



## ประกาศกรมแพทยทหารอากาศ

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมแพทยทหารอากาศ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมแพทยทหารอากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้า นั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า ทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.medical.rtaf.mi.th](http://www.medical.rtaf.mi.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๓๔ ๒๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กรมแพทย์ทหารอากาศ ผ่านทางอีเมล [admin\\_medical@rtaf.mi.th](mailto:admin_medical@rtaf.mi.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยกรมแพทย์ทหารอากาศจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.medical.rtaf.mi.th](http://www.medical.rtaf.mi.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(พลอากาศโทไกรเลิศ เจริญกุล)

เจ้ากรมแพทย์ทหารอากาศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กรมแพทย์ทหารอากาศ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๑,๐๘๐,๐๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....  
เป็นเงิน..... ๑,๐๘๐,๐๐๐..... บาท ราคาต่อหน่วย..... ๑,๐๘๐,๐๐๐..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ บริษัทเจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด.....
  - ๕.๓ บริษัทนิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์จี้ จำกัด.....
  - ๕.๒ บริษัทยากลิ้นหอม เดลี คลีนนิ่ง จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑ น.อ.หญิง นงลักษณ์ ประภาสวัต.....
  - ๖.๒ น.ท.กัมพล พิษิตชัยปกรณ.....
  - ๖.๓ น.ท.ภาณุ บำรุงแขวง.....



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑/๖๖

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ กรมแพทยทหารอากาศ

ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

กรมแพทยทหารอากาศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมแพทยทหารอากาศ แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๑๑ หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### เงื่อนไขเพิ่มเติม

การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้วและกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด ฯ

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ (กำหนดส่งมอบงานและการชำระเงินเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา คาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้น แต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)



๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม



จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมแพทย์ทหารอากาศ

๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด แบบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑๑/๖๖ จำนวน ๑๑ หน้า

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่กรมแพทยทหารอากาศ ปี ๖๖

๑.ความเป็นมา กรมแพทยทหารอากาศ มีภารกิจวางแผนการปฏิบัติ อำนาจการ ประสานงาน ติดตาม กำกับการ วิจัย พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับการแพทยทหาร การแพทย์ทั่วไป เวชศาสตร์ป้องกัน การปฏิบัติภารกิจป้องกันสงครามนิวเคลียร์ ชีวะ เคมี การผลิตบุคลากรด้านการแพทย์ และการพัฒนาด้านการแพทย์ กับมีหน้าที่จัดการความรู้ ควบคุม ประเมินผล และตรวจตรากิจการในสายวิทยาการด้านการแพทย์ ซึ่งมีหน่วย ขึ้นตรงกับ กรมแพทยทหารอากาศ หลายหน่วยงานและมีอาคารสถานที่ปฏิบัติงานที่ใช้เป็นสำนักงานหลาย หน่วยงาน จึงมีความจำเป็นต้องดูแลทำความสะอาดและรักษาสภาพของอาคารสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๒.วัตถุประสงค์ เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารภายใน กรมแพทยทหารอากาศ รวมทั้ง บริเวณภายในและภายนอกอาคารให้สะอาดถูกสุขอนามัยเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานทำความสะอาดที่กำหนดอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน ของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงาน ในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมแพทยทหารอากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๐.๑ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ วัสดุตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจการร่วมค้า นั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับ  
ข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติ  
ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำความสะดวก

๓.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่ให้บริการทำความสะดวกที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ข้อกำหนด  
ของบริการทำความสะดวกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจกกรมควบคุมมลพิษ(ตระกร้าเขียว)หรือสินค้าที่ได้  
ฉลากเขียว(Green label)ของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

**๔. ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา**

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้เสนอราคาให้ถูกต้อง  
ตามกฎหมายแรงงาน รวมทั้งกฎหมาย ค่าจ้างและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องที่ใช้อยู่บังคับในปัจจุบันหรือที่จะใช้  
บังคับในอนาคตต่อไป โดยไม่เรียกร้องเอาจาก กรมแพทย์ทหารอากาศ อีก

๔.๒ ถ้าพนักงานของผู้เสนอราคากระทำความผิดต่อ กรมแพทย์ทหารอากาศ หรือผู้เกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้างตามสัญญา นี้ ไม่ว่าจะทำหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้เสนอราคายินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น  
เกิดขึ้นทั้งหมดทันที ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่กรมแพทย์ทหารอากาศตามจำนวนที่  
เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ กรมแพทย์ทหารอากาศ กำหนด

