



ประกาศกรมแพทยทหารอากาศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมแพทยทหารอากาศ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๑,๐๘๒.๔๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทสี่สิบบาทสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมแพทยทหาร

อากาศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๓๔ ๒๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง กรมแพทย์ทหารอากาศ ผ่านทางอีเมลล์ admin_medical@rtaf.mi.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกรมแพทย์ทหารอากาศจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.medical.rtaf.mi.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(พลอากาศโทธนวิตต สกกุลแสงประภา)

เจ้ากรมแพทย์ทหารอากาศ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กรมแพทยทหารอากาศ.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๑,๐๘๐,๐๐๐..... บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑๙ ส.ค.๖๔.....
เป็นเงิน..... ๑,๐๕๑,๐๘๒.๔๐..... บาท ราคาต่อหน่วย..... ๑,๐๕๑,๐๘๒.๔๐..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัทธนรัฐรัตน์ เทรดดิ้ง จำกัด.....
 - ๕.๒ บริษัทเจเอสพี คลีนนิ่ง จำกัด.....
 - ๕.๓ บริษัทนิวอินเตอร์เนชั่นแนลเยนเนอรัล จำกัด.....
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ น.อ.หญิง นงลักษณ์ ประภาสวัต.....
 - ๖.๒ น.ท.กัมพล พิซิตชัยปกรณ์.....
 - ๖.๓ น.ต.ภาณุ นารุงแขวง.....



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๖๕

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ กรมแพทยทหารอากาศ

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

กรมแพทยทหารอากาศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทยทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ อาคารกรมแพทยทหารอากาศ (อาคารหมายเลข ๒๔๕๕) อาคารแผนกช่างโยธา (อาคารหมายเลข ๒๔๕๒) อาคารคลังเก็บอุปกรณ์ รพ.เคลื่อนที่ (อาคารหมายเลข ๒๔๕๖) อาคารแผนกจัดหาและพลาธิการ (อาคารหมายเลข ๒๔๕๓) และอาคารจอตรถ ผขส.กรก.พอ. (อาคารหมายเลข ๒๔๐๑) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน ๗ หน้า
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เงื่อนไขเพิ่มเติม

การจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลบังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งดังกล่าวหน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดทำได้

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด

(๒.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น
สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ระยะเวลาในการจ้างเหมา
บริการ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (กำหนดส่งมอบงานและการชำระเงินเป็นงวด
งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้
ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน
เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้
ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา
กาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน วัน
แต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น
ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อ

เสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ -๓๑ ต.ค.๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ -๓๐ พ.ย.๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ -๓๑ ธ.ค.๖๔) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ -๓๑ ม.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ -๒๘ ก.พ.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ -๓๑ มี.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ -๓๐ เม.ย.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ -๓๑ พ.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ -๓๐ มิ.ย.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ -๓๑ ก.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารภายใน กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน (๑ -๓๑ ส.ค.๖๕) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมแพทยทหารอากาศ งบค่าจ้างเหมาบริการ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ กรมแพทยทหารอากาศ งบค่าจ้างเหมาบริการ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก

ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **กรม** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**กรม**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**กรม** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**กรม** ไว้ชั่วคราว

กรมแพทย์ทหารอากาศ

๒ กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด แบบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑๒/๖๕ จำนวน ๗ หน้า
รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่
อาคารภายในกรมแพทยทหารอากาศ ปี ๖๕

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อทำความสะอาด อาคารภายในกรมแพทยทหารอากาศ รวมทั้งบริเวณ
ภายในและภายนอกอาคารให้สะอาด ถูกสุขอนามัย เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มีสภาพแวดล้อมที่ดีมี
คุณภาพและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานทำความสะอาดที่กำหนดอันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒. ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและปฏิบัติต่อพนักงานของผู้เสนอราคาให้ถูกต้อง
ตามกฎหมายแรงงานที่ใช้บังคับในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในอนาคตต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้หรือที่ใช้
บังคับในอนาคตต่อไป โดยไม่เรียกร้องเอาจาก กรมแพทยทหารอากาศอีก

