



ประกาศกรมแพทยทหารอากาศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทยทหารอากาศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมแพทยทหารอากาศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย
โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทยทหารอากาศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๔๗๑,๗๕๐.๐๐ บาท (เก้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่น
หนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย จำนวน ๑ งาน
โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน)
กรมแพทยทหารอากาศ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมแพทยทหารอากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาครบตามระยะเวลาของคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดย

ต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th หรือ www.gprocurement.go.th

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๓๔๒๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง กรมแพथวิทยาอากาศ ผ่านทางอีเมล admin_medical@rtaf.mi.th

หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยกรมแพथวิทยาอากาศจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วรงค์ ลาภานันต์

(พลอากาศโทวรงค์ ลาภานันต์)

เจ้ากรมแพथวิทยาอากาศ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ
	จำนวน	๑ งาน
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมแพทย์ทหารอากาศ
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๑๑.๑๑.๖๖
	เป็นเงิน	๙,๔๗๑,๗๕๐ บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)	๙,๔๗๑,๗๕๐ บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	๕.๑	บริษัทซีพีเอฟ เรสเทอรองค์ แอนด์ ฟู้ดเพน จำกัด
	๕.๒	
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	
	๖.๑	น.อ.หญิง ประเทือง ตินกิตติ
	๖.๒	น.อ.หญิง รุจิธารีย์ โสภณจิรววัฒน์
	๖.๓	ร.อ.หญิง วีราพร วงษ์คงคำ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๖๗

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

กรมแพทย์ทหารอากาศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการอาหาร เลขที่ ๔/๖๗ จำนวน ๑๙ หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

หมายเหตุ

กรณีมอบอำนาจให้กระทำการต่อ “กรมแพทย์ทหารอากาศ” และต้องมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

- เป็นผู้เสนอ, เสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาครบตาม ระยะเวลาของคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขา รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๔) **รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการอาหาร**

(๕) **หนังสือรับรองผลงานตามที่ว่าจ้างกำหนด**

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กำหนดส่งมอบงานและการชำระเงินเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดงานจ้างเหมา

บริการอาหาร เลขที่ ๔/๖๗ จำนวน ๑๙ หน้า ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์
ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ
ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ
การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)
เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมายังกรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจ
สอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ
ผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ
ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษ
ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มี
การกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน
เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี

สัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่าง

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายทีคัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณา

จาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอลบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเป็นสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความเป็นสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้ แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาล ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ (๑ ต.ค. - ๓๑ ต.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาล ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ (๑ พ.ย. - ๓๐ พ.ย.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาล ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ (๑ ธ.ค. - ๓๑ ธ.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาล ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ (๑ ม.ค. - ๓๑ ม.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาล ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ (๑ ก.พ. - ๒๙ ก.พ.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาล ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ (๑ มี.ค. - ๓๑ มี.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาล ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ (๑ เม.ย. - ๓๐ เม.ย.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาล ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ (๑ พ.ค. - ๓๑ พ.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาล ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ (๑ มิ.ย. - ๓๐ มิ.ย.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาล ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ (๑ ก.ค. - ๓๑ ก.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาล

ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ (๑ ส.ค. - ๓๑ ส.ค.๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายรับสถานพยาบาล โรงพยาบาลทหารอากาศ(สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายรับสถานพยาบาล โรงพยาบาลทหารอากาศ(สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจางจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจางให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา

ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **กรม** สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**กรม** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **กรม** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**ไม่ได้

(๑) **กรม**ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**กรม** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**กรม** ไว้ชั่วคราว

กรมแพทยทหารอากาศ

๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference:TOR) จ้างเหมาบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย
โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ**

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ มีความประสงค์จะจัดจ้าง
ประกอบอาหารปรุงสำเร็จ เพื่อให้บริการสำหรับผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษของโรงพยาบาลทหารอากาศ
(สีกัน)กรมแพทย์ทหารอากาศประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งมีจำนวนอาหารปรุงสำเร็จที่ให้ผู้เสนอราคาดำเนินการประกอบอาหารและบริการผู้ป่วย
ในโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศดังนี้

๑.๑ อาหารสำหรับผู้ป่วยห้องพิเศษ/ฝรั่ง	จำนวน	๒๖	เตียง
๑.๒ อาหารสำหรับผู้ป่วยห้องสามัญ	จำนวน	๕๔	เตียง
๑.๓ ข้าวต้มเครื่องสำหรับผู้ป่วยER	จำนวน	๓๐	เตียง
๑.๔ อาหารสายยางสำหรับผู้ป่วยER	จำนวน	๑	เตียง
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๑๑	เตียง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีศักยภาพด้านการผลิตการบริการอาหารผู้ป่วยได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา
สะอาดและปลอดภัย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานประกอบและบริการอาหาร
ปรุงสำเร็จ สรรหาบุคลากรอย่างเป็นระบบ การจัดการวัตถุดิบที่มีคุณภาพ วัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า
ค่าโทรศัพท์ ค่าเชื้อเพลิง รวมถึงการกำจัดส้วมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยใช้พื้นที่ครัวประกอบในโรงพยาบาล

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของการประกอบและบริการ
อาหารปรุงสำเร็จ

๓.๒ ต้องให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาหารปรุงสำเร็จให้ได้ผลงานที่มี
คุณภาพตรงตามมาตรฐาน ตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด เช่น การดำเนินงานตามโครงการอาหารสะอาด
รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste)หลักเกณฑ์และระบบวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมใน
การผลิตอาหาร (Hazard Analysis Critical Control Point : HACCP)มาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาลระดับ
สากล (Joint Commission International : JCI) การประเมินสู่มาตรฐานสถานที่ประกอบอาหารฮาลาล
สำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาลการตรวจรับประเมิน GMP in Mass Catering ในทุกปีตามสัญญาจ้าง
และให้ความร่วมมือในการพัฒนางานคุณภาพ สร้างนวัตกรรมด้านโภชนาการ

๓.๓ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามสัญญา เจอนไซ ข้อตกลงตามรายงานการตรวจรับ
อาหารปรุงสำเร็จของคณะกรรมการตรวจรับอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน)
กรมแพทย์ทหารอากาศ สามารถนำข้อมูลรายงานการตรวจรับอาหารปรุงสำเร็จมาประกอบการพิจารณา
ในการประกวดราคาจ้างเหมาในครั้งถัดไป

๓.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินรับจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาครบตามระยะเวลาของ คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๔. ข้อกำหนดรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของการประกอบและบริการอาหารปรุงสำเร็จ

๔.๑ สถานที่ ภาชนะและอุปกรณ์การประกอบอาหาร

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบอาหารตามความจำเป็น ที่นอกเหนือจากโรงพยาบาลมีไว้ให้

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าเชื้อเพลิง ค่าโทรศัพท์ ทั้งส่วนครัวและสำนักงาน ตามอัตราส่วนที่ส่วนราชการกำหนด

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาตลอดจนค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สินทรัพย์ถาวร ตามแผนประจำปีรวมถึงการบำรุงรักษา (Inspection and Preventive Maintenance) และการสอบเทียบ เช่น เครื่องมือ ชั่ง ตวง วัด อุณหภูมิตู้แช่แข็ง อุณหภูมิตู้เย็น ให้ถูกต้องแม่นยำโดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ดูแลและรักษาสภาพของอุปกรณ์ดังกล่าว ตลอดอายุสัญญา หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจาก ความผิดของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเกิดจากการเสื่อมสภาพตามอายุหรือจากการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ให้กลับมาคงสภาพเดิมและพร้อมใช้งานโดยไม่กระทบต่อคุณภาพการบริการอาหาร และมาตรฐานในการทำงาน โรงพยาบาลสามารถเข้าตรวจสอบพื้นที่รวมถึงครุภัณฑ์ สินทรัพย์ถาวรได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๔.๑.๔ เมื่อหมดสัญญาจ้างแล้วผู้รับจ้างต้องส่งมอบพื้นที่ครัว พร้อมครุภัณฑ์และอุปกรณ์ การประกอบอาหาร (ติดตั้งตราตรึงหรือสินทรัพย์ของโรงพยาบาล) คืนให้โรงพยาบาลให้อยู่ในสภาพดีไม่ชำรุด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับพื้นที่หรือครุภัณฑ์และอุปกรณ์การประกอบอาหาร ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมพื้นที่หรือ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การประกอบอาหารให้กลับมาอยู่ในสภาพปกติ

