



ประกาศกรมแพทยทหารอากาศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช
กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมแพทยทหารอากาศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๑๔๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วย
โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทยทหารอากาศ

จำนวน ๑ งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง

กล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมแพทยทหารอากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ

รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๓๔๒๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กรมแพทย์ทหารอากาศ ผ่านทางอีเมล admin_medical@rtaf.mi.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกรมแพทย์ทหารอากาศจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วรงค์ ลาภานันต์

(พลอากาศโทวรงค์ ลาภานันต์)

เจ้ากรมแพทย์ทหารอากาศ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วย	โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช
		กรมแพทย์ทหารอากาศ	จำนวน ๑ งาน
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมแพทย์ทหารอากาศ	
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓๗,๗๒๖,๔๐๐	บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๖ มิ.ย. ๖๖	
	เป็นเงิน	๓๖,๑๔๙,๖๐๐	บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)	๓๖,๑๔๙,๖๐๐	บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
	๕.๑	บริษัทซีพีเอฟ เรสเทอรองค์ แอนด์ ฟู้ดเพน จำกัด	
	๕.๒	บริษัทฟู้ดเฮาส์ เคเทอริง เซอร์วิส เซส จำกัด	
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง		
	๖.๑	น.อ.ทวีวงศ์ หาญดำรงค์	
	๖.๒	น.อ.ภิญโญ ขำแก้ว	
	๖.๓	ร.อ.หญิง จิตารัตน์ มณีน้อย	



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๑/๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรม
แพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ

ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

กรมแพทย์ทหารอากาศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
ประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการประกอบอาหาร เลขที่ ๑/๖๗ จำนวน ๒๐ หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวตราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ายรายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน

เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้

ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี
เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน
ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ
พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการประกอบอาหาร

(๔) หนังสือรับรองผลงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กำหนดส่งมอบงานและการชำระเงินเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการประกอบอาหาร เลขที่ ๑/๖๗ จำนวน ๒๐ หน้า ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)

เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑,๘๘๖,๓๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นหกพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณา จาก ราคา รวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มี ใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**กรม** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **กรม**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **กรม**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**กรม**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**กรม**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**กรม** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **กรม** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**กรม** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ผู้
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้
แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วย

ตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายรับของสถานพยาบาล

โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายรับของสถานพยาบาล โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ

ตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**กรม** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **กรม** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**ไม่ได้

(๑) **กรม**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**กรม** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**กรม** ไว้ชั่วคราว

กรมแพทยทหารอากาศ

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการประกอบอาหาร แบบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑/๖๗ จำนวน ๒๐ หน้า

รายละเอียด งานจ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วย
โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีศักยภาพด้านการผลิตการบริการอาหารผู้ป่วยได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา สะอาดและปลอดภัย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานประกอบและบริการอาหารปรุงสำเร็จ การจัดการวัตถุดิบที่มีคุณภาพ วัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าเชื้อเพลิง รวมถึงการกำจัดส้วพาหะและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้พื้นที่ครัวประกอบอาหาร ในโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ต้องมีผลงานด้านการให้บริการอาหารสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลของรัฐวิสาหกิจหรือโรงพยาบาลของเอกชน ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI (Joint Commission International) ซึ่งมีจำนวนเตียงไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เตียง และวงเงินรับจ้างตั้งแต่ ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับเจ้าของงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี แต่ละสัญญาต้องทำครบตามสัญญา โดยยื่นสำเนาของสัญญาหนังสือสัญญาจ้าง และสำเนาหนังสือรับรองจากโรงพยาบาลคู่สัญญา นั้นๆ เป็นหลักฐานพร้อมการเสนอราคา

๓. ข้อกำหนดรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของการประกอบและบริการอาหารปรุงสำเร็จ

๓.๑ สถานที่ ภาชนะและอุปกรณ์การประกอบอาหาร

๓.๑.๑ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศจะจัดทำบัญชีส่งมอบครุภัณฑ์ และวัสดุงานบ้านงานครัว ให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำบัญชีส่งมอบครุภัณฑ์ และวัสดุงานบ้านงานครัว คืนให้โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ เมื่อหมดสัญญาจ้าง

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบอาหารตามความจำเป็นที่นอกเหนือจาก โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ มีไว้ให้

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าเชื้อเพลิง ค่าโทรศัพท์ ทั้งส่วนครัว สำนักงาน ตามอัตราที่ส่วนราชการกำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนั้นภายใต้การกำกับของโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าซ่อมแซม ค่าปรับเปลี่ยน ครุภัณฑ์สินทรัพย์ถาวร วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว อันเนื่องมาจากการใช้งานของผู้รับจ้าง ตามแผนประจำปีรวมถึงการบำรุงรักษา (Inspection and Preventive Maintenance) และการสอบเทียบ เช่น เครื่องมือ ชั่ง ตวง วัด อุณหภูมิตู้แช่แข็ง อุณหภูมิตู้เย็น ให้ถูกต้องแม่นยำ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดูแลและรักษาสภาพของอุปกรณ์ดังกล่าว ตลอดอายุสัญญา

๓.๑.๕ หากเกิด ...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๕ หากเกิดกรณี ครุภัณฑ์สินทรัพย์ถาวร วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ขำรุดภายหลังการรับมอบ ไม่ว่าจะเกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุหรือจากการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือซ่อมแซม ให้พร้อมใช้งานโดยไม่กระทบต่อคุณภาพการบริการอาหารและมาตรฐาน ในการทำงาน โดยโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ สามารถเข้าตรวจสอบพื้นที่รวมถึง ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ถาวร วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓.๑.๖ เมื่อหมดสัญญาจ้างผู้รับจ้างต้องส่งมอบพื้นที่ครัว พร้อมครุภัณฑ์สินทรัพย์ถาวร วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว คืนให้กับโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากมีความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้นกับพื้นที่หรือครุภัณฑ์สินทรัพย์ถาวร วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓.๒ บุคลากรและอัตรากำลังบุคลากร

๓.๒.๑ รายละเอียดคุณสมบัติพนักงานตามเอกสารแนบท้าย ผนวก ๑

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการและค่าใช้จ่ายในส่วนของบุคลากรจน หมดอายุสัญญา รวมถึงการปรับอัตราค่าจ้างตามประกาศของรัฐบาล

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูลพนักงานหรือลูกจ้างที่มาปฏิบัติงาน หรือรับเข้าใหม่เป็น ลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง พร้อมส่งหลักฐานก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงอย่างน้อย ๓ วัน ดังนี้

