



## ประกาศกรมแพทยทหารอากาศ

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมแพทยทหารอากาศ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมแพทยทหารอากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.medical.rtaf.mi.th](http://www.medical.rtaf.mi.th) หรือ

[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๓๔ ๒๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง  
กรมแพทยทหารอากาศ ผ่านทางอีเมล [admin\\_medical@rtaf.mi.th](mailto:admin_medical@rtaf.mi.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยกรมแพทยทหารอากาศจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์  
[www.medical.rtaf.mi.th](http://www.medical.rtaf.mi.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(พลอากาศโทธนวิต สกุลแสงประภา)

เจ้ากรมแพทยทหารอากาศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ **ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา**

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาด รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.จำนวน ๑.งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กรมแพทย์ทหารอากาศ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๒,๔๖๕,๐๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑๓ ส.ค.๖๔.....  
เป็นเงิน..... ๒,๔๖๐,๐๐๐..... บาท ราคาต่อหน่วย..... ๒,๔๖๐,๐๐๐..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ บริษัทเจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด.....
  - ๕.๒ บริษัทซีทีเอฟ จำกัด.....
  - ๕.๓ บริษัทมอสคลีนเนอร์แอนเซอร์วิส จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑ น.อ.หญิง กฤษณา สุขเหลือ.....
  - ๖.๒ น.ท.หญิง เพ็ญศรี เอี่ยมศรี.....
  - ๖.๓ น.ท.หญิง พิภพ เหมวิมล.....



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓/๖๕

การจ้างเหมาทำความสะอาด รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

กรมแพทย์ทหารอากาศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างทำความสะอาด รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลทหารอากาศ (สีกัน) กรมแพทย์ทหารอากาศ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๒๐ หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### เงื่อนไขเพิ่มเติม

การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลบังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งดังกล่าวหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ๓ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

#### (๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด

(๒.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (กำหนดส่งมอบงานและการชำระเงินเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๖ งวด)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ

ตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำ สุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาต่างๆ ให้พิจารณาจากเอกสาร



สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น”

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน **จ้างเหมา** **ทำความสะอาด รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.จำนวน ๑ งาน (๑-๓๑ ต.ค.๖๔)** ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน **จ้างเหมา** **ทำความสะอาด รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.จำนวน ๑ งาน (๑-๓๐ พ.ย.๖๔)** ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน **จ้างเหมา** **ทำความสะอาด รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.จำนวน ๑ งาน (๑-๓๑ ธ.ค.๖๔)** ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน **จ้างเหมา** **ทำความสะอาด รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.จำนวน ๑ งาน (๑-๓๑ ม.ค.๖๕)** ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน **จ้างเหมา** **ทำความสะอาด รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.จำนวน ๑ งาน (๑-๒๘ ก.พ.๖๕)** ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบค่าจ้างเหมาบริการ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบค่าจ้างเหมาบริการ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละอื่นซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการ

ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมแพทย์ทหารอากาศ

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

**รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ.ปี ๖๕**

คุณสมบัติผู้เสนอราคา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๓. ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างบริการทำความสะอาด
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วยหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๗. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๘. เป็นนิติบุคคลที่ให้บริการทำความสะอาดที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว) หรือสินค้าที่ได้ฉลากเขียว (green Label) ของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการ ISO9001:2015 หรือ ใหม่กว่า และต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
  - ๘.๑ ได้รับการรับรองมาตรฐานบริการทำความสะอาด EN13549:2001 หรือใหม่กว่า
  - ๘.๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 หรือใหม่กว่าการรับรองมาตรฐานตามข้อ ๘ ต้องไม่หมดอายุ และให้ยื่นสำเนาใบรับรองมาตรฐานมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๙. มีผลงานด้านการรับเหมาทำความสะอาดในโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของรัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลของเอกชนที่ผ่านการรับรองคุณภาพ HA หรือ JCI (The Joint Commission International Accreditation) โดยมีวงเงินรับจ้างไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับเจ้าของงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี แต่ละสัญญาต้องทำตามสัญญา โดยยื่นสำเนาของหนังสือสัญญาจ้าง และ สำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานนั้น ๆ เป็นหลักฐานพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

พล.อ.ต.

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ  
จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ.

## ๑๐. อุปกรณ์ และเครื่องมือพิเศษ

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือพิเศษ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด จำนวนแต่ละรายการต้องเพียงพอ และเหมาะสมต่อพื้นที่ในการปฏิบัติงานตามผนวก ๑ โดยผู้เสนอราคาต้อง เสนอรายละเอียด เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์ต้อง เป็นชนิดที่ไม่เสื่อมคุณภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยให้เสนอแคตตาล็อกหรือภาพถ่าย ยื่นมาพร้อมการ เสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาป้ายทำความสะอาดชนิดต่างๆ และวัสดุใช้สิ้นเปลือง ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) โดยให้เสนอ แคตตาล็อกหรือภาพถ่ายที่ผลิตในประเทศไทย ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

## ๑๑. ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และปฏิบัติต่อพนักงานของผู้เสนอราคาให้ ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานที่ใช้บังคับในปัจจุบัน หรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่ กำหนดไว้ หรือที่ใช้บังคับในอนาคตต่อไป โดยไม่เรียกร้องออกจาก รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ.อีก

๑๑.๒ เมื่อพนักงานของผู้เสนอราคากระทำความผิดต่อ รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ. หรือผู้เกี่ยวข้องกับงานที่รับจ้างตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะกระทำหรือร่วมกับผู้อื่น ผู้เสนอราคายินยอมชดใช้ ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ. ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ.กำหนด

๑๑.๓ รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ.จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้ เสนอราคา และผู้เสนอราคาจะยกเหตุที่ปัญหาแรงงานของผู้เสนอราคามาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้

๑๑.๔ ในการทำงานจ้างทำความสะอาด รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ.นี้ เมื่อเกิดความเสียหาย หรือบกพร่อง หรือการสูญหายขึ้นแก่ทรัพย์สินของโรงพยาบาล เป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือ การละเลยไม่ปฏิบัติ หรือการละเว้นไม่ปฏิบัติของผู้เสนอราคา พนักงาน หรือบริวารของผู้เสนอราคา ผู้เสนอ ราคาจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ.ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายใน ระยะเวลาที่ รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ.กำหนด

๑๑.๕ ถ้า รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ.กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ผู้รับผิดชอบ หรือกรรมการตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ ควบคุมงานมีสิทธิเข้าตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้เสนอราคาหรือผู้แทนของผู้เสนอราคา จะต้องให้ความสะดวกตาม สมควรในการที่ผู้รับผิดชอบหรือกรรมการตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานแทนกรรมการตรวจงานจ้าง เข้าไป ตรวจงาน หากได้ทำให้ผู้เสนอราคาพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

๑๑.๖ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณภาพดี มีประสบการณ์ สามารถทำงาน ทำความสะอาดในห้องที่มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

พล.อ.ต.

