



ประกาศกรมแพทยทหารอากาศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมแพทยทหารอากาศ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๑๙๘,๔๐๐.๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมแพทยทหารอากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๓๔ ๒๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังกรมแพทยทหารอากาศ ผ่านทางอีเมล admin_medical@rtaf.mi.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยกรมแพทยทหารอากาศจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

(พลอากาศโทไกรเลิศ เขียวรุ่มกุล)

เจ้ากรมแพทยทหารอากาศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาด.รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.จำนวน ๑.งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กรมแพทย์ทหารอากาศ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๖,๒๐๐,๐๐๐.....บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....๖,๑๙๘,๕๐๐.....บาท ราคาต่อหน่วย.....๖,๑๙๘,๕๐๐.....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัทเจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด.....
 - ๕.๒ บริษัทมัดชา เซอร์วิส จำกัด.....
 - ๕.๓ บริษัทนิวอินเตอร์เนชั่นแนลเยนเนอรัล จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ น.อ.หญิง กฤษณา สุขเหลือ.....
 - ๖.๒ น.อ.หญิง เพ็ญศรี เอี่ยมศรี.....
 - ๖.๓ น.อ.หญิง พิกุล เหมวิมล.....

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๖๖

การจ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

กรมแพทย์ทหารอากาศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดโรงพยาบาล ฯ จำนวน ๑๖ หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารแสดง ตามขอบเขตของงานข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

(๓.๑๒) เป็นนิติบุคคลที่ให้บริการทำความสะอาดโดยผ่านการรับรองดังนี้ (๓.๑๓) มีผลงานด้านการให้บริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลฯ

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาด รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust เสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (กำหนดส่งมอบงานและการชำระเงินเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมust แต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust อื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust อื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมust ดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอมust ต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๐๙,๙๒๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ **กรม**จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ **กรม** จะพิจารณาจาก **ราคารวม**

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่**กรม**กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ **กรม**สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ**กรม**

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**กรม** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **กรม**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ **กรม**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**กรม**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**กรม**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**กรม**

จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **กรม** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**กรม** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ**กรม** ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้**กรม**ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่**กรม** โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑-๓๑ ต.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑-๓๐ พ.ย.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑-๓๑ ธ.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑-๓๑ ม.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑-๒๘ ก.พ.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑-๓๑ มี.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑-๓๐ เม.ย.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑-๓๑ พ.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑-๓๐ มิ.ย.๖๖) ให้แล้ว

เสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
ทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑-๓๑ ก.ค.๖๖) ให้แล้ว
เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
ทำความสะอาด โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑-๓๑ ส.ค.๖๖) ให้แล้ว
เสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบ
งานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายรับของสถานพยาบาล โรงพยาบาล
ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายรับของ
สถานพยาบาล โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗

วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**กรม**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ **กรม**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ **กรม**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**กรม** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ **กรม** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่า เสียหายใดๆ จาก**กรม**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**กรม** หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้

เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไร่ชั่วคราว

กรมแพทย์ทหารอากาศ

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาด รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ ปี ๖๖

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลทหารอากาศ(สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ ตั้งอยู่ เลขที่ ๕๕๕ ถนนเดชะตุงคะ แขวงสีกัน เขต
ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยกลุ่มอาคารหลายอาคาร โดยมีอาคารที่เป็นอาคารรักษาพยาบาล อาคาร
สนับสนุน อาคาร ชย. ถนน และพื้นที่รอบอาคาร รวมทั้งสวนสุขภาพ พื้นที่ใช้สอยรวม ๔๕,๐๔๐ ตารางเมตร
เพื่อให้ภายในอาคารและรอบอาคาร สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ จึงมี
ความจำเป็นต้องจัดจ้างบริษัทรับจ้างทำความสะอาดเข้ามาดำเนินการ เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญในการทำความสะอาด
และสามารถควบคุมต้นทุนการทำความสะอาดได้ดีกว่าการจ้างพนักงานเอง ระยะเวลาดำเนินการระหว่าง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลาจ้างทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการสรรหา นิติบุคคลผู้ให้บริการรับจ้างบริหารจัดการทำความสะอาด ภายในและรอบบริเวณอาคาร
โรงพยาบาลทหารอากาศ(สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดสวยงามเป็นที่พึง
พอใจต่อผู้ใช้บริการและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อการให้บริการของโรงพยาบาล

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก
เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ
ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ กรมแพทย์ทหารอากาศ ณ วัน
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่ให้บริการทำความสะอาดโดยผ่านการรับรองดังนี้

๓.๑๒.๑ ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ข้อกำหนดของบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว) หรือสินค้าที่ได้ฉลากเขียว (Green Label) ของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

๓.๑๒.๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการ ISO 9001:2015 หรือใหม่กว่า

๓.๑๒.๓ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๑) ได้รับการรับรองมาตรฐานบริการทำความสะอาด EN 13549:2001 หรือใหม่กว่า

๒) ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 หรือใหม่กว่า

การรับรองมาตรฐานตามข้อ ๓.๑๒ ต้องไม่หมดอายุ และให้ยื่นสำเนาใบรับรองมาตรฐานมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๓.๑๓ มีผลงานด้านการให้บริการทำความสะอาดในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลของ รัฐวิสาหกิจหรือโรงพยาบาลของเอกชน ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI (The Joint Commission International Accreditation) ซึ่งมีวงเงินรับจ้างไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับเจ้าของงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี แต่ละสัญญาต้องทำตามสัญญาโดยยื่นสำเนาของสัญญาหนังสือสัญญาจ้าง และสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้น ๆ เป็นหลักฐานพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดหากระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องมือพิเศษแต่ละรายการให้เพียงพอใช้งานตลอดเวลาทุกวันและเหมาะสมต่อพื้นที่ในการให้ปฏิบัติ โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะ ยี่ห้อ แคตตาล็อกหรือภาพถ่าย โดยยื่นเอกสารมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