๒.๒ กรมแพทยทหารอากาศ จะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของ ผู้เสนอ
ราคา และผู้เสนอราคาจะยกเหตุที่ปัญหาแรงงานของผู้เสนอราคามาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข
หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาแต่อย่างใดมิได้

๒.๓ ในการทำงานจ้างนี้ ถ้าเกิดความเสียหายหรือความบกพร่องหรือการสูญหายขึ้นแก่
ทรัพย์สินของ กรมแพทยทหารอากาศ เป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือการละเว้นกระทำของ พนักงานหรือบิรวาร
ของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ กรมแพทยทหารอากาศ ตามจำนวนที่
เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กรมแพทยทหารอากาศกำหนด

๒.๔ กรมแพทยทหารอากาศ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน
ไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ กรรมการตรวจการจ้าง หรือ ผู้ควบคุมงานมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้ยื่น
ข้อเสนอหรือผู้แทนของผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องให้ความสะดวกตามสมควร ในการที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง
หรือผู้ควบคุมงานแทนกรรมการตรวจการจ้างเข้าไปตรวจงาน หาได้ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอพ้นจากความรับผิดชอบ
ตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณภาพดีมีประสบการณ์สามารถทำงานความ
สะอาดในห้องที่มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

๓. รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาด

๓.๑ ระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างต้องเข้ามาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ วันเวลาในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องเข้ามาปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์
ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐น. - ๑๖.๐๐น. ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์

๓.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน ส่งมอบงานเป็นงวด ๆ งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๔ การจ่ายเงินจ่ายเป็นงวด งวดละ ๑ เดือนจำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

น.อ.หญิง *พิมพ์ นันทวัฒน์*

ทก.กรก.พอ.

๔. รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาดอาคารภายในกรมแพทยทหารอากาศและจำนวนพนักงาน รวมทั้งบริเวณภายในและภายนอก มีขนาดพื้นที่ราวทั้งสิ้น ๗,๑๘๙ ตารางเมตร โดยแบ่งเป็นผู้คุมงาน...๑...คน ผู้ปฏิบัติงาน.....๗...คน

ลำดับ	อาคารหมายเลข	สถานที่ทำความสะอาด	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวนพนักงาน (คน)
๑.	๒๔๕๕	อาคารกรมแพทยทหารอากาศ	๓,๒๔๖	๓
๒.	๒๔๕๒	อาคารแผนกช่างโยธา	๙๖๖	๑
๓.	๒๔๕๖	อาคารคลังเก็บอุปกรณ์ รพ.เคลื่อนที่	๙๓๔	๑
๔.	๒๔๕๓	อาคารแผนกจัดหาและพลาธิการ	๑,๓๐๕	๑
๕.	๒๔๐๑	อาคารจอดรถ ผชส.กรก.พอ.	๗๓๘	๑

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือ เครื่องใช้พิเศษ ครุภัณฑ์ น้ำยาและเคมีภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีทำความสะอาด ด้วยความรับผิดชอบของผู้รับจ้างต้อง จัดหามาประจำในอาคาร และให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลาทุกวันและต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างนี้ ดังนี้

๕.๑. เครื่องมือที่ใช้ทำความสะอาดต้องมีคุณภาพดี สำหรับทำความสะอาดผิวพื้นโดยไม่ทำลายผิวพื้นตามชนิดของพื้นผิวชนิดต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑.๑ เครื่องขัดพื้นและดูดน้ำกลับอัตโนมัติ