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ.

๑๖

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำกระดาษชำระ และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิวที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว) หรือสินค้าที่ได้ฉลากเขียว (Green Label) ของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยให้เสนอรายละเอียดยี่ห้อ กระดาษชำระ และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว พร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๘ ทุกรอบ ๑ เดือน ผู้เสนอราคาจะต้องส่งพนักงานมาทำความสะอาดประจำเดือนตามสัญญาโดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น.จนกว่างานประจำเดือนตามสัญญาจะแล้วเสร็จ และเมื่อบริษัทส่งใบมอบงาน ต้องส่งให้กับผู้คุมงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๑๑.๙ หลังทำสัญญาให้ผู้เสนอราคาส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการตรวจการจ้าง

๑๑.๙.๑ หลักฐานว่าพนักงานเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย หลักฐานยืนยันการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับบริการทำความสะอาดอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๙.๒ คุณสมบัติของพนักงาน ได้แก่ หัวหน้าแม่บ้านหรือผู้ควบคุม และพนักงานทำความสะอาด โดยแนบหลักฐานยืนยันการผ่านการอบรมตามที่กำหนดให้ครบถ้วน

๑๑.๙.๓ คู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องครอบคลุมกิจกรรม ดังนี้ ขั้นตอนการทำความสะอาด ข้อปฏิบัติการบริหารจัดการสารเคมีที่ใช้ในการบริการทำความสะอาด ขั้นตอนการจัดเก็บบำรุงรักษา และการใช้งานอุปกรณ์ทำความสะอาด

๑๑.๙.๔ รายงานและบันทึกที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการปฏิบัติ

๑๑.๙.๕ แผนการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๑๑.๙.๖ แผนการดำเนินการ อธิบายขั้นตอนและเสนอแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกขยะ บรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดออกจากขยะทั่วไป ที่มีอยู่ในอาคารอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๒. มีความสามารถดำเนินงานโดยมิต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

๑๓. ระยะเวลาส่งมอบงาน ส่งมอบงานเป็นงวด ๆ งวดละ ๑ เดือน

๑๔. การจ่ายเงิน จ่ายเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับงวดงานเรียบร้อยแล้ว

แล้ว

พล.อ.ต.

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ


จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ.


๕๕

ภาคผนวก รายละเอียดประกอบการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ.ปี ๖๕

- ผนวก ๑ รายการอุปกรณ์และเครื่องมือ
- ผนวก ๒ รายละเอียดตารางพื้นที่ / จำนวนคน
- ผนวก ๓ ผลงานของผู้เสนอราคา
- ผนวก ๔ ระบบการบริหารพนักงาน
- ผนวก ๕ รายละเอียดการปฏิบัติงาน และลักษณะงาน
- ผนวก ๖ รายละเอียดห้องน้ำ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.

พล.อ.ต.

  
ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ.  


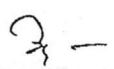
## รายการอุปกรณ์ และเครื่องมือ

ต้องเพียงพอและไม่น้อยกว่ารายการดังต่อไปนี้

๑. เครื่องขัดล้างพื้นและดูดน้ำกลับอัตโนมัติ เป็นเครื่องมือพิเศษ สำหรับทำความสะอาดผิวพื้นโดยไม่ทำลายผิวพื้น ตามชนิดของพื้นผิวชนิดต่าง ๆ ใช้ขัดล้างในพื้นที่ที่ต้องใช้งานอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
๒. เครื่องขัดเงาพื้นไฮสปีดความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ รอบต่อนาที พร้อมแผ่นขัดเงาขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
๓. เครื่องขัดพื้นโลว์สปีด ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๗๕ รอบต่อนาที พร้อมแผ่นขัดเงาขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง
๔. เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง ไม่น้อยกว่า ๔ เครื่อง
๕. ชุดหัวฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมปืนน้ำ ชุดเครื่องทำความสะอาดพื้นผิวแบบอเนกประสงค์ ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
๖. เครื่องทำความสะอาดพื้นผิวอเนกประสงค์แบบหัวฉีดพร้อมปืนฉีดล้าง ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
๗. เครื่องมือเช็ดกระจก ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
๘. เครื่องดูดฝุ่นแบบสะพายหลัง ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด
๙. เครื่องกวาดพื้นแบบนั่งขับ บริเวณกันชนหน้าและหลัง มีการพ่นสีเรืองแสง หรือติดแถบสะท้อนแสง ที่เห็นได้ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
๑๐. บันไดพาดเลื่อน ๓ ตอน ความสูงเมื่อสไลด์สุดอย่างน้อย ๒.๕ เมตร
๑๑. บันไดทรง A ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร
๑๒. ไม้กวาด, ไม้มีอบถูพื้น, ไม้มีอบเก็บฝุ่น, ไม้รีดน้ำ, ไม้ปิดหยากไย่, ไม้ขนไก่, ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง จำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๑๓. แปรงล้างห้องน้ำ, ถูมือยางแบบหนา, ผ้าปิดจมูก, ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง, ถูมือแม่บ้าน, ขวดใส่น้ำสบู่อุปโภคบริโภค, อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลของพนักงาน มีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๑๔. ผ้าสำหรับเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็ดโทรศัพท์, ผ้าเช็ดกระจก, ผ้าลากน้ำ จำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๑๕. เกียงชุดพื้น สก๊อตไบรท์
๑๖. ถูพลาสติกสีดำ และถูพลาสติกใสไว้รองรับขยะมูลฝอย โดยเปลี่ยนถูรองรับขยะทุกวัน ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน
  - ๑๖.๑ ถูขยะสีดำ เทา และสีแดง (มีตราสัญลักษณ์ขยะติดเชื้ออันตราย) ชนิดเหนียว และหนาไม่ฉีกขาดง่าย ขนาด ๓๐ X ๔๐ นิ้ว
  - ๑๖.๒ ถูขยะสีดำ สีเทา และสีแดง (มีตราสัญลักษณ์ขยะติดเชื้ออันตราย) ชนิดเหนียว และหนาไม่ฉีกขาดง่าย ขนาด ๒๔ X ๒๘ นิ้ว

พล.อ.ต.

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ. 