๔.๒ บุคลากรและอัตรากำลังบุคลากร

๔.๒.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานหรือผู้จัดการประจำ ซึ่งเป็นนักกำหนดอาหาร มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาโภชนาการและการกำหนดอาหาร สาขาอาหารและโภชนาการ สาขาโภชนาการและการจัดการความปลอดภัยในอาหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์ด้านงาน โรงพยาบาล และมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการกำหนดอาหาร จำนวนอย่างน้อย ๑ คน/รอบ ทำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ประกอบและบริการอาหารปรุงสำเร็จสำหรับผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ให้เป็นไปตามสัญญา ทุกประการ พร้อมทั้งเป็นผู้ประสานงานกับกลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาล

๔.๒.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำอย่างน้อย ๑ คน/วัน หรือมีการจัดเวร ในการดำเนินงานตามความเหมาะสม วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับดูแลเกี่ยวกับ งานเอกสาร ค่าบริการอาหารในแต่ละเดือน งานจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สินทรัพย์ถาวร และซื้อวัตถุดิบและ บริหารจัดการ การจัดเก็บสินค้าและวัตถุดิบในการปรุงประกอบอาหารในแต่ละวัน ประสานงานและแก้ไขปัญหา เบื้องต้น รวมถึงภาระงานอื่นๆตามที่โรงพยาบาลเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริการอาหาร

๔.๒.๓ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีนักโภชนาการที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาโภชนวิทยาและการกำหนดอาหาร สาขาอาหารและโภชนาการ สาขาโภชนาการและการจัดการความปลอดภัยในอาหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ควบคุมงาน การจัดเตรียมการประกอบและบริการอาหารปรุงสำเร็จของผู้รับจ้างจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ คน/รอบและโภชนากรทั่วไปไม่ต่ำกว่า ๑ คน/รอบ ให้ถูกต้องตามสัญญา ข้อกำหนด และตามระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาล โดยระบุชื่อพร้อมหลักฐาน คุณสมบัติประกอบในวันยื่นซองเอกสารด้วย

๔.๒.๔ พนักงานของผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘-๖๐ปี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้ในการเตรียมการประกอบและบริการอาหาร มีพฤติกรรมการบริการที่ดีและต้องผ่านการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและด้านการพัฒนาสุขอนามัยส่วนบุคคล หรือผ่านการอบรมจากองค์กรที่น่าเชื่อถืออย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทุกครั้งจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ คน/รอบ

๔.๒.๕ ผู้ทำหน้าที่ปรุงประกอบอาหารต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญการประกอบอาหารให้มีคุณภาพรสชาติมาตรฐาน ถูกหลักโภชนาการและโภชนบำบัด อาหารสะอาด ปลอดภัย และผู้สัมผัสอาหารต้องไม่เป็นโรคที่น่ารังเกียจแก่สังคมไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ต้องผ่านการตรวจโรคอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เช่น ตรวจเชื้อแบคทีเรียที่ก่อให้เกิดโรคทางเดินอาหาร เอกซเรย์ปอด ตรวจวินิจฉัยโรค ไวรัสตับอักเสบชนิดบี โรคเอดส์ เป็นต้น ไม่ต่ำกว่า ๑ คน/รอบ

๔.๒.๖ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการและค่าใช้จ่ายในส่วนของบุคลากร จนหมดอายุสัญญา รวมถึงการปรับค่าแรงงานตามประกาศของรัฐบาล

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูลพนักงานหรือลูกจ้างที่มาปฏิบัติงาน หรือรับเข้าใหม่เป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง พร้อมส่งหลักฐานก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงอย่างน้อย ๓ วัน ดังนี้

๔.๒.๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒.๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒.๗.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๗.๔ ผลการตรวจสุขภาพผู้สัมผัสอาหารปีละ ๑ ครั้ง และไม่พบวัณโรค อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย โรคบิด ไข้สวกไส โรคคางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ และโรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส (อ้างอิงตามกรมอนามัยและระเบียบกองทัพอากาศ)นับตั้งแต่สัญญามีผลบังคับใช้

๔.๒.๗.๕ ประวัติการทำงาน

๔.๒.๗.๖ ใบกำหนดหน้าที่ (Job Description)

๔.๒.๗.๗ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษา

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องมีการอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานตามมาตรฐานการจัดอาหารที่โรงพยาบาลกำหนด

๔.๒.๙ พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามสำหรับผู้สัมผัสอาหารไม่เป็นโรคติดต่อ และไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ หรือโรคอื่นๆ ตามข้อ ๔.๒.๗.๔ ในกรณีที่เจ็บป่วย ต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หายหรือไม่อยู่ในระยะแพร่กระจายเชื้อโรคจึงกลับมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยพนักงานที่ทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับพนักงานที่หยุดพักปฏิบัติงานและแจ้งให้ฝ่ายโภชนาการฯ ทราบทุกครั้ง

๔.๒.๑๐ พนักงานต้องได้รับการฉีดวัคซีนตามที่โรงพยาบาลกำหนดและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้าง...

๔.๒.๑๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานในการปฏิบัติงานและนำเสนอกลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลพิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๔.๒.๑๒ ผู้รับจ้าง ต้องแสดงรูปถ่ายชุดเครื่องแบบพนักงานชาย หญิง และแนบรายละเอียดประกอบ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมในวันยื่นซองเอกสาร พร้อมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติในขณะที่ปฏิบัติงานทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ (ไม่สวมเสื้อคอกว้าง แขนกุด กระโปรงหรือกางเกงขาสั้นเหนือเข่า กางเกงยีนส์รอมเท้าตะ) พร้อมติดบัตรแสดงตนในขณะที่ปฏิบัติงาน

๔.๒.๑๓ โรงพยาบาลไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้าง นำบุคคลภายนอกที่มีได้แจ้งชื่อในการเป็นพนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานร่วมปฏิบัติงาน ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๒.๑๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ทำให้ทรัพย์สินของทางโรงพยาบาล ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือจัดหาทดแทนโดยเร็ว ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบเหตุ

๔.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องอบรมพนักงานทุกคนให้ปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ภายหลังจากสัญญา มีผลบังคับใช้ ดังนี้

๔.๒.๑๕.๑ เรื่องพฤติกรรมบริการที่ดี โดยหัวหน้าหน่วยโภชนาการ

๔.๒.๑๕.๒ ห้ามใช้สารเสพติดที่ผิดกฎหมายและถูกกฎหมาย เช่น บุหรี่ สุรา เบียร์ ไวน์และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดในโรงพยาบาล

๔.๒.๑๕.๓ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของโรงพยาบาลหากพนักงานฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบและพิจารณาลงโทษพนักงานผู้นั้นทันที

๔.๒.๑๕.๔ อบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร, ด้านสุขลักษณะส่วนบุคคล (Personal hygiene) โดย ผู้แทนจากกองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ หรือวิทยากรที่ผ่านการรับรองจากกรมอนามัย

๔.๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดอัตรากำลังนักกำหนดอาหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (คนครัวและพนักงาน) อย่างน้อยตามมาตรฐานตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข (Standard of Nutrition Unit : SNH-๒๕๕๐)

๔.๓ วัตถุประสงค์อาหาร

๔.๓.๑ ผู้รับจ้าง ต้องมีการวางแผนการจัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหารปริมาณมาก และเพียงพอในการประกอบอาหารแต่ละมื้อ

๔.๓.๒ ผู้รับจ้าง ต้องมีความพร้อมในการถูกสุ่มตรวจวัตถุดิบที่จะใช้ในการเตรียมผลิตอาหารโดยคณะกรรมการตรวจรับอาหาร

๔.๓.๓ ผู้รับจ้าง ต้องคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพมาใช้ในการเตรียมประกอบอาหาร โดยเน้นหลัก Food Safety in Hospital และมีการจัดทำโครงการส่งเสริมเกษตรกรในพื้นที่เพาะปลูกผักปลอดสารพิษมาใช้ในการประกอบอาหารให้ผู้ป่วยในโรงพยาบาลตามข้อกำหนด Food Safety in Hospital

