



## ประกาศกรมแพทยทหารอากาศ

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมแพทยทหารอากาศ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖๓,๘๔๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมแพทยทหารอากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.medical.rtaf.mi.th](http://www.medical.rtaf.mi.th) หรือ

[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๓๔ ๒๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง  
กรมแพทยทหารอากาศ ผ่านทางอีเมล [Admin\\_medical@rtaf.mi.th](mailto:Admin_medical@rtaf.mi.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยกรมแพทยทหารอากาศจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์  
[www.medical.rtaf.mi.th](http://www.medical.rtaf.mi.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(พลอากาศโทธนวิต สุกุลแสงประภา)

เจ้ากรมแพทยทหารอากาศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ **ขอรับเอกสาร**จนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ เหมာทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน 1 งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กรมแพทย์ทหารอากาศ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๑,๒๕๐,๐๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑.ก.ค.๖๔.....  
เป็นเงิน..... ๙๖๓,๘๔๐..... บาท ราคาต่อหน่วย..... ๙๖๓,๘๔๐..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑. บริษัทเจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด.....
  - ๕.๒. บริษัทณัฐรัตน์ เทรดดิ้ง จำกัด.....
  - ๕.๓. บริษัทเอวา อาร์เอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑. น.อ.หญิง นงลักษณ์ ประภาสวัต.....
  - ๖.๒. น.ท.กัมพล พิฑิตชัยปกรณ.....
  - ๖.๓. น.ต.ภาณุ บำรุงแขวง.....



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๓/๖๕

การจ้างเหมาทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ กรมแพทย์ทหารอากาศ

ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

กรมแพทย์ทหารอากาศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน และอาคารฝ่ายสัตว์แพทย์ กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทย์ทหารอากาศ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๗ หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

## (๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด

(๒.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จระยะเวลาในการจ้างเหมาทำความสะอาด ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (กำหนดส่งมอบงานและการชำระเงินเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้น แต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรร มการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อ

ไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาซื้อๆ ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น”

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิตบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือ



สัญญาชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ต.ค.๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ พ.ย.๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ธ.ค.๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ม.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน (๑ - ๒๘ ก.พ.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ มี.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา

ทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ เม.ย.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน  
งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน **จ้างเหมา**  
ทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ พ.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน  
งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน **จ้างเหมา**  
ทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๐ มิ.ย.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน  
งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน **จ้างเหมา**  
ทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ก.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน  
งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน **จ้างเหมา**  
ทำความสะอาด (อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน) กวป.พอ.จำนวน ๑ งาน (๑ - ๓๑ ส.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน  
งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด  
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ**กรม** ได้ตรวจรับมอบ  
งานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง  
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต  
จาก**กรม** จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน  
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ  
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย  
กว่า นับถัดจากวันที่**กรม**ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน  
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก**เงินรายรับของสถานพยาบาล กวป.พอ.**

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ **กรม**ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก**เงินรายรับของ**  
**สถานพยาบาล กวป.พอ.** แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ**กรม**ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น  
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์  
ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อ**กรมเจ้าท่า** ภายใน ๗  
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ  
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**กรม**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ **กรม**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **กรม**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**กรม** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **กรม** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**กรม** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**กรม** สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**กรม** ไร้ชั่วคราว

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

**มาตรฐานคุณสมบัติของผู้รับจ้าง คุณลักษณะเฉพาะ  
ข้อกำหนดและเงื่อนไขของงานทำความสะอาด**

**อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน และอาคารฝ่ายสัตวแพทย์ กองเวชศาสตร์ป้องกัน กรมแพทยทหารอากาศ**

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินงานในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้าง เป็นผู้ลงทุน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีด้านบุคลากร, ครุภัณฑ์, วัสดุ, อุปกรณ์, และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ให้มีบริการที่ สะดวก คล่องตัว, รวดเร็ว, มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานงานทำความสะอาดที่กำหนด อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

**๒. แนวทางการดำเนินงาน**

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการกระบวนการงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

**๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทำความสะอาด**


- ๓.๑ ทำความสะอาดพื้น, ผนัง, ฝ้า, เพดาน ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการในพื้นที่รับผิดชอบให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๒ จัดเก็บขยะ และสิ่งปฏิกูลลงในถุง หรือถังสำหรับรองรับขยะ โดยแยกประเภทขยะให้ถูกต้องอย่างเป็น ระเบียบเรียบร้อย และจัดเปลี่ยนถุงขยะตามความเหมาะสมของสี และขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๓ ทำความสะอาดประจำวันตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๔ ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินอาคารสถานที่ของทางราชการ โดยป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย และภัยพิบัติทั้งปวง
- ๓.๕ ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิด ชำรุด และเสียหาย ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ งานทำความสะอาด
- ๓.๖ กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดชำรุด หรือสูญหายให้รีบแจ้งผู้ควบคุมตามลำดับชั้นทันที เมื่อทราบเหตุ หากคณะกรรมการได้สอบสวนแล้วพบว่าเกิดจากความผิดของบริษัทผู้รับจ้าง ทางบริษัทผู้รับจ้างต้องชดใช้ ทรัพย์สินที่ ชำรุด หรือสูญหาย
- ๓.๗ รักษาเวลาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด
- ๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. รายละเอียดของพื้นที่อาคาร กวป.พอ.**

- ๔.๑ พื้นที่รวมทั้งสิ้น ๖,๐๙๕ ตารางเมตร

ประกอบไปด้วย

- อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ. ๔ ชั้น  
พื้นที่ประมาณ ๕,๙๐๖ ตารางเมตร
- อาคารฝ่ายสัตวแพทย์ กวป.พอ.  
พื้นที่ประมาณ ๑๘๙ ตารางเมตร

น.อ.หญิง 

รอง ผอ.กวป.พอ.ทำการแทน

ผอ.กวป.พอ.

## ๕. จำนวนพนักงานเพื่อปฏิบัติงานในการทำความสะอาด ดังนี้

๕.๑	รายการที่ ๑	อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ. ชั้นที่ ๑	จำนวนพนักงาน	๒	คน
	รายการที่ ๒	อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ. ชั้นที่ ๒	จำนวนพนักงาน	๑	คน
	รายการที่ ๓	อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ. ชั้นที่ ๓	จำนวนพนักงาน	๑	คน
	รายการที่ ๔	อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ. ชั้นที่ ๔	จำนวนพนักงาน	๑	คน
๕.๒	รายการที่ ๕	พนักงานเช็ดกระจกทั้ง ๒ อาคาร ขัดล้างทำความสะอาดภายนอกอาคาร ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร	จำนวนพนักงาน	๑	คน
๕.๓	รายการที่ ๖	พนักงานทำความสะอาดโรงพักรอรับบริการ,ทางเดิน,บันไดและลิฟท์ทั้ง ๔ ชั้น อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ.ชั้นล่าง และอาคารฝ่ายสัตวแพทย์ กวป.พอ.	จำนวนพนักงาน	๑	คน
๕.๔	รายการที่ ๗	ผู้ควบคุมงาน	จำนวน	๑	คน
		รวมพนักงาน และผู้ควบคุมงานทั้งสิ้น	จำนวน	๘	คน

## ๖. รายละเอียดในการทำความสะอาด

รายการที่ ๑ อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ.ชั้นที่ ๑ พนักงาน ๒ คน ทำความสะอาดบริเวณ ให้การตรวจสุขภาพ ได้แก่ ห้องคัดกรองสุขภาพ, ห้องตรวจสุขภาพ ๖ ห้อง ห้องตรวจการได้ยิน ห้องสุขาชาย ห้องสุขาหญิง ห้องประชุมแพทย์ ห้องจ่ายยา ห้องการเงิน ห้องเวชระเบียน ห้องโถงหน้าห้องจ่ายยา และห้องเวชระเบียน ห้องประชาสัมพันธ์ ห้องรับรอง ห้องสุขาชาย ห้องเจาะเลือด และห้องบริการวัคซีน ห้องปฏิบัติการ ห้องตรวจพัฒนาการเด็ก ห้องสุขาหญิง ขัดพื้นทำความสะอาดทางเดิน บันได ลิฟท์ และทางเดินบันไดหนีไฟ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

รายการที่ ๒ อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ.ชั้นที่ ๒ พนักงาน ๑ คน ทำความสะอาดห้องทันตกรรม ๖ ห้อง ห้องประชุมทันตกรรม ห้องหลักประกันสุขภาพ ห้องควบคุม ห้องเอ็กซเรย์ คลังยาถ่าย ห้องปฏิบัติการ สุขาภิบาล ห้องเก็บเอกสารการเงิน ห้องเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสารสนเทศและกรรมวิธีข้อมูล ห้องเก็บของ ห้องเจ้าหน้าที่พัสดุ ห้องให้คำปรึกษา คลังพัสดุ ห้องสุขาหญิง ห้องสุขาชาย ทั้ง ๒ ด้าน ขัดพื้น ทำความสะอาดทางเดิน บันได ลิฟท์ และทางเดินบันไดหนีไฟ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

