



## ประกาศกรมแพทยทหารอากาศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วย  
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมแพทยทหารอากาศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด  
สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง  
ของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๒๐,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่น  
แปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาทำความสะอาด	จำนวน	๑	งาน
สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี  
กลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดัง  
กล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม

**แพทย์ทหารอากาศ** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน  
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ  
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย  
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ  
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.medical.rtaf.mi.th](http://www.medical.rtaf.mi.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๓๔๒๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของ  
งานทั้งโครงการ โปรดสอบถามยัง กรมแพทย์ทหารอากาศ ผ่านทางอีเมล [admin\\_medical@rtaf.mi.th](mailto:admin_medical@rtaf.mi.th)  
หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยกรมแพทย์ทหารอากาศจะ  
ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.medical.rtaf.mi.th](http://www.medical.rtaf.mi.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ใน  
วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เพชร เกษตรสุวรรณ

(พลอากาศโทเพชร เกษตรสุวรรณ)

เจ้ากรมแพทย์ทหารอากาศ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทย์ทหารอากาศ	จำนวน	๑	งาน
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมแพทย์ทหารอากาศ			
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒,๓๒๐,๘๐๐			บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๘ พ.ย. ๖๖			
	เป็นเงิน	๒,๓๒๐,๘๐๐			บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)	๒,๓๒๐,๘๐๐			บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)				
	๕.๑	บริษัทนิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์จี้ จำกัด			
	๕.๒	บริษัทยากินหอม เตลี คีลิน จำกัด			
	๕.๓	บริษัทสยามยูเนียนเคมีคอล จำกัด			
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง				
	๖.๑	น.อ.วีริชัญ พलयงาม			
	๖.๒	น.ท.ภาณุ นารุงแขวง			
	๖.๓	ร.ท.เจษฎาภรณ์ พรหมจรรย์			



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๔/๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมแพทยทหารอากาศ

ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กรมแพทยทหารอากาศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมา  
ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดงานจ้างทำความสะอาด เลขที่ ๑๔/๖๗ จำนวน ๑๓ หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### หมายเหตุ

กรณีมอบอำนาจให้ระบุกระทำต่อ “กรมแพทยทหารอากาศ” และต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

- เป็นผู้เสนอ, เสนอราคา

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล  
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)  
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้  
(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ



หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

(๓) เอกสารรับรองที่เป็นนิติบุคคลที่ให้บริการทำความสะอาดที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว) หรือสินค้าที่ได้ฉลากเขียว (Green Label) ของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

(๔) ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ระยะเวลาในการจ้างเหมา ๑๐ เดือน ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กำหนดส่งมอบงานและการชำระเงินเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๐ งวด)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดงานจ้างเหมา  
ทำความเข้าใจ เลขที่ ๑๔/๖๗ จำนวน ๑๓ หน้า ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์  
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการ  
เสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ  
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร  
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ  
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)  
เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมายังกรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ  
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น  
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นขอ  
เสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นขอ  
เสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ  
ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมิผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น  
ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษ  
ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ  
ระทำได้ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)  
รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน  
เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อ

เสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือ **กรม** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **กรม** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**กรม** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน

ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยให้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ผู้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ธ.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ม.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๒๙ ก.พ.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ มี.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ เม.ย.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ พ.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทย  
ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ มิ.ย.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทย  
ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ก.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทย  
ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ส.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อ  
ตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง  
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ  
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง  
ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น  
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน  
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง  
ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า  
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า  
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ  
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย  
เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า

ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**กรม**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ **กรม**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ **กรม**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**กรม** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ **กรม** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**ไม่ได้

(๑) **กรม**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**กรม** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**กรม** สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**กรม** ไว้ชั่วคราว

กรมแพทยทหารอากาศ

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด แบบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑๔/๖๗ จำนวน ๑๓ หน้า