๔.๓ กรมแพทย์ทหารอากาศ จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้เสนอ  
ราคา และผู้เสนอราคาจะยกเหตุปัญหารงงานของผู้เสนอราคามาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข  
หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้

๔.๔ ในการทำงานจ้างนี้ ถ้าเกิดความเสียหายหรือความบกพร่องหรือการสูญหายขึ้นแก่  
ทรัพย์สินของ กรมแพทย์ทหารอากาศ เป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือการละเว้นกระทำของ พนักงานหรือบริวาร  
ของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ กรมแพทย์ทหารอากาศ ตามจำนวนที่  
เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ กรมแพทย์ทหารอากาศ กำหนด

๔.๕ ถ้ากรมแพทย์ทหารอากาศ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน  
หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก กรมแพทย์ทหารอากาศ ไว้ประจำ ณ.ที่ทำการจ้างนั้น คณะกรรมการตรวจ  
การจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก กรมแพทย์ทหารอากาศ มีสิทธิเข้าไปตรวจ  
การจ้างได้ตลอดเวลา ผู้เสนอราคาหรือผู้แทนของผู้เสนอราคา จะต้องให้ความสะดวกตามสมควร ในการที่คณะกรรมการ  
ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจากกรมแพทย์ทหารอากาศเข้าไปตรวจงาน  
หาได้ทำให้ผู้เสนอราคาพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาพนักงานที่ความประพฤติดี มีมารยาทดี มีสุขภาพดี  
มีความสามารถทำงานความสะดวกด้วยความเรียบร้อย และมีประสบการณ์ทำความสะดวกในห้องที่มีอุปกรณ์  
อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

*ช.อ.พ. พุทธิพงษ์ งามเนตรศิริ*

## ๕. รายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานดังนี้

หมวด ๑ รายละเอียดตารางพื้นที่ / จำนวนคน

หมวด ๒ รายการกระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือพิเศษและครุภัณฑ์

หมวด ๓ ระบบการบริหารพนักงาน

หมวด ๔ รายละเอียดการทำงานและลักษณะงาน

## ๖. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันยื่นข้อเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณาค้างนี้

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารภายในกรมแพทยาทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ รวม ค่าใช้จ่ายที่รับรองไว้ด้วยเป็นแบบรายเดือนกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องกำหนดวันยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับตั้งแต่วันเสนอราคาโดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอราคาว่าจะถอนราคามีได้

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องแสดงสำเนารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ยี่ห้อ แคตตาล็อกหรือภาพถ่ายของ กระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือเครื่องใช้พิเศษ ครุภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาดและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาดทั้งหมด โดยยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนี้

## ๗. ระยะเวลาส่งมอบและการจ่ายเงิน

๗.๑ ระยะเวลาส่งมอบ ส่งมอบงานเป็นงวดๆ งวดละ๑เดือน จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗.๒ การจ่ายเงิน จ่ายเป็นงวดๆละ๑เดือนจำนวน๑๒งวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายที่รับรองด้วยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในแต่ละเดือน ครบถ้วน ถูกต้องและได้ผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ วงเงิน ๑,๐๘๐,๐๐๐.บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

## ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมแพทยทหารอากาศ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

๑๐. อัครา...

๒๕๖๖๖ นายสุวิทย์ ๒๕๖๖๖



### ๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต กรุงเทพมหานคร ในวันนั้น และยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตั้งกลงจ้างทั้งหมด ตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทหนึ่งร้อยบาทถ้วนนับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตั้งกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

### ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆไม่ว่าจะเกิดกับบุคคลของผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอกหรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของ บุคคลของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้ รับจ้าง พนักงานหรือบุคคลของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลของผู้ ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างบกพร่องทำงานไม่สะอาดหรือไม่ เรียบร้อยหรือใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดีหรือ ทำให้เกิดความเสียหายข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบแก้ไข ที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว

โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ภายใน๗วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย จากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

### ๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอนะอื่นๆ

เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้เงินจากงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ การลงนาม ในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น โดยสัญญาจ้างจะมีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และกรณีที่กรมแพทย์ทหารอากาศไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณเพื่อการจัดหาใน ครั้งนี้ กรมแพทย์ทหารอากาศ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

ผนวก...