๑๖.๓ ถูขยະສີຕໍາ ສີເທາ ແລະສີແດງ (ມີຕຣາສັຍູນູາລັກຊະນະຂະຕິດເຂື່ອນຕຣາຍ) ຂະໜິດເໝີຍ ແລະ  
 ຫນາໄມ້ລີກຂາດງ່າຍ ຫນາດ ໑໘ X ໒໐ ນິ້ວ

໑໗. ໂຄງເຫຼັກມີຄໍ້ ໄສ້ດັງໃບໃຫຍ່ ເພື່ອເກັບຂະໜາດຜ່ອຍ
໑໘. ຣົດເຂັນມີຄັງໄສ້ນໍ້າໃນຕົວແລະໄສ້ອຸປະກອນທໍາການສະອາດ ສໍາຫຼັບທຸກຂັ້ນ
໑໙. ຣົດເຂັນເພາະໄສ້ອຸປະກອນ
໒໐. ແປຣງຂັດບັນໄດເລື່ອນ
໒໑. ອຸປະກອນອື່ນ ໆ ທີ່ຈໍາເປັນໃນການປຸກປັດງານທໍາການສະອາດ ເຊັ່ນ ປ້າຍເຕືອນກັນລີ້ນ ປ້າຍແຈ້ງຈຸດທໍາງານ  
 ຂອງພັກງານ

໒໒. ກ່ອງໄສ້ກະດາຍເຂັດມື້ ຈໍານວນ ໑໘ ຈຸດ ພ້ອມກະດາຍເຂັດມື້ ຂະໜິດແຜ່ນ ໒ ຂັ້ນ ໄດ້ແກ່ ຫ້ອງຫັດຖການ  
 ແຜນກອບັດິເທດແລະຊຸກເຊີນ ໒ ຈຸດ, ຫ້ອງຫັດຖການແຜນກຕຣວຈໂຣກຜູ້ປ່ວຍນອກ ໒ ຈຸດ, ຫ້ອງຕຣວຈແຜນກພາຍາຶກຣຸມ  
 ໓ ຈຸດ ຫ້ອງຕຣວຈໂຣກແຜນກທັນຕຣຸມ ໓ ຈຸດ ຫ້ອງຕຣວຈໂຣກກອວເວສາສຕຣີຟິນຟູ ໒ ຈຸດ, ແລະຫອຸຜູ້ປ່ວຍທຸກຂັ້ນ ຫອຸຜູ້ປ່ວຍ  
 ລະ ໒ ຈຸດ ໂດຍບຣຣຸກະດາຍເຂັດມື້ໃຫ້ເຟື້ຍພອດຕໍາການໃຊ້ງານ

໒໓. ກະດາຍຂໍາຣະແບບມ້ວນໃຫຍ່ (ແບບ ໒ ຂັ້ນ ຍາວ ໓໐໐ ເມຕຣ/ມ້ວນ ໑ ມ້ວນໃຫຍ່ເທົ່າກັບ ໑໗ ມ້ວນເລັກ)  
 ຕ້ອງເປັນຂະໜິດທີ່ໃຊ້ກັບຫ້ອງນໍ້າເທົ່ານັ້ນ ໂດຍຈັດຫາໃຫ້ເຟື້ຍພອດຕໍາການໃຊ້ງານແລະຕ້ອງໄດ້ນ້ອຍກວ່າຕ້ອງການ  
 ຂັ້ນຕໍາຂອງກະດາຍຂໍາຣະມ້ວນໃຫຍ່ ໑,໒໐໐ ມ້ວນຕໍ່ປີ ແລະມ້ວນເລັກ ໑໙,໙໘໐ ມ້ວນຕໍ່ປີ ໂດຍໃຫ້ຕິດກ່ອງກະດາຍ  
 ຂໍາຣະພ້ອມໄສ້ກະດາຍຂໍາຣະໃຫ້ມີໃຊ້ຕຸລອດວັນຕໍາຕໍ່ເນື່ອງ ທຸກວັນ ຣາຍລະເຍືັດຫ້ອງຕາມຜນວກ

໒໔. ໂພມລ້າງມື້ ສູຕຣອ່ອນລະມຸນຟີເສສ ມີສ່ວນຜສມຂອງມອຍເຈອໂຣເສອ໌ ເພື່ອຄອນອມມື້ສວຍ  
 ສຸ່ມຊື່ນເປັນຂອງເຫຼວຫຸນິດ ກຸລິນທອມພ້ອມຂວບຣຣຸຈຸ ຈັດວາງໃນຫ້ອງນໍ້າສ່ວນກາງທຸກຫ້ອງຕໍາຕໍ່ເນື່ອງ ໑-໒  
 ຈຸດ/ຫ້ອງ (ຈັດຕາມຈໍານວນຫ້ອງນໍ້າຍ່ອຍກາຍໃນຫ້ອງນໍ້າສ່ວນກາງ ໒ ຫ້ອງ : ໑ ຈຸດ) ຫ້ອງນໍ້າໃນສໍານັກງານທຸກຫ້ອງ ແລະ  
 ທຸກຈຸດທີ່ມີອ່າງລ້າງມື້ຕໍາຕໍ່ເນື່ອງ

໒໕. ອຸປະກອນ ແລະເຄື່ອງມື້ຕ້ອງມີໃຊ້ຕໍາຕໍ່ເນື່ອງພອດຕໍາການປຸກປັດງານ ໄດ້ເກີດຂໍ້ຂັດຂ້ອງໃນກຣຸມີທີ່ມີຄວາມ  
 ຈໍາເປັນຕ້ອງປຸກປັດງານພ້ອມກັນຫຼາຍຈຸດ

พล.อ.ต.

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ.


