



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓/๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กองเวชศาสตร์ป้องกัน

กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมแพทยทหารอากาศ

ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

กรมแพทยทหารอากาศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๘ หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

หมายเหตุ

กรณีมอบอำนาจให้ระบุกระทำต่อ “กรมแพทยทหารอากาศ” และต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

- เป็นผู้เสนอ, เสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ

หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จระยะเวลาในการจ้างเหมาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน ๘ หน้า ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ

การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณา

จาก รวบรวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิ
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ต.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ พ.ย.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ธ.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ม.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๒๙ ก.พ.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ มี.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ เม.ย.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน)

กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ พ.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน)

กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ มิ.ย.๖๗) ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน)

กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ก.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน)

กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ส.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือ

ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายรับของสถานพยาบาล
กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายรับของสถานพยาบาล กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**กรม**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ **กรม**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ **กรม**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**กรม** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ **กรม** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**ไม่ได้

(๑) **กรม**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**กรม** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ

คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไร่ข้าวคราว

กรมแพทยทหารอากาศ

๘ กันยายน ๒๕๖๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กรมแพทยทหารอากาศ.....
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๒๖๕,๐๐๐.....บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... เป็นเงิน.....๑,๒๖๐,๐๐๐.....บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)๑,๒๖๐,๐๐๐.....บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
	๕.๑.....บริษัทนิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์จี้ จำกัด.....
	๕.๒.....บริษัทยากลิ่นหอม เคที คลีน จำกัด.....
	๕.๓.....บริษัทเจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด.....
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
	๖.๑ น.อ.หญิง นงลักษณ์ ประภาสะวัต
	๖.๒ น.ท.กัมพล พิษิตชัยปกรณ์
	๖.๓ น.ท.ภาณุ นารุ่งแสง



ประกาศกรมแพทยทหารอากาศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กองเวชศาสตร์ป้องกัน
กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมแพทยทหารอากาศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมแพทยทหารอากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๓๔๒๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กรมแพทย์ทหารอากาศ ผ่านทางอีเมล admin_medical@rtaf.mi.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกรมแพทย์ทหารอากาศจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วรงค์ ลาภานันต์

(พลอากาศโทวรงค์ ลาภานันต์)

เจ้ากรมแพทย์ทหารอากาศ

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด แบบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑๓/๖๗ จำนวน ๘ หน้า

มาตรฐานคุณสมบัติของผู้รับจ้าง คุณลักษณะเฉพาะ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขของงานทำความสะอาด

อาคารกองเวชศาสตร์ป้องกัน และอาคารฝ่ายสัตวแพทย์ กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินงานในภารกิจงานทำความสะอาด
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้าง เป็นผู้ลงทุน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งมีด้านบุคลากร, ครุภัณฑ์, วัสดุ, อุปกรณ์, และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการในภารกิจทำความสะอาด ให้มีบริการที่สะดวก คล่องตัว รวดเร็ว มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานงานทำความสะอาดที่กำหนด อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๒. แนวทางการดำเนินงาน


ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการกระบวนการงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด

- ๓.๑ ทำความสะอาดพื้น ผนัง ฝ้า เพดาน ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการในพื้นที่รับผิดชอบให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๒ จัดเก็บขยะ และสิ่งปฏิกูลลงในถัง หรือถังสำหรับรองรับขยะ โดยแยกประเภทขยะให้ถูกต้องอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเปลี่ยนถุงขยะตามความเหมาะสมของสี และขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๓ ทำความสะอาดประจำวันตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๔ ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินอาคารสถานที่ของทางราชการ โดยป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย และภัยพิบัติทั้งปวง
- ๓.๕ ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิด ขำรุ่ด และเสียหาย ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ งานทำความสะอาด
- ๓.๖ กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดขำรุ่ด หรือสูญหายให้รีบแจ้งผู้ควบคุมตามลำดับชั้นทันที เมื่อทราบเหตุ หากคณะกรรมการได้สอบสวนแล้วพบว่าเกิดจากความผิดของ บริษัทผู้รับจ้าง ทางบริษัทผู้รับจ้างต้องชดใช้ทรัพย์สินที่ ขำรุ่ด หรือสูญหาย
- ๓.๗ รักษาเวลาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด
- ๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. รายละเอียดของพื้นที่อาคาร กวป.พอ.