รายการที่ ๓ อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ. ชั้นที่ ๓ พนักงาน ๑ คน ทำความสะอาดห้องยาเสพติด แผนกควบคุมโรคติดต่อ แผนกสุขาภิบาล ห้องนรีภย ห้องประเมินผล ห้องนายทหารชั้นผู้ใหญ่ ๔ ห้อง หมวดธุรการ ห้องรอง ผอ. กวป.พอ. ห้องผอ.กวป.พอ. ห้องพัฒนาคุณภาพ ห้องสุขาหญิง ห้องสุขาชาย ทางเดิน บันได ลิฟท์ และทางเดินบันไดหนีไฟ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

รายการที่ ๔ อาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ.ชั้นที่ ๔ พนักงาน ๑ คน ทำความสะอาดแผนกส่งเสริมสุขภาพ ห้องสินทนการ ห้องสมุดทางการแพทย์ ห้องประชุมกองเวชศาสตร์ป้องกัน ห้องสุขาหญิง ห้องสุขาชาย ทางเดิน บันได ลิฟท์ และทางเดินบันไดหนีไฟ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

รายการที่ ๕ พนักงาน ๑ คน เช็ดกระจก ภายใน-ภายนอก อาคาร ๑-๒ ทำความสะอาดช่องปรับอากาศ หน้ากากเครื่องปรับอากาศ พัดลม ฝ้าเพดาน ขัดล้างพื้นอาคารด้านนอกห่างตัวอาคาร ๑ เมตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

รายการที่ ๖ พนักงาน ๑ คน ทำความสะอาดเฉพาะโถงทางเดินทั้ง ๔ ชั้นบันไดทางขึ้น-ทางลง ลิฟท์ และทางเดินบันไดหนีไฟ ทั้ง ๔ ชั้น และอาคารฝ่ายสัตวแพทย์ กวป.พอ. และห้องสุขาชายและสุขาหญิง

น.อ.หญิง 

รอง ผอ.กวป.พอ.ทำการแทน

ผอ.กวป.พอ.

รายการที่ ๗ ผู้ควบคุม พนักงาน ๑ คน ควบคุม กำกับดูแล พนักงานให้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดแผนการทำงานให้ชัดเจนเกิดประสิทธิภาพ และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน และตรวจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

**๗. ขอบเขต และลักษณะงานทำความสะอาด**

๗.๑ พื้นที่กระเบื้องยาง

๗.๒ พื้นที่กระเบื้องเคลือบ

๗.๓ พื้นหินแกรนิต

๗.๔ พื้นหินขัด

๗.๕ พื้นทรายล้าง

๗.๖ กระจก

๗.๗ ส่วนประกอบของอาคาร เช่น เครื่องใช้สำนักงาน ตู้เย็น พัดลม ช่องปรับอากาศ หน้ากาก เครื่องปรับอากาศ เครื่องสุขภัณฑ์ ผ้าม่าน และผ้า เพดาน โคมไฟฟ้า ท่อ หรือทางระบายน้ำ

๗.๘ พรม

๗.๙ ใต้ แก้ว อี ทางเดิน โทรศัพท์ ทางเชื่อมอาคาร พื้นที่หน้าตึก พื้นที่รอบตึกห่างจากตึก ๑ เมตร ทำความสะอาดให้เรียบร้อย และสวยงามตลอดวัน

**๘. คุณสมบัติของผู้รับจ้างและพนักงาน**

๘.๑ ผู้รับจ้าง มีผลงานด้านการรับเหมาทำความสะอาดในโรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลของรัฐวิสาหกิจ หรือโรงพยาบาลของเอกชน โดยยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างจากหน่วยงานนั้นๆ เป็นหลักฐานในวันที่ยื่นเสนอราคา

๘.๒ พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ การใช้สารเคมี การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค การคัดแยกขยะที่ถูกต้องในโรงพยาบาล ภาครัฐหรือเอกชนมาแล้ว มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน มีความซื่อสัตย์ในหน้าที่ และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