## รายละเอียดพื้นที่/ จำนวนคน

## ๒.๑ รายละเอียดพื้นที่

| อาคาร  | ชั้น   | หน่วยงาน   | จันทร์ - ศุกร์ |      |     | เสาร์ - อาทิตย์,<br>วันหยุด |      |     |
|--|--|--|----------------|------|-----|-----------------------------|------|-----|
|  |  |  | เช้า           | บ่าย | ดึก | เช้า                        | บ่าย | ดึก |
| อาคารรักษา<br>พยาบาล พื้นที่<br>๓๔,๔๔๔ ตร.ม. | ชั้น ๑ พื้นที่<br>๔,๕๕๒ ตร.ม.<br>(๐๖๐๐น. -<br>๑๘๐๐ น.) | หน่วยช่างโยธา, หน่วยขนส่ง, ห้องสันติสุข,<br>ห้องพักญาติ, หน่วยจ่ายกลาง, ห้อง<br>สิ่งแวดล้อม, กองอำนวยการ, ห้องพัสดุ, ห้อง<br>รปภ., ลานจอดรถและพื้นที่ส่วนรวมชั้น ๑,<br>โถงลิฟต์และภายในลิฟต์, ห้องเก็บผ้าสะอาด,<br>ห้องน้ำทุกห้อง, บันไดขึ้น-ลงอาคาร ทางหนีไฟ  | ๒              | ๐    | ๐   | ๑                           | ๐    | ๐   |
|  | ชั้น ๒ พื้นที่<br>๔,๕๕๘ ตร.ม.                          | เวชระเบียน, แผนกเอ็กซเรย์, ห้องรับรองพิเศษ,<br>ห้องประชาสัมพันธ์, แผนกอุบัติเหตุและ<br>ฉุกเฉิน, ห้องยาชั้น ๒, บริเวณหน้าห้องและ<br>ห้องตรวจอุบัติเหตุ, ห้องเก็บเงินชั้น ๒, พื้นที่<br>ส่วนกลางทั้งหมด, ห้องการเงิน, ห้องน้ำทุก<br>ห้อง, บันไดขึ้น-ลงอาคาร, บันไดเลื่อน, ทาง<br>ลาดอาคาร, ทางเชื่อมอาคาร, ระเบียงรอบ<br>อาคาร, ทางหนีไฟ | ๒              | ๑    | ๑   | ๑                           | ๑    | ๑   |
|  | ชั้น ๓ พื้นที่<br>๔,๕๕๐ ตร.ม.                          | ห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก, ห้องตรวจ VIP,<br>แผนกเภสัชกรรม, แผนกพยาธิกรรม, พื้นที่<br>ส่วนกลาง, ทางเดิน, ห้องน้ำทุกห้อง, บันได<br>เลื่อน, บันไดขึ้น-ลง, ทางเชื่อมอาคาร, ห้องพัก<br>แพทย์, ระเบียงรอบอาคาร, ทางหนีไฟ   | ๒              | ๑    | ๐   | ๑                           | ๑    | ๐   |
|  | ชั้น ๔ พื้นที่<br>๔,๗๕๖ ตร.ม.<br>(๐๖๐๐น.-<br>๑๘๐๐ น.)  | กองเวชศาสตร์ฟื้นฟู, กองการพยาบาล, แผนก<br>ไตเทียม, ห้องระบบน้ำ RO, แผนกทันตกรรม,<br>ทางเดิน, โถงหน้าลิฟต์และภายในลิฟต์,<br>ห้องน้ำทุกห้อง, บันไดขึ้น-ลงอาคาร, ทางหนี<br>ไฟ, ระเบียงรอบอาคาร, พื้นที่ส่วนกลาง   | ๒              | ๐    | ๐   | ๑                           | ๐    | ๐   |
|  | ชั้น ๕ พื้นที่<br>๔,๗๒๖ ตร.ม.                          | ศูนย์ผ่าตัดและฟื้นฟูสุขภาพ   | ๑              | ๑    | ๐   | ๐                           | ๐    | ๐   |
|  |  | ห้อง ICU, ทางเดินทั้งหมด, ห้อง หสส., บันได<br>ขึ้น-ลงอาคาร, ทางหนีไฟ, ระเบียงรอบอาคาร,<br>ห้องน้ำส่วนกลาง, โถงหน้าลิฟต์และภายใน<br>ลิฟต์   | ๑              | ๐    | ๐   | ๐                           | ๐    | ๐   |

พล.อ.ต.

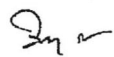
ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ. 

| อาคาร                     | ชั้น                          | หน่วยงาน  | จันทร์ - ศุกร์ |      |     | เสาร์ - อาทิตย์,<br>วันหยุด |      |     |
|---------------------------|-------------------------------|---|----------------|------|-----|-----------------------------|------|-----|
|                           |                               |   | เช้า           | บ่าย | ดึก | เช้า                        | บ่าย | ดึก |
| อาคารรักษา<br>พยาบาล(ต่อ) | ชั้น ๖ พื้นที่<br>๓,๓๑๘ ตร.ม. | หอผู้ป่วยพิเศษรวม, หอผู้ป่วยสามัญหญิง, หอ<br>ผู้ป่วยสามัญชาย, ทางเดินทั้งหมด, โถงหน้า<br>ลิฟต์และภายในลิฟต์, บันไดขึ้น-ลงอาคาร,<br>ทางหนีไฟ, ระเบียงรอบอาคาร, ห้องน้ำ<br>ส่วนกลาง | ๒              | ๑    | ๑   | ๒                           | ๑    | ๑   |
|                           | ชั้น ๗ พื้นที่<br>๒,๗๒๕ ตร.ม. | หอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๗, ห้องน้ำส่วนกลาง, โถง<br>หน้าลิฟต์, ระเบียงรอบอาคาร, บันไดขึ้น-ลง<br>อาคาร, ทางหนีไฟ, ทางเดิน  | ๒              | ๑    | ๑   | ๒                           | ๑    | ๑   |
|                           | ชั้น ๘ พื้นที่<br>๒,๗๒๕ ตร.ม. | หอผู้ป่วยพิเศษชั้น ๘, ห้องน้ำส่วนกลาง, โถง<br>หน้าลิฟต์, ระเบียงรอบอาคาร, บันไดขึ้น-ลง<br>อาคาร, ทางหนีไฟ, ทางเดิน  | ๒              | ๑    | ๑   | ๒                           | ๑    | ๑   |
|                           | ชั้น ๙ พื้นที่<br>๒,๗๕๙ ตร.ม. | ชั้นตาดฟ้า (จัด จันท.ทำความสะอาด<br>ทุกวันเสาร์)  | ๐              | ๐    | ๐   | ๑                           | ๐    | ๐   |

พล.อ.ต.