- ๔.๑ พื้นที่รวมทั้งสิ้น ๖,๔๕๕ ตารางเมตร ประกอบไปด้วย
 - อาคารกองเวชศาสตร์ป้องกัน พอ. ๔ ชั้น
พื้นที่ประมาณ ๕,๙๐๖ ตารางเมตร
 - อาคารปฏิบัติการด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม กวป.พอ. (ฝ่ายสัตวแพทย์)
พื้นที่ประมาณ ๑๘๙ ตารางเมตร

น.ท.หญิง 

นวป.กวป.พอ.

- จุดให้บริการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

พื้นที่ประมาณ ๓๖๐ ตารางเมตร

๕. จำนวนพนักงานเพื่อปฏิบัติงานในการทำความสะอาด ดังนี้


๕.๑	รายการที่ ๑	อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ. ชั้นที่ ๑	จำนวนพนักงาน	๒	คน
	รายการที่ ๒	อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ. ชั้นที่ ๒	จำนวนพนักงาน	๑	คน
	รายการที่ ๓	อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ. ชั้นที่ ๓	จำนวนพนักงาน	๑	คน
	รายการที่ ๔	อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ. ชั้นที่ ๔	จำนวนพนักงาน	๑	คน
๕.๒	รายการที่ ๕	พนักงานเช็ดกระจกทั้ง ๒ อาคาร, ชัดล้างทำความสะอาดภายนอกอาคาร ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร	จำนวนพนักงาน	๑	คน
๕.๓	รายการที่ ๖	พนักงานทำความสะอาดโรงพักรับบริการ,ทางเดิน,บันไดและลิฟท์ทั้ง ๔ ชั้น อาคารกองเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ.ชั้นล่าง และอาคารฝ่ายสัตวแพทย์ กวป.พอ.	จำนวนพนักงาน	๑	คน
๕.๔	รายการที่ ๗	จุดให้บริการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19)	จำนวนพนักงาน	๑	คน
๕.๕	รายการที่ ๘	ผู้ควบคุมงาน	จำนวน	๑	คน
		รวมพนักงาน และผู้ควบคุมงานทั้งสิ้น	จำนวน	๙	คน

๖. รายละเอียดในการทำความสะอาด

รายการที่ ๑ อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ.ชั้นที่ ๑ พนักงาน ๒ คน ทำความสะอาดบริเวณให้การตรวจสุขภาพ ได้แก่ ห้องคัดกรองสุขภาพ, ห้องตรวจสุขภาพ ๖ ห้อง ห้องตรวจการได้ยิน ห้องสุขาชาย ห้องสุขาหญิง ห้องประชุมแพทย์ ห้องจ่ายยา ห้องการเงิน ห้องเวชระเบียน ห้องโถงหน้าห้องจ่ายยาและหน้าห้องเวชระเบียน ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องรับรอง ห้องสุขาชาย ห้องเจาะเลือด และห้องบริการวัคซีน ห้องปฏิบัติการ ผชร. ห้องตรวจพัฒนาการเด็ก ห้องสุขาหญิง ชัดพื้นทำความสะอาดทางเดิน บันได ลิฟท์ และทางเดินบันไดหนีไฟ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

รายการที่ ๒ อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ. ชั้นที่ ๒ พนักงาน ๑ คน ทำความสะอาดห้องทันตกรรม ๖ ห้อง, ห้องประชุมทันตกรรม ห้องหลักประกันสุขภาพ ห้องควบคุม ห้องเอ็กซเรย์ คลังยาถ่าย ห้องปฏิบัติการสุขาภิบาล ห้องเก็บเอกสารการเงิน ห้องเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสารสนเทศและกรรมวิธีข้อมูล แผนกชันสูตรโรค ห้องเจ้าหน้าที่พัสดุ ห้องให้คำปรึกษา คลังพัสดุ ห้องสุขาหญิง ห้องสุขาชาย ทั้ง ๒ ด้าน ชัดพื้นทำความสะอาดทางเดิน บันได ลิฟท์ และทางเดินบันไดหนีไฟ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

รายการที่ ๓ อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ. ชั้นที่ ๓ พนักงาน ๑ คน ทำความสะอาดห้องยาเสพติด แผนกควบคุมโรคติดต่อ แผนกสุขาภิบาล ห้องนิรภัย ห้องประเมินผล ห้องนายทหารชั้นผู้ใหญ่ ๔ ห้อง หมวดธุรการ ห้องรอง ผอ.กวป.พอ. ห้อง ผอ.กวป.พอ. ห้องพัฒนาคุณภาพ ห้องสุขาหญิง ห้องสุขาชาย ทางเดิน บันได ลิฟท์ และทางเดินบันไดหนีไฟ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

น.ท.หญิง 

นวป.กวป.พอ.