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่กรมแพทยทหารอากาศ ปี ๖๗

๑. ความเป็นมา กรมแพทยทหารอากาศ มีภารกิจวางแผนการปฏิบัติ อำนวยการ ประสานงาน ติดตาม กำกับ การวิจัย พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับการแพทยทหาร การแพทยทั่วไป เวชศาสตร์ป้องกัน การปฏิบัติการป้องกันสงครามนิวเคลียร์ ชีวะ เคมี การผลิตบุคลากรด้านการแพทย และการพัสดุด้านการแพทยกับ มีหน้าที่จัดการความรู้ ควบคุม ประเมินผล และตรวจตรากิจการในสายวิทยาการด้านการแพทย ซึ่งมีหน่วย ขึ้นตรงกับ กรมแพทยทหารอากาศ หลายหน่วยงานและมีอาคารสถานที่ปฏิบัติงานที่ใช้เป็นสำนักงานหลายหน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องดูแลทำความสะอาดและรักษาสภาพของอาคารสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายใน กรมแพทยทหารอากาศ รวมทั้ง บริเวณภายในและภายนอกอาคารให้สะอาดถูกสุขอนามัยเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานทำความสะอาดที่กำหนดอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงาน ของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ เป็น ผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานใน กิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติ และไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมแพทยทหารอากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

น.อ.หญิง *พ.พ. ปัทมาภรณ์* ..... เป็นประธานกรรมการ

น.อ.หญิง *ก.ส. ฐิติพร* ..... เป็นกรรมการ

น.อ.หญิง *ก.ส. ฐิติพร* ..... เป็นกรรมการ

น.ท. *พ.พ. ปัทมาภรณ์* ..... เป็นกรรมการและเลขานุการ

น.ท.หญิง *สน.ภ.ก. ฐิติพร* ..... เป็นกรรมการ

น.ท.หญิง *ก.ส. ฐิติพร* ..... เป็นกรรมการ

น.ต.หญิง *ก.ส. ฐิติพร* ..... เป็นกรรมการ

๓.๙ ไม่เป็น...





๔.๕ ถ้า กรมแพทย์ทหารอากาศ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือ คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก กรมแพทย์ทหารอากาศ ไว้ประจำ ณ. ที่ทำการจ้างนั้น คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมแพทย์ทหารอากาศ มีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้เสนอราคาหรือผู้แทนของผู้เสนอราคา จะต้องให้ความสะดวกตามสมควร ในการที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมแพทย์ทหารอากาศเข้าไปตรวจงาน หาได้ทำให้ผู้เสนอ ราคาพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาพนักงานที่ความประพฤติดี มีมารยาทดี มีสุขภาพดี มีความสามารถทำงานความสะอาดด้วยความเรียบร้อย และมีประสบการณ์ทำความสะอาดในห้องที่มีอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

๕. รายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานดังนี้

ผนวก ๑ รายละเอียดตารางพื้นที่ / จำนวนคน

ผนวก ๒ รายการกระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือ

พิเศษ และครุภัณฑ์

ผนวก ๓ ระบบการบริหารพนักงาน

ผนวก ๔ รายละเอียดการทำงานและลักษณะงาน

๖. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณาดังนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารภายใน กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งานซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ รวม ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ ด้วยเป็นแบบรายเดือนกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องกำหนดวันยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับตั้งแต่วันที่เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอราคาไว้จะถอนราคามีได้

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องแสดงสำเนารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ยี่ห้อ แคมดากล้องหรือ ภาพถ่ายของ กระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือเครื่องใช้พิเศษ ครุภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาดและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาดทั้งหมด โดยยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

น.อ.หญิง *[Signature]* ..... เป็นประธานกรรมการ

น.อ.หญิง *[Signature]* ..... เป็นกรรมการ

น.อ.หญิง *[Signature]* ..... เป็นกรรมการ

น.ท. *[Signature]* ..... เป็นกรรมการและเลขานุการ

น.ท.หญิง น.ทพญ. ชรินทร์ ฐิติเม เป็นกรรมการ

น.ท.หญิง *[Signature]* ..... เป็นกรรมการ

น.ต.หญิง *[Signature]* ..... เป็นกรรมการ

๗. ระยะเวลาส่งมอบและการจ่ายเงิน

๗.๑ ระยะเวลาส่งมอบ ส่งมอบงานเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๐ งวด ตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗.๒ การจ่ายเงิน จ่ายเป็นงวดๆละเดือนจำนวน ๑๐ งวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในแต่ละเดือน ครบถ้วน ถูกต้องและได้ผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ วงเงิน ๒,๓๒๐,๘๐๐.๐๐บาท (สองล้านสามแสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมแพทย์ทหารอากาศ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้นและยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตั้งกลางจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตั้งกลางจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆไม่ว่าจะเกิดกับบุคคลของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกหรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคคลของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