๓.๒.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒.๓.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๓.๔ ผลการตรวจสุขภาพผู้สัมผัสอาหารปีละ ๑ ครั้ง และไม่พบวัณโรค อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย โรคบิด ไข้สุกใส โรคคางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่นํารังเกียจ และโรคตับอักเสบ ที่เกิดจากไวรัส นับตั้งแต่สัญญาจะมีผลบังคับใช้

๓.๒.๓.๕ ประวัติการทำงาน และไม่พบประวัติอาชญากรรม

๓.๒.๓.๖ ใบกำหนดหน้าที่ (Job Description)

๓.๒.๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษา

๓.๒.๔ พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้าม สำหรับผู้สัมผัสอาหาร ไม่เป็นโรคติดต่อ และไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ หรือโรคอื่นๆ ตามข้อ ๓.๒.๓.๔ ในกรณี ที่เจ็บป่วย ต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายหรือไม่อยู่ในระยะแพร่กระจายเชื้อโรคจึงกลับมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยพนักงานที่ทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงาน ที่หยุดพักปฏิบัติงานและแจ้งให้ฝ่ายโภชนาการฯ ทราบทุกครั้ง

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานในการปฏิบัติงานและ นำเสนอฝ่ายโภชนาการฯ พิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งเป็นลาย ลักษณ์อักษรและต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายโภชนาการฯ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๓.๒.๖ พนักงาน ...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

๓.๒.๖ พนักงานหรือลูกจ้างต้องมีเครื่องแบบปฏิบัติงานถูกต้องเหมาะสม และสะอาด ได้แก่ ชุดเครื่องแบบพนักงาน ผ่ากันเขื่อน ผ่าปิดปากปิดจมูก หมวกคลุมผม สวมถุงเท้าและรองเท้าสีสุภาพ โดยผู้รับจ้างต้องแสดงรูปถ่ายชุดเครื่องแบบพนักงานชาย หญิง และแนบรายละเอียดพร้อมการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาพร้อมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติในขณะที่ปฏิบัติงานทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ และพนักงานต้องติดบัตรแสดงตนในขณะที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้าง นำบุคคลภายนอกที่มีได้แจ้งชื่อในการเป็นพนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน

๓.๒.๘ กรณีพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ทำให้ทรัพย์สินของทางโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ ขำรด เสียหาย หรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบเหตุ

๓.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ภายหลังสัญญาจะมีผลบังคับใช้ ดังนี้

๓.๒.๙.๑ ด้านพฤติกรรมกรให้บริการ โดย หัวหน้าฝ่ายโภชนาการ แผนกส่งกำลัง กองบริการ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ

๓.๒.๙.๒ ด้านสุขาภิบาลอาหาร, ด้านสุขลักษณะส่วนบุคคล (Personal hygiene) โดย ผู้แทนจากกองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทย์ทหารอากาศ หรือวิทยากรที่ผ่านการรับรองจากกรมอนามัย

๓.๒.๙.๓ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ โดย หัวหน้าฝ่ายโภชนาการฯ หรือผู้แทนจาก โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ และหากพนักงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและพิจารณาลงโทษพนักงานผู้นั้นทันที

๓.๒.๙.๔ การปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดย นายทหารนิรภัยภาคพื้น โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ หรือวิทยากรที่ผ่านการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓.๓ วัตถุประสงค์อาหาร การเตรียมวัตถุดิบ และการจัดเก็บวัตถุดิบ

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องมีการวางแผนการจัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหารปริมาณมากและเพียงพอในการประกอบอาหารแต่ละมื้อ

๓.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องมีขั้นตอนการตรวจสอบและรายงานคุณภาพวัตถุดิบอาหาร สารพิษตกค้างในอาหาร และน้ำที่ใช้ในการอุปโภคบริโภคต่อฝ่ายโภชนาการฯ ตามมาตรฐานอาหารปลอดภัยในโรงพยาบาลฉบับล่าสุด และต้องมีความพร้อมในการถูกสุ่มตรวจโดยคณะกรรมการตรวจรับอาหารของโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช และกองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทย์ทหารอากาศ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓.๓.๓ ผู้รับจ้าง ...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

๓.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกวัตถุดิบทุกประเภทที่มีคุณภาพมาใช้ในการเตรียมประกอบอาหาร โดยเน้นมาตรฐานโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย สามารถตรวจสอบกลับไปยังแหล่งผลิตพร้อมทั้งมีเอกสารรับประกันคุณภาพของวัตถุดิบ

๓.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องมีการจัดทำแผนการสำรองวัตถุดิบในระหว่างเกิดภาวะสถานการณ์ฉุกเฉินรุนแรง เช่น อุทกภัย การจลาจล เป็นต้น เพื่อจัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหารได้ตลอดระยะเวลาเกิดเหตุการณ์และแนบรายละเอียดพร้อมการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓.๕ การเตรียมวัตถุดิบ ต้องมีการแยกอุปกรณ์ภาชนะการเตรียมการจัดเก็บวัตถุดิบแต่ละประเภทอย่างชัดเจน และต้องมีการป้องกันการปนเปื้อนข้ามจากผลิตภัณฑ์ที่มีสารที่ก่ออาการแพ้

๓.๓.๖ การจัดเก็บวัตถุดิบ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดเก็บวัตถุดิบต่างๆ ให้เป็นสัดส่วนถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ควบคุมอุณหภูมิการจัดเก็บวัตถุดิบประเภทต่างๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานด้านสุขลักษณะที่ดีของครัวผลิตอาหารสำหรับคนหมู่มาก (GMP in Mass Catering) และใช้ระบบการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ด้วยระบบ First In First Out และ First Expire First Out

๓.๔ รูปแบบรายการอาหารและคุณลักษณะของอาหาร

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องประกอบอาหารให้มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ป่วย และมีคุณค่าทางโภชนาการสำหรับผู้ป่วยต่อรายต่อวัน โดยได้รับพลังงานและสารอาหารตามมาตรฐานที่กำหนด

๓.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องประกอบอาหารสำหรับบริการผู้ป่วยประเภทอาหารธรรมดาทั่วไป อาหารธรรมดาเฉพาะโรค อาหารอ่อนทั่วไป อาหารอ่อนเฉพาะโรค อาหารฮาลาล อาหารเหลว อาหารทางสายให้อาหาร หรืออาหารอื่นๆ โดยใช้สูตรธรรมชาติหรือผลิตภัณฑ์อาหารทางการแพทย์ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักโภชนบำบัด ถูกต้องตามคำสั่งแพทย์ และเหมาะสมตามพยาธิสภาพของผู้ป่วย

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการอาหารหมุนเวียน สำหรับบริการอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ โดยรายการอาหารต้องมีความหลากหลาย ไม่ซ้ำกัน เช่น อาหารไทยสี่ภาค อาหารจีน อาหารฝรั่ง เป็นต้น มีรายการอาหารหมุนเวียนไม่ซ้ำกันภายใน ๓๐ วัน ตามมาตรฐานโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๐