รายการที่ ๔ อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ.ชั้นที่ ๔ พนักงาน ๑ คน ทำความสะอาดแผนกส่งเสริมสุขภาพ ห้องสนทนา การ ห้องสมุดทางการแพทย์ ห้องประชุมกองเวชศาสตร์ป้องกัน ห้องสุขาหญิง ห้องสุขาชาย ทางเดิน บันได ลิฟท์ และทางเดินบันไดหนีไฟ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

รายการที่ ๕ พนักงาน ๑ คน เช็กระยะจก ภายใน-ภายนอกอาคาร ๑-๒ ทำความสะอาดช่องปรับอากาศ หน้ากากเครื่องปรับอากาศ พัดลม ฝ้าเพดาน ชัดล้างพื้นอาคารด้านนอกห่างตัวอาคาร ๑ เมตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

รายการที่ ๖ พนักงาน ๑ คน ทำความสะอาดเฉพาะโถงทางเดินทั้ง ๔ ชั้น บันไดทางขึ้น-ทางลง ลิฟท์ และทางเดินบันไดหนีไฟ ทั้ง ๔ ชั้น อาคารฝ่ายสัตวแพทย์ กวป.พอ.และห้องสุขาชายและสุขาหญิง

รายการที่ ๗ พนักงาน ๑ คน ทำความสะอาดพื้นที่จุดให้บริการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

รายการที่ ๘ ผู้ควบคุม พนักงาน ๑ คน ควบคุม กำกับดูแล พนักงานให้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดแผนการทำงาน ให้ชัดเจนเกิดประสิทธิภาพ และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน และตรวจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. ขอบเขต และลักษณะงานทำความสะอาด

๗.๑ พื้นที่กระเบื้องยาง

๗.๒ พื้นที่กระเบื้องเคลือบ

๗.๓ พื้นหินแกรนิต

๗.๔ พื้นหินขัด

๗.๕ พื้นทรายล้าง

๗.๖ กระจก

๗.๗ ส่วนประกอบของอาคาร เช่น เครื่องใช้สำนักงาน ตู้เย็น พัดลม ช่องปรับอากาศ หน้ากาก เครื่องปรับอากาศ เครื่องสุขภัณฑ์ ผนัง ฝ้าเพดาน โคมไฟ ท่อหรือทางระบายน้ำ ประตู

๗.๘ พรม

๗.๙ โต๊ะ เก้าอี้ ทางเดิน โทรศัพท์ ทางเชื่อมอาคาร พื้นที่หน้าตึก พื้นที่รอบตึกห่างจากตึก ๑ เมตร ทำความสะอาดให้เรียบร้อยและสวยงามตลอดวัน

๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้างและพนักงาน

๘.๑ ผู้รับจ้าง มีผลงานด้านการรับเหมาทำความสะอาดในโรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลของรัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลของเอกชน โดยยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างจากหน่วยงานนั้นๆ เป็นหลักฐานในวันที่ยื่นเสนอราคา

น.ท.หญิง

นวป.กวป.พอ.

๘.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ การใช้สารเคมี การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค การคัดแยกขยะที่ถูกต้องในโรงพยาบาล ภาครัฐหรือเอกชนมาแล้ว มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน มีความซื่อสัตย์ในหน้าที่ และผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองความประพฤติว่าพนักงานทำความสะอาดไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม โดยแนบมาในวันยื่นเสนอราคา หากตรวจพบว่าพนักงานทำความสะอาดเคยมีประวัติอาชญากรรม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานคนใหม่ทดแทน