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผนวกรายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่กรมแพทยทหารอากาศ ปี ๖๖

ผนวก ๑ รายละเอียดตารางพื้นที่ / จำนวนคน

ผนวก ๒ รายการกระดาดชำระ สบู่เหลวล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือพิเศษ และครุภัณฑ์

ผนวก ๓ ระบบการบริหารพนักงาน

ผนวก ๔ รายละเอียดการทำงานและลักษณะงาน

ผนวก ๑ รายละเอียดตารางพื้นที่ / จำนวนคน

รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคารภายในสถานที่ กรมแพทยทหารอากาศและจำนวนพนักงาน รวมทั้งบริเวณภายในและภายนอก มีขนาดพื้นที่ราวทั้งสิ้น ๗,๘๕๕ ตารางเมตร โดยแบ่งเป็น ผู้คุมงาน...๑...คน ผู้ปฏิบัติงาน...๘...คน

ลำดับ	อาคารหมายเลข	สถานที่ทำความสะอาด	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวนพนักงาน (คน)
๑.	๒๔๕๕	อาคารบก.พอ	๓,๒๔๖	๓
๒.	๒๔๕๒	อาคารแผนกช่างโยธา	๙๖๖	๑
๓.	๒๔๐๑	อาคารจอดรถ ผชส.กรก.พอ.	๗๓๘	๑
๔.	๒๑๐๖	อาคารเรียน วพอ.พอ	๒,๙๐๕	๓
รวม			๗,๘๕๕	๘

ผนวก ๒ รายการกระดาดชำระ สบู่เหลวล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือพิเศษ และครุภัณฑ์ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหากระดาดชำระ สบู่เหลวล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือพิเศษ ครุภัณฑ์ และไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้ ดังนี้

๑. เครื่องมือ เครื่องมือพิเศษ สำหรับทำความสะอาดผิวพื้นโดยไม่ทำลายผิวพื้นตามชนิดของพื้นผิวชนิดต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและเครื่องมือเครื่องใช้ทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เครื่องขัดพื้นและดูดน้ำกลับอัตโนมัติ
- ๑.๒ เครื่องขัดเงาพื้น
- ๑.๓ เครื่องขัดล้าง
- ๑.๔ เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง
- ๑.๕ เครื่องซักพรม
- ๑.๖ เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำร้อนหรือฉีดน้ำเย็นพร้อมอุปกรณ์สำหรับล้างคราบสกปรก

พื้นและฝ้าผนัง

๑.๓ เครื่องมือเครื่องจักร

๑.๔ บันไดอลูมิเนียมทรง A

๑.๕ อุปกรณ์ทำความสะอาดในที่สูง

๑.๑๐ รถเข็นสแตนเลสมีถังใส่น้ำในตัวและใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด

๑.๑๑ รถเข็นระยะทั่วไปลักษณะปิดมิดชิด

๑.๑๒ เข็มขัดนิรภัยสำหรับเช็ครถ

๑.๑๓ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด เช่น ป้ายเตือนกันลื่น

ป้ายแจ้งจุดทำงานของพนักงาน

๒. วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดต้องมีคุณภาพดีไม่ทำลายสุขภาพและพัสดุประกอบอาคาร ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดและกระดาษชำระ ไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

๒.๑ ไม้กวาด, ไม้ถูพื้น, ไม้ดันฝุ่น, ไม้รีดน้ำ, ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง, เกียงถูพื้น, แปรงขัด สก็อตโป๊พ, ทริคเกอร์จก และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๒.๒ ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง, ถุงมือแม้ม้าน, ชุดใส่น้ำสบู, ชุดก๊วยผงขยะ, แปรงขัดห้องน้ำ จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๒.๓ ผ้าเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็ดโทรศัพท์, ผ้าเช็ครถ, ผ้าลากน้ำ จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๒.๔ ถุงพลาสติกสีดำและสีขาวใส ตามความเหมาะสมของภาระงาน ไว้รองรับขยะมูลฝอย จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๒.๕ กระดาษชำระเป็นชนิดที่ใช้กับห้องน้ำเท่านั้นต้องจัดให้มีใช้ตลอดวันอย่างต่อเนื่องทุกวัน และมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานดังนี้