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ. 

| อาคาร  | ชั้น   | หน่วยงาน  | จันทร์ - ศุกร์ |      |     | เสาร์ - อาทิตย์,<br>วันหยุด |      |     |
|--|--------|---|----------------|------|-----|-----------------------------|------|-----|
|  |        |   | เช้า           | บ่าย | ดึก | เช้า                        | บ่าย | ดึก |
| อาคารสนับสนุน<br>พื้นที่<br>๕,๒๘๐ ตร.ม.<br>(๐๖๐๐ น.-<br>๑๘๐๐ น.)                       | ชั้น ๑ | หน่วยโภชนาการ, โถงกลางหน้าลิฟต์และใน<br>ลิฟต์,ห้องน้ำทุกห้อง, อาคาร ชย.   | ๑              | ๐    | ๐   | ๑                           | ๐    | ๐   |
|  | ชั้น ๒ | ห้องประชุมชั้น ๒, โถงกลางหน้าลิฟต์, ห้องน้ำ<br>ทุกห้อง, ห้องโสตฯ, ห้องพักผ่อนห้องประชุม,<br>ห้องอาหาร                 |                |      |     |                             |      |     |
|  | ชั้น ๓ | สำนักงานผู้บังคับบัญชา, โถงกลางหน้าลิฟต์,<br>ห้องน้ำทุกห้อง, คลังยาชั้น ๓   |                |      |     |                             |      |     |
|  | ชั้น ๔ | ชั้นดาดฟ้า (จัด จนท.ทำความสะอาดทุกวัน<br>เสาร์)   |                |      |     |                             |      |     |
| อาคาร ชย.<br>พื้นที่ ๒๗๖ ตร.ม.<br>ถนน และพื้นที่<br>รอบอาคาร<br>พื้นที่ ๕,๐๓๕<br>ตร.ม. | -      | อาคารควบคุม, ดูแลตัดแต่งกิ่งไม้, ตัดหญ้า, ใส่<br>ปุ๋ยบำรุงต้นไม้<br>พื้นที่สวนรอบอาคาร/สวนสุขภาพ และถนน<br>รอบๆ อาคาร | ๒              | ๐    | ๐   | ๒                           | ๐    | ๐   |
| ผู้ควบคุมงาน/<br>หัวหน้าแม่บ้าน  | -      |   | ๑              | ๐    | ๐   | ๑                           | ๐    | ๐   |

| สรุป จำนวนพนักงาน           | เช้า | บ่าย | ดึก | เช้า | บ่าย | ดึก |
|-----------------------------|------|------|-----|------|------|-----|
| ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้าแม่บ้าน | ๑    | ๐    | ๐   | ๑    | ๐    | ๐   |
| พนักงานทำความสะอาด          | ๑๙   | ๖    | ๔   | ๑๙   | ๕    | ๔   |
| รวมพนักงานทั้งหมด           | ๓๐   |      |     | ๒๔   |      |     |

หมายเหตุ : การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

๑. สำนักงานให้การสนับสนุนทางการแพทย์พยาบาล และ ชั้น ๔ เข้าปฏิบัติงานเวลา ๐๖๐๐ น. - ๑๘๐๐ น.
๒. อาคาร ชย., ถนนและพื้นที่รอบอาคารเข้าปฏิบัติงานเวลา ๐๖๐๐ น. - ๑๖๐๐ น.
๓. ส่วนการให้การพยาบาลเข้าปฏิบัติงานเป็นผลัด ผลัดละ ๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย
  - ๓.๑ ผลัดเช้า เวลา ๐๗๐๐ - ๑๕๐๐ น.
  - ๓.๒ ผลัดบ่าย เวลา ๑๕๐๐ - ๒๓๐๐ น.
  - ๓.๓ ผลัดดึก เวลา ๒๓๐๐ - ๐๗๐๐ น.

พล.อ.ต.

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ. *dp*

## ๒.๒ คุณสมบัติ หัวหน้าแม่บ้านและผู้ควบคุมงาน

| พนักงาน                        | คุณสมบัติ   |
|--------------------------------|---|
| หัวหน้าแม่บ้าน<br>และผู้ควบคุม | ๑. วุฒิการศึกษา ม.๓ ขึ้นไป  |
|                                | ๒. อายุ ๓๐ - ๖๕ ปี  |
|                                | ๓. ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๓ ปี  |
|                                | ๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ในการทำงานระดับหัวหน้างาน  |
|                                | ๕. ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว   |
|                                | ๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง  |
|                                | ๗. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด   |
|                                | ๘. ไม่เคยทำผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ |
|                                | ๙. มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ และมีมารยาท  |
|                                | ๑๐. ผ่านการอบรมการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ ไม่เกิน ๒ ปี มีใบประกาศรับรอง   |
|                                | ๑๑. ผ่านการอบรมการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ ไม่เกิน ๒ ปี มีใบประกาศรับรอง   |
|                                | ๑๒. ผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ไม่เกิน ๒ ปี มีใบประกาศรับรอง   |

พล.อ.ดร

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

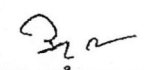
จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ.๗

## ๒.๓ คุณสมบัติ พนักงานทำความสะอาด

|                        | คุณสมบัติ   |
|------------------------|---|
| พนักงาน<br>ทำความสะอาด | ๑. เป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย  |
|                        | ๒. อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี  |
|                        | ๓. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต   |
|                        | ๔. อ่านออกเขียนได้ สามารถสื่อสารเข้าใจเรื่อง  |
|                        | ๕. ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว   |
|                        | ๖. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง  |
|                        | ๗. ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติดทุกชนิด   |
|                        | ๘. ไม่เคยทำผิดทางอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ |
|                        | ๙. มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ และมีมารยาท  |
|                        | ๑๐. ผ่านหลักสูตรการอบรมขั้นพื้นฐานการทำความสะอาด ไม่เกิน ๑ ปี มีใบประกาศรับรอง  |
|                        | ๑๑. ผ่านการอบรมการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ ไม่เกิน ๑ ปี มีใบประกาศรับรอง   |
|                        | ๑๒. ผ่านการอบรมการจัดการขยะมูลฝอยติดเชื้อ ไม่เกิน ๑ ปี มีใบประกาศรับรอง   |
|                        | ๑๓. ผ่านการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ไม่เกิน ๑ ปี มีใบประกาศรับรอง   |

พล.อ.ต. /

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ. 