๓.๑๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้เสนอราคาให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน รวมทั้งกฎหมาย คำสั่ง และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป โดยไม่เรียกร้องเอาจาก รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.อีก

๓.๑๕.๒ เมื่อพนักงานของผู้เสนอราคากระทำความผิดต่อ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. หรือผู้เกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้างตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะกระทำหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้เสนอราคายินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. กำหนด

๓.๑๕.๓ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้เสนอราคา และผู้เสนอราคาจะยกเหตุปัญหาแรงงานของผู้เสนอราคาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่อย่างใดมิได้

๓.๑๕.๔ ในการทำงานจ้างทำความสะอาดนี้ เมื่อเกิดความเสียหายหรือความบกพร่องหรือการสูญหายขึ้นแก่ทรัพย์สินของโรงพยาบาลซึ่งเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือการละเลย หรือการละเว้นไม่ปฏิบัติของผู้เสนอราคา พนักงานหรือบริวารของผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลา รพ.ทอ.(สีกัน) ที่ พอ.กำหนด

๓.๑๕.๕ ถ้า รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ผู้รับผิดชอบ หรือกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมายจาก รพ.ฯ มีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้เสนอราคาหรือผู้แทนของผู้เสนอราคา จะต้องให้ความสะดวกตามสมควร ในการที่ผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานตรวจการจ้างเข้าไปตรวจงาน หาได้ทำให้ผู้เสนอราคาพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

๓.๑๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาพนักงานที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงคุณภาพ มีประสบการณ์สามารถทำงานทำความสะอาดในห้องที่มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

๓.๑๕.๗ ผู้เสนอราคาต้องจัดหากระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ และเครื่องมือพิเศษ ให้มีจำนวนเพียงพอใช้ทุกวันตลอดเวลาและเหมาะสมต่อพื้นที่ในการปฏิบัติรวมทั้งต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนี้

๓.๑๕.๘ ทุกรอบ ๑ เดือน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดส่งพนักงานมาทำความสะอาดประจำเดือนตามสัญญา โดยการเข้าปฏิบัติงาน จนกว่างานประจำเดือนตามสัญญาจะแล้วเสร็จและเมื่อบริษัทส่งใบมอบงาน ต้องส่งให้กับผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานแทนกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้าง

๓.๑๕.๙ หลังทำสัญญาให้ผู้เสนอราคาส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อใช้ในการตรวจการจ้าง

๑) หลักฐานว่าพนักงานเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับบริการทำความสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) คุณสมบัติของพนักงาน ได้แก่ หัวหน้าแม่บ้านหรือผู้ควบคุม และพนักงานทำความสะอาด โดยแนบหลักฐานยืนยันการผ่านอบรมตามที่กำหนดให้ครบถ้วน

๓) คู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมกิจกรรมดังนี้ ขั้นตอนการทำความสะอาด ข้อปฏิบัติการบริหารจัดการสารเคมีที่ใช้ในบริการทำความสะอาด ขั้นตอนการจัดเก็บบำรุงรักษาและการใช้งานอุปกรณ์ทำความสะอาด

๔) รายงานและบันทึกที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕) แผนการดำเนินการ อธิบายขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๖) แผนการดำเนินการ อธิบายขั้นตอนและเสนอแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกขยะ บรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดออกจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๑๕.๑๐ มีความสามารถดำเนินการเองโดยมิให้ผู้อื่นมารับช่วง

๓.๑๖ ในกรณีที่ทางราชการได้กำหนดพื้นที่ให้ปฏิบัติตามสัญญาแล้ว หากทางราชการมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่หรือย้ายสถานที่ปฏิบัติงานใหม่ ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามดังกล่าวให้แก่ทางราชการ ตามสถานที่หรือพื้นที่ใหม่ที่ทางราชการกำหนดที่ขนาดใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาประโยชน์แก่ราชการเป็นสำคัญ

๔. กำหนดการส่งมอบงาน ระยะเวลาดำเนินการ และการจ่ายเงิน

๔.๑ ระยะเวลาส่งมอบงาน ส่งมอบงานเป็นงวด ๆ งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔.๒ การจ่ายเงิน จ่ายเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงวดงานเรียบร้อยแล้ว

๕. รายละเอียดขอบเขตของงาน

เป็นการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. มีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

๕.๑ รายละเอียดการปฏิบัติงานและลักษณะงาน (ผนวก ๑)

๕.๒ ผลงานของผู้เสนอราคา มาตรฐานการให้บริการงาน และการวัดผล (ผนวก ๒)

๕.๓ ระบบการบริหารพนักงาน (ผนวก ๓)

๕.๔ รายละเอียดพื้นที่/จำนวนคน และเวลาในการปฏิบัติงาน (ผนวก ๔)

๕.๕ คุณสมบัติพนักงาน (ผนวก ๕)

๕.๕ รายการกระดาษชำระ สบู่เหลวล้างมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือพิเศษ และครุภัณฑ์ (ผนวก ๖)

๕.๗ รายละเอียดจุดจ่ายกระดาษชำระ (ผนวก ๗)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ. จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

น.อ.หญิงประธาน

น.อ.หญิง.....กรรมการ

น.อ.หญิง.....กรรมการ

ผนวก ๑

รายละเอียดการปฏิบัติงาน และลักษณะงาน

๑. ให้ผู้รับจ้างจัดเวรพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานประจำหอผู้ป่วยและหน่วยสนับสนุนการพยาบาล เป็นผลัด ผลัดละ ๘ ชั่วโมง เวรเช้าต่อเวรบ่ายได้ เวรบ่ายต่อดึกได้ แต่เวรดึกต่อเวรเช้าไม่ได้

๒. รายละเอียดการทำงานและลักษณะงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๒.๑.๑ กวาดพื้นหรือดันฝุ่นพื้น และถูพื้นทุกวัน การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อที่มีประสิทธิภาพในการทำลายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น สารละลายโซเดียมไฮโปคลอไรต์ ความเข้มข้น ๐.๐๕% หรือแอลกอฮอล์ความเข้มข้น ๗๐%