๒.๕.๑ กระดาษชำระม้วนใหญ่ ความหนา ๒ ชั้นความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร/ม้วน จำนวนอย่างน้อย ๘๔๐ ม้วน/ปี

๒.๕.๒ กระดาษชำระม้วนเล็ก ความหนา ๒ ชั้นความยาวไม่น้อยกว่า ๑๗๗ เมตร/ม้วน จำนวนอย่างน้อย ๒,๖๘๘ ม้วน/ปี

รายละเอียดหน่วยงานที่จ่ายกระดาษชำระต่อเดือน

ลำดับ	อาคารหมายเลข	สถานที่ทำความสะอาด	จำนวนม้วนใหญ่ (ม้วน)	จำนวนม้วนเล็ก (ม้วน)
๑.	๒๔๕๕	อาคารบก.พอ	๔๐	๒๔
๒.	๒๔๕๒	อาคารแผนกช่างโยธา	๑๕	-
๓.	๒๔๐๑	อาคารจอตลอดฝช.ส.กรก.พอ.	๑๕	-
๔.	๒๑๐๖	อาคารเรียน วทอ.พ๒	-	๒๐๐
		รวม	๗๐	๒๒๔

๒.๖ อุปกรณ์...

๒.๐พัน พงษ์เทพ งามเทศก์

๒.๒ อุปกรณ์ในการแต่งกายของพนักงาน ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ความสะอาด เช่น ถุงมือ หมวกคลุมผม หน้ากากปิดจมูก รองเท้าบูท ผ้าปิดปากปิดจมูก และจุดกันเชื้อ

๓. น้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหา น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี ตามรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๓.๑ น้ำยาทำความสะอาดหลายพื้นผิวหรือน้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์ ใช้ทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไป มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบโคล คราบฝุ่นละออง และคราบไขมัน ที่ดูด้วยน้ำเปล่าไม่ออก ไม่กัดทำลายพื้นผิว สามารถใช้ได้กับพื้นผิวหลายชนิด

๓.๒ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและน้ำยาขจัดคราบหินปูน, คราบตะกรัน ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ ใช้ขจัดคราบสกปรกติดแน่น คราบสนิมคราบหินปูนในห้องน้ำตลอดจนสุขภัณฑ์และพื้นผนัง โดยไม่ต้องออกแรงมาก

๓.๓ น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อในห้องน้ำสูตรเข้มข้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่ไร้ฟอสเฟตที่ไร้ฟอสเฟตที่ไร้ฟอสเฟตที่ไม่พึงประสงค์ โดยมีผลการตรวจวิเคราะห์การทดสอบการฆ่าเชื้อจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข รับรอง โดยยื่นเอกสารการรับรองมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ น้ำยาลอกแวกซ์ ใช้ลอกผลิตภัณฑ์รองพื้น/เคลือบเงาพื้นชนิดน้ำทั่วไป ซึ่งมีผลออกฤทธิ์เร็วสามารถขจัดผิวแวกซ์ที่หนา และคราบสกปรกที่ติดกับพื้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

๓.๕ น้ำยาเช็ดกระจก ทำความสะอาดและให้ความแวววาวสดใสกับกระจกต้องมีประสิทธิภาพผลการจับตัวของฝุ่นละออง และคราบสกปรก

๓.๖ น้ำยาเช็ดและเก็บฝุ่น ใช้เก็บฝุ่นละออง และสิ่งสกปรกชนิดที่แห้ง

๓.๗ น้ำยาเคลือบเงาพื้น ให้ความเงางามและการยึดเกาะพื้นผิวเป็นอย่างดี ช่วยยืดอายุพื้นผิวให้ยาวนานขึ้น ใช้ได้กับพื้นผิวเรียบทุกชนิด

๓.๘ น้ำยาขัดเงาพื้น ให้ความสะอาด ความเงางาม สบรอยที่เกิดจากสันรองเท้ารอยเขี่ย น้ำมันดิน คราบสกปรกฝังใน และรอยขีดบนพื้น ทำให้พื้นผิวสะอาด เพิ่มความเงางามสดใส

๓.๙ น้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์ ใช้ทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไป มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบโคล,คราบฝุ่นละอองและคราบไขมันที่ดูด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๓.๑๐ น้ำยาสบู่มือล้างมือสูตรอ่อนละมุนพิเศษมีส่วนผสมของมอยเจอร์ไรเซอร์เพื่อถนอมมือ จัดให้มีไว้ในห้องน้ำทุกห้องมีใช้ตลอดวันอย่างต่อเนื่องทุกวัน

