถุง กระเป๋าถือ ของลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยก่อนด้วย
๗. ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎ คำสั่ง ข้อบังคับ ตลอดจนมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง หรือทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด
๘. ลูกจ้างของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง ผ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างหรือทางราชการกำหนด แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพกระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตน จนอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้
๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเอกสารของพนักงาน ๑ ชุด ให้ผู้ควบคุมงานและของหัวหน้าแม่บ้าน ๑ ชุด ให้ผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบรายละเอียดตามคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ถ้ามีการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ก็ต้องจัดเตรียมเอกสารส่งผู้ว่าจ้าง เช่นกัน
๑๐. ต้องจัดพนักงานมาเสริมตามความเหมาะสม ในโอกาสที่มีกิจกรรมพิเศษภายใน รพ. หรือเมื่อมีการอนุญาตให้ใช้สถานที่หลัง ๑๖๐๐ น. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้
๑๑. ผู้รับจ้างต้องปรับเปลี่ยนพนักงานให้เป็นไปตามความเหมาะสม ในการปรับเปลี่ยนพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยมีจำนวนของพนักงานคงเดิม
๑๒. ต้องมีหัวหน้าคุมงานอย่างใกล้ชิด สามารถติดต่อได้ทันที เมื่อมีปัญหาหรือภาระงานฉุกเฉิน

ผนวก ๔

รายละเอียดพื้นที่ จำนวนคน และเวลาในการปฏิบัติงาน

อาคาร/ พื้นที่รวม	ชั้น/พื้นที่	หน่วยงาน	จันทร์-ศุกร์			เสาร์-อาทิตย์		
			เช้า	บ่าย	ดึก	เช้า	บ่าย	ดึก
อาคารรักษา พยาบาล พื้นที่ ๓๔,๔๙๙ ตร.ม.	ชั้น ๑ พื้นที่ ๔,๕๘๒ ตร.ม. (๐๖๐๐- ๑๘๐๐ น.)	หน่วยช่างโยธา, หน่วยขนส่ง, ห้องสันติสุข, ห้องพักญาติ, หน่วยจ่ายกลาง, ห้องสิ่งแวดล้อม, กองอำนวยการ, ห้องพัสดุ, ห้อง รปภ., ลาน จอดรถและพื้นที่ส่วนรวมชั้น ๑, โถงลิฟต์และ ภายในลิฟต์, ห้องเก็บผ้าสะอาด, ห้องน้ำทุก ห้อง, บันไดขึ้น-ลงอาคาร ทางหนีไฟ	๒	๐	๐	๑	๐	๐
	ชั้น ๒ พื้นที่ ๔,๕๕๘ ตร.ม.	เวชระเบียน, แผนกเอ็กซเรย์, ห้องรับรองพิเศษ, ห้องประชาสัมพันธ์, แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน, ห้องยาชั้น ๒, บริเวณหน้าห้องและห้องตรวจ หน้าห้องอุบัติเหตุ, ห้องเก็บเงินชั้น ๒, พื้นที่ ส่วนกลางทั้งหมด, ห้องการเงิน, ห้องน้ำทุก ห้อง, บันไดขึ้น-ลงอาคาร, บันไดเลื่อน, ทาง ลาดอาคาร, ทางเชื่อมอาคาร, ระเบียงรอบ อาคาร, ทางหนีไฟ	๒	๑	๑	๒	๑	๑
	ชั้น ๓ พื้นที่ ๔,๕๕๐ ตร.ม.	ห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก, ห้องตรวจ VIP, แผนกเภสัชกรรม, แผนกพยาธิกรรม, พื้นที่ ส่วนกลาง, ทางเดิน, ห้องน้ำทุกห้อง, บันไดเลื่อน บันไดขึ้น-ลง, ทางเชื่อมอาคาร, ห้องพักแพทย์ ระเบียงรอบอาคาร, ทางหนีไฟ	๒	๑	๐	๑	๑	๐
	ชั้น ๔ พื้นที่ ๔,๗๕๖ ตร.ม. (๐๖๐๐- ๑๘๐๐ น.)	กองเวชศาสตร์ฟื้นฟู, กองการพยาบาล, แผนกไตเทียม, ห้องระบบน้ำ RO, ทางเดิน, แผนกทันตกรรม, โถงน้ำลิฟต์และภายใน ลิฟต์, ห้องน้ำทุกห้อง, บันไดขึ้น-ลงอาคาร, ทางหนีไฟ, ระเบียงรอบอาคาร, พื้นที่ส่วนกลาง	๒	๐	๐	๑	๐	๐
	ชั้น ๕ พื้นที่ ๔,๗๒๖ ตร.ม.	ศูนย์ผ่าตัดและฟื้นฟูสุขภาพ	๒	๐	๐	๐	๐	๐
		ห้อง ICU, ทางเดินทั้งหมด, ห้อง ทสส., บันได ขึ้น-ลงอาคาร, ทางหนีไฟ, ระเบียงรอบอาคาร, ห้องน้ำส่วนกลาง, โถงน้ำลิฟต์และภายใน ลิฟต์	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ชั้น ๖ พื้นที่ ๓,๓๑๘ ตร.ม.	หอผู้ป่วยพิเศษรวม, หอผู้ป่วยสามัญหญิง, หอ ผู้ป่วยสามัญชาย, ทางเดินทั้งหมด, โถงน้ำลิฟต์ และภายในลิฟต์, บันไดขึ้น-ลงอาคาร, ทางหนีไฟ ระเบียงรอบอาคาร, ห้องน้ำส่วนกลาง	๒	๑	๑	๒	๑	๑	

