



ประกาศกรมแพทยทหารอากาศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย
ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมแพทยทหารอากาศ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบ
วงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๓๗,๔๔๕.๓๕ บาท (สามล้านสี่แสน
สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมแพทยทหาร
อากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะ
ต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก
มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๓๔ ๒๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังกรมแพทย์ทหารอากาศ ผ่านทางอีเมล admin_medical@rtaf.mi.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยกรมแพทย์ทหารอากาศจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(พลอากาศโทไกรเลิศ เขียวรุ่มกุล)

เจ้ากรมแพทย์ทหารอากาศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กรมแพทย์ทหารอากาศ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๓,๔๔๔,๗๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๕ ก.ย. ๖๕.....
เป็นเงิน..... ๓,๔๓๗,๔๔๕.๓๕..... บาท ราคาต่อหน่วย..... ๓,๔๓๗,๔๔๕.๓๕
บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑..... บริษัท National Healthcare Systems Co.,Ltd.
 - ๕.๒..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศุภมงคล ชักวีต.....
 - ๕.๓..... บริษัท RUAM SANG SILPHA CO.,LTD......
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑..... น.อ.หญิง พนิดา ชื่นมีศรี.....
 - ๖.๒..... น.อ.หญิง ประเทือง ตินกิตติ
 - ๖.๓..... น.ท.หญิง อุษา วงษ์ปาน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๙/๖๖

การจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ

จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

กรมแพทย์ทหารอากาศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรม แพทย์ทหารอากาศ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร จำนวน ๑๔ หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เงื่อนไขเพิ่มเติม

การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราช บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลบังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการ จัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าวหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย

ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารแสดง ตามรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ในข้อ ๓ คุณสมบัติที่ฝ่ายว่าจ้างกำหนด (๓.๗) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงาน ฯ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก

ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (กำหนดส่งมอบงานและการชำระเงินเป็นงวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน วันแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**กรม** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **กรม**มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **กรม**ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ**กรม**เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง**กรม**จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ**กรม** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **กรม** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา**กรม** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ต.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ พ.ย.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ธ.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ม.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๒๘ ก.พ.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ มี.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ เม.ย.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาล
ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ พ.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรงพยาบาล
ทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ มิ.ย.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรง
พยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ก.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร โรง
พยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ส.ค.๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ

ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**กรม**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **กรม**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **กรม**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**กรม** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **กรม** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**กรม** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกรม ไร่ชั่วคราว

กรมแพทย์ทหารอากาศ

๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด แนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๙/๖๖ จำนวน ๑๔ หน้า
รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.
(ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ ได้รับงบประมาณจ้างเหมาบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เพื่อใช้ในโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑๕๐ เตียง สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสรรหาผู้รับจ้างให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรเพื่อใช้ในโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑๕๐ เตียง เป็นงานบริการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติที่ฝ่ายว่าจ้างกำหนด

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการบริหารจัดการผ้าภายในโรงพยาบาล และเป็นผู้ให้บริการจัดหาผ้าออกแบบผ้าเพื่อให้มีใช้เพียงพอ จัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาลรวมถึงซักทำความสะอาดผ้า (มีสถานที่ซักทำความสะอาดตามกฎหมายว่าด้วยด้วยระเบียบการบริหารส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจ)

๔. แบบรูปราคา...

๔. แบบรูปรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีพยาบาลวิชาชีพควบคุมให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องผ้า เป็นผู้ให้บริการจัดการผ้าภายในโรงพยาบาลและต้องเป็นผู้จัดหาผ้า ออกแบบการบริการ เพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอ มีระบบจัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาล รวมถึงซักทำความสะอาดผ้า ตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการกระจายเชื้อ โดยผู้รับจ้างงานต้องมีโรงงานซักรีดผ้าที่ได้ตามมาตรฐานสำหรับซักผ้าโรงพยาบาล (รง.๔) ซึ่งอนุญาตโดยกระทรวงอุตสาหกรรมในนามของนิติบุคคลนั้นและเป็นโรงงานที่มีระบบการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับการรับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจรับรองคุณภาพจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือในกรณีเป็นผู้แทนจำหน่าย หรือกิจการร่วมค้าจะต้องมีใบอนุญาตออกในนามของนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งที่รวมกิจการนั้นและมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการตรวจสอบตามกฎหมายได้กำหนดด้วย