๓.๔.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ต้องการเปลี่ยนแปลงรายการอาหารหมุนเวียน ต้องส่งรายการอาหารหมุนเวียนนั้นให้หัวหน้าฝ่ายโภชนาการฯ พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน โดยฝ่ายโภชนาการฯ มีสิทธิ์พิจารณาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการอาหารได้ หากพบว่ารายการอาหารไม่เหมาะสม ตามมาตรฐานโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๐

๓.๔.๕ ในกรณี ...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

๓.๔.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบตามรายการอาหารหมุนเวียนในข้อ ๓.๔.๓ และข้อ ๓.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้าฝ่ายโภชนาการฯ นักโภชนาการ นักกำหนดอาหารหรือผู้รับผิดชอบประจำวันของโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ รับทราบและพิจารณาอนุญาตก่อนอย่างน้อย ๑ วัน

๓.๕ การเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาหาร

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาหาร เปลี่ยนแปลงชั้นอาหาร เปลี่ยนแปลงชนิดอาหาร หรือยกเลิกคำสั่งอาหาร ผู้รับจ้างต้องสามารถให้มีการเปลี่ยนแปลงได้ภายในเวลา ดังนี้

มือเช้า ก่อนเวลา ๐๕๓๐

มือกลางวัน ก่อนเวลา ๑๐๐๐

มือเย็น ก่อนเวลา ๑๕๐๐

กรณีแพทย์มีคำสั่งเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาหารฉุกเฉิน เช่น ผู้ป่วยก่อนผ่าตัด ผู้ป่วยหลังผ่าตัดและผู้ป่วยรับเข้าใหม่หลังเวลาดังกล่าว ให้สามารถโทรแจ้งเปลี่ยนแปลงคำสั่งอาหารหรือเพิ่มอาหารได้ก่อนถึงเวลารถบริการอาหารผู้ป่วยออกจากฝ่ายโภชนาการฯ

๓.๖ การจัดจ่ายและบริการอาหาร

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องอนุญาตให้ตัวแทนของโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ ได้แก่ นักกำหนดอาหาร นักโภชนาการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ร่วมตรวจสอบอาหารก่อนการบริการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที โดยวิธีการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) หากไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปรับปรุงให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนที่จะดำเนินการจัดหรือจ่ายอาหารให้แก่ผู้ป่วย

๓.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหรือบริการอาหารตามสัดส่วนมาตรฐาน โดยจัดบริการอาหารต่อมือต่อราย ตามจำนวนผู้ป่วยที่แจ้งเบิกอาหารของแต่ละหอผู้ป่วย โดยวิธีการชั่งตวงอาหาร เช่น ข้าวสวย, ข้าวต้ม, เนื้อสัตว์ และผลไม้ เป็นต้น

๓.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดบริการอาหารโดยใส่ภาชนะที่สะอาด หรือภาชนะบรรจุอาหารแบบใช้แล้วทิ้ง ปลอดภัยถูกสุขลักษณะและปิดมิดชิด มีอุปกรณ์สำหรับรับประทานอาหาร เช่น ช้อน-ส้อม/ตะเกียบ ใส่ซองให้เรียบร้อย (ถ้าเป็นตะเกียบ ใช้แบบใช้ครั้งเดียว) พร้อมมีวัสดุรองภาชนะในถาดอาหาร และมีบริการน้ำดื่มสำหรับผู้ป่วยติดเตียงหรือสงสัยว่าติดเตียง

๓.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดบริการและกำหนดให้มีผู้ตรวจสอบอาหารก่อนส่งมอบอาหารให้กับผู้ป่วย ด้วยรถขนส่งอาหารที่มีสภาพดี ห้องบรรจุทุกสะอาด ปกปิดมิดชิด สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ป้องกันแมลง ป้องกันฝนได้ โดยอาหารปรุงสำเร็จที่ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วยทุกห้องหรือหอผู้ป่วยต้องยังร้อนอยู่ และรถขนส่งอาหารต้องมีจำนวนเพียงพอที่จะสามารถส่งอาหารบนหอผู้ป่วยได้ตามเวลาที่กำหนด

๓.๖.๕ ผู้รับจ้าง ...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

๓.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องบริการอาหารผู้ป่วยทันตามเวลา ดังนี้

อาหารเช้า บริการเวลา ๐๖๓๐ - ๐๗๓๐
อาหารกลางวัน บริการเวลา ๑๑๐๐ - ๑๒๐๐
อาหารเย็น บริการเวลา ๑๖๐๐ - ๑๗๐๐

๓.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บภาชนะอาหารโดยมีเวลาในการจัดเก็บ ดังนี้

อาหารเช้า จัดเก็บเวลา ๐๘๓๐ - ๐๙๐๐
อาหารกลางวัน จัดเก็บเวลา ๑๓๐๐ - ๑๓๓๐
อาหารเย็น จัดเก็บเวลา ๑๘๐๐ - ๑๘๐๐

๓.๖.๗ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดอาหาร ตามที่หอผู้ป่วยแจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาตามที่ตกลงให้ สามารถเปลี่ยนแปลงอาหารได้ ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งจากระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ หรือแจ้งทางโทรศัพท์ ทางผู้รับจ้างต้อง นำส่งอาหารถึงหอผู้ป่วยให้ถูกต้องและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๓.๖.๘ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ อนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถ ประสานงานบริการอาหารกับหอผู้ป่วยในเรื่องการรับคำสั่งอาหารและการบริการส่งมอบอาหารเท่านั้น โดยไม่ อนุญาตให้แก้ไขคำสั่งอาหารในระบบคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ

๓.๖.๙ ผู้รับจ้างต้องประกอบอาหารสำหรับบริการ ซึ่งประมาณการอย่างน้อย ดังนี้

อาหารผู้ป่วยสามัญ	จำนวน ๓๐๐ คน/มื้อ
อาหารผู้ป่วยพิเศษ	จำนวน ๑๕๐ คน/มื้อ
อาหารผู้ป่วย VIP/ฝรั่ง	จำนวน ๒ คน/มื้อ
อาหารผู้ป่วย ER (ข้าวต้มทรงเครื่อง)	จำนวน ๔๐ คน/มื้อ
อาหารผู้ป่วยทางสายให้อาหาร (ผู้ป่วยภายนอก)	จำนวน ๒ คน/วัน

๓.๖.๑๐ ในกรณีที่แพทย์สั่งอาหารนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบในการจัดเตรียมอาหารตามคำสั่งแพทย์โดยมีการประสานงานร่วมกันระหว่างทีมโภชนบำบัดของผู้ ว่าจ้างและทีมโภชนบำบัดของผู้รับจ้าง