อาคาร/ พื้นที่รวม	ชั้น/พื้นที่	หน่วยงาน	จันทร์-ศุกร์			เสาร์-อาทิตย์		
			เช้า	บ่าย	ดึก	เช้า	บ่าย	ดึก
อาคารรักษา พยาบาล พื้นที่ ๓๔,๔๙๙ ตร.ม.	ชั้น ๗ พื้นที่ ๒,๗๒๕ ตร.ม.	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๗, ห้องน้ำส่วนกลาง, โถง หน้าลิฟต์, ระเบียงรอบอาคาร, บันไดขึ้น-ลง อาคาร, ทางหนีไฟ, ทางเดิน	๒	๑	๑	๒	๑	๑
	ชั้น ๘ พื้นที่ ๒,๗๒๕ ตร.ม.	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๘, ห้องน้ำส่วนกลาง, โถง หน้าลิฟต์, ระเบียงรอบอาคาร, บันไดขึ้น-ลง อาคาร, ทางหนีไฟ, ทางเดิน	๑	๐	๐	๐	๐	๐
	ชั้น ๙ พื้นที่ ๒,๗๕๙ ตร.ม.	ชั้น ๙ ดาดฟ้า (จัด จนท.ทำความสะอาดทุก วันเสาร์)	๐	๐	๐	๑	๐	๐
อาคาร สนับสนุนพื้นที่ ๕,๒๘๐ ตร.ม.	ชั้น ๑ พื้นที่ ๑,๔๐๐ ตร.ม.	หน่วยโภชนาการ, โถงกลางหน้าลิฟต์และใน ลิฟต์, ห้องน้ำทุกห้อง, อาคาร ชย.	๑	๐	๐	๑	๐	๐
	ชั้น ๒ พื้นที่ ๑,๓๐๐ ตร.ม.	ห้องประชุมชั้น ๒, โถงกลางหน้าลิฟต์, ห้องน้ำ ทุกห้อง, ห้องโสตฯ, ห้องพักติดห้องประชุม, ห้องอาหาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	ชั้น ๓ พื้นที่ ๑,๓๐๐ ตร.ม.	สำนักงานผู้บังคับบัญชา, โถงกลางหน้าลิฟต์, ห้องน้ำทุกห้อง, คลังยาชั้น ๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐
	ชั้น ๔ พื้นที่ ๑,๒๘๐ ตร.ม.	ชั้นดาดฟ้า (จัด จนท.ทำความสะอาดทุกวัน เสาร์)	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อาคาร ชย., ถนนและพื้นที่ รอบอาคาร, สวนสุขภาพ พื้นที่ ๕,๓๑๑ ตร.ม.	อาคาร ชย.พื้นที่ ๒๗๖ ตร.ม. ถนน และพื้นที่ รอบอาคาร พื้นที่ ๕,๐๓๕ ตร.ม.	อาคารควบคุม, ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้, ตัดหญ้า, ใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ พื้นที่สวนรอบอาคาร/สวนสุขภาพและถนน รอบๆ อาคาร	๒	๐	๐	๒	๐	๐
ผู้ควบคุมงาน/ หัวหน้า แม่บ้าน			๑	๐	๐	๑	๐	๐
สรุปจำนวนพนักงาน								
ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้าแม่บ้าน			๑	๐	๐	๑	๐	๐
พนักงานทำความสะอาด			๒๐	๕	๔	๑๔	๕	๔
รวมพนักงานทั้งหมด			๓๐			๒๔		