๒.๑.๒ ขัดพื้นเคลือบเงาพื้นในจุดที่จำเป็นทุกวัน

๒.๑.๓ กำจัดฝุ่นละอองและเข็ดโตะ แก้วทำงาน แก้วพิมพ์ดีด ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดแล้วจัดให้เป็นระเบียบตลอดเวลา

๒.๑.๔ เช็ดกระจกที่สัมผัสได้ และกระจกที่สูงไม่เกิน ๖ ฟุต ให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๑.๕ เช็ดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๒.๑.๖ ทำความสะอาดในลิฟต์, หนีลลิฟต์

๒.๑.๗ ทำความสะอาดทางเดินประตูเข้า - ออก

๒.๑.๘ ทำความสะอาดบันได, ทางขึ้นและราวบันได

๒.๑.๙ ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคห้องน้ำทุกห้อง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีประสิทธิภาพในการทำลายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น สารละลายโซเดียมไฮโปคลอไรต์ ความเข้มข้น ๐.๐๕% โดยใช้เครื่องขัดล้างและขัดถู เช็ดเครื่องสุขภัณฑ์ พื้นห้องน้ำต้องแห้งและฉีดสเปรย์ปรับอากาศภายในห้องน้ำให้มีกลิ่นหอม

๒.๑.๑๐ ทำความสะอาดระเบียง ขอบระเบียง ขยะในกระถางต้นไม้ ที่เขี่ยบุหรี่ ถ้ามีโทรศัพท์สาธารณะอยู่ใกล้พื้นที่รับผิดชอบให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๒.๑.๑๑ เช็ดตู้เย็นภายใน - ภายนอก โดยไม่ต้องนำของต่าง ๆ ออก

๒.๑.๑๒ ทำความสะอาดทางเดินระหว่างอาคารภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๒.๑.๑๓ เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์

๒.๑.๑๔ ทำความสะอาดพื้นที่สกปรกกะทันหัน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเวลาทำงาน

๒.๑.๑๕ ปิดฝุ่นพรมเช็ดเท้า

๒.๑.๑๖ เก็บขยะมูลฝอยส่งโรงพักขยะอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อวัน เมื่อมีปริมาณขยะ ๒/๓ ของทุกถัง โดยเปลี่ยนถุงขยะสีดำ และสีแดงใบใหม่ทุกครั้ง

๒.๑.๑๗ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทุกวัน โดยเร็ว

๒.๑.๑๘ ทำความสะอาดบันไดหนีไฟแต่ละชั้นทุกวัน ให้ปิดประตูบันไดหนีไฟ และทางลาดนอกอาคารไว้เสมอ

๒.๑.๑๙ ทำความสะอาดเตียงผู้ป่วยทุกวันและหลังจำหน่ายผู้ป่วยทุกครั้ง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๒.๑.๒๐ ล้างถังเคลื่อนย้ายขยะทุกใบ เมื่อส่งขยะมูลฝอยที่โรงพักขยะ

๒.๑.๒๑ ทำความสะอาดส่วนโถงกลาง และระเบียงอาคาร

๒.๑.๒๒ หอผู้ป่วย ทำความสะอาดตู้ข้างเตียง เตียงผู้ป่วย เตียงที่พักญาติ เมื่อจำหน่ายผู้ป่วย ให้ทำความสะอาดเตียง ตู้ โต๊ะ ตู้เย็นให้สะอาด พร้อมล้างถังขยะมูลฝอย ภายใน ๓๐ นาทีหลังจำหน่ายผู้ป่วย

๒.๑.๒๓ ทำความสะอาดห้องแยกโรค ให้ทำเป็นประจำอย่างน้อยวันละ ๑ - ๒ ครั้ง ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ นาทีหลังจำหน่าย ตามความจำเป็นโดยเน้นพื้นผิว บริเวณใกล้ผู้ป่วย อุปกรณ์ที่ผู้ป่วยจับบ่อยๆ ให้เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒๔ เช็ดทำความสะอาดห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก ห้องตรวจอุบัติเหตุและฉุกเฉินทุกวัน

๒.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๒.๒.๑ ลบรอยเปื้อนพื้นอาคาร ฝ้าผนังอาคาร เสาของอาคาร ขอบผนังอาคาร

๒.๒.๒ เช็ดทำความสะอาด ดูดฝุ่น ที่ม่านปรับแสงทุกแผ่น

๒.๒.๓ ปิดกวาดหยากไย่เช็ดฝุ่นที่สูงเกิน ๖ ฟุต ปิดหยากไย่ตามซอกมุม

๒.๒.๔ เช็ดทำความสะอาด โคมไฟ พัดลม หลอดไฟ

๒.๒.๕ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาและดูดฝุ่นพรมให้สะอาด

๒.๒.๖ ขัดเงาทองเหลืองและสแตนเลสที่ขอบบานประตู กรอบกระจก ลูกบิดประตู

๒.๒.๗ เช็ดกระจกภายใน/ภายนอกกรอบอาคาร

๒.๒.๘ ล้างตะกร้าผงดองรับเศษขยะทุกใบ

๒.๒.๙ ล้างตู้เย็น ละลายน้ำแข็งในตู้เย็น (ทุกวันศุกร์) ทำความสะอาดให้ทั่วถึง

๒.๒.๑๐ ล้างถังขยะทุกใบ

๒.๒.๑๑ ขัดเงาพื้นด้วยเครื่องขัดเงาพื้นความเร็วสูง

๒.๓ การทำความสะอาดรอบ ๑ เดือน

๒.๓.๑ ทำความสะอาดพัดลมปรับอากาศ, หน้ากากเครื่องปรับอากาศและท่อปล่องแอร์

๒.๓.๒ ทำความสะอาดหัวฝักบัว, หัวฉีดชำระ

๒.๓.๓ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาดและเครื่องตกแต่งต่างๆให้เรียบร้อย