๓.๗ การคิดราคาค่าอาหารสำหรับผู้ป่วยใน และการคำนวณค่าบริการอาหารรายวัน

๓.๗.๑ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ กำหนดราคาค่าอาหารสำหรับ ผู้ป่วยใน และผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ER) ดังนี้

อาหารผู้ป่วยสามัญ	ราคา ๑๘๐ บาท/วัน/คน
อาหารผู้ป่วยพิเศษ	ราคา ๒๘๕ บาท/วัน/คน
อาหารผู้ป่วย VIP/ฝรั่ง	ราคา ๓๘๐ บาท/วัน/คน
อาหารผู้ป่วย ER (ข้าวต้มทรงเครื่อง, อาหารเหลว)	ราคา ๓๐ บาท/มื้อ/คน
อาหารผู้ป่วยทางสายให้อาหาร (ผู้ป่วยภายนอก)	ราคา ๑๖๕ บาท/วัน/คน

๓.๗.๒ ผู้รับจ้าง ...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

๓.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องคำนวณค่าบริการอาหารรายวัน ตามรายการที่โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ กำหนดตามเงื่อนไขดังนี้

รายละเอียด	การคิดค่าใช้จ่าย
เบิกชนิด อาหารอ่อน, ธรรมดา, เหลว, โจ๊ก, ปั่น ประเภทอาหารปั่นผสม หรือ อาหารสูตรต้ม	ชำระค่าอาหารตามราคาของบริษัทเสนอ
เบิกชนิด อาหารอ่อนหรือธรรมดา เพิ่ม โจ๊ก หรือ โจ๊กปั่น หรือ อาหารปั่นผสม หรือ เครื่องต้มหรือ อาหารสูตรต้ม ใดๆอย่างหนึ่ง โดยกำหนดไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลแคลอรี	ชำระค่าอาหารตามราคาของบริษัทเสนอ
เบิกชนิด โจ๊ก เพิ่ม อาหารปั่นผสม หรือ เหลว หรือ อาหารสูตรต้ม ใดๆอย่างหนึ่ง โดยกำหนดพลังงานไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลแคลอรี	ชำระค่าอาหารตามราคาของบริษัทเสนอ
เบิกชนิด ปั่น ประเภทอาหารปั่นผสม เพิ่ม อาหารสำหรับฝึกกลืน หรืออาหารอ่อน หรืออาหารธรรมดา หรือ โจ๊ก หรือ โจ๊กปั่น หรือ เหลว หรือ เครื่องต้ม ใดๆอย่างหนึ่ง โดยกำหนดพลังงานไม่เกิน ๘๐๐ กิโลแคลอรี	ชำระค่าอาหารตามราคาของบริษัทเสนอ
เบิกชนิด ปั่น ประเภทอาหารทางการแพทย์ เพิ่ม อาหารอ่อน หรืออาหารธรรมดา	ชำระค่าอาหารตามราคาของบริษัทเสนอ
เบิกชนิด ปั่น ประเภทอาหารทางการแพทย์ เพิ่ม โจ๊ก หรือ โจ๊กปั่น หรือ ข้าวต้มเครื่อง จำนวน ๑ ถ้วย ใดๆอย่างหนึ่ง	ชำระค่า ข้าวต้มเครื่อง หรือ โจ๊ก หรือ โจ๊กปั่น จำนวน ๓๐ บาท/มื้อ

๓.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องตรวจนับจำนวนการบริการอาหารรายมือ และเปรียบเทียบกับรายงานการสั่งอาหารประจำวันรายมือของโรงพยาบาล เพื่อคำนวณยอดค่าบริการอาหารรายมือ โดยแยกตามประเภทอาหารผู้ป่วย ยอดค่าบริการอาหารต้องเปรียบเทียบให้ตรงกันทั้งสองฝ่าย แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกวัน

๓.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อรับรองรายงานยอดบริการอาหารรายวันของผู้รับจ้างให้ฝ่ายโภชนาการฯ พร้อมส่งหลักฐานก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงอย่างน้อย ๓ วัน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานให้ฝ่ายโภชนาการฯ ก่อนลงลายมือชื่อรับรองรายงานทุกครั้ง

๓.๘ การสุขา...

น.อ. ประธานกรรมการ
 น.อ. กรรมการ
 น.อ.หญิง กรรมการ
 ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๓.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดระบบการเตรียม ประกอบอาหารและการจัดจ่ายอาหารให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาลอาหารและจัดให้เป็นสัดส่วนโดยมีการป้องกันการปนเปื้อนข้ามระหว่างวัตถุดิบอาหารและอาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค

๓.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุคลากรสำหรับงานทำความสะอาด และเครื่องมือ อุปกรณ์ผลิตภัณฑ์น้ำยาต่างๆ ให้เพียงพอในการปฏิบัติงานสำหรับใช้ทำความสะอาดอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ภาชนะในการจัดบริการอาหารโดยต้องดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดตามหลักสุขาภิบาลอาหารและข้อกำหนดของงาน Infection Control ของโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ

๓.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทำความสะอาดและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ล้างทำความสะอาดปล่องดูดควัน ตรวจสอบเช็คซ่อมบำรุงห้องเย็น ทุก ๖ เดือน หรือตามที่ฝ่ายโภชนาการ แผนกส่งกำลังกองบริการ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ ได้มีการตกลงร่วมกับทางผู้รับจ้าง

๓.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บและนำขยะทั้งหมดทิ้งให้ถูกวิธีทุกวัน ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ

๓.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมกำจัดแมลงและสัตว์พาหะนำโรค และให้ความร่วมมือในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารให้สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย สวยงามทุกวัน ตลอดทั้งการดำเนินกิจกรรม ๕ ส กิจกรรมพัฒนาคุณภาพร่วมกับโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ

๓.๘.๖ ผู้รับจ้างต้องตักถังดักไขมันวันละ ๑ ครั้ง และตักบ่อดักไขมันสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีเศษไขมันมาก เพื่อควบคุมระบบระบายน้ำเสียไม่ให้อุดตัน