หมายเหตุ : การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๑. อาคารรักษาพยาบาลชั้น ๑ และชั้น ๔ เข้าปฏิบัติงานเวลา ๐๖๐๐ - ๑๘๐๐ น.
๒. อาคาร ชย., ถนนและพื้นที่รอบอาคารเข้าปฏิบัติงานเวลา ๐๖๐๐ - ๑๖๐๐ น.
๓. ส่วนการให้การพยาบาลเข้าปฏิบัติงานเป็นผลัด ผลัดละ ๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ผลัดเช้า เวลา ๐๗๐๐ - ๑๕๐๐ น.
 - ๓.๒ ผลัดบ่าย เวลา ๑๕๐๐ - ๒๓๐๐ น.
 - ๓.๓ ผลัดดึก เวลา ๒๓๐๐ - ๐๗๐๐ น.

ผนวก ๕
คุณสมบัติพนักงาน

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
หัวหน้าแม่บ้าน และผู้ควบคุม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษา ม.๓ ขึ้นไป ๒. อายุ ๔๐ - ๖๕ ปี ๓. ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๓ ปี ๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ในการทำงานระดับหัวหน้างาน ๕. ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว ๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง ๗. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด ๘. ไม่เคยทำผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ๙. มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ และมีมารยาท ๑๐. ผ่านการอบรมการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ ไม่เกิน ๒ ปี โดยหน่วยควบคุมโรคติดต่อใน รพ. ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI ๑๑. ผ่านการอบรมการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อและขยะพิษอันตราย ไม่เกิน ๒ ปี โดยหน่วยควบคุมโรคติดต่อใน รพ. ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI ๑๒. ผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ไม่เกิน ๒ ปี มีใบประกาศรับรอง
พนักงาน ทำความสะอาด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ๒. อายุ ๑๘ - ๖๕ ปี ๓. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต ๔. อ่านออกเขียนได้ สามารถสื่อสารเข้าใจรู้เรื่อง ๕. ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว ๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง ๗. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด ๘. ไม่เคยทำผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ๙. มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ และมีมารยาท ๑๐. ผ่านหลักสูตรการอบรมขั้นพื้นฐานการทำความสะอาด ไม่เกิน ๑ ปี โดยหน่วยควบคุมโรคติดต่อใน รพ. ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI ๑๑. ผ่านการอบรมการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ ไม่เกิน ๑ ปี โดยหน่วยควบคุมโรคติดต่อใน รพ. ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI ๑๒. ผ่านการอบรมการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ ไม่เกิน ๑ ปี โดยหน่วยควบคุมโรคติดต่อใน รพ. ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI ๑๓. ผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ไม่เกิน ๑ ปี มีใบประกาศรับรอง