๔.๒ ผู้เสนอราคายินดีและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่โรงพยาบาลมอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบโรงงานของผู้เสนอราคา เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพ ขั้นตอนกรรมวิธีในการซัก สารเคมีที่ใช้การซักฟอก และระบบบำบัดน้ำเสียและต้องมีขีดความสามารถในการดำเนินการได้จนตลอดอายุสัญญารวมถึงรับการตรวจซ้ำในกรณีที่โรงพยาบาลเห็นสมควร

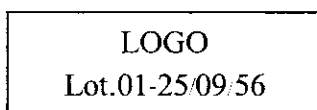
๔.๓ ผ้าของผู้เสนอราคาต้องทำสัญลักษณ์ที่ผ้า โดยมีการปักตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) พอ. และให้ติดแถบตรวจตราสัญลักษณ์ของผู้ให้บริการโดยต้องแสดงวันที่ผลิตผ้าในชิ้นนั้น ๆ

๔.๓.๑ การทำสัญลักษณ์ที่ผ้าให้มีการปัก หรือสกรีนตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน)



รูปตราสัญลักษณ์โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน)

๔.๓.๒ ติดตราสัญลักษณ์ผู้ให้บริการโดยแสดงเดือนและปีที่ผลิตผ้าในชิ้นนั้นๆ เพื่อแสดงความแตกต่างจากผ้าชุดเดิมเพื่อให้ทราบถึงอายุการใช้งานของผ้า



รูปแถบตราสัญลักษณ์ของผู้ให้บริการที่แสดงวันที่ผลิต

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องลงทุนจัดหาผ้าใหม่ทุกประเภท โดยจัดบริการผ้าในแต่ละประเภทให้มีจำนวน ๓.๕ เท่าของจำนวนเตียงผู้ป่วยและต้องมีใช้อย่างเพียงพอ (รายละเอียดตามแนบ)

หมายเหตุ: จำนวนเตียงผู้ป่วยที่ต้องการให้บริการทั้งหมด จำนวน ๑๕๐ เตียง

๔.๕ กระบวนการ...

๔.๕ กระบวนการซักทำความสะอาดผ้า การบรรจุหีบห่อ ให้แก่โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ โดยมีการป้องกันการติดเชื้อ การปนเปื้อน และความปลอดภัยในการทำงาน ตามมาตรฐานการทำงานด้านอาชีวอนามัย

๔.๖ ผ้าที่อยู่ในการซัก-รีด

๔.๖.๑ ผ้าที่ได้ทำความสะอาดซัก-รีด พับและบรรจุตามที่โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ กำหนด เฉลี่ยน้ำหนัก ๓๐๕ กก./วัน

๔.๖.๒ ผ้าที่ได้ทำความสะอาดซัก-รีด ตรวจสอบคุณภาพของผ้าพับตามแบบที่โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) พอ. กำหนดและบรรจุ เพื่อใช้ในการอบนึ่งฆ่าเชื้อใช้ในห้องผ่าตัด เฉลี่ยน้ำหนัก ๘๕ กก./วัน

๔.๗ การบริการจัดเก็บผ้าเปื้อนและการจัดส่งผ้าสะอาดภายในโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) พอ. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาพนักงานเพื่อจัดเก็บผ้าเปื้อน และจัดส่งผ้าสะอาด โดยควบคุมให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและการป้องกันการติดเชื้อ โดยมีการบริการดังนี้

๔.๗.๑ จัดส่งผ้าสะอาดให้หน่วยงานต่างๆในโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ เป็นประจำทุกวันดังนี้