๓.๙ การเฝ้าระวังความปลอดภัยอาหาร

๓.๙.๑ ต้องสามารถทวนสอบกลับผลิตภัณฑ์ได้ กรณีผู้ป่วยได้รับผลกระทบหรือติดเชื้อจากอาหารต้องสามารถทวนสอบกลับถึงแหล่งที่มาของอาหาร, ผลิตภัณฑ์อาหารหรือวัตถุดิบได้ โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องเก็บตัวอย่างหรือรายละเอียดสำหรับการทวนสอบกลับอย่างน้อย ๓ วัน และผู้รับจ้าง ต้องมีความพร้อมในการถูกสุ่มตรวจอาหาร, ผลิตภัณฑ์อาหาร, วัตถุดิบ และภาชนะสัมผัสอาหาร ๓ เดือน/๑ ครั้ง ตามเกณฑ์คุณภาพทางจุลชีววิทยาของอาหารและภาชนะสัมผัสอาหารฉบับล่าสุด โดยโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช และกองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทย์ทหารอากาศ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓.๙.๒ กรณีตรวจสอบพบว่าอาหารที่ผู้รับจ้างมีการปนเปื้อนทางเคมีและชีวภาพ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนอาหาร, ผลิตภัณฑ์อาหาร และวัตถุดิบชนิดนั้นทันที พร้อมส่งรายงานและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบการปนเปื้อนอีกในครั้งถัดไปรวมจำนวน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้

๓.๑๐ การประเมิน...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ การประเมินผลงาน

๓.๑๐.๑ ผู้รับจ้าง ต้องพัฒนาคุณภาพบริการอาหารปรุงสำเร็จให้มีคุณภาพตามคู่มือการปฏิบัติงานโภชนาการในโรงพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๐, มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste). มาตรฐานสถานที่ประกอบอาหารฮาลาลสำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาล (๒๕๕๗). มาตรฐานด้านสุขลักษณะที่ดีของครัวผลิตอาหารสำหรับคนหมู่มาก (GMP in Mass Catering) มาตรฐานโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๐ และผู้รับจ้างต้องให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างจ้างเหมาบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในตรวจการประเมิน สถานที่เตรียมประกอบ คุณภาพอาหารปรุงสำเร็จ และการบริการอาหารตามมาตรฐานที่กำหนดได้ตลอดเวลา

๓.๑๐.๒ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ จะดำเนินการตรวจประเมินผล ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

แผนการตรวจประเมิน	รายละเอียดการตรวจประเมิน
แผนการตรวจประเมินประจำวัน	๑. การตรวจสอบจำนวนถาดอาหารที่เบิกอาหารจากหอผู้ป่วย ๒. รายงานการตรวจประเมินอาหารปรุงสำเร็จ โดยวิธีการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) ๓. การตรวจการจัดจ่ายอาหารตามมาตรฐานการจัดบริการอาหาร (Food Exchange) ๔. การตรวจสอบสุขอนามัยส่วนบุคคลของพนักงาน โดยแบบบันทึกผลการตรวจสอบสุขลักษณะส่วนบุคคล ๕. การสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม โดยแบบบันทึกการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะ ๖. การตรวจบันทึกอุณหภูมิตู้เย็นโดยแบบบันทึกอุณหภูมิ ๗. การตรวจสอบกระบวนการส่งมอบอาหารให้กับผู้ป่วย
แผนการตรวจประเมินประจำเดือน	๑. การตรวจการปนเปื้อนสิ่งแปลกปลอมในอาหาร ๒. แผนบำรุงรักษาเครื่องมือ ๓. การตรวจบันทึก การตรวจสอบถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน ๔. การตรวจบันทึก การตรวจสอบระบบข้อต่อและวาล์วแก๊สบริเวณปฏิบัติงาน อุปกรณ์ตรวจจับแก๊สรั่ว ถังแก๊สสูงต้ม ตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

๓.๑๐.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับจ้างจ้างเหมาบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจพบความบกพร่องหรือปัญหาในการเตรียมประกอบและบริการอาหารปรุงสำเร็จในเบื้องต้น โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ จะแจ้งด้วยวาจาพร้อมเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างรับทราบ และผู้รับจ้างต้องทำแผนการแก้ไขเชิงป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อน

๓.๑๐.๔ ในกรณี...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมา หรือผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจพบความบกพร่องหรือปัญหาในการจัดบริการอาหารจนมีผลกระทบต่อผู้ป่วย รวมถึงการส่งมอบอาหารให้ผู้ป่วยไม่ทันตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขทั้งหมด และไม่คิดค่าใช้จ่ายในมือนั้น

๓.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องมีการจัดเก็บตัวชี้วัดร่วมกับฝ่ายโภชนาการแผนกส่งกำลัง กองบริการโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หมายเหตุ
๑. จำนวนครั้งการจ่ายอาหารผู้ป่วยผิดคน	๔ ครั้ง/เดือน	๔ ครั้ง/เดือน นับเป็น ๑วัน
๒. จำนวนข้อร้องเรียนและอุบัติการณ์ด้านการบริการ	๑๐ ครั้ง/เดือน	๑๐ ครั้ง/เดือน นับเป็น ๑วัน
๓. จำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะส่วนบุคคล	๕ ครั้ง/เดือน	๕ ครั้ง/เดือน นับเป็น ๑วัน
๔. จำนวนครั้งการพบสิ่งแปลกปลอมในอาหาร	ไม่พบเหตุการณ์	๑ ครั้ง นับเป็น ๑วัน
๕. จำนวนครั้งของอาหารเน่าเสีย, เสื่อมคุณภาพ	ไม่พบเหตุการณ์	๑ ครั้ง นับเป็น ๑วัน
๖. จำนวนการตรวจการปนเปื้อนในอาหาร สุ่มตรวจโดยชุดทดสอบคุณภาพอาหาร - โคลิฟอร์มในอาหาร - ยาฆ่าแมลง ๔ กลุ่มในอาหาร - สารฟอกขาวในอาหาร - สารบอแรกซ์ในอาหาร - สารฟอร์มาลีนในอาหาร - สารเร่งเนื้อแดงในอาหาร - สารกันราในอาหาร - สารโพลารีนในน้ำมันทอดซ้ำ - มือผู้ประกอบอาหาร - ภาชนะสัมผัสอาหาร	ไม่พบเหตุการณ์	๑ ครั้ง นับเป็น ๑วัน
๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๗๐-๑๐๐ คน/เดือน	≥ ๘๐% / เดือน	<๘๐% /เดือน นับเป็น ๑วัน
๘. ผลการประเมินตามหลักสุขาภิบาลอาหารผ่านเกณฑ์ โดยทีมตรวจประเมินจาก ฝ่ายโภชนาการ ผสส.กรก.รพ.ภูมิพลอดุลยเดช พอ.	≥ ๘๐%/เดือน	<๘๐% /เดือน นับเป็น ๑วัน

๓.๑๐.๖ อัตราค่าปรับ กรณีตรวจพบความบกพร่องหรือปัญหาในการจัดบริการอาหารจนมีผลกระทบต่อผู้ป่วย รวมถึงการส่งมอบอาหารให้ผู้ป่วยไม่ทันตามเวลาที่กำหนดและไม่สามารถแก้ไขได้ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ชี้วัดข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๓.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องเสียอัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างเหมาบริการประกอบอาหาร โดยปรับอัตราขั้นต่ำ ๑๐๐ บาท/วัน (หนึ่งร้อยบาทต่อวัน) ๔.เงื่อนไขอื่น ๆ ...