๕.๑.๒ เครื่องขัดเงาพื้น

๕.๑.๓ เครื่องขัดล้าง

๕.๑.๔ เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๕.๑.๕ เครื่องซักพรม

๕.๑.๖ เครื่องปั้มน้ำหรือฉีดน้ำร้อนหรือฉีดน้ำเย็นพร้อมอุปกรณ์สำหรับล้างคราบ

สกปรกพื้นและฝ้าผนังอาคาร

๕.๑.๗ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายในและ

ภายนอก

๕.๑.๘ เครื่องมือวัดคุณภาพน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๕.๑.๙ บันไดทรงอลูมิเนียม

๕.๑.๑๐ อุปกรณ์ทำความสะอาดในที่สูง

๕.๑.๑๑ รถเข็นสแตนเลสมีถังใส่น้ำในตัวและใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด

๕.๑.๑๒ รถเข็นขยะทั่วไปลักษณะปิดมิดชิด

๕.๑.๑๓ เข็มขัดนิรภัย สำหรับเช็ดกระจก

๕.๑.๑๔ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด เช่น ป้ายเตือน

กันลิ้น ป้ายแจ้งจุดทำงานของพนักงาน

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

น.อ.หญิง พทพ. *ประจักษ์*

ทก.กรก.พอ.

๕.๒ วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดต้องมีคุณภาพดีไม่ทำลายสุขภัณฑ์และพัสดุประกอบอาคาร

๕.๒.๑ ไม้กวาด, ไม้ถูพื้น, ไม้ดันฝุ่น, ไม้รีดน้ำ, ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง เกรียงชุดพื้น แปรงขัด สก๊อตไบรท์ ที่รีดกระจก และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๕.๒.๒ ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง, ถุงมือแม่บ้าน, ขวดใส่น้ำสบู, ชุดโถยผงขยะ, แปรงขัดห้องน้ำ จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๕.๒.๓ ผ้าเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็ดโทรศัพท์, ผ้าเช็ดกระจก, ผ้าลากน้ำ จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๕.๒.๔ ถุงพลาสติกสีดำและสีขาวใส ตามความเหมาะสมของภาชนะ ไว้รองรับขยะมูลฝอย

๕.๒.๕ กระดาษชำระม้วนใหญ่ประมาณการขั้นต่ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ม้วน ต่อเดือนใส่ไว้ในภาชนะที่หน่วยงานให้ มีใช้ตลอดวันอย่างต่อเนื่องทุกวัน

๕.๒.๖ อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆป้องกันความปลอดภัย ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด เช่น รองเท้าบูท ผ้าปิดปากปิดจมูก ชุดกันเปื้อน ถุงมือหากเกิดอุบัติเหตุใดๆผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๕.๒.๗ น้ำยาสบูเหลวล้างมือ ไว้ในห้องน้ำทุกห้องมีใช้ตลอดวันอย่างต่อเนื่องทุกวัน

๖. **ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด** ผู้รับจ้างต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดตามรายการดังต่อไปนี้

๖.๑ น้ำยาทำความสะอาดหลายพื้นผิวหรือน้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์ ใช้ทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไป มีประสิทธิภาพในการขจัดคราบโคล คราบฝุ่นละออง และคราบไขมัน ที่ถูด้วยน้ำเปล่าไม่ออก ไม่กัดทำลายพื้นผิว สามารถใช้ได้กับพื้นผิวหลายชนิด

๖.๒ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและน้ำยาขจัดคราบหินปูน, คราบตะกรัน ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ ใช้ขจัดคราบสกปรกติดแน่น คราบสนิมคราบหินปูนในห้องน้ำตลอดจนสุขภัณฑ์และพื้นผนัง โดยไม่ต้องออกแรงมาก

๖.๓ น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อในห้องน้ำสูตรเข้มข้น เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ฆ่าเชื้อดับกลิ่นที่ไม่พึงประสงค์ โดยมีผลการตรวจวิเคราะห์การทดสอบการฆ่าเชื้อจาก กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข รับรอง