ชว

## ผลงานของผู้เสนอราคา มาตรฐานการให้บริการงาน และการวัดผล

| ลำดับ | หัวข้อการให้บริการ                                     | มาตรฐานที่ให้บริการ   |
|-------|--|---|
| ๑     | จำนวนพนักงานบริการและการคงอยู่ของพนักงาน               | - พนักงานขาดไม่เกิน ๒% /วัน<br>- อัตราการคงอยู่ของพนักงานมากกว่า ๘๕%  |
| ๒     | ความสะอาดของพื้นที่ให้บริการ (ภายใน)                   | - Visible standard : ทุกพื้นผิวปราศจากรอยนิ้ว รอยเท้า ผุ่น ขยะ รอยเปื้อน น้ำ หรือของเหลวใดๆ<br>- Odors : ไม่มีกลิ่นไม่พึงประสงค์<br>- กรณีได้รับแจ้งให้ทำความสะอาด ต้องเข้าดำเนินการภายใน ๕ นาที (Respond time) |
| ๓     | ความสะอาดของพื้นที่ให้บริการ (ภายนอก)                  | - ไม่พบขยะอุดตันท่อระบายน้ำ ไม่พบเศษขยะ ใบไม้ คราบไขมัน สิ่งปฏิกูล<br>- พื้นที่ระเบียงรอบอาคารทุกชั้นสะอาด ไม่พบสิ่งอุดตันท่อระบายน้ำ   |
| ๔     | แบบสอบถามการประเมินผล การบริการรักษาความสะอาด          | - คะแนนประเมินผลการบริการรักษาความสะอาดของหน่วยงาน มากกว่า ๘๕%<br>- คะแนนประเมินผลการบริการรักษาความสะอาดของผู้ควบคุมงาน มากกว่า ๘๕%  |
| ๕     | การทำความสะอาดห้อง และเตรียมรับผู้ป่วยใหม่             | - หลังจากได้รับแจ้งการจำหน่ายผู้ป่วยจากหอผู้ป่วย ให้เข้าทำความสะอาดและจัดห้องพร้อมรับผู้ป่วยใหม่ภายใน ๓๐ นาที (ผู้ป่วยโรคไม่ติดเชื้อ)<br>- ตรวจสอบสิ่งชำรุดบกพร่องในห้องผู้ป่วย                                 |
| ๖     | การดำเนินการตามแผนงาน                                  | - เข้าดำเนินการได้ตามเวลาที่ระบุในแผนงานครบ ๑๐๐%  |
| ๗     | ความพร้อมของอุปกรณ์ การใช้น้ำยาเคมีทำความสะอาดตามสัญญา | - มีอุปกรณ์ และน้ำยาประจำในหน่วยงานตามที่ระบุในสัญญา<br>- ไม่ใช้น้ำยาผิดประเภท และปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอน<br>- พร้อมจัดหาทดแทนในกรณีอุปกรณ์ชำรุดภายใน ๒๔ ชั่วโมง   |
| ๘     | การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล                       | - พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เหมาะสม กับชนิดของงาน และประเภทของงานที่ใช้เสมอ โดยบริษัทจัดหาให้ อย่างเพียงพอ   |
| ๙     | การทำความสะอาดพื้นผิว กรณีสารคัดหลั่งและสารเคมี        | - พนักงานได้รับการทดสอบการทำความสะอาดกรณี สารคัดหลั่ง และสารเคมีผ่านเกณฑ์ ๑๐๐%  |

พล.อ.ต.

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ.


๑๒

|    |  |  |
|----|--|--|
| ๑๐ | การเก็บและจัดทำข้อมูล<br>เพื่อประเมินผลงาน             | - มีการบันทึกข้อมูลต่างๆ เพื่อทำรายงานประจำเดือนอย่างครบถ้วน<br>และทันตามกำหนด พร้อมติดตามและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
| ๑๑ | การปรับปรุงตามข้อร้องเรียน<br>(Complaint & Occurrence) | - Occurrence ไม่เกิน ๓ ครั้ง/เดือน และต้องไม่เกิดเหตุการณ์ซ้ำใน<br>เดือนเดียวกัน                                 |

พล.อ.ต.



ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ. 



## ระบบการบริหารพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องยึดถือเรื่องต่อไปนี้เกี่ยวกับพนักงานและระบบงาน

## ก่อนการจ้าง

1. ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างตรวจสอบประวัติเป็นหลักฐานไว้ด้วย
2. พนักงานต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติมีความซื่อสัตย์ สุจริต และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องรับรองการฝึกอบรม เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบ

## ระหว่างการจ้าง

1. จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงาน และผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา
2. จัดสมุดบันทึกรายการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ว่าจ้างตรวจสอบทั้งของพนักงาน และของผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้รับจ้าง โดยที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างสามารถขอตรวจสอบได้ตลอดเวลา
3. ฝ่ายผู้รับจ้าง จะเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องสแกนลายนิ้วมือให้ลูกจ้างทุกคนของฝ่ายผู้รับจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานของฝ่ายผู้ว่าจ้างตรวจสอบรายวัน โดยพนักงานต้องมาสแกนลายนิ้วมือ ก่อน/หลังการเข้าปฏิบัติงานทุกวัน หรือจัดสมุดตารางลงเวลา และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกวัน
4. จัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเครื่องหมาย ป้ายชื่อ การแต่งกาย ต้องสะอาดเรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน
5. ทำการอบรมชี้แจงให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เข้าใจคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี
6. ก่อนที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะกลับทุกครั้ง ต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูสิ่งของติดตัว รวมทั้งตรวจดูถุง กระเป๋าถือ ของลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยก่อนด้วย
7. ผู้รับจ้างต้องคอยควบคุมดูแล และกวดขันลูกจ้างของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎ คำสั่ง ข้อบังคับ ตลอดจนมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง หรือทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด
8. ลูกจ้างของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือทางราชการกำหนด แสดงกิริยา วาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตนจนอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้
9. ผู้รับจ้างต้องจัดเอกสารของพนักงาน ๑ ชุด ของผู้ควบคุมงานและของหัวหน้าแม่บ้าน ๑ ชุด ให้ผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบรายละเอียดตามคุณสมบัติที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ ถ้ามีการรับพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ก็ต้องจัดเตรียมเอกสารส่งผู้ว่าจ้าง เช่นกัน

พล.อ.ต.

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ.

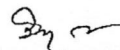
๒๖

๑๐. ต้องจัดพนักงานมาเสริมตามความเหมาะสม ในโอกาสที่มีกิจกรรมพิเศษภายใน รพ.หรือเมื่อมีการอนุญาตให้ใช้สถานที่หลัง ๑๖๐๐ น.โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้


๑๑. ผู้รับจ้างต้องปรับเปลี่ยนพนักงานให้เป็นไปตามความเหมาะสม ในการปรับเปลี่ยนพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยมีจำนวนของพนักงานคงเดิม

๑๒. ต้องมีหัวหน้าคุมงานอย่างใกล้ชิด สามารถติดต่อได้ทันที เมื่อมีปัญหาหรือภาระงานฉุกเฉิน

พล.อ.ต.



ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ. 