น.อ. ประธานกรรมการ
น.อ. กรรมการ
น.อ.หญิง กรรมการ
ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

๔. เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๑ วัตถุประสงค์สำหรับใช้งานจ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ช่วย ต้องเป็นวัตถุประสงค์ที่ผลิตภายในประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๒ ระยะเวลาส่งมอบงาน ส่งมอบงานเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๓ การจ่ายเงินจ่ายเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรับนักศึกษาฝึกงานเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน รวมถึงนักศึกษาฝึกงานจากหน่วยโภชนบำบัดเพื่อเข้ารับการฝึกด้านโภชนบริการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงาน

๔.๕ การเสนอราคาให้เสนอตามรายละเอียดผนวก ๕

ผนวกรายละเอียด ...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

ผนวก รายละเอียด

ผนวก ๑ คุณสมบัติของพนักงาน

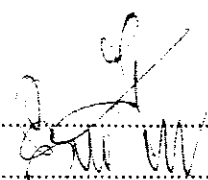
ผนวก ๒ ประเภทอาหาร

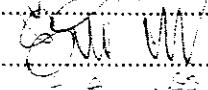
ผนวก ๓ ข้อกำหนดปริมาณอาหาร

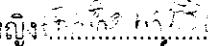
ผนวก ๔ คุณลักษณะเฉพาะของอาหารและอื่นๆ

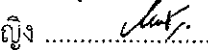
ผนวก ๕ ตารางการเสนอราคา

ผนวก ๑ ...

น.อ.  ประธานกรรมการ

น.อ.  กรรมการ

น.อ.หญิง  กรรมการ

ร.อ.หญิง  กรรมการและเลขานุการ

ผนวก ๑ คุณสมบัติของพนักงาน

ประเภท	จำนวน (คน)	คุณสมบัติ	หน้าที่
๑.ผู้ควบคุมงานหรือผู้จัดการประจำ	อย่างน้อย ๑ คน/วัน	๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาโภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร, สาขาอาหารและโภชนาการ, สาขาโภชนาการและการจัดการความปลอดภัยในอาหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ด้านงานโภชนบริการในโรงพยาบาล และมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการกำหนดอาหาร	- ควบคุม กำกับดูแลการประกอบและบริการอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วยให้เป็นไปตามสัญญาทุกประการ พร้อมทั้งเป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายโภชนาการแผนกส่งกำลัง กรมพ.พ.ภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ
๒.เจ้าหน้าที่ธุรการประจำ	อย่างน้อย ๑ คน/วัน	วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	- ตรวจสอบ กำกับดูแลเกี่ยวกับงานเอกสาร ค่าบริการอาหารในแต่ละเดือน งานจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ้นทรัพย์ถาวร การซื้อวัตถุดิบและบริหารจัดการการจัดเก็บสินค้าและวัตถุดิบในการปรุงประกอบอาหารในแต่ละวันประสานงานและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น รวมถึงภาระงานอื่นๆ ตามที่รพ.ภูมิพลอดุลยเดช พอ.เห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาหาร
๓.นักกำหนดอาหารหรือนักโภชนาการ	ไม่ต่ำกว่า ๒ คน/รอบ	-วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาโภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร, สาขาอาหารและโภชนาการ, สาขาโภชนาการและการจัดการความปลอดภัยในอาหาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ควบคุมงานการจัดเตรียมการประกอบและบริการอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วย - ผู้ตรวจสอบอาหารก่อนส่งมอบอาหารให้กับผู้ป่วย
๔.นักโภชนาการ	ไม่ต่ำกว่า ๒ คน/รอบ	วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาอาหารและโภชนาการ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง	- ผู้ช่วยควบคุมงานการจัดเตรียมการประกอบและบริการอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วย

๕.พนักงาน ...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

ประเภท	จำนวน (คน)	คุณสมบัติ	หน้าที่
๕. พนักงาน หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้าง	อย่างน้อย ๔๕ คน	๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ ๒. ต้องเป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ๓. อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี ๔. มีความรู้ความสามารถในการเตรียม การประกอบอาหาร และการบริการอาหารตามหลักโภชนาการ ๕. ผู้ทำหน้าที่ปรุงประกอบอาหารต้องเป็นผู้มีประสบการณ์การประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖. มีพฤติกรรมบริการที่ดี	- ประกอบอาหารตามคำสั่งอาหารของแพทย์ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของนักโภชนาการ

* * ผู้รับจ้างต้องจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (คนครัวและพนักงาน) อัตรากำลังตามคู่มือการปฏิบัติงาน โภชนาการในโรงพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข ปี ๒๕๖๐

ผนวก...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

ผนวก ๒

ประเภทอาหาร

ประเภทอาหาร	เวลาบริการอาหาร	รายการอาหาร
๑. ผู้ป่วยสามัญ ๑.๑ อาหารธรรมดา	เช้า เวลา ๐๖๓๐ - ๐๗๓๐	- ข้าวต้มเครื่อง หรือ โจ๊กพร้อมไข่และหมีกรอบ หรือ ข้าวต้มขาวพร้อมกับข้าว ๒ อย่าง หรือ ข้าวสวยพร้อมกับข้าว ๒ อย่าง (มีโจ๊กไรซ์เบอร์รี่ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน) -เครื่องต้ม หรือ นม
	เที่ยง เวลา ๑๑๐๐ - ๑๒๐๐	-อาหารจานเดียว หรือ ข้าวสวยพร้อมกับข้าว ๒ อย่าง -ขนม หรือ ผลไม้
	เย็น เวลา ๑๖๐๐ - ๑๗๐๐	-ข้าวสวยพร้อมกับข้าว ๒ อย่าง -ขนม หรือ ผลไม้
๑.๒ อาหารอ่อน	เช้า เวลา ๐๖๓๐ - ๐๗๓๐	- ข้าวต้มเครื่อง หรือ โจ๊กพร้อมไข่และหมีกรอบ หรือ ข้าวต้มขาวพร้อมกับข้าว ๒ อย่าง (มีโจ๊กไรซ์เบอร์รี่ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน) -เครื่องต้ม หรือ นม
	เที่ยง เวลา ๑๑๐๐ - ๑๒๐๐	-อาหารจานเดียวชนิดเส้น ชันเล็ก ย่อยง่ายหรือ ข้าวต้มขาวพร้อมกับข้าว ๒ อย่าง -ขนม หรือ ผลไม้
	เย็น เวลา ๑๖๐๐ - ๑๗๐๐	-ข้าวต้มขาวพร้อมกับข้าว ๒ อย่าง -ขนม หรือ ผลไม้
๒. ผู้ป่วยพิเศษ ๒.๑ อาหารธรรมดา	เช้า เวลา ๐๖๓๐ - ๐๗๓๐	- ข้าวต้มเครื่อง หรือ โจ๊กพร้อมไข่และหมีกรอบ หรือ ข้าวต้มขาวพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง หรือ ข้าวสวยพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง (มีโจ๊กไรซ์เบอร์รี่ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน) -เครื่องต้ม หรือ นม
	เที่ยง เวลา ๑๑๐๐ - ๑๒๐๐	-อาหารจานเดียว หรือ ข้าวสวยพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง -ขนม หรือ ผลไม้
	เย็น เวลา ๑๖๐๐ - ๑๗๐๐	-ข้าวสวยพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง -ขนม หรือ ผลไม้