๘.๓ ผู้ควบคุมงานจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ในการบริหารจัดการกับพนักงานทำความสะอาด สามารถแจกจ่ายงานให้เรียบร้อย และพร้อมต่อการตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลา รวมทั้งมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีมารยาทเรียบร้อย มีลักษณะเป็นผู้นำ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่าง กระตือรือร้น มีสัมมาคารวะ มีความเข้มแข็ง ขยัน มีความซื่อสัตย์ในหน้าที่ และผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองความประพฤติว่าพนักงานทำความสะอาดไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม โดยแนบมาในวันยื่นเสนอราคา หากตรวจพบว่าผู้ควบคุมงานเคยมีประวัติอาชญากรรม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานคนใหม่ทดแทน

๘.๔ ข้อปฏิบัติในการทำงาน

- แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของผู้รับจ้าง
- ห้ามมิให้พนักงานทำความสะอาดใช้คำพูดที่ไม่สุภาพและต้องไม่พูดคุยเสียงดังในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามมิให้พนักงานทำความสะอาดเก็บขยะรีไซเคิลไว้ภายในตัวอาคารกองเวชศาสตร์ป้องกัน พอ.
- เมื่อมีพนักงานลา, ขาด ต้องแจ้งผู้รับผิดชอบทราบก่อน พร้อมทั้งจัดพนักงานทดแทนทันที
- ห้ามพนักงานทำความสะอาดสูบบุหรี่ในเวลางาน

๙. เวลาในการดำเนินการทำความสะอาด

เวลาเริ่ม ๐๗๐๐ ถึง ๑๖๐๐ ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑๐. ข้อกำหนดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนทำความสะอาดให้ครบทุกวัน ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ น้ำยาทำความสะอาด ต่างๆ และแบริกซ์เคลื่อนเบา ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ ใช้น้ำที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหามาประจำ มีดังนี้

- ๑๐.๑ เครื่องซักพรมพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งทำงานด้วยระบบสเปรย์แอทแทกชั่น
- ๑๐.๒ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับขัดพื้นล้างคราบสกปรกพื้นแผ่นหินขัด
- ๑๐.๓ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด
- ๑๐.๔ รถเข็นขยะทั่วไป ลักษณะปกปิดมิดชิดเพื่อแยกขยะติดเชื้อ ขยะมูลฝอย
- ๑๐.๕ ไม้กวาด ไม้ดันฝุ่น ต้องสะอาดสามารถสับเปลี่ยนได้ทุกวัน
- ๑๐.๖ ไม้ถูพื้น ต้องสะอาดสามารถสับเปลี่ยนได้ทุกวัน
- ๑๐.๗ ผ้าเช็ดโต๊ะต้องสะอาด และมีเพียงพอ
- ๑๐.๘ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด

น.ท.หญิง

Dr.

นวป.กาวป.พอ.

- ๑๐.๙ เช็มขัดนิรภัย สำหรับเช็ดกระจก พร้อมบันไดอลูมิเนียม
- ๑๐.๑๐ ถูขยະสีด้า และสีขาวใส ตามความเหมาะสมของภาชนะที่รองรับให้เพียงพอ
- ๑๐.๑๑ ถังน้ำ ชั้นน้ำ สายยาง ยางบีบโถสุขภัณฑ์ ฟองน้ำหรืออุปกรณ์สำหรับขัดพื้นผิว
- ๑๐.๑๒ น้ำยาล้างพื้น, ลอกแว็กซ์, น้ำยาล้างห้องน้ำ, น้ำยากันสนิมชนิดพิเศษ ต้องไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
- ๑๐.๑๓ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป, น้ำยาจัดคราบฝังแน่นสำหรับห้องน้ำและสุขภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคตามพื้นผิว น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาซักพรม น้ำยาจัดคราบหินปูน สบู่เหลวล้างมือมีกลิ่นหอม (พร้อมภาชนะใส่ที่สะดวกต่อการใช้งาน จัดวางไว้ตามจุดที่ง่ายต่อการล้างมือ) น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- ๑๐.๑๔ เครื่องมือวัดคุณภาพน้ำยาเคลือบเงาพื้น
- ๑๐.๑๕ ถูมือยาง รองเท้ายาง
- ๑๐.๑๖ รถบรรทุกอุปกรณ์ทำความสะอาด
- ๑๐.๑๗ กระจาดชำระความหนา ๒ ชั้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีประจำทุกห้องทุกวันไม่ให้ขาด
- ๑๐.๑๘ น้ำยาดัดหอม (ใช้ฉีดในห้องน้ำ) เมื่อทำความสะอาดแล้วเสร็จ