๖.๔ น้ำยาลอกแว็กซ์ ใช้ลอกผลิตภัณฑ์รองพื้น/เคลือบเงาพื้นชนิดน้ำทั่วไป ซึ่งมีผลออกฤทธิ์เร็วสามารถขจัดผิวแว็กซ์ที่หนา และคราบสกปรกที่ติดกับพื้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

๖.๕ น้ำยาเช็ดกระจก ทำความสะอาดและให้ความแวววาวสดใสกับกระจกต้องมีประสิทธิภาพลดการจับตัวของฝุ่นละออง และคราบสกปรก

๖.๖ น้ำยาเช็ดและเก็บฝุ่น ใช้เก็บฝุ่นละออง และสิ่งสกปรกชนิดที่แห้ง

๖.๗ น้ำยาเคลือบเงาพื้น ให้ความเงางามและการยึดเกาะพื้นผิวเป็นอย่างดี ช่วยยืดอายุพื้นผิวให้ยาวนานขึ้น ใช้ได้กับพื้นผิวเรียบทุกชนิด

๖.๘ น้ำยาขัดเงาพื้น ให้ความสะอาด ความเงางาม ลบรอยที่เกิดจากสันรองเท้ารอยเปื้อน น้ำมันดิน คราบสกปรกฝังใน และรอยขีดบนพื้น ทำให้พื้นขาวสะอาด เพิ่มความเงางามสดใส

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

น.อ.หญิง **พชช. น.น.น.น.น.น.**

ทก.กรก.พอ.

- ๖.๙ น้ำยาสปูเหลวล้างมือสูตรอ่อนละมุนพิเศษมีส่วนผสมของมอยเจอร์ไรเซอร์เพื่อถนอมมือ
- ๖.๑๐ น้ำยารักษาเครื่องหนังและเช็ดเฟอร์นิเจอร์ ถนอมเบาะหนัง เครื่องหนังให้ดูใหม่ และเงางามอยู่เสมอ ป้องกันฝุ่นไม่ให้จับแน่น ป้องกันสีซีดจาง กรอบแห้ง แตก ร้าวจากแดดเผา
- ๖.๑๑ น้ำยาดับกลิ่นในห้องน้ำ ไม่เกิดอันตรายกับผู้บริการ

๗. ระบบการบริหารพนักงาน ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติ เรื่องต่อไปนี้เกี่ยวกับพนักงานและระบบงาน

๗.๑ ก่อนรับจ้าง

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างตรวจสอบประวัติเป็นหลักฐาน ไว้ด้วย

๗.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานที่มีสุขภาพดี ประวัติมีความซื่อสัตย์ สุจริตและผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องรับรองการฝึกอบรม เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๗.๒ ระหว่างการจ้าง

๗.๒.๑ จัดทำสมุดลงเวลาทำงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบจำนวนพนักงาน และ ผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา

๗.๒.๒ จัดสมุดบันทึกรายการปฏิบัติงานสำหรับผู้ว่าจ้างตรวจสอบทั้งของพนักงาน และของผู้ควบคุมงานของฝ่ายผู้รับจ้าง โดยที่ฝ่ายผู้ว่าจ้างสามารถขอตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๗.๒.๓ จัดสมุดตารางลงเวลา และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบทุกวัน

๗.๒.๔ จัดให้ลูกจ้างของผู้รับจ้างมีเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้ง เครื่องหมาย ป้ายชื่อ การแต่งกาย ต้องสะอาดเรียบร้อยขณะปฏิบัติงาน

๗.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องทำการอบรม ชี้แจง ควบคุมกำกับดูแลและกวดขันลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เข้าใจ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจน มาตรการรักษาความปลอดภัย ผู้ว่าจ้างหรือทางราชการ กำหนดโดยเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดี

๗.๒.๖ ลูกจ้างของผู้รับจ้างคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการรักษา ความปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือทางราชการกำหนด แสดงกิริยาวาจา ไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่อง ต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต รวมทั้งประพฤติตน จนอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแล้ว ผู้รับจ้างจะส่งลูกจ้าง ผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