ผนวก ๖

รายการเครื่องมือพิเศษ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ กระจาดชำระและน้ำยาทำความสะอาด ต้องเพียงพอและไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องขัดล้างพื้นและตูดน้ำกลับอลัตโนมิติเป็นเครื่องมือพิเศษสำหรับทำความสะอาดผิวพื้นโดยไม่ทำลายผิวพื้น ตามชนิดของพื้นผิวชนิดต่างๆ ใช้ขัดล้างในพื้นที่ที่ต้องใช้งานอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
๒. เครื่องขัดเงาพื้นไฮสปีดความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ รอบต่อนาที พร้อมแผ่นขัดเงาขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
๓. เครื่องขัดพื้นโลว์สปีด ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๗๕ รอบต่อนาที พร้อมแผ่นขัดเงาขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
๔. เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดได้ทั้งเปียกหรือแห้ง ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง
๕. ชุดหัวฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมปืนน้ำชุดเครื่องทำความสะอาดพื้นผิวแบบอเนกประสงค์ ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
๖. เครื่องทำความสะอาดพื้นผิวอเนกประสงค์แบบหัวฉีดพร้อมปืนฉีดล้าง ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
๗. เครื่องมือเช็ดกระจก ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
๘. เครื่องดูดฝุ่นแบบสะพายหลัง ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด (สำหรับห้องผ่าตัด)
๙. เครื่องกวาดพื้นแบบนั่งขับ บริเวณกันชนหน้าและหลัง มีการพ่นสีเรืองแสง หรือติดแถบสะท้อนแสง ที่เห็นได้ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
๑๐. บันไดพาดเลื่อน ๓ ตอน ความสูงเมื่อสไลด์สุดอย่างน้อย ๒.๕ เมตร
๑๑. บันไดทรง A ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร
๑๒. ไม้กวาด, ไม้มือบถูพื้น, ไม้มือบเก็บฝุ่น, ไม้รีดน้ำ, ไม้ปิดหยากไย่, ไม้ขนไก่, ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง จำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๑๓. แปรงล้างห้องน้ำ, แปรงขัดบันไดเลื่อน, ถูมือยงแบบหนา, ผ้าปิดจมูก, ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง ถูมือแม่บ้าน, ขวดใส่น้ำสบู่ ชุดโกยผงขยะ, อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน มีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๑๔. ผ้าสำหรับเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็ดโทรศัพท์, ผ้าเช็ดกระจก, ผ้าลากน้ำ จำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๑๕. เกียงชุดพื้น สก๊อตโบรท์ จำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๑๖. ถูรองรับขยะพลาสติก และถูพลาสติกใสไว้รองรับขยะมูลฝอย โดยเปลี่ยนถูรองรับขยะทุกวัน ให้มีจำนวนเพียงพอการใช้งาน
 - ๑๖.๑ ถูขยะสีดำ สีเทา สีแดงและถูพลาสติกใส (มีตราสัญลักษณ์ขยะติดเชื้ออันตราย) ชนิดเหนียวและหนาไม่ฉีกขาดง่าย ขนาด ๓๐ X ๔๐ นิ้ว
 - ๑๖.๒ ถูขยะสีดำ สีเทาและสีแดง (มีตราสัญลักษณ์ขยะติดเชื้ออันตราย) ชนิดเหนียวและหนาไม่ฉีกขาดง่าย ขนาด ๒๔ X ๒๘ นิ้ว
 - ๑๖.๓ ถูขยะสีดำ สีเทาและสีแดง (มีตราสัญลักษณ์ขยะติดเชื้ออันตราย) ชนิดเหนียวและหนาไม่ฉีกขาดง่าย ขนาด ๑๘ X ๒๐ นิ้ว
๑๗. โครงเหล็กมีล้อ ใส่ถังใบใหญ่ เพื่อเก็บขยะมูลฝอย
๑๘. รถเข็นมีถังใส่น้ำในตัวและใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด สำหรับทุกชั้น
๑๙. รถเข็นเฉพาะใส่อุปกรณ์

๒๐. อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด เช่นป้ายเตือนกันลื่น ป้ายแจ้งจุดทำงานของพนักงาน