๑๑. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

ความพร้อมในเรื่องเครื่องมืออุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด ต้องเป็นน้ำยาและเคมีภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาดที่จะต้องใช้ในการรับเหมาทำความสะอาด โดยระบุชื่อ วิธีใช้งาน และต้องมีชื่อผู้ผลิตติดอยู่ข้างภาชนะที่บรรจุให้ชัดเจน โดยแสดงบัญชีรายการ ภาพถ่ายของเครื่องมืออุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดต่างๆและสำเนาหนังสือรับรองคุณภาพมายื่นเป็นหลักฐานในวันยื่นซอง

๑๒. ข้อกำหนด และเงื่อนไขของงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามรายการ และระยะเวลาดังนี้โดยเคร่งครัด

๑๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๑๒.๑.๑ ในแต่ละวันผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดพื้นโดย มีอบพื้นขัดเงาพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เงางามตลอดทั้งวัน

๑๒.๑.๒ ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม อุปกรณ์สุขภัณฑ์ รวมถึงผนังและเพดานให้สะอาดอยู่เสมอ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง จัดให้มีกระจาด สบู่เหลวพร้อมภาชนะบรรจุ ประจำห้องน้ำ ห้องส้วมตลอดเวลา อย่างน้อยห้องละ ๑ ม้วนทุกวัน น้ำยาดับกลิ่น ภายในห้องน้ำและห้องส้วม

๑๒.๑.๓ กวาดบันได ราวะระเบียบ กรอบกระจก โทรศัพท์ แก้ว ใต๊ะ เก็บขยະในถึงขยະ และกระถางต้นไม้ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๑๒.๑.๔ ทำความสะอาดพื้นรอบอาคาร ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร โดยกวาด ล้างและขัด ให้สะอาด (ท่อระบายน้ำ)

๑๒.๑.๕ ทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้า - ออก ทุกจุดให้สะอาดอยู่เสมอ

๑๒.๑.๖ เทพชะมูลฝอย / ที่เชียบูหรี / เปลี่ยนถุงพลาสติกในเขตรับผิดชอบทั้งหมด ทั้งขยะประเภทติดเชื้อ เช่นเข็มเจาะเลือด หรือหลอดดูดเลือดที่ใช้แล้วลงในถุงแดง (ถุงพลาสติก และถุงขยะสีดำ เป็นของผู้รับจ้าง สำหรับถุงขยะสีแดงผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาเนื่องจากต้องมีการควบคุมลักษณะเฉพาะ)

๑๒.๑.๗ ทำความสะอาดภายใน และภายนอกตู้เย็น โดยไม่ต้องนำของออก

๑๒.๑.๘ ต้องทำความสะอาดทันทีเมื่อพื้นที่ในความรับผิดชอบสกปรกโดยกะทันหัน

๑๒.๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑๒.๒.๑ ในแต่ละสัปดาห์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการลบรอยเปื้อน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาดอยู่เสมอ

๑๒.๒.๒ ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามผนังที่สูงเกิน ๖ ฟุต

๑๒.๒.๓ ขัดเงาพื้นด้วยเครื่อง ส่วนที่น้ำยาเคลือบหลุดออกให้เคลือบด้วยน้ำยาใหม่ รวมทั้งขัดเงาทองเหลืองและสแตนเลส (ถ้ามี)

๑๒.๒.๔ ทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร กรอบกระจก และบานเกล็ดอลูมิเนียม ทำความสะอาดโคมไฟต่างๆ

๑๒.๓ รายการทำความสะอาดประจำเดือน

๑๒.๓.๑ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โคมไฟฟ้า พัดลม และพัดลมดูดอากาศ

๑๒.๓.๒ ทำการขัดล้างพื้นทั้งหมด และลงน้ำยาเคลือบใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๑๒.๓.๓ ซักพรมในส่วนที่มีพรมตามห้องต่างๆ ที่รับผิดชอบ

๑๒.๓.๔ ดูแลทำความสะอาดให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งก่อนและหลังในการจัดประชุมสัมมนา การตรวจตามภารกิจ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ของกบป.พอ.

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ในรายการ รายละเอียดนี้ทุกประการ

๑๒.๕ ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ เวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการทำงาน หรือกำลังทำงาน กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง จะต้องให้ความสะดวกตามสมควร ในการที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างเข้าไปตรวจงาน หาได้ทำให้ผู้รับจ้าง พ้นจากการรับผิดชอบต่อสัญญาตามข้อหนึ่งข้อใดไม่

๑๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดี สามารถทำความสะอาด ในห้องที่มีอุปกรณ์สำคัญ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างมาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบประวัติเป็นหลักฐานด้วย

น.ท.หญิง 

นวป.กบป.พอ.