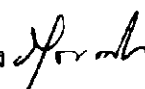
๘.๓ ผู้ควบคุมงานจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ในการบริหารจัดการกับพนักงานทำความสะอาด สามารถแจกจ่ายงานให้เรียบร้อย และพร้อมต่อการตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างตลอดเวลา รวมทั้งมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีมารยาทเรียบร้อย มีลักษณะเป็นผู้นำ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่าง กระตือรือร้น มีสัมมาคารวะ มีความเข้มแข็ง ขยัน มีความซื่อสัตย์ในหน้าที่ และได้ผ่านการตรวจสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ ข้อปฏิบัติในการทำงาน

- ไม่พูดคุยเสียงดังในขณะที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามมิให้พนักงานทำความสะอาดเก็บขยะรีไซเคิลไว้ในตัวอาคารเวชศาสตร์ป้องกัน กวป.พอ.
- เมื่อมีพนักงานลา, ขาด ต้องแจ้งผู้รับผิดชอบทราบก่อน พร้อมทั้งจัดพนักงานทดแทนทันที

**๙. เวลาในการดำเนินการทำความสะอาด**

เวลาเริ่ม ๐๗๐๐ ถึง ๑๖๐๐ ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

น.อ.หญิง 

รอง ผอ.กวป.พอ.ทำการแทน

ผอ.กวป.พอ.

### ๑๐. ข้อกำหนดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนทำความสะอาดให้ครบทุกวัน ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้ น้ำยาทำความสะอาด ต่างๆ และแว็กซ์เคลือบเงา ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ ใช้ เท่าที่จำเป็น ต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหามา ประจำ มีดังนี้

๑๐.๑ เครื่องซักพรมพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งทำงานด้วยระบบสเปรย์แอทแทรกชั่น

๑๐.๒ เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด สำหรับขัดพื้นล้างคราบสกปรกพื้นแผ่นหินขัด

๑๐.๓ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ครบชุด

๑๐.๔ รถเข็นขยะทั่วไป ลักษณะปกปิดมิดชิด แยกขยะติดเชื้อ ขยะมูลฝอย

๑๐.๕ ไม้กวาด ไม้ดันฝุ่น ต้องสะอาดสามารถสับเปลี่ยนได้ทุกวัน

๑๐.๖ ไม้ถูพื้น ต้องสะอาดสามารถสับเปลี่ยนได้ทุกวัน

๑๐.๗ ผ้าเช็ดโต๊ะต้องสะอาด และมีเพียงพอ

๑๐.๘ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุด

๑๐.๙ เข็มขัดนิรภัย สำหรับเช็ดกระจก พร้อมบันไดอลูมิเนียม

๑๐.๑๐ ถังขยะสีดำ และสีขาวใส ตามความเหมาะสมของภาชนะที่รองรับให้เพียงพอ

๑๐.๑๑ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยาง

๑๐.๑๒ น้ำยาล้างพื้น, ลอกแว็กซ์, น้ำยาล้างห้องน้ำ, น้ำยากันสนิมชนิดพิเศษ ต้องไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น

๑๐.๑๓ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป, น้ำยาล้าง และขัดอลูมิเนียม น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูปเปอร์ น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาซักพรม น้ำยาขจัดคราบหินปูน สบู่เหลวล้างมือมีกลิ่นหอม (ซึ่งจะต้องมีใส่ในภาชนะที่จัดไว้ตามห้องทุกที่) น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง สเปรย์ปรับอากาศ

๑๐.๑๔ เครื่องมือวัดคุณภาพ น้ำยาเคลือบเงาพื้น

๑๐.๑๕ ถังมียาง รองเท้ายาง

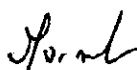
๑๐.๑๖ รถบรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาด

๑๐.๑๗ กระดาษชำระชนิดมีคุณภาพ ให้จัดมีประจำทุกห้องทุกวันไม่ให้ขาด

๑๐.๑๘ น้ำยาดัดหอม (ใช้ฉีดในห้องน้ำ) เมื่อทำความสะอาดแล้วเสร็จ

### ๑๑. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

ความพร้อมในเรื่องเครื่องมืออุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด ต้องเป็นน้ำยาและเคมีภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาดที่จะต้องใช้ในการรับเหมาทำความสะอาด โดยระบุยี่ห้อ วิธีใช้งาน และต้องมีชื่อผู้ผลิตติดอยู่ข้างภาชนะ ที่บรรจุให้ชัดเจน โดยแสดงบัญชีรายการ ภาพถ่ายของเครื่องมืออุปกรณ์ น้ำยาทำความสะอาดต่างๆและสำเนา หนังสือรับรองคุณภาพ มายืนยันเป็นหลักฐานในวันยื่นซอง

น.อ.หญิง 

รอง ผอ.กวป.พอ.ทำการแทน

ผอ.กวป.พอ.