๒.๒ อาหารอ่อน ...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

ประเภทอาหาร	เวลาบริการอาหาร	รายการอาหาร
๒.๒ อาหารอ่อน	เช้า เวลา ๐๖๓๐ - ๐๗๓๐	- ข้าวต้มเครื่อง หรือ โจ๊กพร้อมไข่และหมี่กรอบ หรือ ข้าวต้มขาวพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง (มีโจ๊กไรซ์เบอร์รี่ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน) -เครื่องต้ม หรือ นม
	เที่ยง เวลา ๑๑๐๐ - ๑๒๐๐	-อาหารจานเดียวชนิดเส้น ซีนเล็ก ย่อยง่ายหรือ ข้าวต้มขาวพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง -ขนม หรือ ผลไม้
	เย็น เวลา ๑๖๐๐ - ๑๗๐๐	-ข้าวต้มขาวพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง -ขนม หรือ ผลไม้
๓. ผู้ป่วยVIP/ฝรั่ง ๓.๑ อาหารธรรมดา	เช้า เวลา ๐๖๓๐ - ๐๗๓๐	- ข้าวต้มเครื่อง หรือ โจ๊กพร้อมไข่และหมี่กรอบ หรือ ข้าวต้มขาวพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง หรือ ข้าวสวยพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง (มีโจ๊กไรซ์เบอร์รี่ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน) -เครื่องต้ม หรือ นม หรือ รายการอาหารตามสั่ง
	เที่ยง เวลา ๑๑๐๐ - ๑๒๐๐	-อาหารจานเดียว หรือ ข้าวสวยพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง -ขนม หรือ ผลไม้ -เครื่องต้ม หรือ รายการอาหารตามสั่ง
	เย็น เวลา ๑๖๐๐ - ๑๗๐๐	-ข้าวสวยพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง -ขนม หรือ ผลไม้ -เครื่องต้ม หรือ รายการอาหารตามสั่ง
๓.๒ อาหารอ่อน	เช้า เวลา ๐๖๓๐ - ๐๗๓๐	- ข้าวต้มเครื่อง หรือ โจ๊กพร้อมไข่และหมี่กรอบ หรือ ข้าวต้มขาวพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง (มีโจ๊กไรซ์เบอร์รี่ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน) -เครื่องต้ม หรือ นม หรือ รายการอาหารตามสั่ง

เที่ยง ...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

ประเภทอาหาร	เวลาบริการอาหาร	รายการอาหาร
	เที่ยง เวลา ๑๑๐๐ - ๑๒๐๐	-อาหารจานเดียวชนิดเส้น ชิ้นเล็ก ย่อยง่ายหรือ ข้าวต้ม ขาวพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง -ขนม หรือ ผลไม้ -เครื่องดื่ม หรือ รายการอาหารตามสั่ง
	เย็น เวลา ๑๖๐๐ - ๑๗๐๐	-ข้าวต้มขาวพร้อมกับข้าว ๓ อย่าง -ขนม หรือ ผลไม้ -เครื่องดื่ม หรือ รายการอาหารตามสั่ง
๔. อาหารเหลว	เช้า กลางวัน และเย็น	-อาหารน้ำเหลวใสไม่มีกาก ๒ อย่าง -อาหารน้ำเหลวข้น ๑ อย่าง
๕. อาหารเหลวใส	เช้า กลางวัน และเย็น	-อาหารน้ำเหลวใสไม่มีกาก ๓ อย่าง
๖. อาหารเหลวข้น	เช้า กลางวัน และเย็น	-อาหารน้ำเหลวข้น ๓ อย่าง
๗. อาหารสูตรต้ม	เช้า กลางวัน และเย็น	-อาหารสูตรต้มสำหรับผู้ป่วยทั่วไป อย่างน้อย 2 สูตร -อาหารสูตรต้มสำหรับผู้ป่วยเบาหวาน อย่างน้อย 2 สูตร
๘. อาหารฝึกกลืน	เช้า กลางวัน และเย็น	-อาหารฝึกกลืน ๕ ระดับ ตามคำสั่งแพทย์
๙. อาหารทางสายให้อาหาร ชนิดปั่นผสม	เช้า กลางวัน และเย็น	-ตามคำสั่งแพทย์
๑๐. โจ๊ก	เช้า เวลา ๐๖๓๐ - ๐๗๓๐	-โจ๊ก หรือ โจ๊กปั้น -ไข่ ๑ ฟอง -นม ๑ กล่อง หรือเครื่องดื่ม
	เที่ยง เวลา ๑๑๐๐ - ๑๒๐๐	-โจ๊ก หรือ โจ๊กปั้น -ไข่ ๑ ฟอง
	เย็น เวลา ๑๖๐๐ - ๑๗๐๐	-โจ๊ก หรือ โจ๊กปั้น -นม ๑ กล่อง หรือเครื่องดื่ม
๑๑. ข้าวต้มเครื่อง	เช้า กลางวัน และเย็น	-ข้าวต้มเครื่อง -ขนม หรือ ผลไม้