๑๒.๗ ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติ

๑๒.๗.๑ ผู้ว่าจ้างได้ทำสมุดลงเวลาการทำงานของลูกจ้าง ของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบจำนวนพนักงาน และผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา การลงเวลาในสมุดจะเป็นหลักฐาน ในการจ่ายค่าจ้างตามสัญญา ซึ่งจะต้องลงตามความเป็นจริง ผู้ควบคุมต้องบันทึกรายการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการทำงานของลูกจ้าง

๑๒.๗.๒ หากมีพนักงานขาด ต้องจัดหาพนักงานทดแทนให้เร็วที่สุด หากมีการขาดเป็นเวลานานเกิน ๘ ชั่วโมง จะมีการหักเงินค่าจ้าง และหากพบว่าพนักงานทำความสะอาดคนใดปฏิบัติงานในหน้าที่บกพร่องและไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน พนักงานคนใหม่ให้ทันที

๑๒.๗.๓ จัดให้พนักงานของผู้รับจ้าง มีเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันรวมทั้งมีเครื่องหมายป้ายชื่อ การแต่งกายต้องสะอาดเรียบร้อย ขณะปฏิบัติงานควรติดป้าย รปภ. ตามระเบียบการเข้าสถานที่ราชการ การแต่งกายในขณะปฏิบัติหน้าที่ควรสวมถุงเท้ารองเท้า และเมื่อจะทำความสะอาดห้องน้ำให้จัดหารองเท้าขนาดครึ่งน่อง ไม่ควรใช้รองเท้าแตะ

๑๒.๗.๔ ทำการอบรม และชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าใจคำสั่ง ระเบียบข้อบังคับวิธี ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๑๒.๗.๕ ก่อนที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะกลับทุกครั้ง ต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจดูสิ่งของติดตัวรวมทั้งกุญแจ กระเป๋าของลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยก่อนด้วย


๑๒.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานให้ครบตามจำนวนที่กำหนด หากมีการหยุดของพนักงานคนใดคนหนึ่งจะต้องมีพนักงานทดแทน ถ้าจัดหาพนักงานมาทดแทนไม่ได้จะต้องคืนเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่จ่ายจริง

๑๒.๘ ผู้รับจ้าง จะไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้โอนให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องโอนสิทธิในจำนวนเงินทั้งสิ้นของสัญญา จะโอนเฉพาะบางส่วนมิได้

๑๒.๙ สถานที่เก็บอุปกรณ์ และน้ำยาต่างๆ ในการทำความสะอาดผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้ แต่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหากุญแจเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้จำนวน ๑ ชุดด้วย ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำประปา และไฟฟ้าตามความจำเป็นสำหรับการใช้สอย เพื่อปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด

๑๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและกวดขันลูกจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับตลอดจนมาตรการการรักษาความปลอดภัย ที่ผู้ว่าจ้างหรือทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด หากกรณีเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการรักษาพยาบาลเอง

๑๒.๑๑ มีการประเมินผลงานกระบวนการทำความสะอาด โดยดำเนินการประเมินทุก ๑ เดือน ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร

น.ท.หญิง 

นวป.กวป.พอ.

๑๒.๑๒ การประเมินผลงานตามข้อ ๑๒.๑๑ หากไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจพบ

๑๒.๑๓ หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือถึง ๒ ครั้ง ผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาว่าจ้าง

๑๒.๑๔ ในช่วงระยะสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ในการทำความสะอาด ซึ่งมีพื้นที่,ขนาด,ลักษณะใกล้เคียงกับพื้นที่ทำความสะอาดเดิม ผู้รับจ้างจะต้องไปดำเนินการทำความสะอาดให้ตามเงื่อนไขของงานทำความสะอาดโดยเคร่งครัด

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๓.๑ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆไม่ว่าจะเกิดกับบุคคลของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกหรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคคลของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓.๒ ในกรณี ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างบกพร่องทำงานไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อยหรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดีหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไขที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

น.ท.หญิง 

นวป.กมล.พอ.