น.อ.หญิง นพรัตน์ วัฒนศิริวัฒน์ ..... เป็นประธานกรรมการ  
น.อ.หญิง ก ..... เป็นกรรมการ  
น.อ.หญิง วิภา ..... เป็นกรรมการ  
น.ท. วิภา ..... เป็นกรรมการและเลขานุการ  
น.ท.หญิง น.ท.พจ อดิเรก วัฒนศิริวัฒน์ ..... เป็นกรรมการ  
น.ท.หญิง ก ..... เป็นกรรมการ  
น.ต.หญิง มณฑิลา ..... เป็นกรรมการ

๑๑.๒ ในกรณีผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างบกพร่องทำงานไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อยหรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน๓วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอแนะอื่นๆ

เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้เงินจากงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น และกรณีที่ กรมแพทยทหารอากาศ ไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมแพทยทหารอากาศ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

น.อ.หญิง พพท. ประทุมวิกรม ..... เป็นประธานกรรมการ  
น.อ.หญิง สจ ..... เป็นกรรมการ  
น.อ.หญิง สจ ..... เป็นกรรมการ  
น.ท. ชวรินทร์ ..... เป็นกรรมการและเลขานุการ  
น.ท.หญิง ศุภกรกมล สุวิห. นันทิมา ..... เป็นกรรมการ  
น.ท.หญิง ศุภกรกมล ..... เป็นกรรมการ  
น.ต.หญิง สมญา ..... เป็นกรรมการ



ผนวก รายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่กรมแพทยทหารอากาศ ปี ๖๗

ผนวก ๑ รายละเอียดตารางพื้นที่ / จำนวนคน

ผนวก ๒ รายการกระดาชชำระ สบู่เหลวล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือพิเศษ และครุภัณฑ์

ผนวก ๓ ระบบการบริหารพนักงาน

ผนวก ๔ รายละเอียดการทำงานและลักษณะงาน

ผนวก ๑ รายละเอียดตารางพื้นที่ / จำนวนคน

รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคารภายในสถานที่ กรมแพทยทหารอากาศและจำนวนพนักงาน

รวมทั้งบริเวณภายในและภายนอก มีขนาดพื้นที่ราวทั้งสิ้น ๒๐,๙๗๒ ตารางเมตร

ผู้ปฏิบัติงาน...๒๐.....คน

ลำดับ	อาคาร หมายเลข	สถานที่ทำความสะอาด	ขนาด พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวนพนักงาน (คน)
๑.	๒๔๕๕	อาคาร บก.พอ	๓,๒๔๖	๓
๒.	๒๔๕๒	อาคารแผนกช่างโยธา	๙๖๖	๑
๓.	๒๔๐๑	อาคารจอตรถ ฝขส.กรก.พอ.	๗๓๘	๑
๔.	๒๑๐๖	อาคารเรียน วพอ.พอ	๒,๙๐๕	๓
๕.	๒๔๕๖	อาคารคลังเก็บอุปกรณ์ รพ.เคลื่อนที่	๙๓๔	๑
๖.	๒๔๐๒	อาคารศูนย์ปฏิบัติการแพทยทหารอากาศ	๔,๔๘๐	๔
๗.	๒๑๐๗	ศูนย์การเรียนรู้ปฏิบัติการพยาบาล	๑,๓๔๔	๑
๘.	๒๐๐๑	อาคารวิทยาการ (เก่า)	๕๘๐	๑
๙.	๒๐๐๓	อาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาทางการแพทย์	๘๕๕	๑
๑๐.	๒๔๕๓	อาคารแผนกจัดหาและพลาธิการ	๑,๓๐๕	๑
๑๑.	๒๓๕๕ ๒๓๕๖ ๒๓๕๓	อาคาร บก.กวม.พอ. (๑,๕๐๘ ตร.ม.) อาคารคลังพัสดุ (๑,๖๗๑ ตร.ม.) อาคารแผนกปรับปรุงเวชภัณฑ์ (๔๔๐ ตร.ม.)	๓,๖๑๙	๓
รวม			๒๐,๙๗๒	๒๐