- พนักงานต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนผ้าคงเหลือในแต่ละรอบการจ่ายผ้าทุกวัน
- จัดเตรียมผ้าตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานต้องใช้ผ้า รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ
- จัดเรียงผ้าเก็บเข้าชั้นที่ห้องสะอาด ตามหมวดหมู่
- ผ้าที่ได้ทำความสะอาด ซัก อบ รีด แล้วเมื่อส่งมอบให้โรงพยาบาลต้องบรรจุอยู่ในถุงพลาสติกให้เรียบร้อย มิดชิด แยกแต่ละประเภทหรือบางประเภทให้ห่อตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด

๔.๗.๒ จัดเก็บผ้าเปื้อนที่ใช้แล้วจากหน่วยงานต่างๆในโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ เป็นประจำทุกวัน ดังนี้

- พนักงานที่รับผิดชอบต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง และใช้รถบรรจุผ้าเปื้อนที่ป้องกัน และควบคุมการกระจายเชื้อ

- จัดเก็บผ้าเปื้อนให้ครบทุกจุดห้ามค้าง และจัดส่งถุงผ้าเปื้อนตามประเภทของผ้าเปื้อน

๔.๘ การบริการด้านสถานที่ เวลาให้บริการ อัตราค่าล้าง อุปกรณ์ และสิ่งของจำเป็นต่อการให้บริการ

๔.๘.๑ สถานที่ให้บริการ : ตามที่โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ กำหนดโดยประมาณการพื้นที่ในการดำเนินการทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร

- การจัดสถานที่เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติแบบจากโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ

๔.๘.๒ วันและเวลาให้บริการ : ให้บริการทุกวันโดยมีช่วงเวลารับ-ส่งผ้าตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ: เวลาให้บริการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ความเหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ

๔.๘.๓ อัตราค่าล้าง...

๔.๘.๓ อัตรากำลังและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง	อัตรา	บทบาทและความรับผิดชอบ	วันและเวลาทำงาน
หัวหน้างานหน่วยงานบริการผ้า	๑ อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> - มีความเข้าใจภาพรวมของการให้บริการงานผ้าโรงพยาบาลเป็นอย่างดี และมีประสบการณ์งานโรงพยาบาลอย่างน้อย ๒ ปี - ควบคุมและบริหารจัดการงานผ้าภายในโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) พอ. ให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้คุณภาพตามที่กำหนด อันได้แก่การควบคุมคุณภาพผ้าซักรจากโรงซัก รวมถึงการติดตามประเมินผลคุณภาพ ระบบสต็อกผ้าและการหมุนเวียนผ้าภายในโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) พอ. ระบบการจัดเก็บผ้าเปื้อนและการส่งผ้าสะอาดให้เป็นไปตามข้อกำหนด - ประสานงานให้คำแนะนำ และสามารถแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมคุณภาพกับทางโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) พอ. - นำส่งรายงานสำหรับผู้บริหารตามวาระ - ภาระงานอื่น ๆ ตามที่โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) พอ. เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพงานบริการผ้า 	วันจันทร์ – วันศุกร์ ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	๓ อัตรา	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้และทักษะในแผนกซักฟอกโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียงอย่างน้อย ๑ ปี - สามารถตรวจสอบคุณภาพของผ้าที่มาจากโรงซัก พับ บรรจุ และจัดชุด เพื่อเตรียมจัดส่งพร้อมจัดเรียงตามตู้ของหน่วยงานต่าง ๆ - จัดเก็บผ้าเปื้อนตามเวลา โดยให้อยู่ในมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ - ประสานงานและสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นกับหน่วยงานต่าง ๆ - บันทึกข้อมูลการบริการและรายงานผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการจัดเก็บและรับส่งผ้าประจำวัน 	ปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ (ทำงานวันละ ๘ ชม.)