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องมีแผนสำรองในการจัดหาวัตถุดิบ ในระหว่างเกิดเหตุการณ์รุนแรง เช่น น้ำท่วม เกิดการจลาจล ภาวะฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องหาวัตถุดิบในการประกอบอาหารได้ตลอดระยะเวลาเกิดเหตุการณ์โดยแผนการรับมือภาวะฉุกเฉิน ในวันที่ยื่นซอง

๔.๔ การเตรียมวัตถุดิบและการจัดเก็บ

๔.๔.๑ การเตรียมเนื้อสัตว์ประเภทเนื้ออบต่างๆ ผู้รับจ้าง ต้องนำเนื้อสัตว์ชิ้นใหญ่มาบดภายในสถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลไม่อนุญาตให้นำเนื้อสัตว์บดจากภายนอกมาใช้ประกอบอาหารสำหรับบริการผู้ป่วย ยกเว้นเนื้อสัตว์บดที่มาจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน GMP หรือ HACCP โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานหรือเอกสารมาแสดงต่อกลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลก่อน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้าง ต้องมีการเตรียมวัตถุดิบประเภทเนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้คุณลักษณะตามขนาดและชิ้นเหมาะสมตามรายการอาหารที่เตรียมประกอบและถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และสามารถตรวจสอบกลับไปยังแหล่งผลิต พร้อมทั้งมีเอกสารรับประกันคุณภาพยืนยันทางด้านคุณภาพของวัตถุดิบที่ใช้ในทุกรอบ

๔.๔.๓ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการจัดเก็บวัตถุดิบต่างๆ ที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารด้วยรูปแบบ First In First Out และ First Expire First Out

๔.๕ รูปแบบรายการอาหารหรือคุณลักษณะของอาหาร

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องประกอบอาหารสำหรับบริการผู้ป่วยประเภทอาหารธรรมดาทั่วไป อาหารธรรมดาเฉพาะโรค อาหารอ่อนทั่วไป อาหารอ่อนเฉพาะโรค อาหารฮาลาล อาหารเหลว อาหารทางสายให้อาหาร หรืออาหารอื่นๆ โดยใช้สูตรธรรมชาติหรือผลิตภัณฑ์อาหารทางการแพทย์ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักโภชนบำบัด ถูกต้องตามคำสั่งแพทย์ และเหมาะสมตามพยาธิสภาพของผู้ป่วย

๔.๕.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายการอาหารหมุนเวียน สำหรับบริการอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล โดยรายการอาหารต้องมีความหลากหลายไม่ซ้ำกัน เช่น อาหารไทยสี่ภาค อาหารจีน อาหารฝรั่ง เป็นต้นมีรายการอาหารหมุนเวียนอย่างน้อยจำนวน ๒ ชุดและแต่ละชุดประกอบด้วย รายการอาหารไม่ซ้ำกันภายใน ๑๕ วัน หรือ ๓๐ วัน

๔.๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ต้องการเปลี่ยนแปลงรายการอาหารหมุนเวียน ต้องชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้ากลุ่มงานโภชนาการหรือนักกำหนดอาหารโรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมายพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน กลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลมีสิทธิ์พิจารณาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรายการอาหารได้ การเปลี่ยนแปลงรายการอาหารได้ คือ ต้องมีรายการจากวัตถุดิบที่ใช้ในการปรุงอาหารไม่สอดคล้องตามฤดูกาล และไม่สามารถจัดหาได้ในขณะนั้น

๔.๖ การจัดจ่ายและบริการอาหาร

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องอนุญาตให้ตัวแทนของโรงพยาบาลทหารอากาศ(สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ ได้แก่ นักโภชนาการ นักกำหนดอาหาร หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ร่วมตรวจสอบอาหารก่อนการบริการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที โดยวิธีการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) หากไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปรับปรุงให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนที่จะดำเนินการจัดหรือจ่ายอาหารให้แก่ผู้ป่วย

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหรือบริการอาหารตามสัดส่วนมาตรฐาน โดยจัดบริการอาหารต่อมือต่อราย ตามจำนวนผู้ป่วยที่แจ้งเบิกอาหารของแต่ละหอผู้ป่วย โดยวิธีการชั่งตวงอาหาร เช่น ข้าวสวย ข้าวต้ม เนื้อสัตว์ และผลไม้ เป็นต้น

๔.๖.๓ ผู้รับจ้าง ต้องจัดบริการอาหารสำหรับบริการผู้ป่วยบนหอผู้ป่วย ด้วยภาชนะใส่อาหารที่สะอาดและปิดมิดชิด ตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๔.๖.๔ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาอาหารให้เหมาะสมตามคำสั่งอาหารที่โรงพยาบาล ได้กำหนด ปริมาณพลังงานและสารอาหารต่อมื้อ และสอดคล้องกับเมนูประจำ

๔.๖.๕ ผู้รับจ้าง ต้องจัดบริการส่งมอบอาหารให้กับผู้ป่วยด้วยรถขนส่งอาหารที่มีสภาพดี ห้องบรรจุทุกสะอาด มิดชิด ป้องกันแมลง ป้องกันฝนได้ และจำนวนรถขนส่งอาหารเพียงพอที่จะสามารถส่งอาหาร ได้ตามเวลาที่กำหนด

๔.๖.๖ ผู้รับจ้าง ต้องจัดอาหารสำหรับการบริการผู้ป่วยให้ทันตามรอบเวลาที่โรงพยาบาล กำหนด

๔.๖.๗ กรณีผู้รับจ้างไม่จัดอาหาร หรือ ยกเลิกอาหาร ตามที่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลแจ้ง เปลี่ยนแปลง หรือแจ้งยกเลิกคำสั่งอาหารตามเวลาที่ตกลงทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งจาก ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล และแจ้งทางโทรศัพท์ทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเองทั้งหมด

๔.๖.๘ พนักงานบริการอาหารของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งมอบอาหาร ให้ผู้ป่วยตามที่กำหนด

๔.๖.๙ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามแนวทางการรับคำสั่งอาหารตามข้อกำหนดของ โรงพยาบาลโดยมีการกำหนดเมนูอาหารผู้ป่วยประจำเดือนของทางผู้รับจ้างกำหนดร่วมกับทางโรงพยาบาล

๔.๖.๑๐ โรงพยาบาลอนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถประสานงานบริการกับหอผู้ป่วยในเรื่อง การรับคำสั่งอาหารและการบริการส่งมอบอาหารเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้แก้ไขคำสั่งอาหารในระบบ คอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล

๔.๗ การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๔.๗.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดระบบการเตรียมประกอบอาหารและการจัดจ่ายอาหารให้เป็นไป ตามหลักสุขาภิบาลอาหารและจัดให้เป็นสัดส่วนโดยมีการป้องกันการปนเปื้อนระหว่างวัตถุดิบอาหารและอาหาร ปปรุงสำเร็จพร้อมบริโภคและแยกระหว่างเนื้อสัตว์กับผักผลไม้

๔.๗.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ สำหรับทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด แปรงขัดพื้น น้ำยาล้างจาน ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๔.๗.๓ ผู้รับจ้าง ต้องดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดตามหลักสุขาภิบาลอาหารและ ข้อกำหนดของงาน Infectious Control ของโรงพยาบาล

๔.๗.๔ ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบทำความสะอาดและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ล้างท่อดูดควัน (Hood) ทุก ๖ เดือน หรือตามที่กลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลได้มีการตกลงร่วมกับทางผู้รับจ้าง

๔.๗.๕ ผู้รับจ้าง ต้องจัดเก็บและนำขยะทิ้งให้ถูกวิธี โดยนำทิ้งที่โรงพักขยะของโรงพยาบาล ตามข้อกำหนดของโรงพยาบาล ห้ามไม่ให้มีขยะทิ้งค้างไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๘ ความปลอดภัยอาหารตามมาตรฐานสากล (มาตรฐาน GMP, HACCP อาหารทางสาย ให้อาหารมาตรฐานตามระบบการตรวจประเมินโรงพยาบาลต้นแบบด้านโภชนบำบัดโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง)

๔.๙ การเฝ้าระวังความปลอดภัยอาหาร การทวนสอบกลับได้ของผลิตภัณฑ์ กรณีผู้ป่วยได้รับ ผลกระทบหรือติดเชื้อจากอาหารต้องสามารถทวนสอบกลับถึงแหล่งที่มาได้ โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องเก็บ ตัวอย่างสำหรับการทวนสอบกลับอย่างน้อย ๓ วัน