น.อ.หญิง เนตร นามศิริ เป็นประธานกรรมการ

น.อ.หญิง ปิยะ เป็นกรรมการ

น.อ.หญิง สุวิภา เป็นกรรมการ

น.ท. วิบูลย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

น.ท.หญิง ศรภรณ์ สุริยาณี เป็นกรรมการ

น.ท.หญิง วิไล เป็นกรรมการ

น.ต.หญิง ธัญญา เป็นกรรมการ

ผนวก ๒ รายการกระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือพิเศษ และครุภัณฑ์  
ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหากระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือพิเศษ ครุภัณฑ์  
และไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้ ดังนี้

๑. เครื่องมือ เครื่องมือพิเศษ สำหรับทำความสะอาดผิวพื้นโดยไม่ทำลายผิวพื้นตามชนิด  
ของพื้นผิวชนิดต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและเครื่องมือเครื่องใช้ทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ไม่น้อย  
กว่ารายการดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เครื่องขัดพื้นและดูดน้ำกลับอัตโนมัติ
- ๑.๒ เครื่องขัดเงาพื้น
- ๑.๓ เครื่องขัดล้าง
- ๑.๔ เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๑.๕ เครื่องชักพรม
- ๑.๖ เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำร้อนหรือฉีดน้ำเย็นพร้อมอุปกรณ์สำหรับล้างคราบสกปรก

พื้นและฝาผนัง

- ๑.๗ เครื่องมือเช็ดกระจก
- ๑.๘ บันไดอลูมิเนียมทรง A
- ๑.๙ อุปกรณ์ทำความสะอาดในที่สูง
- ๑.๑๐ รถเข็นสแตนเลสมีถังใส่น้ำในตัวและใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด
- ๑.๑๑ รถเข็นขยะทั่วไปลักษณะปิดมิดชิด
- ๑.๑๒ เข็มขัดนิรภัยสำหรับเช็ดกระจก
- ๑.๑๓ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด เช่น ป้ายเตือนกันลิ้น

ป้ายแจ้งจุดทำงานของพนักงาน

๒. วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดต้องมีคุณภาพดีไม่ทำลายสุขภัณฑ์และพัสดุประกอบอาคาร  
ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดและกระดาษชำระ ไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

๒.๑ ไม้กวาด, ไม้ถูพื้น, ไม้ดันฝุ่น, ไม้รีดน้ำ, ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาด  
แข็ง เกรียงขัดพื้น แปรงขัด สก๊อตไบร์ท ที่รีดกระจก และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน จำนวน  
เพียงพอต่อการใช้งาน

๒.๒ ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง, ถังมือแม่บ้าน, ขวดใส่น้ำสบู่, ขุดโกยผงขยะ, แปรงขัด  
ห้องน้ำ จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๒.๓ ผ้าเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็ดโทรศัพท์, ผ้าเช็ดกระจก, ผ้าลากน้ำ จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

น.อ.หญิง *myad ปรศนศิริพร* ..... เป็นประธานกรรมการ

น.อ.หญิง *pc* ..... เป็นกรรมการ

น.อ.หญิง *sc* ..... เป็นกรรมการ

น.ท. *Whu* ..... เป็นกรรมการและเลขานุการ

น.ท.หญิง *ฉกรรณ สุวิ.สี'พล* ..... เป็นกรรมการ

น.ท.หญิง *ปศน* ..... เป็นกรรมการ

น.ต.หญิง *ฉกรรณ* ..... เป็นกรรมการ

๒.๔ ฤกษ์พลาสติกสีดำและสีขาวใส ตามความเหมาะสมของภาชนะ ไร่รองรับขยะมูลฝอย  
จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

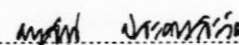
๒.๕ กระดาษชำระเป็นชนิดที่ใช้กับห้องน้ำเท่านั้นต้องจัดให้มีใช้ตลอดวันอย่างต่อเนื่อง  
ทุกวันและมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานดังนี้