สวยงาม

๒.๓.๔ ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟภายนอกอาคาร

๒.๓.๕ ทำความสะอาดทางลาด ทางเชื่อมอาคาร บันไดอาคาร, ดาดฟ้า, ล้างบันไดหนีไฟ

๒.๓.๖ ล้าง ขัด เคลือบเงาพื้นที่ให้บริการ และหอผู้ป่วย โดยใช้ น้ำยาตามความเหมาะสม

๒.๓.๗ ล้าง เคลือบเงาโถงส่วนกลางชั้น ๒ (หน้าห้องเวชระเบียน)

๒.๓.๘ ล้าง เคลือบเงาโถงส่วนกลางชั้น ๓ (หน้าห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก)

๒.๔ การทำความสะอาดรอบ ๒ เดือน

๒.๔.๑ ช่วยเจ้าหน้าที่เปลี่ยนม่านประจำเตียงผู้ป่วยในส่วนของการรักษาพยาบาล

๒.๔.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถชั้น ๒, ทางออกฉุกเฉิน /ทางหนีไฟ และ ทางลาดอาคาร

รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ.

๒.๔.๓ ล้าง ขัด เคลือบเงา พื้นที่ส่วนกลาง โดยใช้ น้ำยาตามความเหมาะสม

๒.๕ รายการทำความสะอาดรอบ ๓ เดือน

๒.๕.๑ ทำความสะอาดกันสาดและโถงเพดาน ทางเดิน ทั้งในและ นอกอาคาร

๒.๕.๒ ทำความสะอาดท่อแอร์ ช่องระบายอากาศ เฉพาะภายนอก

๒.๖ อื่นๆตามที่หน่วยร้องขอ

ผนวก ๒

ผลงานของผู้เสนอราคา มาตรฐานการให้บริการงาน และการวัดผล

ลำดับ	หัวข้อการให้บริการ	มาตรฐานที่ให้บริการ
๑	จำนวนพนักงานบริการและการคงอยู่ของพนักงาน	- พนักงานขาดไม่เกิน ๒% /วัน - อัตราการคงอยู่ของพนักงานมากกว่า ๘๕%
๒	ความสะอาดของพื้นที่ให้บริการ (ภายใน)	- Visible standard : ทุกพื้นผิวปราศจากรอยนิ้ว รอยเท้า ฝุ่น ขยะ รอยเปื้อน น้ำ หรือของเหลวใดๆ - Odors : ไม่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์ - กรณีได้รับแจ้งให้ทำความสะอาด ต้องเข้าดำเนินการภายใน ๕ นาที (Respond time)
๓	ความสะอาดของพื้นที่ให้บริการ (ภายนอก)	- ไม่พบขยะอุดตันท่อระบายน้ำ ไม่พบเศษขยะ ใบไม้ คราบน้ำมัน สิ่งปฏิกูล - พื้นที่ระเบียงรอบอาคารทุกชั้นสะอาด ไม่พบสิ่งอุดตันท่อระบายน้ำ
๔	แบบสอบถามการประเมินผลการบริการรักษาความสะอาด	- คะแนนประเมินผลการบริการรักษาความสะอาดของหน่วยงานมากกว่า ๘๕% - คะแนนประเมินผลการบริการรักษาความสะอาดของผู้ควบคุมงานมากกว่า ๘๕%
๕	การทำความสะอาดห้อง และเตรียมรับผู้ป่วยใหม่	- หลังจากได้รับแจ้งการจำหน่ายผู้ป่วยจากหอผู้ป่วย ให้เข้าทำความสะอาดและจัดห้องพร้อมรับผู้ป่วยใหม่ภายใน ๓๐ นาที (ผู้ป่วยโรคไม่ติดเชื้อ) - ตรวจสอบสิ่งชำรุดบกพร่องในห้องผู้ป่วย
๖	การดำเนินการตามแผนงาน	- เข้าดำเนินการได้ตามเวลาที่ระบุในแผนงานครบ ๑๐๐%
๗	ความพร้อมของอุปกรณ์ การใช้น้ำยาเคมีทำความสะอาดตามสัญญา	- มีอุปกรณ์ และน้ำยาประจำในหน่วยงานตามที่ระบุในสัญญา - ไม่ใช้น้ำยาผิดประเภท และปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอน - พร้อมจัดหาทดแทนในกรณีอุปกรณ์ชำรุดภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๘	การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	- พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เหมาะสม กับชนิดของงาน และประเภทของงานที่ใช้เสมอ โดยบริษัทจัดหามาให้ อย่างเพียงพอ
๙	การทำความสะอาดพื้นผิว กรณีสารคัดหลั่งและสารเคมี	- พนักงานได้รับการทดสอบการทำความสะอาดกรณี สารคัดหลั่ง และสารเคมีผ่านเกณฑ์ ๑๐๐%
๑๐	การเก็บและจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผลงาน	- มีการบันทึกข้อมูลต่างๆ เพื่อทำรายงานประจำเดือนอย่างครบถ้วน และทันตามกำหนด พร้อมติดตามและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๑๑	การปรับปรุงตามข้อร้องเรียน (Complaint & Occurrence)	- Occurrence ไม่เกิน ๓ ครั้ง/เดือน และต้องไม่เกิดเหตุการณ์ซ้ำในเดือนเดียวกัน

ผนวก ๓
ระบบการบริหารพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องยึดถือเรื่องต่อไปนี้เกี่ยวกับพนักงานและระบบงาน

ก่อนการจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างตรวจสอบประวัติ เป็นหลักฐานไว้ด้วย

๒. พนักงานต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติมีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้าง เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องรับรองการฝึกอบรม เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบ

ระหว่างการจ้าง

๑. จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงาน และผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา

๒. จัดสมุดบันทึกรายการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ว่าจ้างตรวจสอบทั้งของพนักงาน และของผู้ควบคุมงานของ ฝ่ายผู้รับจ้าง โดยที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างสามารถขอตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. ฝ่ายผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้ลูกจ้างทุกคนของฝ่ายผู้รับจ้าง เพื่อเป็นหลักฐาน ของฝ่ายผู้ว่าจ้างตรวจสอบรายวัน โดยพนักงานต้องมาสแกนลายนิ้วมือ ก่อน/หลังการเข้าปฏิบัติงานทุกวัน หรือจัด สมุดตารางลงเวลา และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกวัน

๔. จัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเครื่องหมาย ป้ายชื่อ การแต่งกาย ต้องสะอาดเรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน

๕. ทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เข้าใจคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๖. ก่อนที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะกลับทุกครั้ง ต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างตรวจสอบสิ่งของติดตัว รวมทั้งตรวจดูถุง กระเป๋าถือ ของลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยก่อนด้วย

๗. ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแลและกวดขันลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎ คำสั่ง ข้อบังคับ ตลอดจน มาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง หรือทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด

๘. ลูกจ้างของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ รักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างหรือทางราชการกำหนดแสดงกิริยาจาไม่สุภาพกระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต รวมทั้งประพฤตินจนอาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเอกสารของพนักงาน ๑ ชุด ให้ผู้ควบคุมงานและของหัวหน้าแม่บ้าน ๑ ชุด ให้ผู้ควบคุมงาน ของฝ่ายผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบรายละเอียดตามคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ถ้ามีการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ก็ต้องจัดเตรียมเอกสารส่งผู้ว่าจ้าง เช่นกัน

๑๐. ต้องจัดพนักงานมาเสริมตามความเหมาะสม ในโอกาสที่มีกิจกรรมพิเศษภายใน รพ.หรือเมื่อมีการ อนุญาตให้ใช้สถานที่หลัง ๑๖๐๐ น.โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวด้วยวาจา หรือ เป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้

๑๑. ผู้รับจ้างต้องปรับเปลี่ยนพนักงานให้เป็นไปตามความเหมาะสม ในการปรับเปลี่ยนพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยมีจำนวนของพนักงานคงเดิม

๑๒. ต้องมีหัวหน้าคุมงานอย่างใกล้ชิด สามารถติดต่อได้ทันที เมื่อมีปัญหาหรือภาระงานฉุกเฉิน

ผนวก ๔

รายละเอียดพื้นที่ จำนวนคน และเวลาในการปฏิบัติงาน

อาคาร/ พื้นที่รวม	ชั้น/พื้นที่	หน่วยงาน	จันทร์-ศุกร์			เสาร์-อาทิตย์		
			เช้า	บ่าย	ดึก	เช้า	บ่าย	ดึก
อาคาร รักษาพยาบาล พื้นที่ ๓๔,๔๙๙ ตร.ม.	ชั้น ๑ พื้นที่ ๔,๕๘๒ ตร.ม.	หน่วยช่างโยธา, หน่วยขนส่ง, ห้องสันติสุข, ห้องพักญาติ, หน่วยจ่ายกลาง, ห้อง สิ่งแวดล้อมฯ, กองอำนวยการ, ห้องพัสดุ, ห้อง รปภ., ลานจอดรถและพื้นที่ส่วนรวมชั้น ๑, โถงลิฟต์และภายในลิฟต์, ห้องเก็บผ้า สะอาด, ห้องน้ำทุกห้อง, บันไดขึ้น-ลงอาคาร ทางหนีไฟ	๒	๐	๐	๑	๐	๐
	ชั้น ๒ พื้นที่ ๔,๔๕๘ ตร.ม.	เวชระเบียน, แผนกเอ็กเรย์, ห้องรับรองพิเศษ , ห้องประชาสัมพันธ์, แผนกอุบัติเหตุและ ฉุกเฉิน, ห้องยาชั้น ๒, บริเวณหน้าห้องและ ห้องตรวจหน้าห้องอุบัติเหตุ, ห้องเก็บเงินชั้น ๒, พื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด, ห้องการเงิน, ห้องน้ำทุกห้อง, บันไดขึ้น-ลงอาคาร, บันได เลื่อน, ทางลาดอาคาร, ทางเชื่อมอาคาร, ระเบียงรอบอาคาร, ทางหนีไฟ	๒	๑	๑	๑	๑	๑
	ชั้น ๓ พื้นที่ ๔,๔๕๐ ตร.ม.	ห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก, ห้องตรวจ VIP, แผนกเภสัชกรรม, แผนกพยาธิกรรม, พื้นที่ ส่วนกลาง, ทางเดิน, ห้องน้ำทุกห้อง, บันได เลื่อน, บันไดขึ้น-ลง, ทางเชื่อมอาคาร, ห้องพัก แพทย์, ระเบียงรอบอาคาร, ทางหนีไฟ	๒	๑	๐	๑	๑	๐
	ชั้น ๔ พื้นที่ ๔,๗๕๖ ตร.ม. (๐๖๐๐- ๑๘๐๐ น.)	กองเวชศาสตร์ฟื้นฟู, กองการพยาบาล, แผนกไตเทียม, ห้องระบบน้ำ RO, แผนกทัน ตกรรม, ทางเดิน, โถงหน้าลิฟต์และภายใน ลิฟต์, ห้องน้ำทุกห้อง, บันไดขึ้น-ลงอาคาร, ทางหนีไฟ, ระเบียงรอบอาคาร, พื้นที่ ส่วนกลาง	๒	๐	๐	๑	๐	๐
	ชั้น ๕ พื้นที่ ๔,๗๒๖ ตร.ม.	ศูนย์ผ่าตัดและฟื้นฟูสุขภาพ	๑	๑	๐	๐	๐	๐
		ห้อง ICU, ทางเดินทั้งหมด, ห้อง ทสส., บันได ขึ้น-ลงอาคาร, ทางหนีไฟ, ระเบียงรอบอาคาร, ห้องน้ำส่วนกลาง, โถงหน้าลิฟต์และภายใน ลิฟต์	๑	๐	๐	๐	๐	๐