๗.๒.๗ ก่อนที่ลูกจ้างของผู้รับจ้างจะกลับทุกครั้งต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างตรวจดูสิ่งของติดตัว รวมทั้งตรวจดูถุง กระเป๋าถือ ของลูกจ้างของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยก่อนด้วย

๗.๒.๘ ผู้รับจ้างสัญญาจะไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญานี้ ให้กับบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องโอนสิทธิ์ในจำนวนเงินทั้งสิ้นของสัญญา จะโอนเงินเฉพาะส่วนมิได้

๗.๒.๙ สถานที่เก็บ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและน้ำยาต่างๆในการทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้แต่ผู้รับจ้างต้องจัดทำกุญแจเอง โดยผู้รับจ้างจะต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้จำนวน ๑ ชุด ด้วยผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำประปาและไฟฟ้าตามความจำเป็นสำหรับการใช้สอย เพื่อปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาด

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

น.อ.หญิง 
ทก.กรก.พอ.

๗.๒.๑๐ ผู้รับจ้างมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีสิทธิเข้าตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการเข้าไปตรวจงานหาได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

๘. แผนการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๘.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๘.๑.๑ กวาดพื้นหรือดันฝุ่นพื้น และถูพื้นภายในและภายนอกห้อง บริเวณที่รับผิดชอบทำความสะอาดให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ เช่น พื้นห้องปฏิบัติงาน ห้องประชุม โถงทางเดิน โถงหน้าลิฟต์และในลิฟต์ พื้นที่ส่วนกลาง ระเบียงลานอเนกประสงค์ ทางเดินระหว่างอาคารภายนอกและพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณ บันไดขึ้นลง ราวจับบันได ลูกบิดหรือที่จับประตูให้สะอาดอยู่เสมอ

๘.๑.๒ ขัดพื้นเคลือบเงาพื้นในจุดที่จำเป็น

๘.๑.๓ กำจัดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ โทรศัพท์ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ

๘.๑.๔ ทำความสะอาดห้องสุขา รวมทั้งอุปกรณ์และสุขภัณฑ์ให้สะอาดอยู่เสมอ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาดับกลิ่นพร้อมเติมกระดาษชำระ มีสบู่ล้างมือ ให้เพียงพอพร้อมใช้งานตลอดเวลาทุกวัน

๘.๑.๕ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก กระจกที่สัมผัสได้ ขอบประตูหน้าต่างและบานประตูทางเข้า - ออกบริเวณที่อยู่ใกล้สัมผัสได้ทุกแห่ง

๘.๑.๖ เช็ดภายในและภายนอกตู้เย็นโดยไม่ต้องนำของต่างๆออก

๘.๑.๗ เก็บขยะโดยรอบอาคาร เทขยะมูลฝอยและนำขยะจากถังขยะทุกจุดโดยรอบอาคารไปทิ้งทุกวัน โดยต้องทิ้งในที่ที่กำหนดไว้ เก็บทิ้งกันกรองบูทรี และเก็บขยะในกระถางต้นไม้ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ เปลี่ยนถุงขยะทุกวัน

๘.๑.๘ ต้องทำความสะอาดทันทีเมื่อพื้นที่ความรับผิดชอบสกปรกโดยกระทันหัน

๘.๑.๙ ดูดฝุ่นพรม ในส่วนที่มีพรมตามห้องต่าง ๆ ที่รับผิดชอบและใช้แปรงปัดฝุ่นพรมเช็ดเท้า

๘.๑.๑๐ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทุกวัน โดยเร็ว

๘.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๘.๒.๑ ทำความสะอาดเช็ดถู ขัดเงาพื้นทีนอห้องและในห้อง ลบรอยเปื้อน ส่วนที่มีน้ำยาเคลือบหลุดออก ให้เคลือบน้ำยาใหม่ รวมทั้งขัดเงาทองเหลืองและสแตนเลส (ถ้ามี)