๒.๕.๑ กระดาษชำระม้วนใหญ่ ความหนา ๒ ชั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร/ม้วน  
จำนวนอย่างน้อย ๒,๑๓๐ ม้วน/ปี

๒.๕.๒ กระดาษชำระม้วนเล็ก ความหนา ๒ ชั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๗ เมตร/ม้วน  
จำนวนอย่างน้อย ๓,๒๔๐ ม้วน/ปี

รายละเอียดหน่วยงานที่จ่ายกระดาษชำระต่อเดือน

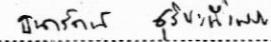
ลำดับ	อาคาร หมายเลข	สถานที่ทำความสะอาด	จำนวน ม้วนใหญ่ (ม้วน)	จำนวนม้วนเล็ก (ม้วน)
๑.	๒๔๕๕	อาคาร บก.พอ	๔๐	๓๐
๒.	๒๔๕๒	อาคารแผนกช่างโยธา	๒๐	-
๓.	๒๔๐๑	อาคารจอดรถ ผขส.กรก.พอ.	๕	-
๔.	๒๑๐๖	อาคารเรียน วพอ.พอ	-	๒๕๐
๕.	๒๔๕๖	อาคารคลังเก็บอุปกรณ์ รพ.เคลื่อนที่	๒๐	-
๖.	๒๔๐๒	อาคารศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ทหารอากาศ	๒๘	๑๔
๗.	๒๑๐๗	ศูนย์การเรียนรู้ปฏิบัติการพยาบาล	-	๓๐
๘.	๒๐๐๑	อาคารวิทยาการ (เก่า)	๒๐	-
๙.	๒๐๐๓	อาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาทางการแพทย์	๒๐	-
๑๐.	๒๔๕๓	อาคารแผนกจัดหาและพลาสติก	๒๐	-
๑๑.	๒๓๕๕ ๒๓๕๖ ๒๓๕๓	อาคาร บก.กวม.พอ. (๑,๕๐๘ ตร.ม.) อาคารคลังพัสดุ (๑,๖๗๑ ตร.ม.) อาคารแผนกปรับปรุงเวชภัณฑ์ (๔๔๐ ตร.ม.)	๔๐	
รวม			๒๑๓	๓๒๔


น.อ.หญิง  ..... เป็นประธานกรรมการ

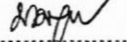
น.อ.หญิง  ..... เป็นกรรมการ

น.อ.หญิง  ..... เป็นกรรมการ

น.ท.  ..... เป็นกรรมการและเลขานุการ

น.ท.หญิง  ..... เป็นกรรมการ

น.ท.หญิง  ..... เป็นกรรมการ

น.ต.หญิง  ..... เป็นกรรมการ

๒.๖ อุปกรณ์ในการแต่งกายของพนักงาน ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด เช่น ถุงมือ หมวกคลุมผม หน้ากากปิดจมูก รองเท้าบูท ผ้าปิดปากปิดจมูก และชุดกันเปื้อน

๓. น้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหา น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ตามรายการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๓.๑ น้ำยาทำความสะอาดหลายพื้นผิวหรือน้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์ ใช้ทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไป มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบโคล คราบฝุ่นละออง และคราบไขมัน ที่ถูด้วย น้ำเปล่าไม่ออก ไม่กัดทำลายพื้นผิว สามารถใช้ได้กับพื้นผิวหลายชนิด

๓.๒ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและน้ำยาขจัดคราบหินปูน, คราบตะกรัน ผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาดห้องน้ำ ใช้ขจัดคราบสกปรกติดแน่น คราบสนิมคราบหินปูนในห้องน้ำตลอดจนสุขภัณฑ์และ พื้นผนัง โดยไม่ต้องออกแรงมาก

๓.๓ น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อในห้องน้ำสูตรเข้มข้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ฆ่าเช็ดดับกลิ่นที่ ไม่พึงประสงค์ โดยมีผลการตรวจวิเคราะห์การทดสอบการฆ่าเชื้อจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวง สาธารณสุข รับรอง โดยยื่นเอกสารการรับรองมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ น้ำยาลอกแว็กซ์ ใช้ลอกผลิตภัณฑ์รองพื้น/เคลือบเงาพื้นชนิดน้ำทั่วไป ซึ่งมีผลออก ฤทธิ์เร็วสามารถขจัดผิวแว็กซ์ที่หนา และคราบสกปรกที่ติดกับพื้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