๔.๘.๔ ข้อกำหนดของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับจ้าง ที่ให้บริการภายในโรงพยาบาลทหารอากาศ(สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ มีรายละเอียดดังนี้

- ระดับการศึกษา ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้
 - หัวหน้างานหน่วยงานบริการผ้า : ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีความรู้ในงานโรงพยาบาลอย่างน้อย ๒ ปี
 - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ : ระดับประถมศึกษาปีที่๖ อ่านออกเขียนภาษาไทยได้ และมีความรู้ในงานซักฟอกของโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียงอย่างน้อย ๑ ปี
- ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกาย โดยมีผลการตรวจรับรองว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และสารเสพติด
- มีประวัติประจำตัวพนักงาน ได้แก่ใบสมัครงาน ข้อมูลทั่วไป ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม และใบรับรองการอบรม ผลการตรวจประวัติทางด้านอาชญากรรม ผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน การปฐมพยาบาล ฝึกอบรมเบื้องต้นก่อนเข้างาน และมีแผนการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำทุกปี
- ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี
- วันและเวลาในการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการในการทำงานขั้นพื้นฐานเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
- ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน (ให้ยึดระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาลทหารอากาศ(สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ เป็นหลัก ร่วมกับระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง) โดยพนักงานต้องลงนามรับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

๔.๘.๕ อุปกรณ์ และสิ่งจำเป็นต่อการให้บริการผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงของใช้สิ้นเปลืองทั้งหมด ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่เป็นอุปสรรค และปัญหาต่อการดำเนินงาน อันได้แก่

- อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร เฟอร์นิเจอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน โต๊ะพับผ้า ตู้เก็บผ้า ชั้นเก็บผ้า เป็นต้น
- อุปกรณ์ และพาหนะในการขนย้าย ภายใน และภายนอก เช่น รถยนต์ รถเข็นผ้าเป็อนรถเข็นผ้าสะอาด เป็นต้น
- ต้องจัดหาเครื่องชั่งน้ำหนักผ้าที่สามารถอ่านค่าได้มากกว่า ๑๐๐ กิโลกรัมขึ้นไปสำหรับชั่งผ้าสะอาด
- ของใช้สิ้นเปลือง อุปกรณ์ป้องกันตนเองจากอันตรายในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงพลาสติก วัสดุสำหรับซ่อมแซมผ้า ไม้แขวนเสื้อ ถูมือยาง กาวัน ผ้าปิดปาก แวนตา safety เป็นต้น
- เครื่องแบบพนักงาน ให้มีความสอดคล้องกับภาระงาน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงานและแขวนบัตรประจำตัวพนักงานให้ครบถ้วนและเรียบร้อย ตามระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง
- ผ้าชนิดต่าง ๆ และน้ำยาผลิตภัณฑ์ที่ใช้กับผ้า ต้องเป็นวัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand) โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๔.๘ การคำนวณอัตราค่าจ้างตามที่เสนอราคา ใช้ฐานคำนวณตามน้ำหนักผ้าแห้ง(ที่ทำความสะอาด ซัก อบ รีด เรียบร้อยแล้ว) และจะหักน้ำหนักแต่ละครั้งในกรณีพบว่าผ้าซักไม่สะอาด และหรือไม่แห้ง

๔.๑๐ ต้องใช้ยานพาหนะ ดังนี้

๔.๑๐.๑ รถยนต์ที่ใช้ขนส่งผ้า ต้องมีลักษณะตัวถังและประตู หน้าต่างปิดมิดชิด สามารถป้องกันฝุ่นละอองต่าง ๆ ได้และต้องทำความสะอาดหลังเสร็จสิ้นภารกิจการส่งผ้าทุกครั้ง

๔.๑๐.๒ รถเข็นที่ใช้บรรทุกเสื้อผ้าต้องแยกระหว่างรถรับผ้าเป็อนและรถส่งผ้าสะอาดเป็นคนละคัน

๔.๑๑ การสนับสนุน...

๔.๑๑ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เพื่อควบคุมกระบวนการบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรแบบ One stop services และจัดส่งผ้าสะอาดให้ได้ตามความต้องการของโรงพยาบาลทหารอากาศ(สีกัน) พอ.พร้อมทั้งไม่ให้มีผ้าเปื้อนตกค้าง และผู้ใช้ในแต่ละหน่วยงานรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาสนับสนุนงานบริการผ้า โดยให้ระบบฯ มีการควบคุมกระบวนการทำงาน ดังนี้