อาคาร/ พื้นที่รวม	ชั้น/พื้นที่	หน่วยงาน	จันทร์-ศุกร์			เสาร์-อาทิตย์		
			เช้า	บ่าย	ดึก	เช้า	บ่าย	ดึก
	ชั้น ๖ พื้นที่ ๓,๓๑๘ ตร.ม.	หอผู้ป่วยพิเศษรวม, หอผู้ป่วยสามัญหญิง, หอผู้ป่วยสามัญชาย, ทางเดินทั้งหมด, โถงหน้าลิฟต์และภายในลิฟต์, บันไดขึ้น-ลงอาคาร, ทางหนีไฟ, ระเบียงรอบอาคาร, ห้องน้ำส่วนกลาง	๒	๑	๑	๒	๑	๑
	ชั้น ๗ พื้นที่ ๒,๗๒๕ ตร.ม.	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๗, ห้องน้ำส่วนกลาง, โถงหน้าลิฟต์, ระเบียงรอบอาคาร, บันไดขึ้น-ลงอาคาร, ทางหนีไฟ, ทางเดิน	๒	๑	๑	๒	๑	๑
	ชั้น ๘ พื้นที่ ๒,๗๒๕ ตร.ม.	หอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๘, ห้องน้ำส่วนกลาง, โถงหน้าลิฟต์, ระเบียงรอบอาคาร, บันไดขึ้น-ลงอาคาร, ทางหนีไฟ, ทางเดิน	๒	๑	๑	๒	๑	๑
	ชั้น ๙ พื้นที่ ๒,๗๕๙ ตร.ม.	ชั้น ๙ ดาดฟ้า (จัด จนท.ทำความสะอาดทุกวันเสาร์)	๐	๐	๐	๑	๐	๐
อาคารสนับสนุน พื้นที่ ๕,๒๕๐ ตร.ม.	ชั้น ๑ พื้นที่ ๑,๔๐๐ ตร.ม.	หน่วยโภชนาการ, โถงกลางหน้าลิฟต์และในลิฟต์, ห้องน้ำทุกห้อง, อาคาร ชย.	๑	๐	๐	๑	๐	๐
	ชั้น ๒ พื้นที่ ๑,๓๐๐ ตร.ม.	ห้องประชุมชั้น ๒, โถงกลางหน้าลิฟต์, ห้องน้ำทุกห้อง, ห้องโสตฯ, ห้องพักติดห้องประชุม, ห้องอาหาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	ชั้น ๓ พื้นที่ ๑,๓๐๐ ตร.ม.	สำนักงานผู้บังคับบัญชา, โถงกลางหน้าลิฟต์, ห้องน้ำทุกห้อง, คลังยาชั้น ๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	ชั้น ๔ พื้นที่ ๑,๒๘๐ ตร.ม.	ชั้นดาดฟ้า (จัด จนท.ทำความสะอาดทุกวันเสาร์)	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อาคาร ชย., ถนนและพื้นที่ รอบอาคาร, สวนสุขภาพ พื้นที่ ๕,๓๑๑ ตร.ม.	อาคาร ชย. พื้นที่ ๒๗๖ ตร.ม. ถนน และพื้นที่ รอบอาคาร พื้นที่ ๕,๐๓๕ ตร.ม.	อาคารควบคุม, ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้, ตัดหญ้า, ใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ พื้นที่สวนรอบอาคาร/สวนสุขภาพและถนน รอบๆ อาคาร	๒	๐	๐	๒	๐	๐
ผู้ควบคุมงาน/ หัวหน้า แม่บ้าน			๑	๐	๐	๑	๐	๐

อาคาร/ พื้นที่รวม	ชั้น/พื้นที่	หน่วยงาน	จันทร์-ศุกร์			เสาร์-อาทิตย์		
			เช้า	บ่าย	ดึก	เช้า	บ่าย	ดึก
สรุปจำนวนพนักงาน								
ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้าแม่บ้าน			๑	๐	๐	๑	๐	๐
พนักงานทำความสะอาด			๑๙	๖	๔	๑๔	๕	๔
รวมพนักงานทั้งหมด			๓๐			๒๔		

หมายเหตุ : การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๑. สำนักงานให้การสนับสนุนทางการแพทย์ และชั้น ๔ เข้าปฏิบัติงานเวลา ๐๖๐๐ - ๑๘๐๐ น.
๒. อาคาร ชย., ถนนและพื้นที่รอบอาคารเข้าปฏิบัติงานเวลา ๐๖๐๐ - ๑๖๐๐ น.
๓. ส่วนการให้การพยาบาลเข้าปฏิบัติงานเป็นผลัด ผลัดละ ๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ผลัดเช้า เวลา ๐๗๐๐ - ๑๕๐๐ น.
 - ๓.๒ ผลัดบ่าย เวลา ๑๕๐๐ - ๒๓๐๐ น.
 - ๓.๓ ผลัดดึก เวลา ๒๓๐๐ - ๐๗๐๐ น.

ผนวก ๕
คุณสมบัติพนักงาน

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
หัวหน้าแม่บ้านและผู้ควบคุม	๑. วุฒิการศึกษา ม.๓ ขึ้นไป ๒. อายุ ๓๐ - ๖๐ ปี ๓. ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๓ ปี ๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ในการทำงานระดับหัวหน้างาน ๕. ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว ๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง ๗. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด ๘. ไม่เคยทำผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ๙. มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ และมีมารยาท ๑๐. ผ่านการอบรมการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ ไม่เกิน ๒ ปี โดยหน่วยควบคุมโรคติดต่อใน รพ. ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI ๑๑. ผ่านการอบรมการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อและขยะพิษอันตราย ไม่เกิน ๒ ปี โดยหน่วยควบคุมโรคติดต่อใน รพ. ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI ๑๒. ผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ไม่เกิน ๒ ปี มีใบประกาศรับรอง
พนักงานทำความสะอาด	๑. เป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ๒. อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี ๓. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต ๔. อ่านออกเขียนได้ สามารถสื่อสารเข้าใจรู้เรื่อง ๕. ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว ๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง ๗. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด ๘. ไม่เคยทำผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ๙. มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ และมีมารยาท ๑๐. ผ่านหลักสูตรการอบรมขั้นพื้นฐานการทำความสะอาด ไม่เกิน ๑ ปี โดยหน่วยควบคุมโรคติดต่อใน รพ. ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI ๑๑. ผ่านการอบรมการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ ไม่เกิน ๑ ปี โดยหน่วยควบคุมโรคติดต่อใน รพ. ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI ๑๒. ผ่านการอบรมการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ ไม่เกิน ๑ ปี โดยหน่วยควบคุมโรคติดต่อใน รพ. ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ JCI ๑๓. ผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ไม่เกิน ๑ ปี มีใบประกาศรับรอง