๔.๑๐ การประเมินผลงาน

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้าง ต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ได้รับมอบหมายในตรวจ การประเมิน สถานที่เตรียมประกอบ คุณภาพอาหารปรุงสำเร็จ และการบริการอาหาร ตามคู่มือการควบคุม ความสะอาดปลอดภัยของอาหาร สำหรับผู้ป่วยในโรงพยาบาล กองสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข ฉบับล่าสุดได้ตลอดเวลา

๔.๑๐.๒ โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน)กรมแพทย์ทหารอากาศ จะดำเนินการตรวจ ประเมินผล ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

แผนการตรวจประเมิน	รายละเอียดการตรวจประเมิน
แผนการตรวจประเมินประจำวัน	<ul style="list-style-type: none"> ● การตรวจสอบจำนวนภาตอาหารที่เบิกอาหารจากหอผู้ป่วย ● รายงานการตรวจประเมินอาหารปรุงสำเร็จ โดยวิธีการตรวจประเมิน คุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานอาหารสะอาด(Clean Food Good Taste) ● การตรวจการจัดจ่ายอาหารตามมาตรฐานการจัดบริการอาหาร (Food Exchange) ● การตรวจสอบสุขอนามัยส่วนบุคคลของพนักงานโดยแบบบันทึกผลการ ตรวจสอบสุขลักษณะส่วนบุคคล ● การสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อม โดยแบบบันทึกการตรวจสอบ ร่องรอยสัตว์พาหะ ● การตรวจบันทึกอุณหภูมิตู้เย็นโดยแบบบันทึกอุณหภูมิ
แผนการตรวจประเมินประจำเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ● การตรวจการปนเปื้อนสิ่งแปลกปลอมในอาหาร ● เอกสารการควบคุมสารเคมี MSDS (Material Safety Data Sheet) ● แผนบำรุงรักษาเครื่องมือ ● การตรวจบันทึก การตรวจสอบระบบข้อต่อและวาล์วแก๊สบริเวณปฏิบัติงาน อุปกรณ์ตรวจจับแก๊สรั่ว ถึงแก๊สหุงต้ม ตามมาตรฐานความปลอดภัยของ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
แผนการตรวจประเมิน ๓ เดือนครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> ● การสุ่มตรวจอาหารปรุงสำเร็จอย่างน้อย ๒ ชนิด ภาชนะสัมผัสอาหาร และ มือผู้สัมผัสอาหารทุกคน

๔.๑๐.๓ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ได้รับมอบหมายในการตรวจรับ อาหารตรวจพบความบกพร่องหรือปัญหาในการเตรียมประกอบและบริการอาหารปรุงสำเร็จในเบื้องต้น โรงพยาบาลจะแจ้งด้วยวาจาพร้อมเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างรับทราบ และผู้รับจ้างต้องทำแผนการ แก้ไขเชิงป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหาร เพื่อบริการผู้ป่วยในระหว่างการจัดหาผู้เสนอราคารายใหม่

๔.๑๐.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ได้รับมอบหมายในการตรวจรับ อาหารปรุงสำเร็จ ตรวจพบความบกพร่องหรือปัญหาในการจัดบริการอาหารจนมีผลกระทบต่อผู้ป่วย รวมถึงการ ส่งมอบอาหารให้ผู้ป่วยไม่ทันตามเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก้ไขทั้งหมด

๔.๑๐.๕ ในกรณี...

๔.๑๐.๕ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหายใดๆแก่โรงพยาบาลและผู้รับบริการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแก่โรงพยาบาล

๔.๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องมีตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หมายเหตุ
๑. จำนวนครั้งการจ่ายอาหารผู้ป่วยผิดคน	๔ ครั้ง/เดือน	๔ ครั้ง/เดือน นับเป็น ๑ วัน
๒. จำนวนข้อร้องเรียนและอุบัติการณ์ด้านการบริการ	๑๐ ครั้ง/เดือน	๑๐ ครั้ง/เดือน นับเป็น ๑ วัน
๓. จำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะส่วนบุคคล	๕ ครั้ง/เดือน	๕ ครั้ง/เดือน นับเป็น ๑ วัน
๔. จำนวนครั้งการพบสิ่งแปลกปลอมในอาหาร	ไม่พบเหตุการณ์	๑ ครั้ง นับเป็น ๑ วัน
๕. จำนวนครั้งของอาหารเน่าเสีย, เสื่อมคุณภาพ	ไม่พบเหตุการณ์	๑ ครั้ง นับเป็น ๑ วัน
๖. จำนวนการตรวจการปนเปื้อนในอาหาร สุ่มตรวจโดยชุดทดสอบคุณภาพอาหาร - โคลิฟอร์มในอาหาร - ยาฆ่าแมลง ๔ กลุ่มในอาหาร - สารฟอกขาวในอาหาร - สารบอแรกซ์ในอาหาร - สารฟอร์มาลีนในอาหาร - สารเร่งเนื้อแดงในอาหาร - สารกันราในอาหาร - สารโพลารีนในน้ำมันทอดซ้ำ	ไม่พบเหตุการณ์	๑ ครั้ง นับเป็น ๑ วัน
๗. จำนวนการตรวจการปนเปื้อนของภาชนะใส่อาหารและมือผู้ประกอบการอาหาร ตรวจโดยชุดทดสอบความสะอาดของภาชนะสัมผัสอาหารและมือ - โคลิฟอร์มแบคทีเรีย - Salmonella spp.	ไม่พบเหตุการณ์	๑ ครั้ง นับเป็น ๑ วัน
๘. ผลการประเมินตามหลักสุขาภิบาลอาหารผ่านเกณฑ์ โดยทีมตรวจประเมินจาก หน่วยโภชนาการ	≥๘๐%/เดือน	<๘๐% /เดือน นับเป็น ๑ วัน

** สำหรับน้ำที่ใช้ในการอุปโภคและบริโภคโรงพยาบาลจะเป็นผู้ดำเนินการสุ่มตรวจ **

๔.๑๐.๗ อัตราค่าปรับ กรณีตรวจพบความบกพร่องหรือปัญหาในการจัดบริการอาหารจนมีผลกระทบต่อผู้ป่วย รวมถึงการส่งมอบอาหารให้ผู้ป่วยไม่ทันตามเวลาที่กำหนดและไม่สามารถแก้ไขได้หรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ชี้วัดข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ ๔.๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องเสียอัตราค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างเหมาบริการประกอบอาหาร แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๔.๑๐.๘ ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าผู้ป่วยมีความผิดปกติที่เกิดขึ้นจากการรับประทานอาหารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นเองทั้งสิ้น รวมทั้งกรณีอื่นผู้รับจ้างต้องปกป้องคุ้มครองมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ป่วยอันเนื่องมาจากเหตุดังกล่าว

๔.๑๑ การคิดราคาค่าอาหารสำหรับผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ กำหนดราคาค่าอาหารสำหรับผู้
ผู้ป่วยใน ดังนี้

อาหารสำหรับผู้ป่วยห้องพิเศษ/ฝรั่ง	ราคา	๓๘๐	บาท/วัน/คน
อาหารสำหรับผู้ป่วยห้องสามัญ	ราคา	๒๘๐	บาท/วัน/คน
ข้าวต้มเครื่องสำหรับผู้ป่วยER	ราคา	๓๐	บาท/มื้อ
อาหารสายยางสำหรับผู้ป่วยER	ราคา	๕๐	บาท/มื้อ

ผู้รับจ้างต้องตรวจนับจำนวนภาชนะอาหารที่ให้บริการต่อมื้อ และเปรียบเทียบกับรายงานการ
สั่งอาหารแต่ละมื้อของโรงพยาบาล แล้วนำจำนวนภาชนะทั้งหมดต่อวันมาคิดค่าอาหาร โดยใช้ราคาอาหารเฉลี่ยเป็น
ราคาต่อภาชนะ เพื่อคำนวณยอดค่าบริการอาหารรวมต่อวัน โดยแยกตามประเภทอาหารผู้ป่วย ยอดค่าบริการอาหาร
ต้องเปรียบเทียบให้ตรงกันทั้งสองฝ่าย แล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกวัน

๕. การควบคุมมาตรฐาน

๕.๑ วัตถุประสงค์อาหาร

๕.๑.๑ ผู้รับจ้าง ต้องมีการวางแผนการจัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหารปริมาณมาก
และเพียงพอในการประกอบอาหารแต่ละมื้อ

๕.๑.๒ ผู้รับจ้าง ต้องมีความพร้อมในการถูกสุ่มตรวจวัตถุดิบที่จะใช้เตรียมการผลิตอาหาร
โดยคณะกรรมการตรวจรับอาหาร

๕.๑.๓ ผู้รับจ้าง ต้องคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพมาใช้ในการเตรียมประกอบอาหาร
โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะของอาหาร และมีเอกสารแนบบ่งชี้ที่มาของวัตถุดิบเพื่อสามารถ
ขอตรวจสอบย้อนกลับได้

๕.๑.๔ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีกระบวนการล้างทำความสะอาดวัตถุดิบต่างๆที่ถูกต้อง
ตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

๕.๑.๕ ผู้รับจ้าง ต้องจัดกระบวนการเตรียมประกอบอาหารในสถานที่ของโรงพยาบาลด้วย
รูปแบบ One Way System

๕.๒ วัตถุดิบสำหรับการประกอบอาหารต้องมีคุณภาพดี มีเครื่องหมาย อย. หรือ มอก.กำกับ
อย่างชัดเจน หรือผ่านการตรวจ GMP หรือมีใบรายงานผลวิเคราะห์คุณภาพชีววัตถุCOA (Certificate of
Analysis) ในการผลิตและการตรวจหาเชื้อที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๕.๓ วัตถุดิบที่นำมาประกอบอาหาร ต้องเป็นไปตามที่โรงพยาบาลกำหนด ดังนี้

๕.๓.๑ เนื้อสัตว์ ต้องสด ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่มีมันปนมาก และเป็นเนื้อจากโรงฆ่าสัตว์ที่ได้รับ
อนุญาตจากหน่วยงานของรัฐบาล และได้รับการตรวจสอบว่าปลอดภัย ไม่มีโรค หรือมีพยาธิที่ติดต่อมาถึงคนได้

๕.๓.๒ ผลไม้ ต้องสุกหรือแก่ตามลักษณะของผลไม้ และมีคุณภาพตามฤดูกาล ไม่เหี่ยว
ไม่เน่า ผ่านการทำความสะอาดสารเคมี และยาฆ่าแมลง

๕.๓.๓ ผัก ต้องสด มีคุณภาพ ไม่แก่หรือตามลักษณะหรือชนิดของผักนั้น และไม่เหี่ยว
ผ่านการทำความสะอาดสารเคมีและยาฆ่าแมลง

๕.๓.๔ อาหารสำเร็จรูป ต้องไม่มีสารพิษที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย และมีฉลากบอกวันที่
ผลิตและวันหมดอายุ

๕.๓.๕ น้ำมันที่นำมาประกอบอาหาร ต้องทำจากถั่วเหลือง ๑๐๐% และน้ำมันทำจาก
รำข้าว ๑๐๐% และมีฉลากบอกวันที่ผลิตและวันหมดอายุ

๕.๓.๖ ข้าวที่...

๕.๓.๖ ข้าวที่นำมาประกอบอาหารต้องมีคุณภาพดี มีทั้งข้าวหอมมะลิและข้าวกล้อง ให้เลือกบริโภค

๕.๓.๗ วัตถุประสงค์ในการประกอบอาหาร ต้องมีใบรับรองคุณภาพจากบริษัทผู้นำส่ง

๕.๓.๘ สถานที่เก็บอาหารสดหรืออาหารแห้ง ต้องแยกเก็บให้เป็นหมวดหมู่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

๕.๔ เพื่อเป็นการป้องกันการปนเปื้อนของเชื้อแบคทีเรียในอาหาร ให้มีการสุ่มตรวจ ดังนี้

๕.๔.๑ ผู้สัมผัสอาหาร ๓ เดือน/ครั้ง

๕.๔.๒ ภาชนะสัมผัสอาหารทุกประเภท ๓ เดือน/ครั้ง

๕.๔.๓ อาหารปรุงสุก ผักสด ผลไม้ อย่างน้อย ๒ ชนิด ๓ เดือน/ครั้ง

พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจให้ทางกลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลทราบ หากมีการตรวจพบการปนเปื้อน เช่น จุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรค แบคทีเรีย สารโคลิฟอร์ม สารฟอกขาวสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลีน สารโพลาร์ เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไข ซึ่งทางกลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลจะทำการตรวจติดตามในเดือนถัดไป

๕.๕ การตรวจความสะอาด ตรวจความเรียบร้อย เพื่อเตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน GMP in Mass Catering กิจกรรม ๕ส. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินโดยกลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลกำหนดเดือนละ ๑ ครั้ง

๕.๖ ภาชนะที่ใช้ในการบริการอาหารต้องผ่านการล้างด้วยเครื่องล้างจานที่ได้มาตรฐาน ล้างและอบฆ่าเชื้อ มีการบำรุงเครื่องล้างจานอยู่เสมอ ในกรณีเครื่องล้างจานชำรุด เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการซ่อมแซมในทันที

๕.๗ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหารต้องล้างด้วยน้ำยาล้างจานและน้ำสะอาด ไม่มีคราบสกปรก

๕.๘ อุปกรณ์ที่ใช้ทำอาหารทางสายให้อาหาร จะต้องเป็นภาชนะที่เหมาะสม ทนความร้อนได้สูง และต้องผ่านการลวกน้ำร้อนก่อนนำมาประกอบอาหารทางสายให้อาหาร ทุกครั้ง

๕.๙ มีนวัตกรรมร่วมกับกลุ่มงานโภชนาการ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง

๖. หลักเกณฑ์การบริการอาหารผู้ป่วยใน

๖.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำรายการอาหารสำหรับบริการอาหารผู้ป่วยใน โดยรายการอาหารต้องมีความหลากหลายไม่ซ้ำกัน มีรายการอาหารหมุนเวียนอย่างน้อยจำนวน ๒ ชุด และแต่ละชุดประกอบด้วยรายการอาหารไม่ซ้ำกันใน ๑๕ วัน ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ต้องการเปลี่ยนแปลงรายการอาหารต้องแจ้งให้กลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ เดือน

๖.๒ ผู้รับจ้าง ต้องส่งมอบอาหารปรุงสำเร็จให้ทางกลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลตรวจสอบก่อนนำมาจัดใส่ภาชนะ อย่างน้อย ๓๐ นาทีเพื่อประเมินคุณภาพอาหาร รสชาติอาหาร ปริมาณความเหมาะสม ถ้าการตรวจรับอาหารไม่ผ่านในมือใดมือหนึ่ง ทางกลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลจะไม่ดำเนินการเบิกเงินค่าอาหารในวันนั้น ทั้ง ๓ มือ แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบริการอาหารผู้ป่วยในมือที่เหลือในวันนั้นด้วย

๖.๓ ผู้รับจ้าง ต้องสามารถผลิตอาหารตามคำสั่งแพทย์ เช่น อาหารธรรมดา อาหารเฉพาะโรค อาหารอ่อน อาหารตามศาสนา อาหารเหลวข้น อาหารเหลวใส อาหารทางสายให้อาหาร และให้ความร่วมมือจัดอาหารเสริม ประเภทอาหารฝึกกลืน ไข่ขาวสุกหั่น ไข่ต้ม ไข่ขาวปั่น อาหารปั่นผสมประเภทบริการใส่แก้ว โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามหลักโภชนบำบัดและสัดส่วนอาหาร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการรักษาของแพทย์