๓.๕ น้ำยาเช็ดกระจก ทำความสะอาดและให้ความแวววาวสดใสกับกระจกต้องมีประสิทธิภาพ ลดการจับตัวของฝุ่นละออง และคราบสกปรก

๓.๖ น้ำยาเช็ดและเก็บฝุ่น ใช้เก็บฝุ่นละออง และสิ่งสกปรกชนิดที่แห้ง

๓.๗ น้ำยาเคลือบเงาพื้น ให้ความเงางามและการยึดเกาะพื้นผิวเป็นอย่างดี ช่วยยืดอายุ พื้นผิวให้ยาวนานขึ้น ใช้ได้กับพื้นผิวเรียบทุกชนิด

๓.๘ น้ำยาขัดเงาพื้น ให้ความสะอาด ความเงางาม ลบรอยที่เกิดจากสันรองเท้ารอยเปื้อน น้ำมันดิน คราบสกปรกฝังใน และรอยขีดบนพื้น ทำให้พื้นขาวสะอาด เพิ่มความเงางามสดใส

๓.๙ น้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์ ใช้ทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไป มีประสิทธิภาพใน การขจัดคราบโคล,คราบฝุ่นละอองและคราบไขมันที่ถูด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๓.๑๐ น้ำยาสบู์เหลวล้างมือสูตรอ่อนละมุนพิเศษมีส่วนผสมของมอยเจอร์ไรเซอร์เพื่อ ถนอมมือ จัดให้มีไว้ในห้องน้ำทุกห้องมีใช้ตลอดวันอย่างต่อเนื่องทุกวัน

๓.๑๑ น้ำยารักษาเครื่องหนังและเช็ดเฟอร์นิเจอร์ ถนอมเบาะหนัง เครื่องหนังให้ดูใหม่ และเงางามอยู่เสมอ ป้องกันฝุ่นไม่ให้จับแน่น ป้องกันสีซีดจาง กรอบแห้ง แตก ร้าวจากแดดเผา

๓.๑๒ น้ำยาดับกลิ่นในห้องน้ำ ไม่เกิดอันตรายกับผู้ใช้งาน

๓.๑๓ ผงซักฟอก

๓.๑๔ น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็น

น.อ.หญิง ..... เป็นประธานกรรมการ

น.อ.หญิง ..... เป็นกรรมการ

น.อ.หญิง ..... เป็นกรรมการ

น.ท. .... เป็นกรรมการและเลขานุการ

น.ท.หญิง ..... เป็นกรรมการ

น.ท.หญิง ..... เป็นกรรมการ

น.ต.หญิง ..... เป็นกรรมการ



ผนวก ๓ ระบบการบริหารพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องยึดถือเรื่องต่อไปนี้เกี่ยวกับพนักงานและระบบงาน

ก่อนรับจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติของพนักงานให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบและเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
- พนักงานต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องรับรองการฝึกอบรม เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ระหว่างการจ้าง

- จัดทำเอกสารลงเวลาทำงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงาน และผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา
- จัดทำเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง สำหรับผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ทั้งของพนักงาน และของผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้รับจ้าง โดยที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างสามารถขอตรวจสอบได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานของฝ่ายผู้ว่าจ้างตรวจสอบรายวัน โดยพนักงานต้องมาตรวจสอบลายนิ้วมือ
- จัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบหมวก และผ้ากันเปื้อนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเครื่องหมาย ป้ายชื่อ การแต่งกายต้องสะอาดเรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน
- ทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เข้าใจคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติงาน ของผู้ว่าจ้างจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
- ก่อนที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะกลับทุกครั้งต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือ ผู้ว่าจ้างตรวจดู สิ่งของติดตัว รวมทั้งตรวจดูถุง กระเป๋าถือ ของลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยก่อนด้วย
- ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ข้อบังคับ ตลอดจนมาตรการรักษาความปลอดภัย ที่ผู้ว่าจ้างหรือทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด
- ลูกจ้างของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง ผ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับไม่ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง หรือทางราชการกำหนด แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพกระด้าง กระเดื่อง ต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติดน จนอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งลูกจ้าง ผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้
- ผู้รับจ้างต้องจัดเอกสารของพนักงาน ๑ ชุด ของผู้ควบคุมงานและของแม่บ้าน ๑ ชุด ให้ผู้คุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบรายละเอียดตามคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ถ้ามีการรับ พนักงานเข้ามาปฏิบัติงานใหม่จะต้องจัดเตรียมเอกสารส่งผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบเช่นกัน