๔.๑๑.๑ โปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ในการบริการงานผ้า ตั้งแต่การจัดเก็บผ้าเปื้อน การส่งผ้าสะอาด การยืนยันจำนวนใช้ผ้าสะอาด สต็อกผ้าคงเหลือ และรายงานผลประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน เช่นรายงานคุณภาพ รายงานการใช้ผ้า รายงานค่าใช้จ่าย ฯลฯ

๔.๑๑.๒ อุปกรณ์ (Hardware) เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์

๔.๑๒ การควบคุมคุณภาพ การรับรองคุณภาพและมาตรฐานของโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) พอ. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินการตามกิจกรรมคุณภาพทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญา อันได้แก่ การให้บริการตามดัชนีชี้วัดคุณภาพประจำเดือน การเข้าร่วมประชุมและทำกิจกรรมคุณภาพตามวาระที่กำหนด การเข้าร่วมรับการตรวจประเมินการรับรองคุณภาพจากสถาบันรับรองคุณภาพต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่โรงพยาบาลทหารอากาศ(สีกัน) พอ.กำหนดเข้ารับรองการตรวจรับรอง

๔.๑๒.๑ ดัชนีชี้วัด การเก็บข้อมูลและการรายงานผล

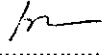
ดัชนีชี้วัดคุณภาพ	เป้าหมาย	ความถี่	วิธีการเก็บ
ความสะอาด	>๙๕%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
ความพร้อมใช้ ไม่เสียหายชำรุด	>๙๗%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
การส่งมอบทันเวลา	>๙๕%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
การสำรวจความคิดเห็นการบริการ (ด้านพฤติกรรมบริการ)	>๔.๕	รายเดือน	แบบสำรวจความพึงพอใจรายเดือน
ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ	<๓ เรื่อง	รายเดือน	จากศูนย์คุณภาพโรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) พอ.
จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงาน	<๐ เรื่อง	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและรายงานผลการทำงาน
จำนวนเรื่องการฝึกอบรม	๑ เรื่อง	รายเดือน	รายงานการฝึกอบรม
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ	๑ เรื่อง	รายไตรมาส	


๔.๑๒.๒ ร่วมกิจกรรม...

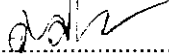
๔.๑๒.๒ ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ อันได้ การทำโครงการพัฒนาคุณภาพงานประจำปี (CQI project) กิจกรรม ๕ ส. การซ่อมอพยพและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาคุณภาพงานบริการ

๕. ระยะเวลาในการจ้างเหมาตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖

๖. กำหนดส่งมอบงานและชำระเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน

น.อ.หญิง..........ประธาน

น.อ.หญิง..........กรรมการ

น.ต.หญิง..........กรรมการ

รายการผ้าแต่ละประเภท

รายการผ้าแต่ละประเภทต้องจัดบริการให้ผู้ให้เช่าในจำนวน ๓.๕ เท่าของจำนวนเตียงคนไข้และมี
ใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑.	ผ้าปูเตียง -ขนาด ๗๒x๑๑๐ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้าย(คือตัด่อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่๑นิ้วแบบชาติน -จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและ เส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๕ ผืน
๒.	ผ้าขวางเตียง -ขนาด ๔๕x๗๒ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้าย(คือตัด่อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่๑นิ้ว แบบชา ติน -จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและ เส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ ผืน
๓.	ผ้าปกหมอน (ทั่วไป) -ขนาด ๒๐x๓๐x๖ นิ้ว.	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คือตัด่อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่๑นิ้ว แบบชา ติน -จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและ เส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ ผืน
๔.	ผ้าปกหมอนสีฟ้า สำหรับรองขา -ขนาด ๒๐x๓๐x๖ นิ้ว.	-สีฟ้า ทอจากฝ้าย (คือตัด่อน) ๑๐๐% -จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและ เส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๕ ผืน
๕.	ผ้ารองหมอน ๒๐x๓๐ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คือตัด่อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายริ้วใหญ่๑นิ้ว แบบชา ติน -จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและ เส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๕ ผืน