## ๑๒. ข้อกำหนด และเงื่อนไขของงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตามรายการ และระยะเวลาดังนี้โดยเคร่งครัด

### ๑๒.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๑๒.๑.๑ ในแต่ละวันผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดพื้นโดย มีอบพื้นขัดเงาพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เงางามตลอดทั้งวัน

๑๒.๑.๒ ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ ห้องส้วม รวมทั้งอุปกรณ์สุขภัณฑ์ให้สะอาดอยู่เสมอ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๑๒.๑.๓ กวาดบันได รวาระเบียง กรอบกระจก โทรศัพท์ เก้าอี้ โต๊ะ เก้าอี้ในถังขยะ และกระถางต้นไม้ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๑๒.๑.๔ ทำความสะอาดพื้นรอบอาคาร ห่างจากตัวอาคาร ๑ เมตร โดยกวาด ล้างและขัด ให้สะอาด (ท่อระบายน้ำ)

๑๒.๑.๕ ทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้า-ออก ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ และจัดให้มีกระดาษซับเหลว ประจำห้องน้ำ ห้องส้วมตลอดเวลา อย่างน้อยห้องละ ๑ ม้วนทุกวัน ใส่ซับเหลวประจำห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่นภายในห้องน้ำและห้องส้วม

๑๒.๑.๖ เทขยะมูลฝอย / ที่เชียบูหรี / เปลี่ยนถุงพลาสติกในเขตรับผิดชอบทั้งหมด ทั้งขยะประเภทติดเชื้อ เช่นเข็มเจาะเลือด หรือหลอดดูดเลือดที่ใช้แล้วลงในถุงแดง (ถุงพลาสติก และถุงขยะสีดำ เป็นของผู้รับจ้าง สำหรับถุงขยะสีแดงผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาเนื่องจากต้องมีการควบคุมลักษณะเฉพาะ)

๑๒.๑.๗ ทำความสะอาดภายใน และภายนอกตู้เย็น โดยไม่ต้องนำของออก

๑๒.๑.๘ ต้องทำความสะอาดทันทีเมื่อพื้นที่ในความรับผิดชอบสกปรกโดยกะทันหัน

### ๑๒.๒ รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๑๒.๒.๑ ในแต่ละสัปดาห์ ผู้รับจ้างจะต้องทำการลบรอยเปื้อน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สะอาด อยู่เสมอ

๑๒.๒.๒ ปิดกวาดหยกโดยตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามผนังที่สูงเกิน ๖ ฟุต

๑๒.๒.๓ ขัดเงาด้วยเครื่อง ส่วนที่น้ำยาเคลือบหลุดออกให้เคลือบด้วยน้ำยาใหม่ รวมทั้งขัดเงาทองเหลืองและสแตนเลส (ถ้ามี)

๑๒.๒.๔ ทำความสะอาดกระจกทั้งภายใน ภายนอกอาคาร กรอบกระจก และบานเกล็ด อลูมิเนียม ทำความสะอาดโคมไฟต่างๆ

### ๑๒.๓ รายการทำความสะอาดประจำเดือน


๑๒.๓.๑ ทำความสะอาดกระจกเครื่องปรับอากาศ โคมไฟฟ้า พัดลม และพัดลมดูดอากาศ

๑๒.๓.๒ ทำการขัดล้างพื้นทั้งหมด และลงน้ำยาเคลือบใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๑๒.๓.๓ ซักพรมในส่วนที่มีพรมตามห้องต่างๆ ที่รับผิดชอบ

๑๒.๓.๔ ดูแลทำความสะอาดให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งก่อนและหลังในการจัดประชุมสัมมนา การตรวจบรรจุข้าราชการ กำลังพลพิเศษเข้ารับราชการ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ของกวป.พอ.

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดตามที่กำหนดไว้ในรายการ รายละเอียดนี้ทุกประการ

น.อ.หญิง 

รอง ผอ.กวป.พอ.ทำการแทน

ผอ.กวป.พอ.