๖.๕ มืออาหารและการบริการอาหาร

๖.๕.๑ ตารางเวลาการเบิกอาหารสำหรับผู้ป่วย

มือ	กิจกรรม	เวลา	หมายเหตุ
เช้า	พยาบาลคีย์เบิกอาหารมือเช้าในระบบ และ เปลี่ยนชนิดอาหาร ได้ถึงเวลา	๐๖.๐๐ น.	- กรณีงดอาหารของมือเช้าในแต่ละวัน ให้คีย์ในระบบ หรือโทรศัพท์แจ้งก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. จะไม่มีค่าใช้จ่าย - กรณีเปลี่ยนชนิดอาหาร แจ้งหลังเวลา ๐๖.๐๐ น. จะได้รับอาหารที่เปลี่ยนแปลงในมือกลางวัน
	หลังจาก ๐๖.๐๐ น. พยาบาลโทรศัพท์แจ้งเบิก อาหารเพิ่ม ได้ถึงเวลา	๐๘.๐๐ น.	- กรณีรับผู้ป่วยใหม่ เบิกอาหารเพิ่มเปลี่ยนชนิดอาหาร หลังเวลา ๐๘.๐๐ น. จะได้รับอาหารมือกลางวัน
	เสิร์ฟอาหารเช้าผู้ป่วยเวลา	๐๗.๐๐ น.	
	เก็บถาดมือเช้า	๐๙.๐๐ น.	
กลาง วัน	พยาบาลคีย์เบิกอาหารมือกลางวันในระบบ และ เปลี่ยนชนิดอาหาร ได้ถึงเวลา	๐๙.๐๐ น.	- กรณีเปลี่ยนชนิดอาหาร แจ้งหลังเวลา ๐๙.๐๐ น. จะได้รับอาหารที่เปลี่ยนแปลงในมือเย็น
	หลังจาก ๐๙.๐๐ น. พยาบาลโทรศัพท์แจ้งเบิก อาหารเพิ่ม ได้ถึงเวลา	๑๒.๓๐ น.	- กรณีรับผู้ป่วยใหม่ เบิกอาหารเพิ่มเปลี่ยนชนิดอาหาร หลังเวลา ๑๒.๓๐ น. จะได้รับอาหารมือเย็น
	เสิร์ฟอาหารกลางวันผู้ป่วยเวลา	๑๑.๓๐ น.	
	เก็บถาดมือกลางวัน	๑๓.๓๐ น.	
เย็น	พยาบาลคีย์เบิกอาหารมือเย็นในระบบ และ เปลี่ยนชนิดอาหาร ได้ถึงเวลา	๑๓.๐๐ น.	- กรณีเปลี่ยนชนิดอาหาร แจ้งหลังเวลา ๑๓.๐๐ น. จะได้รับอาหารที่เปลี่ยนแปลงในมือเช้าวันถัดไป
	หลังจาก ๑๓.๐๐ น. พยาบาลโทรศัพท์แจ้ง เบิกอาหารเพิ่ม ได้ถึงเวลา	๑๗.๓๐ น.	- กรณีรับผู้ป่วยใหม่ เบิกอาหารเพิ่มเปลี่ยนชนิดอาหาร หลังเวลา ๑๗.๓๐ น. จะได้รับอาหารมือเช้าวันถัดไป
	เสิร์ฟอาหารเย็นผู้ป่วยเวลา	๑๖.๓๐ น.	
	เก็บถาดมือเย็น	๑๘.๐๐ น.	
กรณี ผู้ป่วยD/Cก่อนมือเที่ยงหรือมือเย็น แต่ผู้ป่วยอยู่ถึงเวลาอาหารมือนั้นๆตามเวลาที่จัดส่ง พยาบาลจะต้องโทรศัพท์แจ้ง			
กรณี อาหารเหลวดื่มเสริมทางปาก จะนำส่งพร้อมถาดอาหารตามมือ			

**กรณีที่มีการผิดพลาดในการบริการอาหารที่เกิดจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำอาหารที่มีการเปลี่ยนแปลง นำส่งให้ผู้ป่วยกำหนดระยะเวลาให้ผู้ป่วยรับประทานอาหารอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง นับจากระยะเวลาที่บริการอาหาร ยกเว้นกรณีผู้ป่วยบางรายติดภาวะการตรวจวินิจฉัยโรค ให้คงถาดไว้ที่ห้องพักและเก็บถาดในมือถัดไปการบริการอาหารเกินกว่าเวลาที่กำหนดอาจส่งผลต่อการรักษาพยาบาล

๖.๕.๒ มีอาหารเวลาการเบิกอาหารทางสายสำหรับผู้ป่วย

มือ	กิจกรรม	เวลา	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ น. ๑๐.๐๐ น.	พยาบาลคีย์เบิกอาหารในระบบ และ เปลี่ยนสูตรอาหาร ได้ถึงเวลา	๐๖.๐๐ น.	- กรณี <u>งดอาหาร</u> ของมือเช้าในแต่ละวัน ให้คีย์ในระบบ หรือโทรศัพท์แจ้งก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. จะไม่มีค่าใช้จ่าย - กรณี <u>เปลี่ยนสูตรอาหาร</u> แจ้งหลังเวลา ๐๖.๐๐ น. จะได้รับอาหารที่เปลี่ยนแปลงในมือถัดไป
	หลังจาก ๐๖.๐๐ น. พยาบาลโทรศัพท์แจ้ง เบิกอาหารเพิ่ม ได้ถึงเวลา	๐๘.๐๐ น.	- กรณีรับผู้ป่วยใหม่ <u>เบิกอาหารเพิ่มเปลี่ยนสูตรอาหาร</u> หลังเวลา ๐๘.๐๐ น. จะได้รับอาหารในมือถัดไป
	เสิร์ฟอาหารผู้ป่วยเวลา	๐๗.๐๐ น.	เสิร์ฟพร้อมอาหารมือเช้า
๑๒.๐๐ น. ๑๔.๐๐ น.	พยาบาลคีย์เบิกอาหารในระบบ และ เปลี่ยนสูตรอาหาร ได้ถึงเวลา	๐๙.๐๐ น.	- กรณี <u>เปลี่ยนสูตรอาหาร</u> แจ้งหลังเวลา ๐๙.๐๐ น. จะได้รับอาหารที่เปลี่ยนแปลงในมือถัดไป
	หลังจาก ๐๙.๐๐ น. พยาบาลโทรศัพท์แจ้ง เบิกอาหารเพิ่ม ได้ถึงเวลา	๑๒.๐๐ น.	- กรณีรับผู้ป่วยใหม่ <u>เบิกอาหารเพิ่มเปลี่ยนสูตรอาหาร</u> หลังเวลา ๑๒.๐๐ น. จะได้รับอาหารในมือถัดไป
	เสิร์ฟอาหารผู้ป่วยเวลา	๑๑.๓๐ น.	เสิร์ฟพร้อมอาหารมือกลางวัน
๑๘.๐๐ น. ๒๐.๐๐ น.	พยาบาลคีย์เบิกอาหารในระบบ และ เปลี่ยนสูตรอาหาร ได้ถึงเวลา	๑๓.๐๐ น.	- กรณี <u>เปลี่ยนสูตรอาหาร</u> แจ้งหลังเวลา ๑๓.๐๐ น. จะได้รับอาหารที่เปลี่ยนแปลงในมือถัดไป
๒๒.๐๐ น. ๒๔.๐๐ น.	หลังจาก ๑๓.๐๐ น. พยาบาลโทรศัพท์แจ้ง เบิกอาหารเพิ่ม ได้ถึงเวลา	๑๗.๓๐ น.	- กรณีรับผู้ป่วยใหม่ <u>เบิกอาหารเพิ่มเปลี่ยนสูตรอาหาร</u> หลังเวลา ๑๗.๓๐ น. จะได้รับอาหารในมือถัดไป
๐๖.๐๐ น.	เสิร์ฟอาหารผู้ป่วยเวลา	๑๖.๓๐ น.	เสิร์ฟพร้อมอาหารมือเย็น
กรณี ผู้ป่วยจำหน่ายก่อนมือเที่ยงหรือมือเย็น แต่ผู้ป่วยอยู่ถึงเวลาอาหารมือนั้นๆตามเวลาที่จัดส่ง พยาบาลจะต้องโทรศัพท์แจ้ง			
กรณี อาหารเหลวดื่มเสริมทางปากเบิกคู่กับถาดอาหาร จะนำส่งพร้อมถาดอาหารตามมือ			
กรณี ผู้ป่วยกลับบ้าน ให้แจ้งโภชนาการล่วงหน้า ๒ ชั่วโมง เพื่อจัดเตรียมอาหารมือที่เหลือให้ผู้ป่วยนำกลับบ้าน			