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๖.	ผ้าปูเปลงอน ๖๐x๑๘๐x๕.๕ ซม. รัตมม	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คือตัด่อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายรี้วใหญ่๑นิ้ว แบบซา ดิน -จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและ เส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งฤดูละ ๕ ผืน
๗.	ผ้าปูเตียงตรวจ ๖๑x๑๘๖x๗.๗ ซม. รัต มม	-สีขาว ทอจากฝ้าย (คือตัด่อน) ๑๐๐% -ผ้าทอลายรี้วใหญ่๑นิ้ว แบบซา ดิน -จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและ เส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งฤดูละ ๕ ผืน
๘.	ผ้าคลุมผู้ป่วย -ขนาด๔๔x๗๒ นิ้ว	-สีฟ้า น้ำทะเล -ผ้าบิสคอป ด้ายคู่	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งฤดูละ ๕ ผืน
๙.	ผ้าห่มขนหนู -ขนาด ๖๐x๘๐ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน (คือตัด่อน ๑๐๐ %) -เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น -น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๓๘ ปอนด์ต่อโหล	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งฤดูละ ๑ ผืน
๑๐.	ผ้าขนหนูขาวขนาด ๑๔x๒๘ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน (คือตัด่อน ๑๐๐ %) -เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น -น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๔ ปอนด์ต่อโหล	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งฤดูละ ๑๐ ผืน
๑๑.	ผ้าขนหนูเช็ดตัว ๒๔x๔๘ นิ้ว	-สีขาว ทอจากฝ้ายล้วน (คือตัด่อน ๑๐๐ %) -เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น -น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๑๒ ปอนด์ต่อโหล	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งฤดูละ ๑๐ ผืน

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๒.	ชุดผู้ป่วยไซส์ S เสื้อแบบกิมโมโน -รอบอก ๔๐" -ตัวยาว ๒๖" กางเกงเอวยางยืด -เอว ๔๔" -ยาว ๓๔" -ขาข้าง ๑๘"	-สีเขียว (NO ๑๗) ขลิบสีฟ้า -ผ้าบิสคอปฟ์ ด้ายคู่ -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิด ฉีกถุงละ ๑ ชุด
๑๓.	ชุดคนไข้ไซส์ M เสื้อแบบกิมโมโน -รอบอก ๔๔" -ตัวยาว ๒๗" กางเกงเอวยางยืด -เอว ๔๖" -ยาว ๓๕" -ขาข้าง ๒๐"	-สีเขียว (NO ๑๗) ขลิบสีเขียว -ผ้าบิสคอปฟ์ ด้ายคู่ -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิด ฉีกถุงละ ๑ ชุด
๑๔.	ชุดคนไข้ไซส์ L เสื้อแบบกิมโมโน -รอบอก ๔๘" -ตัวยาว ๒๘" กางเกงเอวยางยืด -เอว ๔๘" -ยาว ๓๖" -ขาข้าง ๒๒"	-สีเขียว (NO ๑๗) ขลิบสีเลือดหมู -ผ้าบิสคอปฟ์ ด้ายคู่ -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิด ฉีกถุงละ ๑ ชุด
๑๕.	ชุดคนไข้ไซส์ XL เสื้อแบบกิมโมโน -รอบอก ๕๒" -ตัวยาว ๒๙" กางเกงเอวยางยืด -เอว ๕๐" -ยาว ๓๘" -ขาข้าง ๒๔"	-สีเขียว (NO ๑๗) ขลิบสีน้ำเงินเข้ม -ผ้าบิสคอปฟ์ ด้ายคู่ -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิด ฉีกถุงละ ๑ ชุด