น.อ.หญิง มัทนา ปัทม เป็นประธานกรรมการ

น.อ.หญิง [ลายเซ็น] เป็นกรรมการ

น.อ.หญิง [ลายเซ็น] เป็นกรรมการ

น.ท. [ลายเซ็น] เป็นกรรมการและเลขานุการ

น.ท.หญิง ศุภาภรณ์ สิริวิวัฒน์ เป็นกรรมการ

น.ท.หญิง [ลายเซ็น] เป็นกรรมการ

น.ต.หญิง [ลายเซ็น] เป็นกรรมการ

ผนวก ๔ รายละเอียดการทำงานและลักษณะงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานประจำพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  
ทุกวันทำการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

๑. แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๑.๑ การทำความสะอาดรายวัน

๑.๑.๑ กวาดพื้นหรือดันฝุ่นพื้น และถูพื้นภายในและภายนอกห้อง บริเวณที่  
รับมิตชอบทำความสะอาดให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ เช่นพื้นห้องปฏิบัติงาน ห้องประชุม โถงทางเดิน  
โถงหน้าลิฟต์และในลิฟต์ (ถ้ามี) พื้นในส่วนกลาง ระเบียงลานอเนกประสงค์ ทางเดินระหว่างอาคารภายนอกและ  
พื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ บันไดขึ้นลง ราวจับบันได ลูกบิดหรือที่จับประตูให้สะอาดอยู่เสมอ

๑.๑.๒ ขัดพื้นเคลือบเงาพื้นในจุดที่จำเป็น

๑.๑.๓ กำจัดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร ปลั๊กไฟ  
สวิตซ์ไฟ โทรศัพท์ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ

๑.๑.๔ ทำความสะอาดห้องสุขา รวมทั้งอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ให้สะอาดอยู่เสมอ  
อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาดับกลิ่นพร้อมเติมกระดาษชำระ มีสบู่ล้างมือ ให้เพียงพอ  
พร้อมใช้งานตลอดเวลาทุกวัน

๑.๑.๕ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก กระจกที่สัมผัสได้ กระจกสูงไม่เกิน ๖ ฟุต  
ขอบประตูหน้าต่างและบานประตูทางเข้า - ออกบริเวณที่อยู่ใกล้สัมผัสได้ทุกแห่ง

๑.๑.๖ เช็ดภายในและภายนอกตู้เย็นโดยไม่ต้องนำของต่าง ๆ ออก

๑.๑.๗ เก็บขยะโดยรอบอาคาร เทขยะมูลฝอยและนำขยะจากถังขยะทุกจุด  
โดยรอบอาคารไปทิ้งทุกวัน โดยต้องทิ้งในที่ที่กำหนดไว้ เก็บทิ้งกันกรองบุหรี และเก็บขยะในกระถางต้นไม้ที่อยู่ใน  
เขตรับมิตชอบ ล้างถังขยะและ เปลี่ยนถุงขยะทุกวัน

๑.๑.๘ ต้องทำความสะอาดทันทีเมื่อพื้นที่ความรับผิดชอบสกปรกโดยกระทันหัน

๑.๑.๙ ดูดฝุ่นพรม ในส่วนที่มีพรมตามห้องต่าง ๆ ที่รับผิดชอบและใช้แปรงปัดฝุ่น  
พรมเช็ดเท้า

๑.๑.๑๐ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทุกวัน โดยเร็ว

๑.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

๑.๒.๑ ทำความสะอาดเช็ดถู ขัดเงาพื้นนอกห้องและในห้อง ลบรอยเปื้อน ส่วนที่  
มีน้ำยาเคลือบหลุดออก ให้เคลือบน้ำยาใหม่ รวมทั้งขัดเงาทองเหลืองและสแตนเลส (ถ้ามี)