๖.๕.๓ ปริมาณการเบิกอาหารทางการแพทย์

อาหารทางการแพทย์	ปริมาณพลังงานที่คำนวณ(กิโลแคลอรี)ต่อวันผู้ป่วยสามารถเบิกได้ตามสิทธิ์	
	ผู้ป่วยห้องสามัญ	ผู้ป่วยห้องพิเศษ/ฝรั่ง
Blendera	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด
Gen DM	๑,๕๐๐	๑,๘๐๐
Jevity	๙๐๐	๑,๒๐๐
Once renal	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐
Ensure	๙๐๐	๑,๐๐๐
Gluserna SR Powder	๖๐๐	๘๐๐
Pan Enteral	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐
NeoMune	๖๐๐	๘๐๐
Aminoleban	๔๐๐	๖๐๐
Peptamen	๓๐๐	๔๐๐
Boost optimum	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐
Nutren Balance Powder	๖๐๐	๘๐๐
Nutren Fiber Powder	๖๐๐	๘๐๐
Once dialyze	๖๐๐	๘๐๐
หากผู้ป่วยต้องการพลังงานเกินตามสิทธิ์การรักษา จะต้องจัดซื้อที่ห้องยาแล้วนำมาให้โภชนาการจัดทำให้		

กรณี อาหารเหลวดื่มเสริมทางปากเบิกคู่กับถาดอาหาร

อาหารทางการแพทย์	ปริมาณพลังงานที่คำนวณ(กิโลแคลอรี)ต่อเมื่อผู้ป่วยสามารถเบิกได้ตามสิทธิ์	
	ผู้ป่วยห้องสามัญ	ผู้ป่วยห้องพิเศษ/ฝรั่ง
Blendera	๑๕๐	๑๕๐
มีการตัดอาหารประเภทเครื่องดื่มหรือผลไม้ ออกจากถาดอาหาร		

กรณี ผู้ป่วยนำอาหารทางการแพทย์มาให้ชั่ง

ประเภท	ราคา
แก้ว	๔๐ บาท / แก้ว
ถุงใส่อาหารสายยาง (Nutri bag)	๖๐ บาท / ถุง

กรณี ผู้ป่วยซื้ออาหารทางสายยาง สูตรปั่นธรรมชาติ

ประเภท	ราคา(บาท) ต่อ๑ถุง
อาหารทางสายยาง สูตรปั่นธรรมชาติ	๑๘๐

๖.๕.๔ การเบิกอาหารสำหรับผู้ป่วย ER

กิจกรรม	เวลา	หมายเหตุ
พยาบาลคีย์เบิกอาหาร และโทรศัพท์แจ้งโภชนาการ ทุกครั้ง	๐๖.๐๐ น. - ๑๗.๓๐ น.	- สามารถเบิกอาหารประเภทข้าวต้มเครื่อง เท่านั้น - สามารถเบิกอาหารสายยางในปริมาณพลังงาน ไม่เกินมีโอละ ๓๐๐ กิโลแคลอรี

๖.๖ ผู้เกี่ยวข้องในการสั่งอาหาร

๖.๖.๑ แพทย์ กำหนดแผนการรักษา และทำหน้าที่เป็นผู้สั่งอาหารสำหรับผู้ป่วยแต่ละราย

๖.๖.๒ พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ประจำหอผู้ป่วย รับผิดชอบตามแผนการรักษาของแพทย์

และดำเนินการสั่งอาหารผ่านระบบคอมพิวเตอร์

๖.๗ การบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย ต้องเป็นไปตามที่กลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลกำหนด

๖.๗.๑ บัตรอาหารมีการระบุข้อมูลดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- HN Number
- เติง/หอผู้ป่วย
- ประเภทอาหาร
- ข้อจำกัด

๖.๗.๒ ถาดและกระดาษปูรองถาด สะอาด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลทางด้านโภชนาการลงบนกระดาษปูรองถาดสลับปรับเปลี่ยน กำหนดให้เปลี่ยนข้อมูลทุกๆ ๑ ปี พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้ทางกลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลตรวจสอบก่อน

๖.๗.๓ ถ้วย จาน แก้วน้ำ และอุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร ต้องสะอาด ไร้คราบ ไร้กลิ่น

๖.๗.๔ ซ้อน ส้อม บรรจุในช่องปกปิด

๖.๗.๕ กระดาษเช็ดปากสีอ่อน พร้อมไม้จิ้มฟันบรรจุซอง ๑ ชิ้น/ซอง

๖.๗.๖ ซองเครื่องปรุงรสต้องอยู่ในสภาพพร้อมรับประทาน

๖.๗.๗ ในกรณีที่อุปกรณ์ในการรับประทานอาหารสูญหายต้องติดตามจากหอผู้ป่วยทันที

๖.๗.๘ ภาชนะเมื่อบรรจุอาหารแล้ว ต้องปกปิดให้มิดชิด สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ

๖.๘ โรงพยาบาลจะเบิกจ่ายค่าอาหารตามจำนวนที่ได้แจ้งยอดผู้ป่วยในใบสั่งอาหาร ตามเวลาที่กำหนดในแต่ละวัน จะเบิกจ่ายเงินให้เดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๙ นักโภชนาการโรงพยาบาล ต้องมีการตรวจเช็คยอดเบิกอาหารผู้ป่วย ร่วมกับนักโภชนาการของผู้รับจ้าง ในทุกวัน

๖.๑๐ สรุปยอดจำนวนผู้ป่วยทุกประเภท ปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้ทางกลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาลทราบเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๑๑ สถานที่ประกอบอาหารและการทำความสะอาด ต้องถูกสุขลักษณะตามมาตรฐานกองสุขาภิบาลอาหารกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มีการเข้าตรวจโดยคณะกรรมการป้องกันการติดเชื้อภายในโรงพยาบาล และผู้เยี่ยมสำรวจจากภายนอก

๖.๑๒ คุณลักษณะเฉพาะของอาหารอื่นๆ

๖.๑๒.๑ อาหารสำหรับผู้ป่วยห้องพิเศษ/ฝรั่ง จัดบริการวันละ ๓ มื้อ มีลักษณะดังนี้

- มื้อเช้า : ข้าวต้มหรือโจ๊ก + เบเกอรี่หรือผลไม้ + เครื่องดื่ม

- มื้อกลางวัน : ข้าว + กับข้าว ๓ อย่าง + อาหารทานเล่น + ขนมหรือผลไม้ + เครื่องดื่ม
หรือ อาหารจานเดียว + อาหารทานเล่น + ขนมหรือผลไม้ + เครื่องดื่ม

- มื้อเย็น : ข้าว + กับข้าว ๓ อย่าง + ขนมหรือผลไม้ + เครื่องดื่ม

รวมทั้งอาหารฝรั่งทั้ง ๓ มื้อ

๖.๑๒.๒ อาหารสำหรับผู้ป่วยห้องสามัญ จัดบริการวันละ ๓ มื้อ มีลักษณะดังนี้

- มื้อเช้า : ข้าวต้มหรือโจ๊ก + เบเกอรี่หรือผลไม้ + เครื่องดื่ม

- มื้อกลางวัน : ข้าว + กับข้าว ๒ อย่าง + ขนมหรือผลไม้ + เครื่องดื่ม
หรือ อาหารจานเดียว + ขนมหรือผลไม้ + เครื่องดื่ม

- มื้อเย็น : ข้าว + กับข้าว ๒ อย่าง + ขนมหรือผลไม้ + เครื่องดื่ม

๖.๑๒.๓ อาหารเฉพาะโรค ถูกต้องตามคำสั่งแพทย์และเหมาะสมกับพยาธิสภาพของผู้ป่วย เช่น อาหารลดเค็ม อาหารลดมัน อาหารเบาหวาน ใช้น้ำตาลเทียมและน้ำตาลที่มีส่วนประกอบของ Isomalturose แทนการใช้น้ำตาลทราย ฯลฯ