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๑๖.	ชุดคนไข้ไซส์ XXL เสื้อแบบกิโมโน -รอบอก ๕๓.๕" -ตัวยาว ๓๑.๕" กางเกงเอวยางยืด -เอว ๕๒" -ยาว ๓๘" -ขาข้าง ๒๕"	-สีเขียว (NO ๑๗) ขลิบสีม่วง -ผ้าบิสคอป ด้ายคู่ -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิด ฝักถุงละ ๑ ชุด
๑๗.	ผ้าถุงผู้ป่วย ชาย/หญิง -ยาว ๔๒ นิ้ว -รอบวง ๗๔ นิ้ว	-สีเขียว -ผ้าบิสคอป ด้ายคู่	ถุงพลาสติกปิด ฝักถุงละ ๕ ฝืน
๑๘.	กางเกงผู้ป่วยเตรียมตรวจ (เจาะเป้า) -เอว ๕๒" -ยาว ๓๖.๕" -ขาข้าง ๒๖"	-สีเขียว -ผ้าบิสคอป ด้ายคู่	ถุงพลาสติกปิด ฝักถุงละ ๕ ฝืน
๑๙.	เสื้อคลุมสั้นเตรียมตรวจ(กิโมโน) -รอบอก ๔๙" -ตัวยาว ๒๗.๕" -ความยาวแขน ๙.๕ นิ้ว	-สีฟ้าน้ำทะเล -ผ้าบิสคอป ด้ายคู่ -เชือกผูกสองด้าน (ใน-นอก) -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิด ฝักถุงละ ๕ ฝืน
๒๐.	ชุดคลุมยาวเตรียมตรวจ(กิโมโน) -รอบอก ๕๗" -ตัวยาว ๔๔" -ความยาวแขน ๗.๕ นิ้ว	-สีฟ้าน้ำทะเล -ผ้าบิสคอป ด้ายคู่ -เชือกผูกสองด้าน (ใน-นอก) -พร้อมปักโลโก้รูปสัญลักษณ์	ถุงพลาสติกปิด ฝักถุงละ ๕ ฝืน
๒๑.	ชุดแพทย์สีเขียวสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ S เสื้อ -รอบอก ๔๒ นิ้ว -ตัวยาว ๒๘ นิ้ว กางเกง -เอว ๔๔ นิ้ว -ยาว ๓๗ นิ้ว -ขาข้าง ๑๘ นิ้ว	-สีเขียว -ผ้าเรนโบว์	ถุงพลาสติกปิด ฝักถุงละ ๑ ชุด

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๒๒.	ชุดแพทย์สีเขียวสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ M เสื้อ -รอบอก ๔๔ นิ้ว -ตัวยาว ๒๙ นิ้ว กางเกง -เอว ๔๖ นิ้ว -ยาว ๓๘ นิ้ว -ขากว้าง ๑๙ นิ้ว	-สีเขียว -ผ้าเรนโบว์	ถุงพลาสติกปิด ผนึกถุงละ ๑ ชุด
๒๓.	ชุดแพทย์สีเขียวสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ L เสื้อ -รอบอก ๔๖ นิ้ว -ตัวยาว ๓๐ นิ้ว กางเกง -เอว ๔๘ นิ้ว -ยาว ๓๙ นิ้ว -ขากว้าง ๒๐ นิ้ว	-สีเขียว -ผ้าเรนโบว์	ถุงพลาสติกปิด ผนึกถุงละ ๑ ชุด
๒๔.	ชุดแพทย์สีเขียวสำหรับห้องผ่าตัด ไซส์ XL เสื้อ -รอบอก ๔๘ นิ้ว -ตัวยาว ๓๑ นิ้ว กางเกง -เอว ๕๐ นิ้ว -ยาว ๔๐ นิ้ว -ขากว้าง ๒๑ นิ้ว	-สีเขียว -ผ้าเรนโบว์	ถุงพลาสติกปิด ผนึกถุงละ ๑ ชุด
๒๕.	เสื้อกาวน์ยาวสีเขียว M -รอบอก ๕๘ นิ้ว -ตัวยาว ๔๘ นิ้ว -ความยาวแขน ๓๗ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบ (คือตัดตอน) ๑๐๐% ย้อมสีเขียวแก่ จำนวนเส้นด้ายต้องไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิด ผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๖.	เสื้อกาวน์ยาวสีเขียว L -รอบอก ๖๒ นิ้ว -ตัวยาว ๕๐ นิ้ว -ความยาวแขน ๓๘ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบ (คือตัดตอน) ๑๐๐% ย้อมสีเขียวแก่ จำนวนเส้นด้ายต้องไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิด ผนึกถุงละ ๕ ผืน
๒๗.	เสื้อกาวน์ยาวสีเขียว XL -รอบอก ๖๖ นิ้ว -ตัวยาว ๕๒ นิ้ว -ความยาวแขน ๓๙ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบ (คือตัดตอน) ๑๐๐% ย้อมสีเขียวแก่ จำนวนเส้นด้ายต้องไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิด ผนึกถุงละ ๕ ผืน