๓.๑๑ น้ำยารักษาเครื่องหนังและเช็ดเฟอร์นิเจอร์ ถนอมเบาะหนัง เครื่องหนังให้ดูใหม่และเงางามอยู่เสมอ ป้องกันฝุ่นไม่ให้จับแน่น ป้องกันสีซีดจาง กรอบแห้ง แตก ร้าวจากแดดเผา

๓.๑๒ น้ำยาดับกลิ่นในห้องน้ำ ไม่เกิดอันตรายกับผู้บริการ

๓.๑๓ ผงซักฟอก

๓.๑๔ น้ำยาอื่นๆที่จำเป็น

ผนวก...

### ผนวก ๓ ระบบการบริหารพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องยึดถือเรื่องต่อไปนี้เกี่ยวกับพนักงานและระบบงาน

#### ก่อนรับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติของพนักงานให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบและเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

๒. พนักงานต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องรับรองการฝึกอบรม เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบ

#### ระหว่างการจ้าง

๑. จัดทำเอกสารลงเวลาทำงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงาน และผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา

๒. จัดทำเอกสารบันทึกการปฏิบัติงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง สำหรับผู้ว่าจ้างตรวจสอบทั้งของพนักงาน และของผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้รับจ้าง โดยที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างสามารถขอตรวจสอบได้ตลอดเวลาผู้รับจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานของฝ่ายผู้ว่าจ้างตรวจสอบรายวัน โดยพนักงานต้องมาตรวจสอบลายนิ้วมือ

๓. จัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบหมวก และผ้ากันเปื้อนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเครื่องหมาย บ้ายชื่อ การแต่งกายต้องสะอาดเรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน

๔. ทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เข้าใจคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับวิธีปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๕. ก่อนที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะกลับทุกครั้งต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือ ผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูสิ่งของติดตัว รวมทั้งตรวจสอบดูง าระเบือถือ ของลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยก่อนด้วย

๖. ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามคำสั่งกฎ ข้อบังคับ ตลอดจนมาตรการรักษาความปลอดภัย ที่ผู้ว่าจ้างหรือทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด

๗. ลูกจ้างของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ซัดคำสั่ง ผ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับไม่ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง หรือทางราชการกำหนด แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพกระด้าง กระเดื่อง ต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนจนอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเอกสารของพนักงาน ๑ ชุด ของผู้ควบคุมงานและของแม่บ้าน ๑ ชุด ให้ผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบรายละเอียดตามคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ถ้ามีการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานใหม่จะต้องจัดเตรียมเอกสารส่งผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบเช่นกัน

ผนวก...

ผนวก ๔ รายละเอียดการทำงานและลักษณะงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานประจำพื้นที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทุกวันทำการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐น.-๑๖.๐๐น. ยกเว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

๑. แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๑.๑ การทำความสะอาดรายวัน

๑.๑.๑ กวาดพื้นหรือดันฝุ่นพื้น และดูดพื้นภายในและภายนอกห้อง บริเวณที่รับผิดชอบทำความสะอาดให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ เช่นพื้นห้องปฏิบัติงาน ห้องประชุม โถงทางเดิน โถงหน้าลิฟต์และในลิฟต์(ถ้ามี) พื้นในส่วนกลาง ระเบียงลานนอกบกระสงค์ ทางเดินระหว่างอาคารภายนอกและพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ บันไดขึ้นลง ราวบันได ลูกบิดหรือที่จับประตูให้สะอาดอยู่เสมอ

๑.๑.๒ ซักพื้นเคลือบเงาพื้นในจุดที่กำหนด

๑.๑.๓ กำจัดฝุ่นละอองและเชื้อโรคในอากาศ ทำอู่ทำงาน ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ โทรศัพท์ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ

๑.๑.๔ ทำความสะอาดห้องสุขา รวมทั้งอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ให้สะอาดอยู่เสมอ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาดับกลิ่นพร้อมเติมกระดาษชำระ มีสบู่ล้างมือ ให้เพียงพอพร้อมใช้งานตลอดเวลาทุกวัน

๑.๑.๕ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก กระจกที่สัมผัสได้ กระจกสูงไม่เกิน ๒ ฟุต ขอบประตูหน้าต่างและบานประตูทางเข้า - ออกบริเวณที่อยู่ใกล้สัมผัสได้ทุกแห่ง