- ๖.๑๒.๔ อาหารทางสายให้อาหาร และอาหารทางการแพทย์ โรงพยาบาลกำหนด เช่น
- สูตรอาหารทางการแพทย์ (สูตร ๑:๑, ๑.๒:๑, ๑.๕:๑, ๒:๑)
 - สูตรอาหารปั่นผสม(สูตรธรรมชาติ) (สูตร ๑:๑, ๑.๒:๑, ๑.๕:๑, ๒:๑)
- ๖.๑๒.๕ อาหารเหลวใส ได้แก่ น้ำซุปลใส น้ำหวาน น้ำข้าวใส น้ำแกงฮวย น้ำมะตูม น้ำขิง น้ำผลไม้กล่อง ฯลฯ
- ๖.๑๒.๖ อาหารเหลวข้น ได้แก่ น้ำพริกทอง น้ำข้าวข้น น้ำลูกเดือย น้ำแครอทน้ำนมถั่ว ๕ สีนมกล่อง UHT ฯลฯ
- ๖.๑๒.๗ อาหารผู้ป่วยอื่น ๆ ให้จัดตามที่กำหนดในใบสั่งอาหาร เช่น อาหารอิสลาม อาหารเจ อาหารมังสวิวัติ ฯลฯ
- ๖.๑๒.๘ อาหารที่นำส่งอยู่ในภาชนะปิด สะอาด และยังคงความร้อน
- ๖.๑๒.๙ อาหารทุกประเภทต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ป่วย
- ๖.๑๒.๑๐ รายการอาหารทุกประเภทของการบริการในโรงพยาบาลในแต่ละปีงบประมาณ ได้มีการระดมความคิดเห็นตามหลักโภชนาการและโภชนบำบัด มีการตรวจสอบกำกับ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้บริการอาหารอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๑๒.๑๑ ในกรณีที่แพทย์เปลี่ยนหรือสั่งอาหารเพิ่มโปรตีนสูง โดยเพิ่มอาหารประเภทเนื้อสัตว์หรือไข่ เช่น ไข่ต้ม ไข่ขาวสุมุดดี ไข่ขาวปั่น อาหารฝักกลืน ทางผู้รับจ้างต้องให้บริการอาหารทุกอย่างตามที่แพทย์สั่งโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม
- ๖.๑๒.๑๒ รายการอาหารที่จัดให้ผู้ป่วยแต่ละมือ ต้องคิดสัดส่วนข้าว เนื้อสัตว์ ไขมัน ผลไม้ ผัก น้ำตาล นม ตามที่กำหนดในมาตรฐานอาหารโรงพยาบาล หรือสามารถแลกเปลี่ยนส่วนอาหารให้ได้พลังงานตามที่กำหนด

๗. หลักเกณฑ์สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

- ๗.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดระบบการเตรียม ประกอบอาหารและการจัดจ่ายอาหารให้เป็นไปตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และจัดให้เป็นสัดส่วนโดยมีการป้องกันการปนเปื้อนระหว่างวัตถุดิบอาหารและอาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค และแยกระหว่างเนื้อสัตว์กับผักผลไม้
- ๗.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดเก็บและแยกขยะให้ถูกวิธี เช่น ขยะทั่วไป เศษอาหาร ขยะรีไซเคิล ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย และจัดการตามแนวทางสุขาภิบาลในกรณีที่ต้องพักขยะในพื้นที่โรงพยาบาล ให้กำหนดจุดพักขยะ และแนวทางป้องกันความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม
- ๗.๓ ผู้รับจ้าง ต้องดักไขมันออกจากบ่อดักไขมัน เพื่อควบคุมระบบระบายน้ำเสีย ควรดักไขมันทุกวันตามที่กลุ่มงานโภชนาการโรงพยาบาล กำหนดไว้
- ๗.๔ ผู้รับจ้าง ต้องดูแลทำความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อม ให้สะอาดตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และข้อกำหนดของคณะกรรมการป้องกันการติดเชื้อของโรงพยาบาล
- ๗.๕ ผู้รับจ้าง มีมาตรการเฝ้าระวังสัตว์พาหะนำโรค
- ๗.๖ ผู้รับจ้าง มีมาตรการควบคุมแก้วและพลาสติกแข็ง
- ๗.๗ ผู้รับจ้าง ต้องใช้น้ำยาล้างจานเท่านั้นในการทำทำความสะอาดภาชนะใส่อาหาร พร้อมทั้งล้างภาชนะ อุปกรณ์ตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
- ๗.๘ ผู้รับจ้าง ต้องจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์สำหรับทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด แปรงขัดพื้น น้ำยาล้างจานให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๘.๑ โรงพยาบาลได้จัดเตรียมครุภัณฑ์ให้ผู้รับจ้างสามารถใช้ได้ โดยผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา ซ่อมแซมให้คงสภาพใช้งานได้ตามปกติ หากหมดสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบคืนให้โรงพยาบาลครบตามจำนวน หากครุภัณฑ์ขึ้นได้ใช้การไม่ได้ผู้รับจ้างต้องจัดซื้อมาทดใช้ให้กับโรงพยาบาล

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา การซ่อมแซม หรือปรับปรุงสถานที่ประกอบอาหารของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น ภายใต้การกำกับของโรงพยาบาล

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๘.๔ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพร่วมกับโรงพยาบาล

๘.๕ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการดับเพลิง การดูแลรักษาเครื่องมือที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ ทำประกันอุบัติเหตุเพื่อประกันความเสียหาย พร้อมทั้งลงบันทึกแบบตรวจสอบป้องกันอัคคีภัยทุกวันหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และดำเนินการซ้อมแผนอัคคีภัย ปีละ ๑ ครั้ง

๘.๖ ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ต้องรับผิดชอบทุกกรณี เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์

๘.๗ ผู้รับจ้าง ต้องนำขยะไปทิ้งตามจุดและเวลา ตามวิธีปฏิบัติของโรงพยาบาล

๘.๘ โรงพยาบาลอนุญาตให้ใช้พื้นที่ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงพยาบาลผู้รับจ้างห้ามพักค้างแรม ดื่มสุรา และสิ่งเสพติด ตลอดจนก่อความเสียหายแก่โรงพยาบาล กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้น กับตัวอาคาร เช่น ไฟไหม้ ทำให้ตัวอาคารเสียหาย ซึ่งมีต้นเหตุจาก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ดังกล่าว

๘.๙ ผู้รับจ้าง ต้องยินยอมให้คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน GMP HACCP JCI ISO HA ประกันสังคมและโรงพยาบาลต้นแบบ ด้านโภชนบำบัดโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง และโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เข้าตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพอาหารตามกำหนด

๘.๑๐ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมือกับโรงพยาบาลในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา

๘.๑๑ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆในภายในหน้า ซึ่งเป็นมติของคณะกรรมการโรงพยาบาล

๘.๑๒ วัตถุดิบสำหรับใช้งานจ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วยต้องเป็นวัตถุดิบที่ผลิตภายในประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประเมินผลการดำเนินการ

๙.๑ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามตัวชี้วัด (KPI) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

๙.๒ ผู้รับจ้าง ต้องเข้าร่วมรับการตรวจจากหน่วยงานภายในโรงพยาบาลและภายนอกโรงพยาบาลทุกครั้ง เพื่อควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด

๙.๓ ถ้าผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินการควบคุมคุณภาพตามตัวชี้วัดจะต้องทำการแก้ไขโดยด่วน

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาของสัญญา ๑ ปี(ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ผนวก รายละเอียด

ผนวก ๑ ตารางการเสนอราคา

ผนวก ๑

ตารางการเสนอราคา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วยรวมภาษี		ราคารวมรวมภาษี	
			บาท	สต.	บาท	สต.
	งานจ้างเหมาบริการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วยโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ	๑ ปี				
	ระยะเวลาให้บริการ ๑ ปี (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๖๗)					
๑.	อาหารสำหรับผู้ป่วยห้องพิเศษ/ฝรั่งจำนวน ๒๖ เตียง	๑ ต่อวัน	.....	.....	.....	.....
๒.	อาหารสำหรับผู้ป่วยห้องสามัญ จำนวน ๕๔ เตียง	๑ ต่อวัน	.....	.....	.....	.....
๓.	ข้าวต้มเครื่องสำหรับผู้ป่วยER จำนวน ๓๐ เตียง	๑ ต่อมือ	.....	.....	.....	.....
๔.	อาหารสายยางสำหรับผู้ป่วยERจำนวน ๑ เตียง	๑ ต่อมือ	.....	.....	.....	.....
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....(ตัวอักษร).....				.....	.....

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) บริการประกอบอาหารสำเร็จรูปสำหรับผู้ป่วย โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ
พิจารณาแล้วเห็นสมควรดำเนินการต่อไป

น.อ.หญิง X..... W..... ประธาน
 น.ท.หญิง..... ก.ก..... กรรมการ
 ร.อ.หญิง..... CF..... กรรมการ