ผนวก ๖

รายการกระดาษชำระ น้ำยาทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ และเครื่องมือพิเศษ
ต้องเพียงพอและไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องขัดล้างพื้นและดูดน้ำกลับอัตโนมัติเป็นเครื่องมือพิเศษสำหรับทำความสะอาดผิวพื้นโดยไม่ทำลาย
ผิวพื้น ตามชนิดของพื้นผิวชนิดต่างๆ ใช้ขัดล้างในพื้นที่ที่ต้องใช้งานอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๒. เครื่องขัดเงาพื้นไฮสปีดความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ รอบต่อนาที พร้อมแผ่นขัดเงาขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๓. เครื่องขัดพื้นโลว์สปีด ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๗๕ รอบต่อนาที พร้อมแผ่นขัดเงาขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว
ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง

๔. เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง

๕. ชุดหัวฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมปั้มน้ำชุดเครื่องทำความสะอาดพื้นผิวแบบอเนกประสงค์ ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๖. เครื่องทำความสะอาดพื้นผิวอเนกประสงค์แบบหัวฉีดพร้อมปืนฉีดล้าง ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๗. เครื่องมือเช็ดกระจก ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๘. เครื่องดูดฝุ่นแบบสะพายหลัง ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด

๙. เครื่องกวาดพื้นแบบนั่งขับ บริเวณกันชนหน้าและหลัง มีการพ่นสีเรืองแสง หรือติดแถบสะท้อนแสง
ที่เห็นได้ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๑๐. บันไดพาดเลื่อน ๓ ตอน ความสูงเมื่อสไลด์สุดอย่างน้อย ๒.๕ เมตร

๑๑. บันไดทรง A ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร

๑๒. ไม้กวาด, ไม้มือถูพื้น, ไม้มือเก็บฝุ่น, ไม้รีดน้ำ, ไม้ขัดหยากไย่, ไม้ขนไก่, ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง
จำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑๓. แปรงล้างห้องน้ำ, ถังมือยางแบบหนา, ผ้าปิดจมูก, ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง, ถังมือแม่บ้าน, ขวดใส่น้ำสบู่
ชุดโถยผงขยะ, อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน มีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑๔. ผ้าสำหรับเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็ดโทรศัพท์, ผ้าเช็ดกระจก, ผ้าลากน้ำ จำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๑๕. เกียงชุดพื้น สก๊อตไบรท์

๑๖. ถังพลาสติกสีดำ และถังพลาสติกใสไว้รองรับขยะมูลฝอย โดยเปลี่ยนถังรองรับขยะทุกวัน ให้มีจำนวน
เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๖.๑ ถังขยะสีดำ สีเทาและสีแดง (มีตราสัญลักษณ์ลักษณะติดเชื้ออันตราย) ชนิดเหนียว และหนา
ไม่ฉีกขาดง่าย ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว

๑๖.๒ ถังขยะสีดำ สีเทาและสีแดง (มีตราสัญลักษณ์ลักษณะติดเชื้ออันตราย) ชนิดเหนียว และหนา
ไม่ฉีกขาดง่าย ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว

๑๖.๓ ถังขยะสีดำ สีเทาและสีแดง (มีตราสัญลักษณ์ลักษณะติดเชื้ออันตราย) ชนิดเหนียว และหนา
ไม่ฉีกขาดง่าย ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว

๑๗. โครงเหล็กมีล้อ ใส่ถังใบใหญ่ เพื่อเก็บขยะมูลฝอย

๑๘. รถเข็นมีถังใส่น้ำในตัวและใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด สำหรับทุกชั้น

๑๙. รถเข็นเฉพาะใส่อุปกรณ์

๒๐. แปรงขัดบันไดเลื่อน

๒๑. อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด เช่นป้ายเตือนกันลื่น ป้ายแจ้งจุดทำงานของพนักงาน

๒๒. กระจกแช่คีมแบบแผ่น ๒ ชั้น ติดกล่องใส่กระจกแช่คีม จำนวน ๒๕ จุด ได้แก่ ห้องหัตถการแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ๒ จุด, ห้องหัตถการแผนกตรวจโรคผู้ป่วยนอก ๔ จุด, ห้องตรวจแผนกพยาธิกรรม ๒ จุด, ห้องตรวจโรคแผนกทันตกรรม ๓ จุด, ห้องตรวจโรคกองเวชศาสตร์ฟื้นฟู ๒ จุด, และหอผู้ป่วยทุกชั้น หอผู้ป่วยละ ๒ จุด โดยบรรจุกระจกแช่คีมให้มีใช้เพียงพอทุกวันตลอดเวลา

๒๓. กระจกชำระแบบม้วน

๒๓.๑ กระจกชำระแบบม้วนใหญ่ ความหนา ๒ ชั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐๐ เมตร/ม้วน จัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานและต้องไม่น้อยกว่าความต้องการขั้นต่ำ ๑,๒๐๐ ม้วนต่อปี

๒๓.๒ กระจกชำระแบบม้วนเล็ก ความหนา ๒ ชั้น ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๗ เมตร/ม้วน จัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งานและต้องไม่น้อยกว่าความต้องการขั้นต่ำ ๑๙,๙๘๐ ม้วนต่อปี

ต้องติดกล่องกระจกชำระพร้อมใส่กระจกชำระให้มีใช้เพียงพอทุกวันตลอดเวลา (รายละเอียดตามผนวก ๗)