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๒๘.	เสื้อกาวน์ยาวสีม่วง S -รอบอก ๕๔ นิ้ว -ตัวยาว ๔๖ นิ้ว -ความยาวแขน ๓๕ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบ (คือตัดตอน) ๑๐๐% ย้อมสีม่วง จำนวนเส้นด้ายต้องไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๕ ผืน
๒๙.	เสื้อกาวน์ยาวสีม่วง M -รอบอก ๕๘ นิ้ว -ตัวยาว ๔๘ นิ้ว -ความยาวแขน ๓๗ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบ (คือตัดตอน) ๑๐๐% ย้อมสีม่วง จำนวนเส้นด้ายต้องไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เส้นต่อ ตารางนิ้ว	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๕ ผืน
๓๐.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้นขนาด ๑๒x๑๒ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ผืน
๓๑.	ผ้าเช็ดมือ (ผ้าเขียว) สำหรับห้องผ่าตัด ขนาด ๑๒x๒๒ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ผืน
๓๒.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้นขนาด ๒๐x๒๐ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ผืน
๓๓.	ผ้าเขียวสี่เหลี่ยมสองชั้นขนาด ๒๗x๒๗ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ผืน
๓๔.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้นขนาด ๓๖x๓๖ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ผืน
๓๕.	ผ้าเขียวสี่เหลี่ยมสองชั้นขนาด ๓๖x๕๐ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ผืน
๓๖.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้นขนาด ๕๐x๕๐ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ผืน
๓๗.	ผ้าเขียวสี่เหลี่ยมสองชั้นขนาด ๗๐x๗๘ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ผืน
๓๘.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้นขนาด ๗๐x๑๑๐ นิ้ว (T-Cloth)	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ผืน
๓๙.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้นขนาด ๒๗x๒๗ นิ้ว เจาะกลมกลางขนาด ๔x๔ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ผืน
๔๐.	ผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้นขนาด ขนาด ๓๖x๓๖ นิ้ว เจาะกลมกลางขนาด ๔x๔ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ผืน
๔๑.	ผ้าผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้นขนาด ๔๐x๓๕ นิ้ว เจาะกลาง ขนาด ๓x๘ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ ผืน
๔๒.	ผ้าผ้าสี่เหลี่ยมสองชั้นขนาด ๖๐x๘๐ นิ้ว เจาะกลาง ขนาด ๕x๑๑ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ ผืน
๔๓.	Mayo ขนาด ๒๓x๔๓ นิ้ว	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผืนกึ่งถุงละ ๑๐ ผืน

ลำดับ	รายการ	คุณสมบัติ	การบรรจุ
๔๔.	Lithotomy	-ผ้าฝ้ายดิบย้อมสีเขียว -มีเส้นใยไม่น้อยกว่า ๑๔๐	ถุงพลาสติกปิด ผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๔๕.	ผ้าเช็ดเท้า สีขาว ห่องคนไข้	-ผ้าเช็ดเท้าลายกรอบสีเหลี่ยม -ขนาด ๒๐x๓๐ นิ้ว -น้ำหนักผ้าต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปอนด์ต่อโหล	ถุงพลาสติกปิด ผนึกถุงละ ๑๐ ผืน
๔๖.	ถุงผ้าเป็อนแบบกลม สีเขียว (เป็อนธรรมดา)	-ผ้า ๔๒๐D แบบกลม สีเขียว ผ้ากันน้ำ	
๔๗.	ถุงผ้าเป็อนแบบกลม สีแดง (เป็อนติดเช็อ)	-ผ้า ๔๒๐D แบบกลม สีแดง ผ้ากันน้ำ	
๔๘.	ผ้าผูกข้อมือ	-สายรัดข้อมือบุใยสังเคราะห์	ถุงพลาสติก ปิดผนึกถุงละ ๕ ชิ้น

หมายเหตุ : ผ้าสำหรับห้องผ่าตัดพับและบรรจุตามแบบที่โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) พอ.กำหนด