๘.๒.๒ ปิดกวาดหยากไย่ตามผนัง เพดาน เช็ดฝุ่นตามฝ้าผนังที่สูงเกิน ๖ ฟุต

๘.๒.๓ ทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกด้วยเครื่องมือเช็ดกระจก และน้ำยาเช็ดกระจก กรอบกระจกและบานเกร็ดอลูมิเนียมทำความสะอาดโคมไฟต่าง ๆ ภายนอก

๘.๒.๔ ล้างตู้เย็นโดยถอดปลั๊กให้น้ำแข็งละลายทำความสะอาดให้ทั่วถึง

๘.๓ รายการทำความสะอาดประจำเดือน

๘.๓.๑ ทำความสะอาดกระจังเครื่องปรับอากาศ โคมไฟฟ้า พัดลม และพัดลมดูดอากาศ

๘.๓.๒ ทำการขัดล้างพื้นทั้งหมด และลงน้ำยาเคลือบเงาใหม่ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๘.๓.๓ ซักพรมในส่วนที่มีพรมตามห้องต่างๆ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

น.อ.หญิง **นันทน์ ปะเทศกรรณ**

ทก.กรก.พอ.

๙. การแต่งกาย

ผู้เสนอราคาต้องจัดให้พนักงานทำความสะอาดแต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อยถูกต้อง สะอาด และเป็นระเบียบตามแบบของผู้เสนอราคาที่เป็นเสนอราคาต่อกรมแพทย์ทหารอากาศโดยเครื่องแบบนั้นต้องมีความเหมาะสมเอื้อต่อลักษณะงานด้านทำความสะอาด พร้อมติดป้ายชื่อและรูปถ่ายตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๑๐. คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน และพนักงานทำความสะอาด

๑๐.๑ คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน

๑๐.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑๐.๑.๒ มีอายุตั้งแต่ ๒๕-๖๕ ปี

๑๐.๑.๓ วุฒการศึกษา ม.๓ ขึ้นไป

๑๐.๑.๔ มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ๒ ปี

๑๐.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๐.๑.๖ ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว

๑๐.๑.๗ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

๑๐.๑.๘ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง

๑๐.๑.๙ ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม

๑๐.๑.๑๐ มีกริยาวาจาสุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท

๑๐.๒ คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑๐.๒.๑ เป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑๐.๒.๒ มีอายุตั้งแต่ ๑๘-๖๕ ปี

๑๐.๒.๓ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

๑๐.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลต่างด้าว

๑๐.๒.๕ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

๑๐.๒.๖ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง

๑๐.๒.๗ ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม

๑๐.๒.๘ มีกริยาวาจาสุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท

เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารหลักฐานใบวันยื่นข้อเสนอราคาเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณาดังนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารภายใน กรมแพทย์ทหารอากาศ จำนวน ๑ งาน ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นแบบรายเดือน โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

น.อ.หญิง 

ทก.กรก.พอ.

๒. ผู้เสนอราคาต้องแสดงสำเนารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ยี่ห้อ แคลตตาลือคหรือภาพถ่ายของ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องมือเครื่องใช้พิเศษและ ครุภัณฑ์น้ำยาและเคมีภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาดทั้งหมดเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย สำเนาใบอนุญาตผลิตและสำเนาใบอนุญาตขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายและวัตถุมีพิษ

๓. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด เช่น น้ำยาและเคมีภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาดต้องมีคุณภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว) หรือสินค้าที่ได้ฉลากเขียว (Green Label) ของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก) หรือมาตรฐานISOหรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับหนังสือรับรองหรือหนังสือจดทะเบียนหรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับหนังสือใบสำคัญวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา(อย.)กระทรวงสาธารณสุขหรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมควบคุมมลพิษ

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

น.อ.หญิง *นพพร ปานศรีรัตน์*
ทก.กรก.พอ.