๑.๒.๒ ปัดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝ้าผนังที่สูงเกิน ๖ ฟุต

น.อ.หญิง *พชก* *พชก* ..... เป็นประธานกรรมการ

น.อ.หญิง *pu* ..... เป็นกรรมการ

น.อ.หญิง *SA* ..... เป็นกรรมการ

น.ท. *พชก* ..... เป็นกรรมการและเลขานุการ

น.ท.หญิง *พชก* *สุวิ.สีรพ* ..... เป็นกรรมการ

น.ท.หญิง *พชก* ..... เป็นกรรมการ

น.ต.หญิง *พชก* ..... เป็นกรรมการ

๑.๒.๓ ทำความสะอาด...

๑.๒.๓ ทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกด้วยเครื่องมือเช็ดกระจกและ  
น้ำยาเช็ดกระจก กรอบกระจกและบานเกร็ดอลูมิเนียมทำความสะอาดโคมไฟต่าง ๆ ภายนอก

๑.๒.๔ ล้างตู้เย็นโดยถอดปลั๊กให้น้ำแข็งละลายทำความสะอาดให้ทั่วถึง

๑.๓. การทำความสะอาดรายเดือน

๑.๓.๑ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โคมไฟฟ้า พัดลม และพัดลมดูดอากาศ

๑.๓.๒ ทำการขัดล้างและขัดเงาพื้นทั้งหมด และลงน้ำยาเคลือบเงาใหม่ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๑.๓.๓ ทำความสะอาดพรมในส่วนที่มีพรมตามห้องต่างๆ

๑.๔. ทำความสะอาดราย ๒ เดือน

๑.๔.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นที่บริเวณทางเดินและโถงทางเดินในอาคาร บันได  
ทางเดินส่วนกลางทั้งหมด

๑.๔.๒ ทำความสะอาดบริเวณที่จอดรถ

## ๒. การแต่งกาย

ผู้เสนอราคาต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยถูกต้อง สะอาด  
และเป็นระเบียบตามแบบของผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่อกรมแพทย์ทหารอากาศโดยเครื่องแบบนั้นต้อง  
มีความเหมาะสมเอื้อต่อลักษณะงานด้านทำความสะอาด พร้อมติดป้ายชื่อและรูปถ่ายตลอดเวลาปฏิบัติงาน

## ๓. คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน และพนักงานทำความสะอาด

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน

๓.๑.๑ เป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๕ - ๖๐ ปี

๓.๑.๓ วุฒิการศึกษา ม.๓ ขึ้นไป

๓.๑.๔ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๓.๑.๖ ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว

๓.๑.๗ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

๓.๑.๘ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง

๓.๑.๙ มีกริยาวาจาสุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ

ไม่เคยต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
ไม่เคยทำผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ  
โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

น.อ.หญิง นพพร ปรุฑพลาวัฒน์ เป็นประธานกรรมการ

น.อ.หญิง [Signature] เป็นกรรมการ

น.อ.หญิง [Signature] เป็นกรรมการ

น.ท. [Signature] เป็นกรรมการและเลขานุการ

น.ท.หญิง กานต์ อนุรัตน์ สุทธิพิบูลย์ เป็นกรรมการ

น.ท.หญิง [Signature] เป็นกรรมการ

น.ต.หญิง [Signature] เป็นกรรมการ

๓.๒ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๓.๒.๑ เป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘ - ๖๐ ปี

๓.๒.๓ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว

๓.๒.๕ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

๓.๒.๖ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง

๓.๒.๗ มีกิริยาจาสุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ

ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทไม่เคยทำผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษอ่านออกเขียนได้สื่อสารเข้าใจรู้เรื่อง

น.อ.หญิง นงนิตย์ ปรุคพรวิวัฒน์ ..... เป็นประธานกรรมการ

น.อ.หญิง [Signature] ..... เป็นกรรมการ

น.อ.หญิง [Signature] ..... เป็นกรรมการ

น.ท. [Signature] ..... เป็นกรรมการและเลขานุการ

น.ท.หญิง นงนิตย์ อภินันท์ จิวะเนียง ..... เป็นกรรมการ

น.ท.หญิง [Signature] ..... เป็นกรรมการ

น.ต.หญิง [Signature] ..... เป็นกรรมการ