## รายละเอียดการทำงานและลักษณะงาน

๑. ให้ผู้รับจ้างจัดเวรพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำหอผู้ป่วย และหน่วยงานสนับสนุนทางการแพทย์พยาบาลเป็นผลัด ผลัดละ ๘ ชั่วโมง เวรเช้าต่อเวรบ่ายได้ เวรบ่ายต่อดึกได้ แต่เวรตึกต่อเวรเช้าไม่ได้

๒. รายละเอียดการทำงานและลักษณะงาน ผู้รับจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ดังนี้

## ๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๒.๑.๑ กวาดพื้นหรือดันฝุ่นพื้น และถูพื้นทุกวัน การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อที่มีประสิทธิภาพในการทำลายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น สารละลายโซเดียมไฮโปคลอไรต์ ความเข้มข้น ๐.๐๕% หรือแอลกอฮอล์ความเข้มข้น ๗๐%

๒.๑.๒ ขัดพื้นเคลือบเงาพื้นในจุดที่จำเป็นทุกวัน

๒.๑.๓ กำจัดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เก้าอี้พื้มพิต ขุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานให้สะอาดแล้วจัดให้เป็นระเบียบตลอดเวลา

๒.๑.๔ เช็ดกระจกที่สัมผัสได้ และกระจกที่สูงไม่เกิน ๖ ฟุต ให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๑.๕ เช็ดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๒.๑.๖ ทำความสะอาดในลิฟต์, หน้าลิฟต์

๒.๑.๗ ทำความสะอาดทางเดินประตูเข้า - ออก

๒.๑.๘ ทำความสะอาดบันได, ทางขึ้นและราวบันได

๒.๑.๙ ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคห้องน้ำทุกห้อง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีประสิทธิภาพในการทำลายเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น สารละลายโซเดียมไฮโปคลอไรต์ ความเข้มข้น ๐.๐๕% โดยใช้เครื่องขัดล้าง และขัดถูเช็ดเครื่องสุขภัณฑ์ พื้นห้องน้ำต้องแห้งและฉีดสเปรย์ปรับอากาศภายในห้องน้ำให้มีกลิ่นหอม

๒.๑.๑๐ ทำความสะอาดระเบียบ ขอบระเบียบ ขยะในกระถางต้นไม้ ที่เชียบูหรี ถ้ามีโทรศัพท์สาธารณะอยู่ใกล้พื้นที่รับผิดชอบให้ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๒.๑.๑๑ เช็ดตู้เย็นภายใน - ภายนอก โดยไม่ต้องนำของต่าง ๆ ออก

๒.๑.๑๒ ทำความสะอาดทางเดินระหว่างอาคารภายนอกและพื้นที่ถนนที่อยู่ภายในบริเวณให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๒.๑.๑๓ เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์

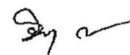
๒.๑.๑๔ ทำความสะอาดพื้นที่สกปรกกะทันหัน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเวลาทำงาน

๒.๑.๑๕ ปิดฝุ่นพรมเช็ดเท้า

๒.๑.๑๖ เก็บขยะมูลฝอยส่งโรงพยาบาลอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อวัน เมื่อมีปริมาณขยะ ๒/๓ ของทุกถุง โดยเปลี่ยนถุงขยะสีดำ และสีแดงใบใหม่ทุกครั้ง

๒.๑.๑๗ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทุกวัน โดยเร็ว

พล.อ.ต.



ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ. <sup>d</sup>

๒.๑.๑๘ ทำความสะอาดทุกวันบันไดหนีไฟแต่ละชั้นทุกวัน ให้ปิดประตูบันไดหนีไฟ และทางลาดนอกอาคารไว้เสมอ

๒.๑.๑๙ ทำความสะอาดเตียงผู้ป่วยทุกวันและหลังจำหน่ายผู้ป่วยทุกครั้ง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๒.๑.๒๐ ล้างถังเคลื่อนย้ายขยะทุกใบ เมื่อส่งขยะมูลฝอยที่โรงพักขยะ

๒.๑.๒๑ ทำความสะอาดส่วนโถงกลาง และระเบียงอาคาร

๒.๑.๒๒ หอผู้ป่วย ทำความสะอาดตู้ข้างเตียง เตียงผู้ป่วย เตียงที่พักญาติ เมื่อจำหน่ายผู้ป่วย ให้ทำความสะอาดเตียง ตู้ โต๊ะ ตู้เย็นให้สะอาด พร้อมล้างถังขยะมูลฝอย ภายใน ๓๐ นาทีหลังจำหน่ายผู้ป่วย

๒.๑.๒๓ ทำความสะอาดห้องแยกโรค ให้ทำเป็นประจำอย่างน้อยวันละ ๑ - ๒ ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ นาทีหลังจำหน่าย ตามความจำเป็นโดยเน้นพื้นผิว บริเวณใกล้ผู้ป่วย อุปกรณ์ที่ผู้ป่วยจับบ่อยๆ ให้เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒๔ เช็ดทำความสะอาดห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก ห้องตรวจอุบัติเหตุและฉุกเฉินทุกวัน

## ๒.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๒.๒.๑ ลบรอยเปื้อนพื้นอาคาร ฝ้าผนังอาคาร เสาของอาคาร ขอบผนังอาคาร

๒.๒.๒ เช็ดทำความสะอาด ดูดฝุ่น ที่ม่านปรับแสงทุกแผ่น

๒.๒.๓ ปิดกวาดหยากไย่เช็ดฝุ่นที่สูงเกิน ๖ ฟุต ปิดหยากไย่ตามซอกมุม

๒.๒.๔ เช็ดทำความสะอาด โคมไฟ พัดลม หลอดไฟ

๒.๒.๕ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาและดูดฝุ่นพรมให้สะอาด

๒.๒.๖ ขัดเงาทองเหลืองและสแตนเลสที่ขอบบานประตู กรอบกระจก ลูกบิดประตู

๒.๒.๗ เช็ดกระจกภายใน/ภายนอกอาคาร

๒.๒.๘ ล้างตะกร้าผงรองรับเศษขยะทุกใบ

๒.๒.๙ ล้างตู้เย็น ละลายน้ำแข็งในตู้เย็น (ทุกวันศุกร์) ทำความสะอาดให้ทั่วถึง

๒.๒.๑๐ ล้างถังขยะทุกใบ

๒.๒.๑๑ ขัดเงาพื้นด้วยเครื่องขัดเงาพื้นความเร็วสูง

## ๒.๓ การทำความสะอาดรอบ ๑ เดือน

๒.๓.๑ ทำความสะอาดพัดลมปรับอากาศ, หน้ากากเครื่องปรับอากาศและท่อปล่องแอร์

๒.๓.๒ ทำความสะอาดหัวฝักบัว, หัวฉีดชำระ

๒.๓.๓ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้เรียบร้อย

สวยงาม

๒.๓.๔ ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟภายนอกอาคาร

๒.๓.๕ ทำความสะอาดทางลาด ทางเชื่อมอาคาร บันไดอาคาร, ดาดฟ้า, ล้างบันไดหนีไฟ

๒.๓.๖ ล้าง ขัด เคลือบเงาพื้นที่ให้บริการ และหอผู้ป่วย โดยใช้ยาตามความเหมาะสม

๒.๓.๗ ล้าง เคลือบเงาโถงส่วนกลางชั้น ๒ (หน้าห้องเวชระเบียน)

พล.อ.ต.