๑.๑.๖ เช็ดภายในและภายนอกตู้เย็นโดยไม่ต้องนำของต่างๆออก

๑.๑.๗ เก็บขยะโดยรอบอาคาร เทขยะมูลฝอยและนำขยะจากถังขยะทุกจุด โดยรอบอาคารไปทิ้งทุกวัน โดยต้องหึ่งเงินที่กำหนดไว้ เก็บหึ่งกันกรองบูทรี และเก็บขยะในกระถางต้นไม้ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ ล้างถังขยะและ เปลี่ยนถุงขยะทุกวัน

๑.๑.๘ ต้องทำความสะอาดทันทีเมื่อพื้นที่ความรับผิดชอบสกปรกโดยกระทันหัน

๑.๑.๙ ดูแลฝุ่นพรม ในส่วนที่มีพรมตามห้องต่าง ๆ ที่รับผิดชอบและใช้แปรงขัดฝุ่นพรมเช็ดเก้าอี้

๑.๑.๑๐ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทุกวัน โดยเร็ว

๑.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

๑.๒.๑ ทำความสะอาดเช็ดถู ซักเงาพื้นทั้งนอกห้องและในห้อง ลบรอยเปื้อน ส่วนที่มีน้ำยาเคลือบหลุดออก ให้เคลือบน้ำยาใหม่ รวมทั้งซักเงาทองเหลืองและสแตนเลส (ถ้ามี)

๑.๒.๒ บัดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามผ้าม่านที่สูงเกิน ๒ ฟุต

๑.๒.๓ ทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกด้วยเครื่องมือเช็ดกระจก และน้ำยาเช็ดกระจก กรอบกระจกและบานเกร็ดอลูมิเนียมทำความสะอาดโคมไฟต่าง ๆ ภายนอก

๑.๒.๔ ล้างตู้เย็นโดยถอดปลั๊กไฟน้ำแข็งละลายทำความสะอาดให้ทั่วถึง

๑.๓. การทำ...

ขอพิมพ์ นามผู้แทน บริษัท...

๑.๓. การทำความสะอาดรายเดือน

๑.๓.๑ ทำความสะอาดเครื่องจักรรับอากาศ โคมไฟฟ้า พัดลม และพัดลมดูดอากาศ

๑.๓.๒ ทำการจัดล้างและขัดเงาพื้นทั้งหมด และลงน้ำยาเคลือบเงาใหม่ ไม่น้อยกว่า

๓ ครั้ง

๑.๓.๓ ทำความสะอาดพรมในส่วนที่มีพรมตามห้องต่างๆ

๑.๔. ทำความสะอาดราย ๒ เดือน

๑.๔.๑ ซักล้างทำความสะอาดพื้นที่บริเวณทางเดินและโถงทางเดินในอาคาร ชั้นใต้

ทางเดินส่วนกลางทั้งหมด

๑.๔.๒ ทำความสะอาดบริเวณที่จอดรถ

๒. การแต่งกาย

ผู้เสนอราคาต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยถูกต้อง สะอาดและเป็นระเบียบตามแบบของผู้เสนอราคาและผู้เสนอราคาต่อกรมแพทย์ทหารอากาศโดยเครื่องแบบนั้นต้องมีความเหมาะสมเอื้อต่อลักษณะงานด้านทำความสะอาด พร้อมติดป้ายชื่อและรูปถ่ายตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน และพนักงานทำความสะอาด

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน

๓.๑.๑ เป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๕-๖๐ ปี

๓.๑.๓ วุฒิการศึกษา ม.๓ ขึ้นไป

๓.๑.๔ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

๓.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๓.๑.๖ ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว

๓.๑.๗ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

๓.๑.๘ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง

๓.๑.๙ มีกริยาวางจาสุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบไม่เคย

ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เคยทำผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๒ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๓.๒.๑ เป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๒.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘-๖๐ ปี

๓.๒.๓ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๓.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว

๓.๒.๕ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

๓.๒.๖ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง

๓.๒.๗ มีกริยา...



๓.๒.๗. มีกิริยาวิจาสุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ไม่เคย  
ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทไม่เคยทำผิดทางอาญาจน  
ได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ  
ความผิดลหุโทษ อ่านออกเขียนได้สื่อสารเข้าใจเรื่อง