๒๑. กระจกเช็ดมือแบบแผ่น ๒ ชั้น ติดกล่องใส่กระจกเช็ดมือ จำนวน ๒๕ จุด ได้แก่ ห้องเหตุการณ์แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๒ จุด, ห้องเหตุการณ์แผนกตรวจโรคผู้ป่วยนอก ๘ จุด, ห้องตรวจแผนกพยาธิกรรม ๒ จุด ห้องตรวจโรคแผนกทันตกรรม ๓ จุด ห้องตรวจโรคกองเวชศาสตร์ฟื้นฟู ๒ จุด, และหอผู้ป่วยทุกชั้น หอผู้ป่วยละ ๒ จุด โดยบรรจุกระจกเช็ดมือให้มีใช้เพียงพอทุกวันตลอดเวลา

๒๒. กระจกชำระแบบม้วน

๒๒.๑ กระจกชำระแบบม้วนใหญ่ ความหนา ๒ ชั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร/ม้วน จัดทำให้เพียงพอต่อการใช้งานและต้องไม่น้อยกว่าความต้องการขั้นต่ำ ๑,๒๐๐ ม้วนต่อปี

๒๒.๒ กระจกชำระแบบม้วนเล็ก ความหนา ๒ ชั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๗ เมตร/ม้วน จัดทำให้เพียงพอต่อการใช้งานและต้องไม่น้อยกว่าความต้องการขั้นต่ำ ๑๙,๙๘๐ ม้วนต่อปี

ต้องติดกล่องกระจกชำระพร้อมใส่กระจกชำระให้มีใช้เพียงพอทุกวันตลอดเวลา (รายละเอียดตามผนวก ๗)

๒๓. สบู่เหลวล้างมือ ผสมมอยเจอร์ไรเซอร์เพื่อถนอมมือ เป็นของเหลวชนิด กลิ่นหอมบรรจุขวดพร้อมใช้ จัดวางในห้องน้ำ ดังนี้

๒๔.๑ ห้องน้ำเดียว จัดวาง ๑ จุดต่อห้องน้ำ ๑ ห้อง

๒๔.๒ ห้องน้ำรวม จัดวาง ๑ จุดต่อห้องน้ำ ๒ ห้อง

๒๔. น้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดตามรายการดังต่อไปนี้

๒๔.๑ น้ำยาทำความสะอาดหลายพื้นผิวหรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดแบบเอนกประสงค์ (General Purpose cleaner) ใช้ทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไป มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบโคล คราบฝุ่น ละออง และคราบไขมัน ที่ล้างด้วยน้ำเปล่าไม่ออก ไม่กัดทำลายพื้นผิว สามารถใช้ได้กับพื้นผิวหลายชนิด

๒๔.๒ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและผลิตภัณฑ์ขจัดคราบหินปูน คราบตะกอน ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ห้องน้ำ ใช้ขจัดคราบสกปรกติดแน่น คราบสนิมหินปูนในห้องน้ำตลอดจนสุขภัณฑ์และพื้นผนัง โดยไม่ต้องออกแรงมาก

๒๔.๓ สเปรย์ดับกลิ่น น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อในห้องน้ำสูตรเข้มข้น เป็นผลิตภัณฑ์ใช้ฆ่าเชื้อและดับกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ โดยมีผลการตรวจวิเคราะห์การทดสอบการฆ่าเชื้อจากกรมวิทยาศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขให้การรับรอง

๒๔.๔ น้ำยาลอกแว็ก ใช้ลอกผลิตภัณฑ์ร่องพื้นและเคลือบเงาชนิดน้ำทั่วไป ซึ่งมีผลออกฤทธิ์เร็ว สามารถขจัดผิวแว็กที่หนา และคราบสกปรกที่ติดกับพื้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

๒๔.๕ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาทำความสะอาด ต้องมีประสิทธิภาพลดการจับตัวของฝุ่นละออง และคราบสกปรก