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ.

๒๒

๒.๓.๘ ล้าง เคลือบเงา โถงส่วนกลางชั้น ๓ (หน้าห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก)

๒.๔ การทำความสะอาดรอบ ๒ เดือน

๒.๔.๑ ช่วยเจ้าหน้าที่เปลี่ยนม่านประจำเตียงผู้ป่วยในส่วนของการรักษาพยาบาล

๒.๔.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ลานจอดรถชั้น ๒, ทางออกฉุกเฉิน /ทางหนีไฟ และ ทางลาดอาคาร  
รพ.ทหารอากาศ (สีกัน) พอ.

๒.๔.๓ ล้าง ชัด เคลือบเงา พื้นที่ส่วนกลาง โดยใช้ น้ำยาตามความเหมาะสม

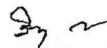
๒.๕ รายการทำความสะอาดรอบ ๓ เดือน

๒.๕.๑ ทำความสะอาดกันสาดและโถงเพดาน ทางเดิน ทั้งในและ นอกอาคาร

๒.๕.๒ ทำความสะอาดท่อแอร์ ช่องระบายอากาศ เฉพาะภายนอก

๒.๖ อื่นๆตามที่หน่วยร้องขอ

พล.อ.ต.



ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ.

๖๘

## รายละเอียดห้องน้ำ รพ.ทอ.(สีกัน) พอ.

| ชื่ออาคาร                      | ชั้น          | บริเวณ                            | จุดกระจายกระดาษชำระ |          |
|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------------|----------|
|                                |               |                                   | ม้วนใหญ่            | ม้วนเล็ก |
| อาคารผู้ป่วยนอก-<br>อุบัติเหตุ | ห้องน้ำชั้น ๑ | ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๓ จุด       | ๖                   | ๒        |
|                                |               | ห้องสิ่งแวดล้อม                   |                     | ๑        |
|                                |               | ห้องจ่ายกลาง                      |                     | ๓        |
|                                |               | ห้องพัก ชย.                       |                     | ๑        |
|                                |               | ห้องพัก ขส.                       | ๑                   |          |
|                                |               | ห้องพักรับรองญาติ (ห้องสันติสุข ) |                     | ๒        |
|                                |               | ห้องพัก ชย.                       |                     | ๑        |
|                                | ห้องน้ำชั้น ๒ | ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด       | ๒                   | ๑        |
|                                |               | ห้องน้ำอุบัติเหตุและฉุกเฉิน       | ๒                   |          |
|                                |               | ห้องน้ำการเงิน                    |                     | ๑        |
|                                |               | ห้องยา                            |                     | ๑        |
|                                |               | ห้องเอ็กซ์เรย์                    | ๒                   | ๔        |
|                                |               | ห้องเวชระเบียน                    |                     | ๑        |
|                                | ห้องน้ำชั้น ๓ | ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๒ จุด       | ๔                   | ๑        |
|                                |               | ห้องพยาธิกรรม                     | ๒                   | ๑        |
|                                |               | ห้องยา                            |                     | ๒        |
|                                |               | ห้องตรวจโรคภายนอก                 | ๒                   |          |
|                                | ห้องน้ำชั้น ๔ | ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด       | ๒                   | ๑        |
|                                |               | กองเวชศาสตร์ฟื้นฟู                | ๒                   | ๓        |
|                                |               | แผนกทันตกรรม                      |                     | ๒        |
|                                |               | แผนกไตเทียม                       |                     | ๕        |
|                                | ห้องน้ำชั้น ๕ | ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด       | ๒                   | ๑        |
|                                |               | ห้องผ่าตัด                        | ๒                   | ๔        |
|                                |               | ห้อง ICU                          |                     | ๕        |
|                                |               | ห้องพักแม่บ้าน                    |                     |          |
|                                | ห้องน้ำชั้น ๖ | ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด       | ๒                   | ๑        |
|                                |               | หอผู้ป่วยพิเศษรวม ชั้น ๖          | ๔                   | ๑        |
|                                |               | หอผู้ป่วยสามัญชาย                 | ๑                   | ๒        |
|                                |               | หอผู้ป่วยสามัญหญิง                | ๑                   | ๒        |
|                                |               | ห้องพักแม่บ้าน                    |                     |          |

พล.อ.ต.,

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ.

๒๖

| ชื่ออาคาร                      | ชั้น          | บริเวณ                      | จุดกระจายกระดาษชำระ |          |
|--------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|----------|
|                                |               |                             | ม้วนใหญ่            | ม้วนเล็ก |
| อาคารผู้ป่วยนอก-<br>อุบัติเหตุ | ห้องน้ำชั้น ๗ | ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด | ๒                   | ๑        |
|                                |               | ห้องน้ำผู้ป่วย              |                     | ๒๗       |
|                                |               | ห้องพัก จนท.                |                     | ๑        |
|                                |               | ห้องพักแม่บ้าน              |                     |          |
|                                | ห้องน้ำชั้น ๘ | ห้องน้ำส่วนกลาง จำนวน ๑ จุด | ๒                   | ๑        |
|                                |               | ห้องน้ำผู้ป่วย              |                     | ๒๗       |
|                                |               | ห้องพัก จนท.                |                     | ๑        |
|                                |               | ห้องพักแม่บ้าน              |                     |          |
| อาคารสนับสนุน                  | ห้องน้ำชั้น ๑ | ห้องน้ำ จนท.                | ๒                   |          |
|                                | ห้องน้ำชั้น ๒ | ห้องน้ำประชุม               | ๒                   |          |
|                                |               | ห้องน้ำห้องอาหาร            | ๒                   | ๑        |
|                                | ห้องน้ำชั้น ๓ | สนง.ผบช.                    |                     | ๑        |
|                                |               | ห้องน้ำหน้า สนง.            | ๒                   |          |
| อาคาร ชย.                      | ห้องน้ำ       |                             |                     | ๒        |
| รวม                            |               |                             | ๕๐                  | ๑๑๑      |

พล.อ.ต.

ประธานกรรมการกำหนดรายละเอียดประกอบการ

จ้างเหมาบริการทำความสะอาด รพ.ของ พอ.

๔๗