ผนวก ๓ ...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

ผนวก ๓

ข้อกำหนดสัดส่วนอาหาร

ประเภทอาหาร	พลังงาน (กิโลแคลอรี)	คาร์โบไฮเดรต (ร้อยละ)	โปรตีน (ร้อยละ)	ไขมัน (ร้อยละ)
อาหารธรรมดาทั่วไป	๑,๘๐๐-๒,๐๐๐	๕๕	๑๕	๓๐
อาหารธรรมดาเฉพาะโรค	๑,๘๐๐-๒,๐๐๐	๕๕	๑๕	๓๐
อาหารธรรมดาเบาหวาน	๑,๘๐๐-๒,๐๐๐	๕๐	๒๐	๓๐
อาหารธรรมดาเพิ่มโปรตีน	๑,๘๐๐-๒,๐๐๐	๕๐	๒๐	๓๐
อาหารธรรมดาลดโปรตีน	๑,๘๐๐-๒,๐๐๐	๕๕-๕๘	๑๒-๑๕	๓๐
อาหารธรรมดาลดไขมัน	๑,๘๐๐-๒,๐๐๐	๖๐	๒๐	๒๐
อาหารธรรมดาลดเค็ม	๑,๘๐๐-๒,๐๐๐	สัดส่วน P : F : C เทียบเท่าอาหารธรรมดา จำกัด Na < ๒๐๐๐ mg/d		
ธรรมดาลดโพแทสเซียม	๑,๘๐๐-๒,๐๐๐	สัดส่วน P : F : C เทียบเท่าอาหารธรรมดา จำกัด K < ๑๕๐๐ mg/d		
ธรรมดาลดฟอสเฟต	๑,๘๐๐-๒,๐๐๐	สัดส่วน P : F : C เทียบเท่าอาหารธรรมดา จำกัด PO ₄ < ๘๐๐ mg/d		
อาหารอ่อนทั่วไป	๑,๕๐๐- ๑,๘๐๐	๕๕	๑๕	๓๐
อาหารอ่อนเฉพาะโรค	๑,๕๐๐- ๑,๘๐๐	๕๕	๑๕	๓๐
อาหารอ่อนเบาหวาน	๑,๕๐๐-๑,๘๐๐	๕๐	๒๐	๓๐
อาหารอ่อนเพิ่มโปรตีน	๑,๕๐๐-๑,๘๐๐	๕๐	๒๐	๓๐
อาหารอ่อนลดโปรตีน	๑,๕๐๐-๑,๘๐๐	๕๕-๕๘	๑๒-๑๕	๓๐
อาหารอ่อนลดไขมัน	๑,๕๐๐-๑,๘๐๐	๖๐	๒๐	๒๐
อาหารอ่อนลดเค็ม	๑,๕๐๐-๑,๘๐๐	สัดส่วน P : F : C เทียบเท่าอาหารอ่อน จำกัด Na < ๒๐๐๐ mg/d		
อาหารอ่อนลดโพแทสเซียม	๑,๕๐๐-๑,๘๐๐	สัดส่วน P : F : C เทียบเท่าอาหารอ่อน จำกัด K < ๑๕๐๐ mg/d		
อาหารอ่อนลดฟอสเฟต	๑,๕๐๐-๑,๘๐๐	สัดส่วน P : F : C เทียบเท่าอาหารอ่อน จำกัด PO ₄ < ๘๐๐ mg/d		
อาหารเหลวใส	๒๔๐	๐	๐	๑๐๐
อาหารเหลวข้น	๖๐๐	๘๐	๑๐	๑๐
โจ๊ก	๗๕๐	๕๕	๑๕	๓๐

ผนวก ๔ ...

น.อ. ประธานกรรมการ
 น.อ. กรรมการ
 น.อ.หญิง กรรมการ
 ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

ผนวก ๔

คุณลักษณะเฉพาะของอาหารและอื่นๆ

ประเภท	รายละเอียด
อาหารธรรมดา	ลักษณะเหมือนอาหารปกติทั่วไปแต่รสไม่จัด
อาหารอ่อน	ลักษณะอาหารเปียก นุ่ม เคี้ยวง่าย ย่อยง่าย
อาหารเหลวใส	ลักษณะเป็นน้ำเหลวใส ไม่มีกาก ไม่มีเนื้อสัตว์หรือนมผสมในอาหาร หากเป็นน้ำผลไม้ ต้องกรองเอาใยและเนื้อผลไม้ออกก่อน
อาหารเหลวข้น	ลักษณะเป็นน้ำเหลวข้น มีการบดผัก,เนื้อสัตว์หรือนมผสมลงไป กลืนได้ง่าย
อาหารเบาหวาน	ลักษณะอาหารจำกัดปริมาณและชนิดของอาหารที่ให้คาร์โบไฮเดรตสูง
อาหารลดเค็ม	ลักษณะอาหารปรุงแต่งรสเค็มน้อยกว่าอาหารทั่วไปไม่เกิน ๒,๐๐๐ มิลลิกรัม/วัน หรือตามกำหนดปริมาณโซเดียม (Na) ของแพทย์
อาหารลดไขมัน	ลักษณะอาหารหลีกเลี่ยงไขมันสูง เนื้อสัตว์ติดมัน เครื่องใน อาหารทอด อาหารที่มีกะทิ
อาหารโปรตีนต่ำ	ลักษณะอาหารจำกัดโปรตีน หลีกเลี่ยงถั่วเมล็ดแห้ง ผักที่มีโปรตีนสูง โดยเลือกใช้โปรตีนคุณภาพดี และจัดให้ในปริมาณจำกัด
อาหารเพิ่มโปรตีน	ลักษณะอาหารโปรตีนสูงกว่าร้อยละ ๑๕ ของพลังงานต่อวัน โดยเลือกใช้โปรตีนคุณภาพดี
อาหารลดกากใย	ลักษณะอาหารสามารถดูดซึมได้เกือบหมดหลังการย่อย มีกากใยน้อยกว่า ๘ กรัมต่อวัน
อาหารเพิ่มกากใย	ลักษณะอาหารที่กากใยสูงกว่า ๒๕ กรัมต่อวัน

ผนวก ๕ ...

น.อ. ประธานกรรมการ

น.อ. กรรมการ

น.อ.หญิง กรรมการ

ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ


ผนวก ๕

ตารางการเสนอราคา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วยรวมภาษี		ราคารวมรวมภาษี	
			บาท	สต.	บาท	สต.
	งานจ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ	๑ งาน				
	ระยะเวลาให้บริการ ๑๒ เดือน (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๓๖๕ วัน				
๑.	อาหารผู้ป่วยสามัญ จำนวน ๓๐๐ คน	ต่อวัน	.....	.....	.....	.....
๒.	อาหารผู้ป่วยพิเศษ จำนวน ๑๕๐ คน	ต่อวัน	.....	.....	.....	.....
๓.	อาหารผู้ป่วยVIP/ฝรั่ง จำนวน ๒ คน	ต่อวัน	.....	.....	.....	.....
๔.	อาหารผู้ป่วย ER (ข้าวต้มเครื่อง) จำนวน ๔๐ คน	ต่อมื้อ	.....	.....	.....	.....
๕.	อาหารผู้ป่วยทางสายให้อาหาร (ผู้ป่วยภายนอก) จำนวน ๒ คน	ต่อวัน	.....	.....	.....	.....
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....(ตัวอักษร).....				.....	.....

น.อ. ประธานกรรมการ
น.อ. กรรมการ
น.อ.หญิง กรรมการ
ร.อ.หญิง กรรมการและเลขานุการ

อนุมัติให้ใช้เป็นหลักฐานในการจัดซื้อได้

พล.อ.ต.หญิง 

ผอ.รพ.ภูมิพลอดุลยเดช พอ.