๒๔.๖ น้ำยาเช็ดและเก็บฝุ่น และสิ่งสกปรกชนิดที่แห้ง

๒๔.๗ น้ำยาเคลือบเงา ให้ความเงางามและการยึดเกาะพื้นผิวเป็นอย่างดี ช่วยยืดอายุพื้นผิวให้ยาวนานขึ้น ใช้ได้กับพื้นผิวเรียบทุกชนิด

๒๔.๘ น้ำยาขัดเงาพื้น ให้ความสะอาด ความเงางาม ลบรอยที่เกิดจากสันรองเท้า รอยเปื้อน น้ำมันดิน คราบสกปรกฝังใน และรอยขีดบนพื้น

๒๔.๙ น้ำยารักษา...

๒๔.๙ น้ำยารักษาเครื่องหนัง และเซ็ดเฟอร์นิเจอร์ ถนอมเบาะหนัง เครื่องหนังให้ดูใหม่ และ
เงางามอยู่เสมอ ป้องกันฝุ่นไม่ให้จับแน่น ป้องกันสีซีดจาง กรอบแห้งแต่กร้าวจนแตกเผา

๒๔.๑๐ น้ำยาขัดเคลือบเงา ทำความสะอาดและขจัดคราบสนิม ภายในลิฟต์

๒๕. กระจกชำระ น้ำยาทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ และเครื่องมือพิเศษ จะต้องมิใช่
อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ไม่เกิดข้อขัดข้องในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติงานพร้อมกันหลายจุด

ผนวก ๗
รายละเอียดจุดจ่ายกระดาษ

ชื่ออาคาร	ชั้น	บริเวณ	จุดกระจายกระดาษชำระ	
			ม้วนใหญ่	ม้วนเล็ก
อาคาร รักษาพยาบาล	ชั้น ๑	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๓ จุด	๖	๒
		ห้องสิ่งแวดล้อม		๑
		ห้องจ่ายกลาง		๓
		ห้องพัก วิศวะ		๑
		ห้องพัก ขส.	๑	
		ห้องพักรับรองญาติ(ห้องสันติสุข)		๒
	ชั้น ๒	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๓ จุด	๒	๑
		ห้องน้ำอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	๒	
		ห้องนำการเงิน		๑
		ห้องยา		๑
		ห้องเอ็กซเรย์	๒	๔
		ห้องเวชระเบียน		๑
		ชั้น ๓	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๒ จุด	๔
	ห้องพยาธิกรรม		๒	๑
	ห้องยา			๒
	ห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก		๒	
	ชั้น ๔	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด	๒	๑
		กองเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๒	๓
		แผนกทันตกรรม		๒
		แผนกไตเทียม		๕
	ชั้น ๕	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด	๒	๑
		ห้องผ่าตัด	๒	๔
		ห้อง ICU		๕
	ชั้น ๖	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด	๒	๑
		หอผู้ป่วยพิเศษรวมชั้น ๖	๕	๑
		หอผู้ป่วยสามัญชาย	๑	๒
		หอผู้ป่วยสามัญหญิง	๑	๒
	ชั้น ๗	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด	๒	๑
		ห้องน้ำผู้ป่วย		๒๗
		ห้องพัก จนท.		๑
		ชั้น ๘	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด	๒
	ห้องน้ำผู้ป่วย			๒๗
ห้องพัก จนท.			๑	
ห้องนำหน้า สนง.	๒			

ชื่ออาคาร	ชั้น	บริเวณ	จุดกระจายกระดาษชำระ	
			ม้วนใหญ่	ม้วนเล็ก
อาคาร สนับสนุน	ชั้น ๑	ห้องน้ำ จันท	๒	
	ชั้น ๒	ห้องน้ำบริเวณห้องประชุม	๒	
		ห้องน้ำบริเวณห้องอาหาร	๒	๑
	ชั้น ๓	สนง. ผบช		๑
		ห้องน้ำหน้า สนง.	๒	
อาคาร ชย.	ชั้น ๑	ห้องน้ำ ชย.		๒
รวม			๕๐	๑๑๑