๑๒.๕ ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการ จ้างนี้ เวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการทำงาน หรือกำลังทำงาน กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิเข้าไปตรวจงาน ได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง จะต้องให้ความสะดวกตามสมควร ในการที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างเข้าไปตรวจงาน หากได้ทำให้ผู้รับจ้าง พ้นจาก การรับผิดชอบตามสัญญาตามข้อหนึ่งข้อใดไม่

๑๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงาน และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดี สามารถทำความสะอาด ในห้องที่มีอุปกรณ์สำคัญ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานของผู้รับจ้างมาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบประวัติเป็นหลักฐานด้วย

๑๒.๗ ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติ

๑๒.๗.๑ ผู้ว่าจ้างได้ทำสมุดลงเวลาการทำงานของลูกจ้าง ของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบ จำนวนพนักงาน และผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา การลงเวลาในสมุดจะเป็นหลักฐาน ในการจ่ายค่าจ้างตามสัญญา ซึ่งจะต้องลงตามความเป็นจริง ผู้ควบคุมต้องบันทึกรายการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบการทำงานของลูกจ้าง

๑๒.๗.๒ หากมีพนักงานขาด ต้องจัดหาพนักงานทดแทนให้เร็วที่สุด หากมีการขาดเป็นเวลานาน เกิน ๘ ชั่วโมง จะมีการหักเงินค่าจ้าง และหากพบว่าพนักงานทำความสะอาดคนใดปฏิบัติงานในหน้าที่บกพร่อง และไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน พนักงานคนใหม่ให้ทันที

๑๒.๗.๓ จัดให้พนักงานของผู้รับจ้าง มีเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันรวมทั้งมีเครื่องหมายป้ายชื่อ การแต่งกายต้องสะอาดเรียบร้อย ขณะปฏิบัติงานควรติดป้าย รปภ. ตามระเบียบการเข้าสถานที่ราชการ การแต่งกาย ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ควรสวมถุงเท้ารองเท้า และเมื่อจะทำความสะอาดห้องน้ำให้จัดหารองเท้ายางขนาดครึ่งน่อง ไม่ควรใช้รองเท้าแตะ

๑๒.๗.๔ ทำการอบรม และชี้แจงให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าใจคำสั่ง ระเบียบข้อบังคับวิธี ปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้าง จนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๑๒.๗.๕ ก่อนที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะกลับทุกครั้ง ต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจดูสิ่งของติดตัว รวมทั้งดูถุง กระเป๋าของลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยก่อนด้วย

๑๒.๗.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานให้ครบตามจำนวนที่กำหนด หากมีการหยุดของพนักงานคน ใดคนหนึ่งจะต้องมีพนักงานทดแทน ถ้าจัดหาพนักงานมาทดแทนไม่ได้จะต้องคืนเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างตามจำนวนที่ จ่ายจริง

๑๒.๘ ผู้รับจ้าง จะไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้โอนให้แก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องโอนสิทธิใน จำนวนเงินทั้งสิ้นของสัญญา จะโอนเฉพาะบางส่วนมิได้

๑๒.๙ สถานที่เก็บอุปกรณ์ และน้ำยาต่างๆ ในการทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดการให้แต่ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาทุกอย่างเป็นของตนเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้จำนวน ๑ ชุดด้วย ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้ รับจ้างใช้น้ำประปา และไฟฟ้าตามความจำเป็นสำหรับการใช้สอย เพื่อปฏิบัติงานด้านทำความสะอาด

๑๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแล และกวดขันลูกจ้างให้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับตลอดจน มาตรการการ รักษาความปลอดภัย ที่ผู้ว่าจ้าง หรือทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด หากกรณีเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วย จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการรักษาพยาบาลเอง

น.อ.หญิง

รอง ผอ.กวป.พอ.ทำการแทน

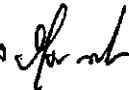
ผอ.กวป.พอ.

๑๒.๑๑ มีการประเมินผลงานกระบวนการทำความสะอาด โดยดำเนินการประเมินทุก ๑ เดือน ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๒.๑๒ การประเมินผลงานตามข้อ ๑๒.๑๑ หากไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจพบ

๑๒.๑๓ หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นหนังสือถึง ๒ ครั้ง ผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาว่าจ้าง

๑๒.๑๔ ในช่วงระยะสัญญาฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ในการทำความสะอาด ซึ่งมีพื้นที่,ขนาด,ลักษณะใกล้เคียงกับพื้นที่ทำความสะอาดเดิม ผู้รับจ้างจะต้องไปดำเนินการทำความสะอาดให้ตามเงื่อนไขของงานทำความสะอาดโดยเคร่งครัด

น.อ.หญิง   
รอง ผอ.กวป.พอ.ทำการแทน  
ผอ.กวป.พอ.