๒๔. สบู์เหลวล้างมือ ผสมของมอยเจอร์ไรเซอร์เพื่อถนอมมือ เป็นของเหลวชนิด กลิ่นหอมบรรจุขวดพร้อมใช้จัดวางในห้องน้ำ ดังนี้

๒๔.๑ ห้องน้ำเดี่ยว จัดวาง ๑ จุดต่อห้องน้ำ ๑ ห้อง

๒๔.๒ ห้องน้ำรวม จัดวาง ๑ จุดต่อห้องน้ำ ๒ ห้อง

๒๕. น้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดตามรายการดังต่อไปนี้

๒๕.๑ น้ำยาทำความสะอาดหลายพื้นผิวหรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดแบบเอนกประสงค์ (General Purpose cleaner) ใช้ทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไป มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบโคล คราบฝุ่นละออง และคราบไขมันที่ถูด้วยน้ำเปล่าไม่ออก ไม่กัดทำลายพื้นผิว สามารถใช้ได้กับพื้นผิวหลายชนิด

๒๕.๒ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและผลิตภัณฑ์ขจัดคราบหินปูน คราบตะกอน ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ ใช้ขจัดคราบสกปรกติดแน่น คราบสนิมหินปูนในห้องน้ำตลอดจนสุขภัณฑ์และพื้นผนังโดยไม่ต้องออกแรงมาก

๒๕.๓ น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อในห้องน้ำสูตรเข้มข้น เป็นผลิตภัณฑ์ใช้ฆ่าเชื้อและดับกลิ่นที่ไม่พึ่งประสงค์ โดยมีผลการตรวจวิเคราะห์การทดสอบการฆ่าเชื้อจากกรมวิทยาศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขให้การรับรอง

๒๕.๔ น้ำยาลอกแว็ก ใช้ลอกผลิตภัณฑ์รองพื้นและเคลือบเงาชนิดน้ำทั่วไป ซึ่งมีผลออกฤทธิ์เร็วสามารถขจัดผิวแว็กที่หนา และคราบสกปรกที่ติดกับพื้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

๒๕.๕ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาทำความสะอาด ต้องมีประสิทธิภาพลดการจับตัวของฝุ่นละออง และคราบสกปรก

๒๕.๖ น้ำยาเช็ดและเก็บฝุ่น และสิ่งสกปรกชนิดที่แห้ง

๒๕.๗ น้ำยาเคลือบเงา ให้ความเงางามและการยึดเกาะพื้นผิวเป็นอย่างดี ช่วยยืดอายุพื้นผิวให้ยาวนานขึ้น ใช้ได้กับพื้นผิวเรียบทุกชนิด

๒๕.๘ น้ำยาขัดเงาพื้น ให้ความสะอาด ความเงางาม ลบรอยที่เกิดจากสันรองเท้า รอยเปื้อนน้ำมันดิน คราบสกปรกฝังใน และรอยขีดบนพื้น

๒๕.๙ น้ำยารักษาเครื่องหนัง และเช็ดเฟอร์นิเจอร์ ถนอมเบาะหนัง เครื่องหนังให้ดูใหม่ และเงางามอยู่เสมอ ป้องกันฝุ่นไม่ให้จับแน่น ป้องกันสีซีดจาง กรอบแห้งแตกร้าวจนแตกเผา

๒๖. กระจกชำระ น้ำยาทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ และเครื่องมือพิเศษ จะต้องมิใช้อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ไม่เกิดข้อขัดข้องในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติงานพร้อมกันหลายจุด

ผนวก ๗
รายละเอียดจุดจ่ายกระจก

ชื่ออาคาร	ชั้น	บริเวณ	จุดกระจายกระจกชำระ	
			ม้วนใหญ่	ม้วนเล็ก
อาคาร รักษาพยาบาล	ชั้น ๑	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๓ จุด	๖	๒
		ห้องสิ่งแวดล้อม		๑
		ห้องจ่ายกลาง		๓
		ห้องพัก วิศวะ		๑
		ห้องพัก ขส.	๑	
		ห้องพักรับรองญาติ(ห้องสันติสุข)		๒
	ชั้น ๒	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๓ จุด	๒	๑
		ห้องน้ำอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	๒	
		ห้องนำการเงิน		๑
		ห้องยา		๑
		ห้องเอ็กซเรย์	๒	๔
		ห้องเวชระเบียน		๑
	ชั้น ๓	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๒ จุด	๔	๑
		ห้องพยาธิกรรม	๒	๑
		ห้องยา		๒
		ห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก	๒	
	ชั้น ๔	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด	๒	๑
		กองเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๒	๓
		แผนกทันตกรรม		๒
		แผนกไตเทียม		๕
	ชั้น ๕	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด	๒	๑
		ห้องผ่าตัด	๒	๔
		ห้อง ICU		๕
	ชั้น ๖	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด	๒	๑
		หอผู้ป่วยพิเศษรวมชั้น ๖	๕	๑
		หอผู้ป่วยสามัญชาย	๑	๒
		หอผู้ป่วยสามัญหญิง	๑	๒
ชั้น ๗	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด	๒	๑	
	ห้องน้ำผู้ป่วย		๒๗	
	ห้องพัก จนท.		๑	
ชั้น ๘	ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด	๒	๑	
	ห้องน้ำผู้ป่วย		๒๗	

		ห้องพัก จนท		๑
		ห้องน้ำหน้า สนง.	๒	
ชื่ออาคาร	ชั้น	บริเวณ	จุดกระจายกระดาษชำระ	
			ม้วนใหญ่	ม้วนเล็ก
อาคาร สนับสนุน	ชั้น ๑	ห้องน้ำ จนท	๒	
	ชั้น ๒	ห้องน้ำบริเวณห้องประชุม	๒	
		ห้องน้ำบริเวณห้องอาหาร	๒	๑
	ชั้น ๓	สนง. ผบช		๑
		ห้องน้ำหน้า สนง.	๒	
อาคาร ชย.	ชั้น ๑	ห้องน้ำ ชย.		๒
รวม			๕๐	๑๑๑